

Số: /KH-THPTTHĐ

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

## KẾ HOẠCH

### **Tổ chức hoạt động ngoại khóa, học tập trải nghiệm thực tế tại Cao nguyên - KDL Tà Đùng cho học sinh khối lớp 11 Năm học 2025 - 2026**

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Công văn số 64/KH-THPTTHĐ ngày 01 tháng 9 năm 2025 của Trường THPT Trịnh Hoài Đức kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026.

Căn cứ Kế hoạch số 155/KH-THPTTHĐ ngày 22 tháng 10 năm 2025 của trường THPT Trịnh Hoài Đức thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 đối với học sinh.

Trường THPT Trịnh Hoài Đức xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động ngoại khóa và tham quan trải nghiệm thực tế đối với học sinh khối lớp 11, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Tăng cường các hoạt động về nguồn nhằm giáo dục đạo đức lối sống, lý tưởng cách mạng cho học sinh;
- Tạo sân chơi lành mạnh, bổ sung tri thức, rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh thông qua hoạt động tập thể, hoạt động nhóm,..;
- Tạo kênh giao lưu trao đổi, sinh hoạt cho các lớp; giúp học sinh có những khoảnh khắc trải nghiệm, lưu lại kỷ niệm tươi đẹp tuổi học trò bên bạn bè, thầy cô;
- Hướng dẫn học sinh rèn luyện, nâng cao khả năng tự học, tự nghiên cứu; áp dụng kiến thức liên môn trong việc xử lý tình huống thực tiễn.
- Giáo dục tình yêu thiên nhiên, quê hương đất nước qua việc khám phá vẻ đẹp của "Vịnh Hạ Long giữa lòng Tây Nguyên" - Hồ Tà Đùng.
- Tạo sân chơi lành mạnh, bổ sung tri thức về địa lý, sinh học (hệ sinh thái rừng, hồ) và văn hóa Tây Nguyên cho học sinh.
- Tạo không gian giao lưu, gắn kết tình bạn bè, thầy trò thông qua hoạt động Gala lửa trại và sinh hoạt tập thể.
- Rèn luyện kỹ năng tự lập, kỹ năng làm việc nhóm và thích nghi với môi trường mới.

## 2. Yêu cầu

- Khuyến khích sự hưởng ứng, tham gia tích cực của học sinh, đoàn viên thanh niên;
- Đảm bảo công tác tổ chức nghiêm túc, tiết kiệm, đúng mục đích, mang lại hiệu quả cao;
- Đảm bảo an toàn cho giáo viên và học sinh tham gia hoạt động ngoại khoá, tham quan trải nghiệm ngoài nhà trường.
- Đảm bảo an toàn tuyệt đối về người và tài sản cho giáo viên và học sinh trong suốt chuyến đi.
- Công tác tổ chức nghiêm túc, tiết kiệm, đúng mục đích giáo dục và mang lại hiệu quả thực tiễn.
- Học sinh tham gia trên tinh thần tự nguyện và chấp hành nghiêm nội quy của đoàn.

## II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM GIA

**1. Thời gian:** 02 ngày (ngày 21/3/2026 - 22/3/2026).

**2. Địa điểm tổ chức hoạt động:** KDL Tà Đùng (Đắk Nông) – Tà Đùng Top View Homestay.

### 3. Thành phần

- Ban Giám hiệu, Ban đại diện CMHS.
- Đoàn Thanh niên, Giáo viên chủ nhiệm khối 11.
- Giáo viên bộ môn Sinh – Công nghệ hỗ trợ quản lý.
- Học sinh: Toàn bộ học sinh khối 11 (Dự kiến quy mô đoàn hơn 400 học sinh).

### 4. Kinh phí: *Chi tiết đính kèm.*

- Nguồn kinh phí: Xã hội hóa tự nguyện (*Đóng cho đơn vị cung cấp dịch vụ*).
- Bao gồm: Xe 45 chỗ đời mới (Universe), ăn uống (2 sáng, 3 chính), lưu trú (phòng/lều tại KDL Tà Đùng), bảo hiểm du lịch (mức 100.000.000đ/vụ), quay phim, Gala sân khấu hóa.

## III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH (Tóm tắt)

- **Ngày 1:** Di chuyển từ TP.HCM đi Tà Đùng (theo QL14). Tham quan, ngắm cảnh hồ Tà Đùng. Buổi tối tham gia chương trình Gala "Đêm hội tụ 2026 - Thanh âm đại ngàn" và giao lưu lửa trại.
- **Ngày 2:** Đón bình minh, trải nghiệm hồ bơi vô cực, tham quan đồi Đất Đỏ, check-in Cây Cô Đơn. Di chuyển về lại TP.HCM (*chương trình chi tiết đính kèm*).

