

Số: 525/BC-TTYT

Bàu Bàng, ngày 30 tháng 7 năm 2026

BÁO CÁO
TỰ KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TẠI
TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC BÀU BÀNG NĂM 2026

Căn cứ Kế hoạch số 269/KH-SYT, ngày 13 tháng 01 năm 2026 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện công tác cải cách hành chính của Ngành Y tế Thành phố năm 2026;

Căn cứ Công văn số 1819/SYT-VP, ngày 07 tháng 08 năm 2025 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành “Bộ tiêu chí đánh giá công tác cải cách Hành chính ngành Y tế Thành phố Hồ Chí Minh”;

Căn cứ Kế hoạch số 69/KH-TTYT ngày 28 tháng 01 năm 2026 của Trung tâm Y tế khu vực Bàu Bàng về việc xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính tại đơn vị năm 2026.

Trung tâm Y tế khu vực Bàu Bàng báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2026 tại đơn vị như sau:

I. Kết quả thực hiện

1. Công tác cải cách hành chính

1.1. Công tác chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính

- Trung tâm Y tế khu vực Bàu Bàng đã ban hành các quyết định, kế hoạch và báo cáo thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) định kỳ theo đúng chỉ đạo của Sở Y tế như sau:

+ Kế hoạch số 69/KH-TTYT ngày 28 tháng 01 năm 2026 về việc thực hiện công tác CCHC năm 2026;

+ Kế hoạch số 102/KH-TTYT ngày 02 tháng 02 năm 2026 về việc tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2026;

+ Kế hoạch số 156/KH-TTYT ngày 09 tháng 3 năm 2026 về việc thực hiện công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026;

+ Kế hoạch số 98/KH-TTYT ngày 02 tháng 02 năm 2026 về việc triển khai Bộ tiêu chí đánh giá công tác CCHC năm 2026;

+ Quyết định số 72/QĐ-TTYT ngày 15 tháng 5 năm 2026 về việc phân công viên chức phụ trách công tác Cải cách hành chính tại đơn vị;

+ Quyết định số 01/QĐ-TTYT ngày 05 tháng 01 năm 2026 về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo CCHC;

+ Quyết định số 40/QĐ-TTYT ngày 13 tháng 3 năm 2026 về việc kiện toàn Tổ kiểm soát thủ tục hành chính;

+ Quyết định số 41/QĐ-TTYT ngày 13 tháng 3 năm 2026 về việc kiện toàn Tổ hoà giải cơ sở;

+ Quyết định số 42/QĐ-TTYT ngày 13 tháng 3 năm 2026 về việc phân công nhân sự phụ trách công tác Chuyển đổi số và Đề án 06;

+ Quyết định số 44/QĐ-TTYT ngày 16 tháng 3 năm 2026 về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo Ứng dụng Công nghệ thông tin Trung tâm Y tế khu vực Bàu Bàng.

- Các Ban chỉ đạo thực hiện họp triển khai chỉ đạo, điều hành hàng quý. Nội dung từ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo luôn được triển khai đồng bộ và hiệu quả.

- Đơn vị đã lồng ghép tuyên truyền nội dung CCHC thông qua nhiều hình thức khác nhau như: trang điện tử của đơn vị, các buổi họp giao ban, các buổi sinh hoạt chuyên môn,...

- Trong kế hoạch đề ra xác định cụ thể những chỉ số đích, mốc thời gian, giải pháp thực hiện, phân công từng bộ phận, các hoạt động/giải pháp và nguồn lực để đạt được mục tiêu đề ra. Trong đó có xây dựng phương pháp đo lường, đánh giá các chỉ số trong kế hoạch và được phổ biến rộng rãi đến các khoa/phòng, toàn thể viên chức, người lao động để đảm bảo thực hiện nghiêm túc, đồng bộ và hiệu quả.

- Các nội dung tập trung vào cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng đội ngũ nhân viên, đặc biệt là đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động chuyên môn phục vụ người dân.

1.2. Công tác cải cách thể chế

- Đơn vị đã xây dựng Kế hoạch số 203/KH-TTYT ngày 24/3/2026 về việc tổ chức “Ngày pháp luật” năm 2026 nhằm tuyên truyền, phổ biến kịp thời các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước đến với toàn thể đảng viên, viên chức, người lao động.

