

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT TRỊNH HOÀI ĐỨC

Số: 31 /KH -THPTTHĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức “Tụ trường” và “Lễ khai giảng” năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 640/QĐ-UBND ngày 14/8/2025 của Ủy ban nhân dân (UBND) Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Trường THPT Trịnh Hoài Đức xây dựng kế hoạch “tụ trường” và “khai giảng” năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, hướng dẫn học sinh học tập nội quy nhà trường; giáo viên chủ nhiệm thực hiện công tác tổ chức lớp; xây dựng cảnh quan nhà trường để bước vào năm học mới.

Động viên đội ngũ thầy giáo, cô giáo, học sinh phấn khởi bước vào năm học mới với tinh thần “Đoàn kết, nỗ lực vượt khó, đổi mới sáng tạo, củng cố, nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục”; tạo sự quan tâm, ủng hộ của các cấp ủy Đảng, chính quyền, đoàn thể và xã hội đối với sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo.

Tạo không khí vui tươi, phấn khởi cho tất cả học sinh và giáo viên vào đầu năm học mới, đồng thời để ngày khai trường thật sự trở thành ngày hội “Tòan dân đưa trẻ đến trường”.

Tăng cường công tác giáo dục pháp luật, truyền thống dân tộc, tinh thần đoàn kết và kỹ năng sống trong toàn thể học sinh. Tiếp tục xây dựng “Trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

Các bộ phận trong nhà trường phải có sự phối hợp tốt để thực hiện có hiệu quả và đạt yêu cầu mục đích kế hoạch đề ra.

Nội dung buổi lễ ngắn gọn, phù hợp với lứa tuổi học sinh, đảm bảo an toàn; tránh hình thức, tạo không khí vui tươi, phấn khởi bước vào năm học mới.

II. NỘI DUNG

1. Công tác vệ sinh

- Thực hiện tổng vệ sinh trường lớp, đảm bảo cảnh quan sáng - xanh - sạch - đẹp và đảm bảo an toàn, an ninh trật tự trong và xung quanh trường.

- Phối hợp với Trung tâm y tế thực hiện tuyên truyền và các giải pháp phòng ngừa các dịch bệnh như tay chân miệng, bệnh đậu mùa khỉ, sốt xuất huyết.

- Kiểm tra các điều kiện về vệ sinh an toàn thực phẩm tại bếp ăn, khu bán trú và căn tin trường học.

2. Công tác chuẩn bị

- Rà soát và sắp xếp lại biên chế lớp, số lượng học sinh, phân công giáo viên giảng dạy, rà soát lại số lượng học sinh các khối lớp, chú ý khối 10 đầu cấp.

- Rà soát sửa chữa cơ sở vật chất, đặc biệt rà soát lại thiết bị hiện có đề xuất với cấp có thẩm quyền mua sắm bổ sung trang thiết bị cấp thiết nhằm phục vụ cho năm học mới;

- Thông báo danh mục sách giáo khoa trường sử dụng trong năm học 2025 -2026 đến với cha mẹ và học sinh;

- Thông tin truyền thông và phổ biến các quy định về Chương trình; các quy định về kiểm tra, đánh giá cho học sinh và cha mẹ học sinh biết; thiết lập các hình thức thông tin, liên lạc để công tác phối hợp giữa nhà trường và gia đình đạt hiệu quả cao nhất.

- Sinh hoạt quy chế, nội quy trường lớp, giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh ngay từ ngày tựu trường.

- Hướng dẫn học sinh trang trí lớp học sinh động, thẩm mỹ, mang tính giáo dục, phù hợp lứa tuổi, khơi dậy niềm đam mê sáng tạo của học sinh.

- Tham mưu với cấp ủy đảng, chính quyền địa phương đẩy mạnh công tác tuyên truyền để huy động sức mạnh tổng hợp từ sự quan tâm, chăm lo, đồng thuận của cha mẹ học sinh và Nhân dân đối với sự phát triển của giáo dục địa phương.

