

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Trung tâm Y tế trong cuộc họp giao ban ngày 14/7/2026

I. Thành phần tham dự

- Bà Mai Thị Kim Dung, Giám đốc Trung tâm Y tế, Chủ trì;
- Bà Cao Thị Cẩm Tuyền, Thư ký;
- Cùng toàn thể viên chức, người lao động tại Trung tâm Y tế.
- Vắng:
 - + Làm việc tại khoa, phòng: *Bs Phong, Đd Hà, YS Linh, NHS Vân, Bs Phụng, Bs Thảo, Bs Đăng, Đd Hoa, Đd Thảo, Ds Chín, CN Trang, KT Thanh, KT Nam, Đd Lộc*
 - + Nghỉ phép, nghỉ ốm, ra trực: *Đd Trâm, Bs Thọ, Đd Hoàn, Đd Phương, NHS Phụng, Bs Thanh Dung, Đd Trinh, Kt Dương, Bs Ánh, Bs Nam, Bs Thọ*
 - + Đi học, công tác: *ĐD Hiếu, Bs Hiệp, Bs Bình, Bs Như, Đd Huyền, Bs Thiện, KTV Uyên, YS Trang, Đd Nga, Ds Nam, Đd Minh Thanh*

II. Thời gian, địa điểm

- Vào lúc 14 giờ 00 phút ngày 14/7/2026.
- Tại Hội trường Trung tâm Y tế khu vực Bàu Bàng.

III. Nội dung

- Báo cáo hoạt động của các khoa, phòng trong tháng qua.
- Đánh giá, xử lý các vấn đề còn tồn đọng tháng tuần.
- Phương hướng hoạt động trong tháng tiếp theo.

IV. Kết luận của Bà Mai Thị Kim Dung - Giám đốc Trung tâm Y tế

Nhiệm vụ chung:

Các khoa, phòng có nhu cầu điều chỉnh chỉ tiêu thực hiện 6 tháng cuối năm lập văn bản đề xuất gửi về Phòng Kế hoạch – Tài chính. Trên cơ sở nội dung đề xuất, tình hình thực tế hoạt động của từng khoa, phòng, Phòng Kế hoạch – Tài chính tổng hợp, rà soát và tham mưu giải trình trước Hội đồng xem xét, quyết định.

Đề nghị các bộ phận có liên quan đến công tác cấp giấy chứng sinh, giấy chứng tử rà soát lại quy trình thực hiện, bảo đảm việc cấp giấy được thực hiện đầy đủ, đúng quy định và kịp thời. Các cá nhân, bộ phận được phân công chịu trách

nhiệm kiểm tra, theo dõi việc liên thông dữ liệu; chịu trách nhiệm đối với các trường hợp đã cấp giấy nhưng không thực hiện đầy đủ liên thông theo quy định.

Giao chỉ tiêu truyền thông: Mỗi khoa, phòng thực hiện 01 - 02 bài viết/tuần về hoạt động của khoa, phòng về chuyên môn, dược lâm sàng. Sau khi hoàn thành, gửi về Phòng Kế hoạch – Tài chính kiểm duyệt nội dung, hình ảnh trước khi đăng tải.

Giao các bộ phận được phân công tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện tác phong, trang phục của viên chức, người lao động tại đơn vị.

Thống nhất các khoa lâm sàng rà soát, hoàn thiện hồ sơ bệnh án trước khi nộp về Phòng Kế hoạch – Tài chính. Phòng Kế hoạch – Tài chính chỉ kiểm tra các nội dung hành chính của hồ sơ; các nội dung chuyên môn do bác sĩ điều trị và cá nhân liên quan tự rà soát, chịu trách nhiệm về tính chính xác và đầy đủ. Trường hợp phát hiện sai sót về chuyên môn sau khi nộp hồ sơ, cá nhân có liên quan phải chịu trách nhiệm theo quy định.

Nhắc nhở Khoa Ngoại – Phụ sản gửi các quy trình kỹ thuật về Phòng Kế hoạch – Tài chính trước 09 giờ 00 ngày 15/7/2026.

Thống nhất triển khai phần mềm quản lý viên chức đối với đội ngũ viên chức quản lý sau khi Phòng Tổ chức - Hành chính tổ chức tập huấn, hướng dẫn sử dụng và triển khai chính thức tại đơn vị.

Thống nhất trong thời gian triển khai đợt khám sức khỏe toàn dân, các bác sĩ có lịch trực sẽ tạm thời không ra trực để tập trung thực hiện công tác khám sức khỏe theo sự phân công, điều động của Phòng Kế hoạch – Tài chính. Đối với một số trường hợp đặc biệt Ban Giám đốc sẽ xem xét, linh hoạt bố trí lịch ra trực phù hợp.

Giao nhiệm vụ các bộ phận:

1. Phòng Kế hoạch – Tài chính – Truyền thông và Giáo dục sức khỏe

Nhắc nhở bộ phận truyền thông rà soát, chấn chỉnh công tác đăng tải bài viết, bảo đảm nội dung, hình ảnh phù hợp, chính xác và đúng định hướng truyền thông của đơn vị.

Giao bộ phận Kế toán phối hợp với Phòng Tổ chức – Hành chính tham mưu xây dựng phương án tính tiền ngoài giờ cho các nhân viên tham gia công tác khám sức khỏe toàn dân, bảo đảm đúng quy định.

2. Phòng Tổ chức

Phòng Tổ chức – Hành chính đăng tải kết quả đo quan trắc môi trường làm việc, đề nghị các khoa, phòng nghiên cứu, xem xét. Sau đó, đơn vị sẽ tổ chức họp Hội đồng để xem xét, thống nhất các vị trí được hưởng phụ cấp độc hại phù hợp với từng vị trí công việc.

Cuộc họp kết thúc vào hồi 16 giờ 30 phút cùng ngày.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng;
- Website: trungtamytebaubang.com.vn;
- Lưu KHTC- TT&GDSK.

TRƯỞNG PHÒNG

TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC BÀU BÀNG
PHÒNG KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH
TRUYỀN THÔNG GIÁO DỤC SỨC KHỎE

Nguyễn Thị Bích Phương