- Tổ chức tập huấn về Thông tư 07 “Quy định về quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại cơ sở y tế” năm 2026.

- Triển khai thực hiện đường link khảo sát, thu thập ý kiến phản hồi hoặc khảo sát mức độ nhận thức, mức độ hài lòng về hoạt động tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.

- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật (TDTHPL):

- + Đơn vị đã ban hành Kế hoạch số 284/KH-TTYT ngày 21 tháng 4 năm 2026 về việc theo dõi tình hình thi hành Pháp luật của Trung tâm Y tế khu vực Bàu Bàng năm 2026.

- + Báo cáo số 413/BC-TTYT ngày 25 tháng 6 năm 2026 về công tác phổ biến theo dõi thi hành pháp luật 06 tháng đầu năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2026.

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:

- + Thông qua Website đơn vị và các cuộc họp giao ban toàn đơn vị, sinh hoạt chuyên môn, hội nghị, hội thảo,...

- + Tổng số lượt người được tuyên truyền: gần 500 lượt tham gia.

- Công tác bảo vệ bí mật nhà nước:

- + Đơn vị phân công viên chức phụ trách công tác công tác bảo vệ bí mật nhà nước theo Quyết định số 73/QĐ -TTYT ngày 15/5/2026 của Trung tâm Y tế khu vực Bàu Bàng.

- + Ban hành Quyết định số 372/QĐ-TTYT ngày 29/12/2025 của Trung tâm Y tế khu vực Bàu Bàng về ban hành Quy chế Bảo vệ Bí mật nhà nước.

- + Thực hiện Báo cáo số 419/BC-TTYT ngày 30/6/2026 của Trung tâm Y tế khu vực Bàu Bàng về công tác Bảo vệ Bí mật nhà nước 6 tháng đầu năm 2026.

- + Thực hiện các quy định về xác định bí mật nhà nước và độ mật của bí mật nhà nước; sao, chụp tài liệu; giao, nhận tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước; địa điểm tổ chức, phương án bảo vệ và sử dụng phương tiện, thiết bị; chế độ báo cáo về công tác bảo vệ bí mật nhà nước theo Nghị định 26/2020/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ Bí mật nhà nước.

- + Thực hiện quy định về biểu mẫu và việc sử dụng biểu mẫu trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước theo Thông tư 24/2020/TT-BCA quy định biểu mẫu sử dụng trong công tác Bảo vệ Bí mật nhà nước.

1.3. Cải cách thủ tục hành chính

- Đơn vị tập trung vào mục tiêu nâng cao chất lượng phục vụ người dân, đơn giản hóa quy trình và đẩy mạnh chuyển đổi số trong hoạt động khám, chữa bệnh nhằm giảm thiểu thời gian chờ của người bệnh.

+ Ban hành Kế hoạch số 156/KH-TTYT ngày 09 tháng 3 năm 2026 của Trung tâm Y tế khu vực Bàu Bàng về việc thực hiện công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026;

+ Quyết định số 40/QĐ-TTYT ngày 13 tháng 3 năm 2026 của Trung tâm Y tế khu vực Bàu Bàng về việc kiện toàn Tổ kiểm soát thủ tục hành chính;

1.4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị được triển khai đúng theo quy định pháp luật, văn bản hướng dẫn của cấp trên và phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị.

- Đơn vị đã được Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế khu vực Bàu Bàng theo Quyết định số 1107/QĐ- SYT ngày 13 tháng 03 năm 2026.

- Quy chế làm việc của đơn vị được ban hành và sửa đổi bổ sung kịp thời, được lưu trữ và thông báo công khai tại mục thông báo quy chế làm việc, nội quy đơn vị tại website của đơn vị. Căn cứ vào quy chế làm việc, chức năng nhiệm vụ quyền hạn của đơn vị, các khoa phòng ban hành quy chế làm việc của bộ phận trình Lãnh đạo phê duyệt và thực hiện. Từ đó các khoa, phòng, viên chức, người lao động thực hiện công việc không chồng chéo chức năng, nhiệm vụ giữa các khoa/phòng.