- Phối hợp với lực lượng công an địa phương xử lý, giải quyết kịp thời các tình huống bất thường xảy ra, đồng thời đảm bảo an ninh, trật tự trước, trong và sau khai giảng.

- Ổn định và duy trì nề nếp học tập sau ngày khai giảng; ban hành kế hoạch giáo dục nhà trường bảo đảm nội dung chương trình giáo dục theo quy định.

3. Tổ chức tựu trường

Khối lớp	Thời gian	Nội dung	Người thực hiện	Chuẩn bị
12	7 giờ 00 phút ngày 20/8/2025	Tập trung theo lớp, sinh hoạt chủ nhiệm, sinh hoạt nội quy, bầu ban cán sự, phân công lao động và các công tác khác.	GVCN, HS, bộ phận CSVC	HS khối 12 mặc trang phục thể dục của trường

10, 11	7 giờ 00 phút ngày 25/8/2025	Tập trung theo lớp, sinh hoạt chủ nhiệm, sinh hoạt nội quy, bầu ban cán sự, phân công lao động và các công tác khác.	GVCN, HS, bộ phận CSVC	HS khối 11 mặc trang phục thể dục của trường; HS khối 10 mặc trang phục thể dục của trường THCS.
03 khối	7 giờ 00 phút ngày 26/8/2025	Tập trung tại phòng học, làm vệ sinh lớp và các khu vực khác theo phân công.	GVCN, HS, bộ phận CSVC	HS mang theo khăn lau và dụng cụ lao động theo phân công của GVCN. HS mặc trang phục thể dục.
03 khối	7 giờ 00 (04/9/2025)	Tập nghi thức, tổng duyệt chương trình Lễ khai giảng năm học.	BGH, Đoàn Thanh niên, GV tổ GDTC- GDQPAN, HS	HS mặc trang phục thể dục.

4. Tổ chức Lễ khai giảng

- Thời gian: 7 giờ 00 ngày 05/9/2025.
- Địa điểm: Nhà thi đấu trường THPT Trịnh Hoài Đức.
- Thành phần tham dự: Khách mời, toàn thể CB, GV, NV và học sinh.
- Trang phục: Nữ mặc áo dài; Nam áo sơ mi trắng, thắt cà vạt, học sinh theo nội quy nhà trường
- Chương trình Lễ:

STT	Nội dung, thời gian	Thời gian	Người thực hiện	Yêu cầu của công việc
	CHUẨN BỊ	7 giờ 00		

1	- Ổn định tổ chức - Đón đại biểu		Đoàn TNCS HCM và GVCN	Nhanh, gọn, có kế hoạch phân công nhiệm vụ
2	Văn nghệ chào mừng		Học sinh	2-3 tiết mục
PHẦN LỄ		7 giờ 30		
1	Chào mừng học sinh đầu cấp.		MC	Cho học sinh đứng lên và giới thiệu, không điều hành
2	- Chào cờ, hát quốc ca - Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu		MC	Toàn thể đại biểu, GV, HS hát quốc ca
3	Đọc thư của Chủ tịch nước		Lãnh đạo địa phương	Chuẩn bị thư cho lãnh đạo
4	Diễn văn khai giảng		Hiệu trưởng	Báo cáo tóm tắt tình hình đơn vị, kế hoạch năm học, tập trung vào các nội dung liên quan đến học sinh
5	Lãnh đạo Thành phố, lãnh đạo Phường tặng hoa		Lãnh đạo các cấp	Lãnh đạo trường nhận
6	Đại diện học sinh phát biểu, hứa quyết tâm		Học sinh lớp 10	Tổ Văn chọn học sinh và duyet bài phát biểu
7	Trao học bổng(nếu có)		Lãnh đạo trường, Đại biểu khách mời	Học sinh di chuyển theo hướng dẫn
8	Đáp từ, đánh trống khai trường		Hiệu trưởng	Toàn thể vỗ tay

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm điều hành chung về mọi hoạt động của nhà trường trong buổi lễ khai giảng. Thực hiện công tác tuyên truyền, phân công điều động các thành viên.
- Đọc diễn văn khai mạc, tiếp khách, điều hành các hoạt động khác.
- Phát hành thư mời; báo cáo sau khi khai giảng.

