

Số: **135** /QĐ-UBND

Hải Phòng, ngày **16** tháng 01 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức  
Trung tâm Y tế huyện An Dương, trực thuộc Sở Y tế Hải Phòng**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009;

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ Quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 07/2021/TT-BYT ngày 27/5/2021 của Bộ Y tế Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Thông tư số 33/2015/TT-BYT ngày 27/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ của Trạm Y tế xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 725/QĐ-UBND ngày 08/3/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc Phân loại mức độ tự chủ tài chính giai đoạn 2022 – 2026 cho đơn vị sự nghiệp công lập khối thành phố;



Căn cứ Quyết định số 4480/QĐ-UBND ngày 28/12/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc hợp nhất Trung tâm Dân số - Kế hoạch hóa gia đình vào Trung tâm Y tế quận/huyện, trực thuộc Sở Y tế;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số 01/TTr-SYT ngày 04/01/2023; ý kiến thẩm định của Sở Nội vụ tại Công văn số 2125/SNV-TCCB&TCPCP ngày 04/10/2022.

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1. Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Y tế huyện An Dương, trực thuộc Sở Y tế Hải Phòng**

### **1. Chức năng**

Trung tâm Y tế huyện An Dương có chức năng cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về y tế dự phòng, khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng, an toàn thực phẩm, dân số và các dịch vụ y tế khác theo quy định của pháp luật; quản lý hoạt động của các trạm y tế, phòng khám đa khoa khu vực (nếu có) trên địa bàn.

### **2. Nhiệm vụ, quyền hạn**

2.1. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về y tế dự phòng:

a) Triển khai thực hiện các hoạt động phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm, HIV/AIDS: giám sát, sàng lọc phát hiện sớm, tiêm chủng phòng bệnh, điều trị dự phòng, triển khai các biện pháp chống dịch và khắc phục hậu quả của dịch bệnh; phòng, chống yếu tố nguy cơ phát sinh, lây lan dịch, bệnh;

b) Triển khai thực hiện các hoạt động phòng, chống bệnh không lây nhiễm: kiểm soát và phòng, chống các yếu tố nguy cơ, giám sát, sàng lọc phát hiện, quản lý và triển khai các biện pháp phòng, chống bệnh không lây nhiễm;

c) Thực hiện các hoạt động dinh dưỡng cộng đồng, vệ sinh môi trường, y tế trường học, sức khỏe lao động, phòng, chống bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích; giám sát chất lượng nước dùng cho ăn uống, sinh hoạt và bảo vệ môi trường đối với các cơ sở y tế và phòng, chống các yếu tố nguy cơ có hại cho sức khỏe theo quy định của pháp luật;

d) Tổ chức thực hiện khám, phân loại sức khỏe, khám sức khỏe định kỳ cho người lao động, khám sức khỏe thực hiện nghĩa vụ quân sự theo quy định của pháp luật.

2.2. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng:

a) Thực hiện sơ cứu, cấp cứu;

b) Thực hiện khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng theo giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh và phạm vi hoạt động chuyên môn được cấp

có thẩm quyền phê duyệt cho các trường hợp bệnh nhân tự đến, bệnh nhân được chuyển tuyến, bệnh nhân do cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tuyến trên chuyển về để tiếp tục theo dõi, điều trị, chăm sóc, phục hồi chức năng;

c) Thực hiện các kỹ thuật, thủ thuật, phẫu thuật, chuyển tuyến theo quy định của pháp luật;

d) Tổ chức, quản lý điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế, điều trị nghiện chất khác và điều trị HIV/AIDS theo quy định của pháp luật;

đ) Thực hiện khám giám định y khoa theo quy định của pháp luật; tham gia khám giám định pháp y khi được trưng cầu.

2.3. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ về chuyên môn, kỹ thuật về chăm sóc sức khỏe sinh sản:

a) Triển khai thực hiện các hoạt động chăm sóc sức khỏe bà mẹ, trẻ sơ sinh và trẻ em; chăm sóc sức khỏe sinh sản vị thành niên và thanh niên; sức khỏe sinh sản nam giới và người cao tuổi;

b) Thực hiện các kỹ thuật, thủ thuật chuyên ngành phụ sản và biện pháp tránh thai theo quy định;

c) Phòng, chống nhiễm khuẩn, ung thư đường sinh sản và các bệnh lây truyền từ cha mẹ sang con.

2.4. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về an toàn thực phẩm:

a) Triển khai thực hiện các hoạt động phòng chống ngộ độc thực phẩm trên địa bàn; điều tra, giám sát, xử lý các vụ ngộ độc thực phẩm và bệnh truyền qua thực phẩm;

b) Hướng dẫn, giám sát cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống, thức ăn đường phố trên địa bàn trong việc bảo đảm an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật;

c) Tham gia thẩm định điều kiện của các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn theo phân cấp; tham gia thanh tra, kiểm tra về an toàn thực phẩm và thực hiện các nhiệm vụ khác về an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật và theo phân công, phân cấp.

