

Bàu Bàng, ngày 24 tháng 8 năm 2026

**BÁO CÁO**  
**CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH ĐỊNH KỲ QUÝ III NĂM 2026**  
**CỦA TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC BÀU BÀNG**

Kính gửi: Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Công văn số 2577/SYT-VP ngày 21 tháng 8 năm 2025 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc xây dựng Kế hoạch và Báo cáo thực hiện công tác cải cách hành chính định kỳ.

Căn cứ Kế hoạch số 269/KH-SYT ngày 13 tháng 01 năm 2026 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện công tác cải cách hành chính của Ngành Y tế Thành phố năm 2026.

Căn cứ Kế hoạch số 69/KH-TTYT ngày 28 tháng 01 năm 2026 của Trung tâm Y tế khu vực Bàu Bàng về việc xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính tại đơn vị năm 2026.

Trung tâm Y tế khu vực Bàu Bàng kính gửi báo cáo công tác cải cách hành chính (CCHC) định kỳ quý III năm 2026 như sau:

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

**1. Về kế hoạch cải cách hành chính**

- Đơn vị đã chủ động ban hành và triển khai đồng bộ Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2026 theo đúng chỉ đạo, định hướng của Sở Y tế như sau:

+ Kế hoạch số 69/KH-TTYT ngày 28 tháng 01 năm 2026 về việc thực hiện công tác CCHC năm 2026.

+ Kế hoạch số 102/KH-TTYT ngày 02 tháng 02 năm 2026 về việc tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2026.

- Kế hoạch tập trung vào cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng đội ngũ nhân viên, đặc biệt là đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động chuyên môn phục vụ người bệnh.

**2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành CCHC**

- Đảng uỷ và Ban Giám đốc Trung tâm Y tế luôn quan tâm sâu sát và chỉ đạo

xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng khoa/phòng trực thuộc trong việc triển khai các nội dung CCHC.

+ Kế hoạch số 98/KH-TTYT ngày 02 tháng 02 năm 2026 về việc triển khai Bộ tiêu chí đánh giá công tác CCHC năm 2026.

- Duy trì chế độ họp giao ban định kỳ hàng quý của Ban Chỉ đạo CCHC để rà soát tiến độ, kịp thời tháo gỡ khó khăn, đánh giá kết quả thực hiện theo Kế hoạch số 98/KH-TTYT ngày 02/02/2026 về triển khai Bộ tiêu chí đánh giá CCHC năm 2026.

- Quan tâm, tạo điều kiện cử viên chức thường xuyên theo dõi và tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn để nâng cao năng lực cho đội ngũ nhân viên về mặt chuyên môn, nghiệp vụ,...

### **3. Về kiểm tra CCHC**

- Tăng cường công tác tự kiểm tra định kỳ và đột xuất tại các khoa, phòng nhằm giám sát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa giao tiếp ứng xử và tiến độ thực hiện các nhiệm vụ CCHC được giao.

- Tiếp tục duy trì nghiêm túc hệ thống máy chấm công vân tay tự động (*Thông báo số 961/TB-TTYT ngày 30/7/2024*) nhằm tăng cường kỷ luật lao động và theo dõi ngày công thực tế của toàn thể viên chức, người lao động.

### **4. Về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC**

- Chú trọng đẩy mạnh công tác tuyên truyền chủ trương CCHC, Đề án 06, chuyển đổi số y tế thông qua Cổng/Trang thông tin điện tử của đơn vị, bảng tin nội bộ, các buổi họp giao ban và sinh hoạt chuyên môn.

- Vận hành hiệu quả trang Fanpage Facebook của Trung tâm Y tế (thu hút hơn 6.200 lượt theo dõi) để chủ động truyền thông rộng rãi đến người dân về quy trình khám chữa bệnh, lịch khám, ứng dụng sinh trắc học, thẻ CCCD gắn chip/VNeID và thanh toán không dùng tiền mặt.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

- Triển khai hiệu quả Kế hoạch “Ngày Pháp luật” và Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2026.

