

Số: /KH-THPTTHĐ

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức sinh hoạt lớp đầu năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 640/QĐ-UBND ngày 14/8/2025 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Hồ Chí Minh ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Trường THPT Trịnh Hoài Đức triển khai kế hoạch tổ chức sinh hoạt lớp đầu năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN, TRANG PHỤC

1. Thời gian và thành phần

1.1. Khối lớp 12:

- Thời gian: Lúc 7 giờ 00 phút, ngày **20/8/2025** (Thứ Tư).
- Thành phần: Ban Giám hiệu, Đoàn Thanh niên, bộ phận cơ sở vật chất, bộ phận quản lý học sinh, giáo viên chủ nhiệm và toàn thể học sinh lớp 12 năm học 2025-2026.

1.2. Khối lớp 10, 11:

- Thời gian: Lúc 7 giờ 00 phút, ngày **25/8/2025** (Thứ Hai).
- Thành phần: Ban Giám hiệu, Đoàn Thanh niên, bộ phận cơ sở vật chất, bộ phận quản lý học sinh, giáo viên chủ nhiệm và toàn thể học sinh lớp 10, 11 năm học 2025-2026.

2. Địa điểm: Trường THPT Trịnh Hoài Đức.

3. Trang phục: Đồng phục thể dục của trường (Riêng học sinh lớp 10 mặc đồng phục thể dục của trường THCS).

II. NỘI DUNG

1. Sinh hoạt nội quy học sinh, phổ biến quy chế nhà trường.
2. Rà soát, thu thập bổ sung thông tin, tìm hiểu đặc điểm học sinh.
 - Họ và tên học sinh, ngày tháng năm sinh, nơi sinh, quê quán, dân tộc, tôn giáo, địa chỉ, hộ khẩu thường trú.
 - Họ tên, nghề nghiệp và địa chỉ của cha mẹ hoặc người giám hộ.
 - Kết quả học lực và hạnh kiểm năm học trước; năng khiếu đặc biệt: văn nghệ, thể thao, các CLB môn học...

- Tình trạng sức khỏe: có bệnh mãn tính, truyền nhiễm không,....
- Những chức vụ đã làm: lớp trưởng, lớp phó, bí thư chi đoàn,...

3. Hình thành tổ chức lớp

- Tiến hành bầu Ban cán sự lớp gồm lớp trưởng, lớp phó; chia tổ và bầu tổ trưởng, tổ phó...

- Giao nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ lớp.

4. Tổ chức cho học sinh học tập và thảo luận nội quy và các quy định khác của nhà trường, sớm đưa các hoạt động của lớp đi vào nề nếp.

5. Căn cứ kế hoạch, chỉ tiêu năm học của nhà trường, giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn lớp xây dựng dự thảo kế hoạch và các chỉ tiêu phấn đấu cho từng tháng, từng học kì, toàn năm học của lớp, cùng nhau bàn bạc biện pháp thực hiện.

6. Đăng ký môn học ôn tập thi tốt nghiệp THPT năm 2026 đối với học sinh lớp 12.

7. Lập bộ hồ sơ và các sổ sách cần thiết cho công tác chủ nhiệm lớp (*Hoàn tất trong tháng 9*):

a) Sổ chủ nhiệm.

- Hệ thống tổ chức lớp gồm Ban cán sự lớp, cán bộ đoàn...; họ tên các giáo viên bộ môn; tóm tắt kế hoạch, các chỉ tiêu thi đua và các biện pháp thực hiện (học kì 1, 2 và cả năm),...

- Thống kê tình hình xếp loại học sinh năm học cũ và năm học mới

- Thông tin cá nhân học sinh: Ghi tóm tắt lý lịch, đặc điểm của học sinh (khen thưởng, kỉ luật, năng khiếu đặc biệt),...

b) Sổ ghi nội dung các buổi sinh hoạt lớp (theo mẫu).

c) Sổ ghi đầu bài (cùng với bộ phận Công nghệ thông tin quản lý).

d) Sổ gọi tên ghi điểm (cùng với bộ phận Công nghệ thông tin quản lý).

e) Phiếu liên lạc giữa gia đình và nhà trường (theo mẫu).

f) Học bạ điện tử/học bạ sổ học sinh (cùng với bộ phận Công nghệ thông tin quản lý).

Trên đây là kế hoạch tổ chức sinh hoạt lớp đầu năm học 2025-2026 của Trường THPT Trịnh Hoài Đức. Ban Giám hiệu đề nghị giáo viên chủ nhiệm và các bộ phận liên quan phối hợp tổ chức thực hiện có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Giáo viên, nhân viên, học sinh;
- Website, Vnedu;
- Lưu: VT, B.

HIỆU TRƯỞNG

Quách Đức Thịnh