2.5. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về dân số:

a) Triển khai thực hiện các hoạt động tư vấn, khám sức khỏe trước khi kết hôn; tư vấn, tầm soát, sàng lọc trước sinh, sàng lọc sơ sinh; dịch vụ kế hoạch hóa gia đình;

b) Tổ chức thực hiện và phối hợp liên ngành trong triển khai thực hiện các hoạt động về công tác dân số nhằm điều chỉnh mức sinh, kiểm soát quy mô dân số, kiểm soát mất cân bằng giới tính khi sinh, nâng cao chất lượng dân số và chăm sóc sức khỏe người cao tuổi thích ứng với già hóa dân số trên địa bàn theo quy định của pháp luật.



2.6. Thực hiện các xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh và thăm dò chức năng phục vụ cho hoạt động chuyên môn, kỹ thuật theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm và nhu cầu của người dân; tổ chức thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn sinh học tại phòng xét nghiệm và an toàn bức xạ theo quy định của pháp luật.

2.7. Thực hiện các hoạt động dịch vụ y tế trong phòng chống khắc phục hậu quả thiên tai, thảm họa và đáp ứng tình trạng khẩn cấp về y tế.

2.8. Tuyên truyền, cung cấp thông tin về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và tổ chức các hoạt động tư vấn, giáo dục, truyền thông, vận động nhân dân tham gia các hoạt động bảo vệ, chăm sóc, nâng cao sức khỏe, công tác dân số và phát triển trên địa bàn.

2.9. Quản lý, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ:

a) Thực hiện lập hồ sơ quản lý sức khỏe người dân trên địa bàn;

b) Trực tiếp quản lý, chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật đối với các trạm y tế xã, phường, thị trấn và các phòng khám đa khoa khu vực, nhà hộ sinh (nếu có);

c) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát hỗ trợ về chuyên môn kỹ thuật đối với các cơ sở y tế thuộc cơ quan, trường học, công nông trường, xí nghiệp trên địa bàn và đội ngũ nhân viên y tế thôn bản, cô đỡ thôn bản, cộng tác viên dân số.

2.10. Đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ:

a) Thực hiện đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật;

b) Tập huấn, bồi dưỡng cập nhật kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ nhân viên y tế thôn bản, cô đỡ thôn bản, cộng tác viên dân số và các đối tượng khác theo quy định của cấp có thẩm quyền ở địa phương.

2.11. Thực hiện việc tiếp nhận, cung ứng, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc, phương tiện tránh thai, vắc xin, sinh phẩm y tế, hóa chất, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động chuyên môn theo quy định của cấp có thẩm quyền ở địa phương và quy định của pháp luật.

2.12. Triển khai thực hiện các dự án, chương trình y tế, dân số theo quy định của cấp có thẩm quyền ở địa phương; thực hiện kết hợp quân - dân y theo đặc điểm, tình hình thực tế và theo quy định của pháp luật.

2.13. Thực hiện ký hợp đồng với cơ quan bảo hiểm xã hội để tổ chức khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế tại Trung tâm Y tế huyện và các đơn vị y tế thuộc Trung tâm Y tế huyện theo quy định của pháp luật.

2.14. Nghiên cứu và tham gia nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ; ứng dụng phát triển khoa học kỹ thuật trong hoạt động chuyên môn.

2.15. Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo; xây dựng, tổng hợp, cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu về y tế, dân số theo quy định của pháp luật.

2.16. Thực hiện quản lý nhân lực, tài chính, tài sản theo phân cấp và theo quy định của pháp luật.

2.17. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Sở Y tế và Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện giao.

Giám đốc Sở Y tế có trách nhiệm tham mưu, trình Ủy ban nhân dân thành phố Quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các Trung tâm Y tế theo quy định.

## **Điều 2. Cơ cấu tổ chức; vị trí việc làm và số lượng người làm việc**

### **1. Cơ cấu tổ chức**

#### 1.1. Về lãnh đạo Trung tâm:

Trung tâm có Giám đốc và không quá 02 Phó giám đốc. Giám đốc, Phó giám đốc Trung tâm được hưởng phụ cấp chức vụ lãnh đạo theo quy định (tương ứng với hạng của đơn vị).

- Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc Sở Y tế và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

- Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp việc cho Giám đốc Trung tâm về từng lĩnh vực công tác do Giám đốc Trung tâm phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm về những nhiệm vụ của mình. Phó giám đốc Trung tâm được thay mặt Giám đốc Trung tâm giải quyết những công việc theo giấy ủy quyền của Giám đốc Trung tâm và phải báo cáo Giám đốc Trung tâm những công việc đã giải quyết.

- Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại; cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm; điều động, luân chuyển; khen thưởng, kỷ luật và các chế độ khác có liên quan tới lãnh đạo Trung tâm thực hiện theo phân cấp quản lý cán bộ của Ủy ban nhân dân thành phố và theo quy định của pháp luật.

