

## THÔNG BÁO

**Kết luận của Giám đốc Trung tâm Y tế  
trong cuộc họp giao ban ngày 15/7/2025**

### I. Thành phần tham dự

- Bà Mai Thị Kim Dung, Giám đốc Trung tâm Y tế; Chủ trì;
- Ông Bùi Văn Sang, Phó Giám đốc Trung tâm Y tế;
- Bà Nguyễn Thị Phúc Linh, nhân viên phòng KHNV, thư ký;
- Trưởng/phó các khoa, phòng, Tổ cơ sở vật chất; Đại diện BCH Công đoàn, Chi đoàn; Toàn thể bác sĩ TTYT; Điều dưỡng hành chính các khoa LS, CLS, Ds Tuấn
- Vắng:
- + Công tác, đi học: *Bs Khang, Bs Đăng*
- + Làm việc tại khoa, phòng: *Bs Đạo, Bs Ánh, Bs Tiềm, Bs Diễm, Bs Tú, Bs Giang Nam, Bs Quảng Nam*
- + Nghỉ phép, nghỉ ốm, ra trực: *Bs Thái Sơn, Bs Thọ, Bs Giang, CN Thảo, CN Hải, Ds Thi*

### II. Thời gian, địa điểm

- Vào lúc 14 giờ 00 phút ngày 15/7/2025
- Tại Hội trường Trung tâm Y tế huyện Bàu Bàng

### III. Nội dung

- Báo cáo hoạt động khám chữa bệnh, phòng chống dịch và công tác của các bộ phận khối dự phòng, hành chính.
- Giải đáp những ý kiến và vấn đề còn tồn tại của các khoa, phòng.

### IV. Ý kiến chỉ đạo của Ông Bùi Văn Sang – Phó Giám đốc Trung tâm Y tế

- Chiến dịch tổng vệ sinh môi trường cần phải thực hiện sớm trong tình hình dịch bệnh hiện tại, nếu vướng kinh phí sau sắp nhập thì dời đến tháng 8 triển khai.
- Khoa XN-CDHA lập dự trù danh mục hoá chất sinh hoá cần mua sắm, phòng TCKT tham mưu giá dịch vụ oxy khí nén, phòng KHNV phối hợp khoa HSCC, khoa Dược về triển khai hệ thống cấp cứu ngoại viện 115. Các nội dung



trên sẽ họp trong tuần sau.

- Thiết bị y tế đang sử dụng phải có quy trình vận hành, thiết bị nào chưa được trang bị đủ thì khoa liên hệ trực tiếp khoa Dược.

- Phòng TCKT nghiên cứu, tham mưu quy định mới trong Luật tài sản công liên quan đến nhà thuốc bệnh viện và cantin.

- Cần củng cố công tác truyền thông nội bộ của đơn vị, tăng cường đăng tải video trên các nền tảng. Phòng Dân số báo cáo thực trạng truyền thông 6 tháng đầu năm 2025.

- Chấn chỉnh tác phong trong công tác báo cáo về cấp trên, toàn bộ văn bản gửi về Sở Y tế thông qua văn thư.

#### **V. Kết luận của Bà Mai Thị Kim Dung - Giám đốc Trung tâm Y tế**

- Phòng Tổ chức hành chính

- + Triển khai quy định mới về việc đi nước ngoài của viên chức, người lao động.

- + Tăng cường kiểm tra văn bản đến, tránh để bỏ sót, chậm trễ.

- Phòng Kế hoạch nghiệp vụ

- + Thường xuyên báo cáo tiến độ triển khai bệnh án điện tử.

- + Phối hợp Khoa Khám bệnh làm việc với VNPT để khắc phục lỗi Kiosk.

- + Xem xét đề nghị cung ứng thiết bị CNTT của các khoa để phục vụ triển khai bệnh án điện tử.

- + Phối hợp với khoa XN-CDHA và phòng TCKT xây dựng bảng giá dịch vụ cận lâm sàng mới.

- Khoa Dược xem xét cung ứng giường siêu âm cho khoa XN-CDHA.

- Ban Giám đốc chia sẻ với toàn thể viên chức, người lao động về khối lượng công việc ngày càng tăng và cách thức làm việc mới khi thay đổi đơn vị chủ quản. Tuy nhiên các khoa, phòng phải cố gắng hoàn thành nhiệm vụ, chỉ tiêu được giao.

Cuộc họp kết thúc vào hồi 17 giờ 05 phút cùng ngày.

#### **Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng, TYT;
- Website: trungtamytebaubang.com.vn;
- Lưu KHNH.



**TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Thị Bích Phương**