

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Trung tâm Y tế trong cuộc họp giao ban ngày 28/7/2026

I. Thành phần tham dự

- Bà Mai Thị Kim Dung, Giám đốc Trung tâm Y tế, Chủ trì;
- Bà Cao Thị Cẩm Tuyền, Thư ký;
- Cùng toàn thể thành phần tham dự.

II. Thời gian, địa điểm

- Vào lúc 14 giờ 00 phút ngày 28/7/2026.
- Tại Hội trường Trung tâm Y tế khu vực Bàu Bàng.

III. Nội dung

- Báo cáo hoạt động của các khoa, phòng trong tuần qua.
- Đánh giá, xử lý các vấn đề còn tồn đọng trong tuần.
- Phương hướng hoạt động trong tuần tiếp theo.

IV. Kết luận của Bà Mai Thị Kim Dung - Giám đốc Trung tâm Y tế

Giao chỉ tiêu mỗi khoa, phòng xây dựng ít nhất 01 trang mạng xã hội (Facebook, TikTok hoặc nền tảng phù hợp) để đăng tải các hoạt động chuyên môn và truyền thông của đơn vị; đồng thời gửi tối thiểu 01 bài viết truyền thông/tuần về Bộ phận Truyền thông để kiểm duyệt, đăng tải. Trưởng khoa, Trưởng phòng chịu trách nhiệm quản lý, kiểm duyệt nội dung, hình ảnh của đơn vị; Bộ phận Truyền thông theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Ban Giám đốc.

Đề nghị Bộ phận Tài chính tham mưu ban hành văn bản hướng dẫn cụ thể về hình thức chấm công ngoài giờ và phương thức tính, thanh toán tiền công làm ngoài giờ để thống nhất thực hiện trong toàn đơn vị.

Đề nghị các bộ phận liên quan, đặc biệt là bộ phận Kiểm soát nhiễm khuẩn, khẩn trương chấn chỉnh và hoàn thiện công tác chuẩn bị để bảo đảm các điều kiện triển khai hoạt động khu phòng mổ theo đúng quy định.

Đề nghị các khoa, phòng và cá nhân thực hiện nghiêm trách nhiệm quản lý khu vực được phân công; chủ động vệ sinh, sắp xếp gọn gàng, bảo đảm môi trường làm việc sạch sẽ, an toàn; đồng thời chịu trách nhiệm về công tác tiết kiệm điện, phòng, chống cháy nổ trong phạm vi quản lý.

Đề nghị Phòng Kế hoạch – Tài chính xây dựng, hoàn thiện quy trình khám sức khỏe toàn dân, quy trình nhập liệu và chế độ báo cáo tiến độ; đồng thời giao chỉ tiêu nhập liệu cụ thể, phù hợp cho từng khoa, phòng nhằm bảo đảm tiến độ và chất lượng thực hiện.

Thông nhất 100% Hội đồng thông qua chủ trương lắp đặt bổ sung hệ thống camera giám sát tại đơn vị. Đề nghị các khoa, phòng khảo sát nhu cầu, xác định vị trí cần lắp đặt và gửi đề xuất về Phòng Kế hoạch – Tài chính để tổng hợp, tham mưu triển khai; ưu tiên lắp đặt tại khu phòng mổ và khu hấp, giặt đồ vải.

Phòng Kế hoạch – Tài chính xin thông qua và thống nhất Quy chế trực mới với tổng số 12 người/ca trực, gồm: 01 lãnh đạo trực; 02 bác sĩ trực chuyên môn cấp cứu; 02 điều dưỡng cấp cứu; 01 điều dưỡng Nội; 01 điều dưỡng Ngoại; 01 nữ hộ sinh; 02 kỹ thuật viên cận lâm sàng; 01 dược sĩ và 01 nhân viên thu phí.

Thông nhất ban hành và triển khai Quy chế trực 24/24 giờ tại đơn vị nhằm bảo đảm công tác thường trực, cấp cứu, khám chữa bệnh và xử lý kịp thời các tình huống phát sinh, đáp ứng yêu cầu chuyên môn và phục vụ người bệnh.

Thông nhất viên chức hợp đồng, tài xế, hộ lý và bảo vệ tham gia trực được thanh toán tiền trực theo Quy chế chi trả tiền lương đối với lao động hợp đồng của đơn vị.

Thông nhất 100% Hội đồng thông qua chủ trương từ tháng 8, BS Ánh, BS Phượng và BS Đăng (Khoa Khám bệnh) không tham gia trực để tập trung bảo đảm công tác khám, chữa bệnh tại Phòng khám.

Cuộc họp kết thúc vào hồi 16 giờ 30 phút cùng ngày.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng;
- Website: trungtamytebaubang.com.vn;
- Lưu KHTC- TT&GDSK.

TRƯỞNG PHÒNG

TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC BÀU BÀNG
PHÒNG KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH
TRUYỀN THÔNG GIÁO DỤC SỨC KHỎE

Nguyễn Thị Bích Phương