SỞ Y TẾ TP HẢI PHÒNG
BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN HẢI PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày 25 tháng 11 năm 2026

THÔNG BÁO
Tuyển dụng lao động hợp đồng tại Bệnh viện Y học cổ truyền Hải Phòng năm 2026

Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/06/2026 của Chính phủ quy định về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ tình hình thực tế và nhu cầu sử dụng lao động của đơn vị;

Bệnh viện Y học cổ truyền Hải Phòng thông báo mời ký kết hợp đồng lao động làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ như sau:

I. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ KÝ KẾT HỢP ĐỒNG

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký ký kết hợp đồng:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với công việc cần ký hợp đồng;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí làm việc (nếu có).

2. Những người sau đây không được đăng ký ký kết hợp đồng:

- Người đang là cán bộ, công chức, người đang công tác trong lực lượng vũ trang, người làm công tác cơ yếu; người đã thôi việc, nghỉ hưu thuộc đối tượng chưa được ký kết hợp đồng theo quy định của pháp luật;
- Người bị cấm hành nghề theo quy định của pháp luật về ngành, lĩnh vực; người có xung đột lợi ích theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng;
- Người không đủ tiêu chuẩn, điều kiện cung cấp dịch vụ theo quy định của pháp luật chuyên ngành;
- Người đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc; người bị mất năng lực hành vi, hạn chế năng lực hành vi dân sự hoặc bị cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;

- Người có quan hệ là vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ; cha, mẹ (vợ hoặc chồng), cha nuôi, mẹ nuôi; con đẻ, con nuôi; anh, chị, em ruột; cô, dì, chú, bác, cậu ruột; anh, chị, em ruột của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng của anh, chị, em ruột với người có thẩm quyền ký hợp đồng.

- Không ký kết hợp đồng để thực hiện công việc liên quan đến an ninh quốc gia, bí mật nhà nước theo quy định của pháp luật.

II. NHU CẦU KÝ KẾT HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Tổng nhu cầu ký kết hợp đồng lao động 02 chỉ tiêu, cụ thể:

1. Yêu cầu chung:

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam (thể hiện bằng chứng chỉ)

- Nếu có một trong các văn bằng sau thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ:

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ.

+ Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

2. Yêu cầu cụ thể:

a)Vị trí Bác sĩ hạng III: 01 Bác sĩ Y học cổ truyền (có chứng chỉ hành nghề).

b) Vị trí Điều dưỡng hạng IV: 01 Điều dưỡng cao đẳng (có chứng chỉ hành nghề).

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC TIẾP NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ KÝ KẾT HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG:

1. Hồ sơ đăng ký ký kết hợp đồng lao động:

Nộp 02 bộ hồ sơ, cụ thể từng bộ như sau:

- Đơn xin việc
- Giấy khám sức khỏe
- Sơ yếu lý lịch xác nhận của địa phương
- Bản sao công chứng bằng cấp, chứng chỉ
- Bản sao công chứng bảng điểm học tập
- Bản sao công chứng căn cước công dân
- Bản sao công chứng giấy khai sinh

- Xác nhận cư trú của địa phương
- Ảnh 4x6 nền trắng

2. Thời gian tiếp nhận Hồ sơ đăng ký:

Từ ngày 25/11/2026 đến 17 giờ ngày 30/11/2026 (04 ngày kể từ ngày thông báo mời ký kết hợp đồng lao động công khai trên Cổng thông tin điện tử của Bệnh viện Y học cổ truyên Hải Phòng)

3. Địa điểm tiếp nhận Hồ sơ đăng ký

- Địa điểm nộp Hồ sơ đăng ký: Phòng Tổ chức – Hành chính Bệnh viện Y học cổ truyền Hải Phòng (Tổ dân phố Cái Tắt, Phường An Hải, Thành phố Hải Phòng)
- Số điện thoại liên lạc: 02253.700412

4. Hình thức tiếp nhận Hồ sơ đăng ký

- Người đăng ký, ký kết hợp đồng nộp Hồ sơ đăng ký trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính về địa điểm tiếp nhận Hồ sơ đăng ký (Thời gian nhận tính theo dấu bưu điện đến trên phong bì và dấu Công văn đến của cơ quan nhận được).
- Khi gửi Hồ sơ đăng ký kèm theo: 02 phong bì có dán tem thư và ghi rõ số điện thoại, địa chỉ liên lạc.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM KÝ KẾT HỢP ĐỒNG

1. Loại hợp đồng: Hợp đồng lao động

2. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: Sẽ thông báo sau
- Địa điểm: Phòng Tổ chức - Hành chính Bệnh viện Y học cổ truyền Hải Phòng (Tổ dân phố Cái Tắt, Phường An Hải, Thành phố Hải Phòng)

* *Mọi chi tiết xin liên hệ: Đ/c Phạm Duy Bình - Trưởng phòng Phòng Tổ chức - hành chính* Bệnh viện Y học cổ truyền Hải Phòng (Tổ dân phố Cái Tắt, Phường An Hải, Thành phố Hải Phòng). *Số điện thoại liên lạc: 090.1508136.*