- Đơn vị đã và đang thực hiện tốt công tác quản lý, sử dụng biên chế viên chức, người lao động đúng theo chỉ tiêu được giao, không vượt quá số lượng được phân bổ. Việc bố trí, sử dụng viên chức, người lao động ở vị trí việc làm đúng trình độ chuyên môn. Đồng thời, thực hiện giải quyết các chế độ, khen thưởng, nâng bậc lương, bổ nhiệm, luân chuyển,... đúng quy trình và đều thực hiện công khai lấy ý kiến viên chức theo quy định của Luật Dân chủ cơ sở trước khi Lãnh đạo ra quyết định.

1.5. Cải cách chế độ công vụ

- Đơn vị đã xây dựng Đề án Vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trình Sở Y tế phê duyệt tại Quyết định 255/QĐ-SYT ngày 29 tháng 03 năm 2024. Sau đó đơn vị đã cập nhật vị trí việc làm theo Quyết định số 160/QĐ-TTYT ngày 24 tháng 6 năm 2024 của Giám đốc Trung tâm Y tế ban hành Bản mô tả công việc từng vị trí việc làm theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị.

Năm 2026 đơn vị căn cứ vào chức năng nhiệm vụ của đơn vị đã Trình Sở Y tế Sở Y tế thành Phố Hồ Chí Minh công văn số 365/TTYT-TCHC, ngày 02 tháng 06 năm 2026 về việc thẩm định và phê duyệt Đề án tổ chức lại Trung tâm Y tế khu vực Bàu Bàng thành Bệnh viện Đa khoa Bàu Bàng.

Đơn vị đã trình Sở Y tế thành Phố Hồ Chí Minh công văn số 377/TTYT-TCHC, ngày 09 tháng 06 năm 2026 về việc thẩm định, phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp.

- Cử viên chức tham gia các lớp đào tạo bồi dưỡng theo Kế hoạch đào tạo năm của đơn vị (*Kế hoạch số 92/KH-TTYT ngày 02 tháng 02 năm 2026*).

- Hàng năm, đơn vị thực hiện đầy đủ trình tự, thủ tục đánh giá, phân loại viên chức hàng năm, có lưu trữ hồ sơ đánh giá theo hướng dẫn của Sở Y tế.

- Từ ngày 01/08/2024 đến nay đơn vị ban hành thông báo số 961/TB-TTYT, ngày 30 tháng 7 năm 2024 thực hiện chấm công bằng máy chấm vân tay tự động để theo dõi việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của đơn vị.

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy tắc ứng xử, giao tiếp và tình hình chấp hành kỷ luật tại đơn vị nhằm kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi sai phạm.

- Triển khai thực hiện công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm viên chức lãnh đạo, quản lý theo hướng dẫn của Sở Y tế.

1.6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính:

Xây dựng và công khai đầy đủ dự toán, quyết toán tài chính hàng năm theo đúng thời gian, biểu mẫu quy định: Thực hiện công khai dự toán theo Thông tư số 26/2026/TT-BTC ngày 25 tháng 03 năm 2026 của Bộ Tài chính. Công khai thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước 3 tháng, 6 tháng năm 2026 (*Quyết định số 06/QĐ-TTYT ngày 23/01/2026; Quyết định số 63/QĐ-TTYT ngày 24/4/2026; Quyết định số 97/QĐ-TTYT ngày 08/6/2026; Quyết định số 126/QĐ-TTYT ngày 30/6/2026*).

Báo cáo đánh giá việc thực hiện cơ chế tự chủ, phân tích mức độ tiết kiệm chi thường xuyên, sử dụng quỹ khen thưởng, phúc lợi: Báo cáo đánh giá mức độ tự chủ theo Nghị định 60/2021/NĐ-CP. Trong đó, Trung tâm Y tế khu vực Bàu Bàng vẫn thuộc đơn vị nhóm 3, tự đảm bảo một phần chi thường xuyên (*Công văn số 170/TTYT ngày 12/3/2026*).

Năm 2026, Trung tâm Y tế khu vực Bàu Bàng là đơn vị nhóm 3, tự đảm bảo một phần chi thường xuyên với mức tự chủ 83% (*Quyết định số 1631/QĐ-SYT ngày 06/4/2026*).

- Ban hành các quy định về quản lý tài sản công: Đơn vị có ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công (*Quyết định số 279/QĐ-TTYT ngày 18/12/2025*).