- Hoàn thiện Báo cáo sơ kết 6 tháng đầu năm 2026 số 413/BC-TTYT ngày 25/6/2026 về công tác phổ biến, theo dõi thi hành pháp luật và Báo cáo số 419/BC-TTYT ngày 30/6/2026 về công tác Bảo vệ bí mật nhà nước.

- Tổ chức tập huấn, quán triệt Thông tư 07/2014/TT-BYT ngày 25/02/2014 của Bộ Y tế về Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động tại các cơ sở y tế.

- Chấp hành nghiêm các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, thực hiện chế độ báo cáo theo Nghị định 26/2020/NĐ-CP ngày 28/02/2020 của Chính phủ và Thông tư 24/2020/TT-BCA ngày 10/3/2020 của Bộ Công an.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

- Đơn giản hóa và công khai minh bạch 100% quy trình tiếp nhận, khám chữa bệnh, thanh toán viện phí và cấp phát thuốc tại khoa Khám bệnh; niêm yết rõ ràng bảng giá viện phí, quyền lợi bảo hiểm y tế và đường dây nóng phản ánh kiến nghị.

- Vận hành ổn định mô hình khám chữa bệnh ứng dụng sinh trắc học & KIOSK tự phục vụ (*Kế hoạch số 674/KH-TTYT ngày 12/6/2025*), kết hợp tích hợp Căn cước công dân gắn chip và định danh điện tử VNeID. Giải pháp này giúp rút ngắn thời gian làm thủ tục tiếp đón, hạn chế tối đa tình trạng ùn ứ vào giờ cao điểm.

- Khai thác đồng bộ hệ thống công nghệ thông tin trong toàn bộ chu trình điều trị: Phần mềm quản lý bệnh viện VNPT HIS, hệ thống xét nghiệm LIS, hệ thống lưu trữ và truyền tải hình ảnh RIS/PACS, đảm bảo kê đơn thuốc điện tử và liên thông kết quả khám chữa bệnh thông suốt.

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Thực hiện nghiêm chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức theo Quyết định số 1107/QĐ-SYT ngày 13/3/2026 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh; công khai Quy chế làm việc của Trung tâm Y tế trên website đơn vị, phân định rõ thẩm quyền, tránh chồng chéo giữa các khoa, phòng.

- Quản lý, sử dụng biên chế viên chức và lao động hợp đồng đúng theo chỉ tiêu định biên được cấp có thẩm quyền giao, bố trí đúng người, đúng việc theo khung năng lực chuyên môn góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ và hiệu quả công tác.

## **4. Cải cách chế độ công vụ**

- Thực hiện nghiêm túc quy trình quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, nâng bậc lương thường xuyên và trước hạn, khen thưởng, đánh giá xếp loại viên chức dân chủ, công khai, đúng quy định.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ; thường xuyên kiểm tra quy tắc ứng xử, y đức và thái độ giao tiếp phục vụ bệnh nhân.

## **5. Cải cách tài chính công**

- Thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công:

+ Chấp hành đúng quy định tại Nghị quyết số 26/2024/NQ-HĐND ngày 11/12/2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về thẩm quyền quyết định trong việc quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của Thành phố Hồ Chí Minh;

+ Nghị định số 186/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

+ Quyết định số 02/2026/QĐ-CTUBND ngày 16/01/2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về phân cấp thẩm quyền quyết định trong việc quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của Thành phố Hồ Chí Minh.

+ Đơn vị đã ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công (Quyết định số 279/QĐ-TTYT ngày 18/12/2025).

+ Trong năm 2026, đơn vị không có nguồn vốn đầu tư công (Công văn số 446/TTYT ngày 02/7/2026).

- Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập:

+ Ngày 06/04/2026, Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh giao quyền tự chủ tài chính giai đoạn 2026 – 2030 cho Trung tâm Y tế khu vực Bàu Bàng.

