

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Trung tâm Y tế trong cuộc họp giao ban ngày 21/7/2026

I. Thành phần tham dự

- Bà Mai Thị Kim Dung, Giám đốc Trung tâm Y tế, Chủ trì;
- Bà Nguyễn Thị Thùy Dương, Thư ký;
- Cùng toàn thể thành phần tham dự.

II. Thời gian, địa điểm

- Vào lúc 14 giờ 00 phút ngày 21/7/2026.
- Tại Hội trường Trung tâm Y tế khu vực Bàu Bàng.

III. Nội dung

- Báo cáo hoạt động của các khoa, phòng trong tuần qua.
- Đánh giá, xử lý các vấn đề còn tồn đọng trong tuần.
- Phương hướng hoạt động trong tuần tiếp theo.

IV. Kết luận của Bà Mai Thị Kim Dung - Giám đốc Trung tâm Y tế

Đề nghị các thành viên trong Đoàn khám sức khỏe toàn dân nghiêm túc chấn chỉnh tinh thần và tác phong làm việc trong suốt quá trình thực hiện nhiệm vụ. Mỗi thành viên phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được phân công; chủ động chuẩn bị đầy đủ dụng cụ, trang thiết bị, vật tư cần thiết và trang phục theo đúng quy định trước khi tham gia khám.

Trong quá trình thực hiện, các thành viên cần phối hợp chặt chẽ, hỗ trợ lẫn nhau, kịp thời trao đổi khi phát sinh khó khăn, hạn chế tối đa các sai sót chuyên môn và hành chính. Đồng thời, phát huy tinh thần đoàn kết, trách nhiệm tập thể, góp phần bảo đảm đợt khám sức khỏe toàn dân được tổ chức an toàn, khoa học, hiệu quả và diễn ra thuận lợi theo đúng kế hoạch.

Đề nghị toàn thể viên chức, người lao động đẩy mạnh công tác truyền thông, vận động người dân tham gia chương trình khám sức khỏe toàn dân theo kế hoạch.

Giao bác sĩ khám chuyên khoa Nội kết luận khám sức khỏe; trường hợp cần thiết do Trưởng đoàn khám phân công.

Giao BS Phương chịu trách nhiệm sắp xếp lịch trực và bố trí nghỉ bù cho các bác sĩ tham gia khám sức khỏe toàn dân. Đề nghị các khoa, phòng phối hợp thực hiện; trường hợp có lý do chính đáng, xem xét bố trí nghỉ bù theo quy định.

Giao CN Hiền chịu trách nhiệm sắp xếp lịch trực, bố trí nghỉ bù cho điều dưỡng tham gia đoàn khám; đề nghị các khoa, phòng phối hợp thực hiện, xem xét nghỉ bù đối với các trường hợp có lý do chính đáng.

Đề nghị Phòng Kế hoạch – Tài chính báo cáo số lượng người đã khám sức khỏe toàn dân và tiến độ nhập liệu hằng ngày trước 19 giờ để Ban Giám đốc theo dõi, chỉ đạo.

Trong thời gian triển khai chương trình khám sức khỏe toàn dân, tạm thời không giải quyết nghỉ phép năm đối với viên chức, người lao động, trừ các trường hợp thật sự cấp thiết và được Lãnh đạo đơn vị xem xét, chấp thuận.

Giao bộ phận Truyền thông tổng kê số lượng bài truyền thông của các khoa, phòng; tổng hợp và báo cáo Ban Giám đốc định kỳ hằng tuần.

Giao Phòng Tổ chức – Hành chính tổng hợp, báo cáo tình hình văn bản đến, văn bản đi và kết quả xử lý văn bản vào thứ Bảy hằng tuần để Ban Giám đốc theo dõi, chỉ đạo.

Đề nghị BS Quý rà soát, tổng hợp và báo cáo tình hình hóa chất, vật tư phục vụ thực hiện xét nghiệm Pap smear cho Ban Giám đốc.

Đề nghị Phòng Tổ chức – Hành chính bố trí hợp đồng bổ sung 01 hộ lý cố định nhằm đáp ứng nhu cầu nhân lực phục vụ công tác tại khu vực phòng mổ.

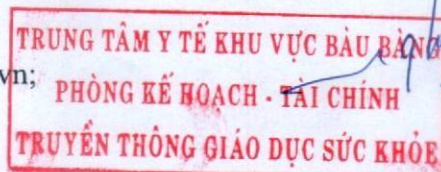
Giao BS Khang theo dõi, giám sát công tác sửa chữa đường ống RO, bảo đảm tiến độ, chất lượng và kịp thời báo cáo Ban Giám đốc khi phát sinh vướng mắc.

Cuộc họp kết thúc vào hồi 16 giờ 30 phút cùng ngày.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng;
- Website: trungtamytebaubang.com.vn;
- Lưu KHTC- TT&GDSK.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thị Bích Phương