- Tiến độ giải ngân vốn đầu tư công: Năm 2026, đơn vị không có vốn đầu tư công (*Công văn số 446/TTYT ngày 02/7/2026*).

- Triển khai thanh toán điện tử trong cung cấp dịch vụ:

Bắt đầu triển khai hình thức thu phí không dùng tiền mặt cho người bệnh (qua quầy hoặc app ngân hàng): Trung tâm Y tế khu vực Bàu Bàng thực hiện triển khai thu phí không dùng tiền mặt từ tháng 10/2022 (Kế hoạch số 1240/KH-TTYT ngày 05/10/2022). Hiện tại, đơn vị sử dụng các hình thức thanh toán không dùng tiền mặt gồm: chuyển khoản qua số tài khoản, mã QR code. Trong năm 2025, hợp tác cùng VNPT và Ngân hàng Agribank triển khai mã QR code động trên phần mềm HIS (Hợp đồng số 5/HĐKT-VNPT VNP BDG-AGRIBANK BDG-TTYTB ngày 28/5/2025).

1.7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Đơn vị đã triển khai xây dựng và ban hành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ chuyển đổi số, xây dựng Y tế thông minh với các mục tiêu, giải pháp cụ thể như:

- + Quyết định số 42/QĐ-TTYT ngày 13 tháng 3 năm 2026 về việc phân công nhân sự phụ trách công tác Chuyển đổi số và Đề án 06;

- + Quyết định số 44/QĐ-TTYT ngày 16 tháng 3 năm 2026 về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo Ứng dụng Công nghệ thông tin Trung tâm Y tế khu vực Bàu Bàng.

- + Xây dựng Kế hoạch số 331/KH-TTYT ngày 15/5/2026 về triển khai thực hiện Chỉ thị số 10-CT/TU ngày 10/4/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong ngành Y tế năm 2026.

- + Kế hoạch số 80/KH-TTYT ngày 16/7/2025 về triển khai hồ sơ bệnh án điện tử.

- + Kế hoạch số 174/KH-TTYT ngày 08/8/2025 về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số 2026.

- + Kế hoạch số 519/KH-TTYT ngày 28/7/2026 về triển khai chuyển đổi hệ thống phần mềm quản lý khám chữa bệnh (VNPT HIS) từ mô hình L3 sang L2.

- **Về hạ tầng số và điều hành:** Đơn vị đã chủ động xây dựng, vận hành và duy trì ổn định Trang thông tin điện tử riêng; đồng thời chú trọng công tác đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong lộ trình chuyển đổi số. Hệ thống quản lý văn bản và điều hành số được khai thác triệt để, góp phần tối ưu hóa quy trình làm việc và nâng cao hiệu quả quản trị.

- **Về công tác phổ biến, truyền thông nội bộ:** 100% chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước cùng các văn bản chỉ đạo ngành

đều được phổ biến kịp thời, đầy đủ đến toàn thể viên chức và người lao động. Thông tin được lan tỏa đa kênh thông qua Website chính thức, nhóm trao đổi nội bộ (Zalo) và tích hợp hiệu quả vào các kỳ họp giao ban tuần, tháng.

- **Về công tác truyền thông cộng đồng:** Trung tâm Y tế khu vực Bàu Bàng đã đẩy mạnh ứng dụng các nền tảng mạng xã hội, tiêu biểu là trang Fanpage Facebook thu hút hơn 6.200 lượt theo dõi. Đây trở thành kênh thông tin tin cậy giúp cập nhật nhanh chóng các hoạt động chuyên môn, lan tỏa những điểm tin y tế nổi bật và nâng cao nhận thức chăm sóc sức khỏe cho nhân dân trên địa bàn.

- **Về ứng dụng công nghệ trong phục vụ người dân:** Đơn vị tích cực triển khai khám, chữa bệnh bằng căn cước công dân gắn chip tích hợp VNeID, thanh toán viện phí không dùng tiền mặt. Đặc biệt, theo Kế hoạch số 674/KH-TTYT ngày 12/6/2025, Trung tâm đã đưa vào vận hành mô hình khám chữa bệnh sử dụng sinh trắc học và hệ thống Kiosk tự phục vụ, kết hợp tối ưu hóa phần mềm quản lý VNPT-HIS, góp phần hiện đại hóa quy trình tiếp đón, giảm thời gian chờ đợi và nâng cao chất lượng hài lòng của người dân.