2. Ông Nguyễn Trọng Thi, Phó Hiệu trưởng

- Tham mưu kinh phí đầu tư xây dựng, sửa chữa trường lớp học; kinh phí mua sắm trang thiết bị dạy học,...

- Điều hành thực hiện tổng vệ sinh trước và sau khai giảng; chuẩn bị cơ sở vật chất; chuẩn bị vật dụng cần thiết trước khai giảng (trống, bục; tấm trải sân khấu; hoa; khăn trải bàn; thuê mướn âm thanh và các vật dụng cần thiết phục vụ cho buổi khai giảng; chuẩn bị nước uống...).

- Phân công các thành viên sắp xếp, chuẩn bị sân khấu, bàn ghế giáo viên và đại biểu, tiếp khách

3. Ông Nguyễn Hoài Bảo, Phó Hiệu trưởng

- Nắm kỹ danh sách giáo viên, học sinh không dự khai giảng, các lớp thực hiện không nghiêm túc theo yêu cầu của nhà trường từ khâu tập dợt cho đến khai giảng chính thức, nhắc nhở giờ giấc, đồng phục.

- Phối hợp với Đoàn Thanh niên thực hiện công tác tuyên truyền, vận động học sinh hiểu ý nghĩa của ngày khai giảng năm học.

- Chỉ đạo các bộ phận: GVBM, GVCN điều hành sắp xếp đội hình đi qua lễ đài, an ninh trật tự và tính trang nghiêm buổi lễ.

- Nắm danh sách đại biểu đến dự lễ thông tin với người dẫn chương trình đảm bảo chính xác về tên, họ, chức vụ, tham gia tiếp khách và các hoạt động khác.

4. Tổ Văn phòng

- Phát hành thư mời.

- Chuẩn bị quà, tiền hỗ trợ học sinh (nếu có).

- Thực hiện các công việc khác theo chức trách nhiệm vụ của văn phòng.

- Điều hành phân phát quà cho học sinh nghèo, cận nghèo và học sinh có hoàn cảnh khó khăn, khen thưởng nếu có...

5. Công đoàn

Phối hợp với nhà trường thực hiện tốt công tác tuyên truyền, vận động công đoàn viên chấp hành tốt nhiệm vụ được phân công, phối hợp tiếp khách, chuẩn bị nước uống, tham gia quản lý; sắp xếp ổn định học sinh từ lúc tập dợt đến khai giảng chính thức.

6. Đoàn Thanh niên

- Nắm danh sách học sinh nghèo, cận nghèo, khó khăn, điều hành học sinh tập dợt trước và trong lúc khai giảng, tuyên truyền giáo dục học sinh về ý nghĩa ngày khai giảng năm học.

- kiểm tra các vị trí quan trọng: Cờ và chân dung Bác trên sân khấu, tập hát quốc ca, đón nhận hoa chúc mừng.

- Chịu trách nhiệm điều hành buổi lễ khai giảng.



7. Giáo viên chủ nhiệm

- Vận động nhắc nhở học sinh thực hiện tốt các yêu cầu chuẩn bị lễ khai giảng: Vệ sinh lớp, sân trường, giờ giấc, trang phục, tác phong; nghiêm túc trong tập dợt đến thời gian khai giảng chính thức.

- Quản lý lớp trong thời gian khai giảng, nhắc học sinh nghiêm túc trong chào cờ, hát quốc ca.

Nơi nhận :

- Sở GDĐT(b/c);
- Cấp ủy; BGH;
- Công Đoàn, Đoàn TN;
- Thông báo, website;
- Lưu: VT, Th.



Quách Đức Thịnh