## IV. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

### 1. Ban Giám hiệu

- Họp Ban đại diện cha mẹ học sinh, thống nhất chủ trương thực hiện;
- Ban hành quyết định thành lập Ban Tổ chức và các Tổ liên quan;

- Thống nhất chương trình, nội dung chuyến đi;
- Xây dựng Phương án an toàn;
- Lập Tờ trình xin phép Sở GDĐT;
- Phân công nhiệm vụ cụ thể;
- Chọn đơn vị cung cấp dịch vụ, đảm bảo an toàn thực phẩm suốt chuyến đi; đảm bảo bố trí đủ phương tiện di chuyển, đảm bảo các yêu cầu vận chuyển hành khách theo quy định hiện hành; mua bảo hiểm cho học sinh và giáo viên tham gia chuyến đi.

### **3. Đoàn Thanh niên, Giáo viên chủ nhiệm, Giáo viên bộ môn Sinh - CN**

- Triển khai kế hoạch đến học sinh và phụ huynh;
- Thống kê danh sách học sinh tham gia;
- Sinh hoạt quy chế, phổ biến phương án an toàn cho học sinh;
- Tuyên truyền mục đích tích cực của hoạt động trải nghiệm, phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh trong công tác đảm bảo an toàn cho học sinh.

### **4. Đơn vị phối hợp (công ty du lịch)**

- Chuẩn bị phương tiện vận chuyển (Xe 45 chỗ), nơi ăn chốn ở theo đúng hợp đồng.
- Bố trí Hướng dẫn viên, đội ngũ quay phim, MC Gala.
- Mua bảo hiểm du lịch trọn tour cho toàn đoàn.

## **V. PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC**

**1. Thời gian cụ thể:** Từ 04h30 ngày 21/3/2026 (thứ bảy) đến dự kiến 17h30 ngày 22/3/2026 (chủ nhật).

### **\* Ngày 01: TP.HCM – KDL TÀ ĐÙNG**

- **04h30:** Tập trung học sinh tại sân trường THPT Trịnh Hoài Đức. Điềm danh, ổn định đội hình.
- **05h00:** Xuất phát. Trên xe tổ chức hoạt động hoạt náo, thuyết minh tuyến điểm.
- **Sáng:** Ăn sáng tại nhà hàng trên đường đi. Ngắm cảnh cung đường QL14.
- **11h20:** Ăn trưa, sau đó di chuyển đến Tà Đùng.
- **Chiều:** Nhận phòng/lều tại Tà Đùng Top View Homestay. Tự do tham quan, chụp ảnh với Hồ Tà Đùng, Nấc thang lên thiên đường, Tổ chim Bali.
- **17h00 đến 20h00:** Ăn tối. Tham gia Gala Dinner và Giao lưu Lửa trại với chủ đề "Thanh âm đại ngàn Tà Đùng".

### **\* Ngày 02: TÀ ĐÙNG – TP.HCM**

- **06h00:** Ăn sáng, cafe sáng ngắm bình minh.
- **Sáng:** Tự do tắm hồ bơi vô cực, đi bộ tham quan đồi Đất Đỏ, vườn hoa.
- **Trưa:** Trả phòng, khởi hành về TP.HCM. Ăn trưa tại nhà hàng trên đường về.

- **17h30:** Về đến trường THPT Trịnh Hoài Đức. Kết thúc chuyến đi.  
(*Chương trình chi tiết đính kèm*).

2. Phương tiện di chuyển: Xe 45 chỗ (42 HS + 2 GV (GVCN/GVBM) + 01 Hướng dẫn viên).

3. Công tác y tế: Phân công đội ngũ y tế trường chuẩn bị các vật dụng cần thiết.

#### 4. Quản lý học sinh

4.1. Quản lý chung: Ban Giám hiệu, Đoàn thanh niên.

4.2. Quản lý lớp/xe: Giáo viên chủ nhiệm 11 và giáo viên bộ môn được phân công.

4.3. Phối hợp với cha mẹ học sinh: Quản lý và đưa đón học sinh đến trường theo đúng thời gian quy định.

- Đảm bảo đưa học sinh có mặt tại trường THPT Trịnh Hoài Đức lúc 4h30 ngày 21/3/2026.

- Đón học sinh dự kiến lúc 17h30 ngày 22/3/2026 tại trường THPT Trịnh Hoài Đức.

#### 4.4. Học sinh:

- Phải có mặt tại trường lúc 4h30 ngày 21/3/2026 để tập trung, xếp hàng theo vị trí lớp, điểm danh.

- Phải chấp hành nội quy của nhà trường đối với hoạt động về nguồn và trải nghiệm. Tuyệt đối tuân thủ quy định không được tự ý tách đoàn, không đi vào khu vực nguy hiểm ven hồ/đèo dốc.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hoạt động ngoại khóa tại Tà Đùng năm học 2025-2026 của Trường THPT Trịnh Hoài Đức. Đề nghị các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện./.

#### *Nơi nhận:*

- Ban Giám hiệu;
- BCH Công đoàn, BCH Đoàn TN;
- Tổ Sinh - CN, GVCN Khối 11;
- Cha mẹ học sinh, học sinh;
- Website, VnEdu;
- Lưu: VT, TTV.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Quách Đức Thịnh**