- Số lượng Phó Giám đốc Trung tâm sẽ điều chỉnh theo quy định khi Trung tâm thay đổi cơ chế tự chủ (nếu có).

#### 1.2. Các khoa, phòng; các đơn vị y tế thuộc Trung tâm:

##### 1.2.1. Về số lượng, tên gọi các khoa, phòng:

##### **\* Các phòng chức năng:**

- (1) Phòng Tổ chức - Hành chính
- (2) Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ
- (3) Phòng Tài chính - Kế toán
- (4) Phòng Điều dưỡng
- (5) Phòng Dân số - Truyền thông và Giáo dục sức khỏe

##### **\* Các khoa:**

- (1) Khoa Kiểm soát bệnh tật và HIV/AIDS



- (2) Khoa Y tế công cộng
  - (3) Khoa An toàn thực phẩm và dinh dưỡng
  - (4) Khoa Khám bệnh
  - (5) Khoa Răng hàm mặt - Mắt - Tai mũi họng
  - (6) Khoa Ngoại
  - (7) Khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực, chống độc và Phẫu thuật gây mê hồi sức
  - (8) Khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản và Phụ sản
  - (9) Khoa Nội - Nhi
  - (10) Khoa Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng
  - (11) Khoa Truyền nhiễm
  - (12) Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn
  - (13) Khoa Dược - Trang thiết bị - Vật tư y tế
  - (14) Khoa xét nghiệm - Chẩn đoán hình ảnh
- 1.2.2. Các đơn vị y tế thuộc Trung tâm:

**\* Các Trạm Y tế:**

- (1) Trạm y tế Thị trấn An Dương
- (2) Trạm y tế xã Hồng Thái
- (3) Trạm y tế xã Đồng Thái
- (4) Trạm y tế xã Đặng Cương
- (5) Trạm y tế xã Quốc Tuấn
- (6) Trạm y tế xã Hồng Phong
- (7) Trạm y tế xã Lê Lợi
- (8) Trạm y tế xã Đại Bản
- (9) Trạm y tế xã Lê Thiện
- (10) Trạm y tế xã An Hồng
- (11) Trạm y tế xã Tân Tiến
- (12) Trạm y tế xã An Hưng
- (13) Trạm y tế xã Nam Sơn
- (14) Trạm y tế xã Bắc Sơn
- (15) Trạm y tế xã An Đồng

## (16) Trạm y tế xã An Hòa

### 1.2.3. Về tổ chức các khoa, phòng:

Trung tâm quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các khoa, phòng, các đơn vị y tế trực thuộc phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm theo quy định của pháp luật.

Việc tự chủ về tổ chức bộ máy của Trung tâm thực hiện theo quy định của pháp luật.

### 1.2.4. Về lãnh đạo các khoa phòng:

- Số lượng cấp phó của người đứng đầu khoa, phòng thuộc Trung tâm là 31 người, số lượng cấp phó sẽ được điều chỉnh theo quy định khi Trung tâm thay đổi cơ chế tự chủ (nếu có).

- Trưởng, Phó các khoa, phòng thuộc Trung tâm do Giám đốc Trung tâm quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định của pháp luật và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

## 2. Vị trí việc làm và số lượng người làm việc

- Về vị trí việc làm: Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và danh mục vị trí việc làm, Trung tâm xây dựng đề án vị trí việc làm báo cáo Sở Y tế để tổng hợp, gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt; hằng năm xây dựng cơ cấu chức danh nghề nghiệp, xác định số lượng người làm việc, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Số lượng người làm việc: Căn cứ vào quy định của pháp luật và văn bản hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền về định mức số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập theo ngành, lĩnh vực để lập kế hoạch số lượng người làm việc hàng năm, báo cáo Sở Y tế để tổng hợp, gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt.

- Trung tâm được tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật và quản lý viên chức, người lao động theo quy định của pháp luật và các quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố. Trung tâm được thuê hợp đồng lao động để thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.

- Giám đốc Trung tâm được ký hợp đồng thuê, khoán đối với những công việc không cần bố trí lao động thường xuyên và các hoạt động dịch vụ khác; được ký hợp đồng lao động và các hình thức hợp tác khác với chuyên gia, nhà khoa học trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật để đáp ứng yêu cầu chuyên môn của đơn vị.

## Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. Giao Giám đốc Sở Y tế căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Y tế huyện An Dương theo quy định.

2. Giao Giám đốc Trung tâm Y tế huyện An Dương căn cứ Quyết định này để tiến hành kiện toàn tổ chức bộ máy; quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn các khoa, phòng, xây dựng Quy chế làm việc của Trung tâm và triển khai hoạt động.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc các Sở: Y tế, Nội vụ, Tài chính, Kế hoạch và Đầu tư; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Giám đốc Trung tâm Y tế huyện An Dương chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- CT, PCT UBND TP L.K.Nam;
- UBND các quận, huyện;
- PCVP UBND TP;
- Các phòng: KSTTHC, VX, TCNS;
- CV: KSTTHC;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Lê Khắc Nam**