- **Về các phần mềm dữ liệu:** Đơn vị đã được tập huấn và áp dụng các phần mềm như:

+ Phần mềm hệ thống quản lý văn bản và điều hành Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh;

+ Hệ thống thư điện tử Thành phố Hồ Chí Minh;

+ Hệ thống quản lý nguồn lực Y tế Thành phố Hồ Chí Minh;

+ Hệ thống quản lý hành nghề;

+ Hệ thống quản lý sức khỏe cộng đồng;

+ Phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức Thành phố Hồ Chí Minh,...

2. Công tác Văn thư, lưu trữ (VTLT)

- Công tác văn thư:

+ Đơn vị đã ban hành Quyết định số 32/QĐ-TTYT ngày 31/01/2022 về việc phân công viên chức phụ trách công tác văn thư;

+ Thực hiện theo Quy chế công tác văn thư, lưu trữ được ban hành theo Quyết định số 47/QĐ-TTYT ngày 22 tháng 9 năm 2025;

+ Ban hành Quyết định số 50/QĐ-TTYT ngày 22 tháng 9 năm 2025 về Quy trình quản lý và giải quyết văn bản đi – văn bản đến tại đơn vị;

+ Xây dựng Quyết định số 41/QĐ-TTYT ngày 22 tháng 9 năm 2025 về việc ban hành Quy trình quản lý và sử dụng con dấu tại đơn vị;

+ Xây dựng và triển khai Kế hoạch số 243/KH-TTYT ngày 03 tháng 4 năm 2026 về công tác văn thư, lưu trữ năm 2026 của đơn vị;

Hàng quý đơn vị có thống kê báo cáo kết quả tình hình tiếp nhận và xử lý văn bản của đơn.

- Công tác lưu trữ:

+ Đơn vị đã xây dựng kế hoạch thu thập hồ sơ vào lưu trữ tập trung số 104/KH-TTYT ngày 02 tháng 02 năm 2026;

+ Kế hoạch số 103/KH-TTYT ngày 02 tháng 02 năm 2026 về chỉnh lý tài liệu tồn đọng của Trung tâm Y tế khu vực Bàu Bàng năm 2026;

+ Kế hoạch số 99/KH-TTYT ngày 02 tháng 02 năm 2026 về thực hiện xác định giá trị, huỷ tài liệu hết giá trị của Trung tâm Y tế khu vực Bàu Bàng năm 2026;

+ Kế hoạch số 100/KH-TTYT ngày 02 tháng 02 năm 2026 về công tác thực hiện vệ sinh kho lưu trữ và tài liệu định kỳ tại Trung tâm Y tế khu vực Bàu Bàng năm 2026.

+ Bố trí các trang thiết bị bảo quản tài liệu như: kệ, tủ, hộp hồ sơ, thiết bị PCCC,...) đạt yêu cầu lưu trữ.

+ Đơn vị có Hợp đồng số 79/HĐKT/2026 với Công ty Cổ phần sát trùng Trường Sang về việc xử lý môi, một nhằm bảo quản hồ sơ, tài liệu tại đơn vị.

+ Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo thống kê VTLT, tài liệu lưu trữ hàng năm theo quy định tại Thông tư 02/2023/TT-BNV.

II. Nhận xét, đánh giá

1. Những mặt làm được

- Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính luôn được lãnh đạo quan tâm, triển khai đồng bộ, có kế hoạch cụ thể.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động quản lý của đơn vị đang được đẩy mạnh.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

- Thiếu nguồn lực (nhân lực, tài chính, hạ tầng) để đầu tư cho các ứng dụng công nghệ đổi mới, hiện đại phục vụ công tác cải cách hành chính.

3. Giải pháp khắc phục

III. Kiến nghị, đề xuất

Không.

IV. Phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, triển khai phần mềm quản lý.
- Nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, tăng cường đào tạo chuyên môn, kỹ năng mềm và kiến thức cải cách hành chính.

Trên đây là Báo cáo tự kiểm tra, đánh giá công tác cải cách hành chính tại Trung tâm Y tế khu vực Bàu Bàng năm 2026. *huy*

Nơi nhận:

- SYT TP.HCM;
- Ban Giám đốc;
- Website đơn vị;
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT, TCHC.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ *DP*



Mai Thị Kim Dung