

Số: 10 /KH-BVM

Hải Phòng, ngày 12 tháng 03 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức Bệnh viện Mắt Hải Phòng năm 2024

Căn cứ Luật viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt ngày 29 tháng 02 năm 2024;

Căn cứ cơ cấu viên chức hiện có và nhu cầu sử dụng viên chức của đơn vị. Bệnh viện Mắt Hải Phòng xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024, cụ thể như sau:

1. Nội dung tuyển dụng

- Theo Đề án vị trí việc làm được phê duyệt năm 2024 là 131 người. Số người có mặt làm việc tại đơn vị là 95 người, trong đó: biên chế: 67 người, hợp đồng chuyên môn: 28 người.

- Tổng nhu cầu tuyển dụng là **17 người**, bao gồm:

a) Vị trí Bác sĩ hạng III: 06 người

- 06 Bác sĩ chuyên khoa Mắt trở lên hoặc Bác sĩ đa khoa/Y khoa có chứng chỉ đào tạo Nhân khoa cơ bản, chứng chỉ đào tạo Khúc xạ.

b) Vị trí Kỹ thuật Y hạng III: 01 người

- 01 Cử nhân đại học chuyên ngành xét nghiệm y học

c) Vị trí Điều dưỡng hạng III: 01 người

- 01 Cử nhân Điều dưỡng trở lên

d) Vị trí Điều dưỡng hạng IV: 02 người

- 02 Cao đẳng Điều dưỡng



đ) Vị trí Dược sỹ hạng IV: 01 người

- 01 Cao đẳng Dược

e) Vị trí Kế toán viên: 03 người

- 03 Đại học chuyên ngành Kế toán, tài chính, kiểm toán trở lên

f) Vị trí Tổ chức bộ máy, quản lý nguồn nhân lực, thi đua - khen thưởng: 01 người

- Cử nhân Luật hoặc Dược sỹ Đại học hoặc Bác sỹ đa khoa/Y khoa.

g) Vị trí Công nghệ thông tin hạng III: 02 người

- 02 Đại học trở lên chuyên ngành công nghệ thông tin, công nghệ điện tử viễn thông.

2. Hình thức và nội dung tuyển dụng: Xét tuyển

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Vấn đáp để kiểm tra về kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển (Theo yêu cầu của Vị trí việc làm cần tuyển dụng).

3. Cách tính điểm và xác định người trúng tuyển:

- Cách tính điểm:

- + Thang điểm 100 điểm.

- + Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả vấn đáp.

- + Thời gian thi vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có 15p chuẩn bị không tính vào thời gian thi).

- Xác định người trúng tuyển: Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- + Có kết quả điểm thi vấn đáp đạt từ 50 điểm trở lên.

- + Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

4. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức

- Thông báo tuyển dụng:

- + Đăng trên Báo Hải Phòng: 01 lần, dự kiến sau ngày được các cơ quan có thẩm quyền thẩm định Kế hoạch tuyển dụng.

+ Thông báo tại đơn vị: Niêm yết công khai tại bảng tin và đăng trên Website của đơn vị: 30 ngày, dự kiến sau khi Kế hoạch tuyển dụng được thẩm định.

- Thời hạn nhận Phiếu dự tuyển: 30 ngày kể từ ngày Thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên Website và trụ sở của đơn vị, dự kiến sau khi Kế hoạch tuyển dụng được thẩm định. *(Theo Mẫu Phiếu dự tuyển quy định tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023)*

+ Địa điểm nhận phiếu: qua Phòng Tổ chức - Hành chính Bệnh viện Mắt Hải Phòng (số 383 Lán Bè - Lê Chân - Hải Phòng, số điện thoại liên lạc: 0225.3714.648).

+ Hình thức nhận phiếu: Tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính.

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm.

- Thông báo công khai thí sinh đủ điều kiện dự tuyển, niêm yết công khai tại trụ sở làm việc, cổng thông tin của đơn vị ngày. Thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2. Chậm nhất 05 ngày làm việc sau khi kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển vòng 1.

5. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức và các Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban Kiểm tra sát hạch giúp việc Hội đồng:

Thuộc thẩm quyền Bệnh viện Mắt Hải Phòng.

Giám đốc Bệnh viện Mắt Hải Phòng quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức và Ban Giám sát tuyển dụng, cụ thể:

- Hội đồng: dự kiến gồm 05 thành viên, trong đó Giám đốc Bệnh viện là Chủ tịch Hội đồng

- Ban Giám sát: dự kiến gồm 03 thành viên.

Các Ban giúp việc Hội đồng do Chủ tịch Hội đồng quyết định thành lập theo quy định.

6. Tổ chức xét tuyển

b) Tổ chức xét tuyển:

- Chậm nhất là trước 05 ngày làm việc tính đến ngày tổ chức thi thực hành hoặc vấn đáp, Hội đồng có trách nhiệm gửi thông báo triệu tập thí sinh dự xét tuyển viên chức; thông báo thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập (nếu có); thời gian, địa điểm, hình thức tuyển dụng vòng 2 và các nội dung khác liên quan theo quy định.

- Niêm yết danh sách thí sinh và thông báo nội quy xét tuyển: Chậm nhất là trước 01 ngày tổ chức sát hạch xét tuyển.

- Thời gian sát hạch vấn đáp: 01 ngày, sớm nhất là sau 05 ngày thông báo thí sinh đủ điều kiện dự tuyển, chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2.



- Địa điểm kiểm tra, sát hạch: Theo Thông báo triệu tập thí sinh dự thi.
- Hội đồng báo cáo Sở Y tế, Sở Nội vụ về kết quả xét tuyển: Chậm nhất trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc tổ chức sát hạch.

7. Thông báo kết quả xét tuyển

Thuộc thẩm quyền Bệnh viện Mắt Hải Phòng.

- Bệnh viện Mắt Hải Phòng thông báo công khai kết quả xét tuyển tại trụ sở làm việc của đơn vị; trên trang thông tin điện tử của đơn vị. Chậm nhất trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo của Hội đồng tuyển dụng.

- Bệnh viện Mắt Hải Phòng phê duyệt kết quả tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển. Kiểm tra bản chính các văn bằng, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển theo quy định.

8. Thẩm định kết quả tuyển dụng

Bệnh viện Mắt Hải Phòng lập danh sách người trúng tuyển, dự kiến xếp lương gửi Sở Nội vụ phê duyệt kết quả tuyển dụng, xếp lương.

9. Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc đối với viên chức

Sau khi có văn bản thẩm định kết quả tuyển dụng của Sở Nội vụ, thông báo của Sở Y tế, đơn vị hoàn tất các thủ tục tuyển dụng viên chức: Ký hợp đồng làm việc với viên chức, nhận việc theo quy định.

(Lịch tổ chức xét tuyển sẽ có chi tiết sau khi có ý kiến thẩm định của Sở Y tế, Sở Nội vụ Hải Phòng).

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 của Bệnh viện Mắt Hải Phòng, kính đề nghị Sở Y tế, Sở Nội vụ Hải Phòng xem xét thẩm định để đơn vị có căn cứ thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCHC.



Nguyễn Đức Quân