+ Đơn vị được phân loại là đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên giai đoạn 2026 – 2030 (đơn vị nhóm 3).

+ Mức tự đảm bảo chi thường xuyên là 83% (Quyết định số 1631/QĐ-SYT ngày 06 tháng 4 năm 2026).

## **6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

- Ban hành và thực hiện các Kế hoạch chuyển đổi số như:

+ Kế hoạch số 519/KH-TTYT ngày 28/7/2026 về triển khai chuyển đổi hệ thống phần mềm quản lý khám chữa bệnh (VNPT HIS) từ mô hình L3 sang L2.

- Đảm bảo an toàn thông tin mạng: 100% máy tính chuyên môn và hành chính được cài đặt phần mềm phòng chống mã độc có bản quyền, kết nối internet an toàn; phân quyền bảo mật chặt chẽ trên hạ tầng máy chủ thuê của VNPT.

- Khai thác hiệu quả các nền tảng dùng chung của Ngành Y tế Thành phố:

+ Hệ thống quản lý văn bản và điều hành Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh;

+ Hệ thống thư điện tử Thành phố Hồ Chí Minh;

+ Hệ thống quản lý hành nghề;

+ Hệ thống quản lý sức khỏe cộng đồng;

+ Hệ thống quản lý hồ sơ CBCCVC Thành phố Hồ Chí Minh.

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

## 1. Mặt tích cực

- Đảng ủy và Ban Giám đốc Trung tâm Y tế luôn sát sao chỉ đạo, ban hành kịp thời các kế hoạch CCHC, phân công cụ thể và gắn trách nhiệm đối với từng khoa, phòng chuyên môn.
- Công tác chuyển đổi số và cải cách TTHC có bước đột phá rõ rệt (hệ thống KIOSK sinh trắc học, thẻ CCCD/VNeID, bệnh án điện tử, mã QR code...), góp phần giảm tải áp lực tại khâu tiếp đón và nâng cao chỉ số hài lòng của bệnh nhân.
- Tổ chức bộ máy và nhân lực vận hành nề nếp; chế độ tài chính công minh bạch, hoàn thành giao chỉ tiêu tự chủ 83% giai đoạn 2026 - 2030.

## 2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

- Chưa có vị trí nhân sự chuyên trách độc lập về công tác CCHC; cán bộ làm công tác tổng hợp CCHC hiện kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ chuyên môn nên việc đầu tư nghiên cứu chuyên sâu về các mô hình CCHC sáng tạo đôi lúc còn hạn chế.
- Nguồn lực kinh phí và hạ tầng trang thiết bị CNTT của đơn vị tuy đã được quan tâm đầu tư nhưng vẫn còn hạn chế so với yêu cầu phát triển y tế thông minh toàn diện và lộ trình chuyển đổi số quy mô lớn.

## IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM QUÝ IV NĂM 2026

- Tiếp tục đẩy mạnh lộ trình chuyển đổi số: Hoàn thành nâng cấp hệ thống phần mềm VNPT HIS từ mô hình L3 sang L2 theo Kế hoạch số 519/KH-TTYT ngày 28/7/2026; đẩy nhanh tiến độ triển khai hồ sơ Bệnh án điện tử (EMR).
- Cử viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng, đào tạo chuyên sâu về kỹ năng CCHC, chuyển đổi số và quản lý y tế do Sở Y tế hoặc Sở Nội vụ tổ chức.
- Tăng cường công tác kiểm tra, tự đánh giá nội bộ theo Bộ tiêu chí CCHC năm 2026 của Ngành Y tế, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ minh chứng phục vụ đánh giá, xếp loại CCHC cuối năm.

## V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Không.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Quý III năm 2026 của Trung tâm Y tế khu vực Bàu Bàng, kính gửi Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh xem xét, tổng hợp.

Nơi nhận:

- SYT TP.HCM;
- Website đơn vị;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC



Mai Thị Kim Dung