

Số: /KH-CCDSTE

Hải Phòng, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 265/KH-SYT ngày 31/12/2025 của Sở Y tế về Cải cách hành chính năm 2026 của Sở Y tế, Chi cục Dân số và Trẻ em xây dựng Kế hoạch như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ CHỈ TIÊU THỰC HIỆN

1. Mục đích

- Công tác cải cách hành chính tiếp tục được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Chi cục.
- Đáp ứng yêu cầu phục vụ, nâng cao mức độ hài lòng của người dân; kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, yếu kém trong công tác cải cách hành chính.
- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp, hiệu quả, đảm bảo liên thông, đồng bộ. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính.
- Tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động của cán bộ, công chức và người lao động về đẩy mạnh cải cách hành chính; cán bộ, công chức và người lao động chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ trong việc triển khai công tác cải cách hành chính năm 2026.
- Nâng cao chất lượng, hiệu quả cải cách hành chính phục vụ mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, thực hiện chủ đề năm 2026 của thành phố

2. Yêu cầu

- Xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm trong chỉ đạo, điều hành; là một trong những tiêu chí quan trọng để đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức cũng như bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân.
- Xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ, có các giải pháp phù hợp trong thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026; tập trung chỉ đạo việc triển khai thực hiện tốt, có hiệu quả, đảm bảo hoàn thành đúng các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao.
- Kế hoạch cải cách hành chính cần được thực hiện kịp thời, đầy đủ; cần có sự chỉ đạo quyết liệt của lãnh đạo và lồng ghép với triển khai các nhiệm vụ được giao.

3. Một số chỉ tiêu chủ yếu

- Hoàn thành 100% nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân thành phố và Sở Y tế giao, đảm bảo tiến độ, chất lượng.
- Hoàn thành, đảm bảo tiến độ, chất lượng 100% nhiệm vụ cụ thể trong Kế hoạch cải cách hành chính của Chi cục Dân số và Trẻ em.
- Tổ chức tự kiểm tra, giám sát công tác cải cách hành chính tại Chi cục.
- 100% hồ sơ thủ tục hành chính khi tiếp nhận, giải quyết được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố, đồng bộ với cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá trong quá trình thực hiện. Hạn chế tối đa hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính quá hạn.
- 90% người dân và doanh nghiệp hài lòng về giải quyết thủ tục hành chính.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Chỉ đạo, điều hành tổ chức thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, nghiêm túc, xác định rõ trách nhiệm.
- Thường xuyên thực hiện công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân thành phố và Sở Y tế giao; Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.
- Nâng cao hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết các ý kiến phản ánh, đánh giá về việc giải quyết thủ tục hành chính tại Chi cục; thái độ, hành vi tiêu cực, sách nhiễu trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức.

2. Cải cách thể chế

- Phối hợp, rà soát các văn bản quy định thực hiện các văn bản Luật, văn bản dưới Luật của Trung ương giao liên quan đến lĩnh vực dân số và trẻ em để báo cáo, đề xuất chương trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực dân số và trẻ em.
- Kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời phát hiện các nội dung quy định bất cập, hạn chế, đề xuất bổ sung, điều chỉnh, hoàn thiện văn bản (nếu có).
- Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật. Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật; kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành

pháp luật. Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 118/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp và cổng Dịch vụ công quốc gia; Tiếp tục đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về Đề án đổi mới nâng cao thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không phụ thuộc vào địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân trên địa bàn thành phố.

- Thực hiện số hóa kết quả, tái sử dụng dữ liệu đối với kết quả giải quyết thủ tục hành chính, tạo lập dữ liệu điện tử.

- Tiếp tục rà soát để đơn giản hóa thủ tục hành chính. Hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết trước hạn, nâng cao mức độ hài lòng của người dân. Thực hiện nghiêm quy định về việc xin lỗi, công khai xin lỗi trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thường xuyên thực hiện việc rà soát thủ tục hành chính; cập nhật, công bố thủ tục hành chính đúng thời gian, niêm yết, công khai các thủ tục hành chính đúng quy định với các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực dân số và trẻ em.

- Rà soát đề xuất phương án đơn giản hóa chế độ báo cáo định kỳ do UBND thành phố quy định.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Chấp hành các quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy và biên chế của các cơ quan hành chính.

- Thực hiện tốt việc phân cấp quản lý trên các lĩnh vực theo quy định. Tiếp tục rà soát, trình cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các quy định về phân cấp lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý theo quy định của cấp trên.

- Thường xuyên đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan trên cơ sở ứng dụng các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của cơ quan trên môi trường số, tăng cường tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

- Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức gắn với vị trí việc làm.

- Triển khai thực hiện các văn bản, hướng dẫn về các quy định mới trong công tác quản lý cán bộ, công chức; cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức tại Chi cục theo vị trí việc làm; bố trí cán bộ, công chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu; nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

- Đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể, lấy hiệu quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo chính để đánh giá, sử dụng cán bộ, công chức và gắn với công tác khen thưởng, kỷ luật.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục đổi mới công tác lập dự toán, phân bổ, cân đối ngân sách nhà nước và quản lý chi tiêu nguồn ngân sách nhà nước tăng cường trách nhiệm của Chi cục, nâng cao hiệu quả, thực hiện tiết kiệm và phòng chống lãng phí.

- Triển khai thực hiện mua sắm tài sản nhà nước theo quy định của pháp luật về đấu thầu bảo đảm hiệu quả, tiết kiệm, công khai minh bạch.

- Tiếp tục thực hiện đổi mới, tăng cường kỷ cương thu, chi ngân sách.

- Thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo công khai, minh bạch.

- Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác quản lý và điều hành công tác dân số và trẻ em; ứng dụng công nghệ số vào hoạt động truyền thông trực tuyến.

- Xây dựng và triển khai các nhiệm vụ công nghệ thông tin, nhiệm vụ chuyển đổi số theo Chương trình của Sở Y tế và của thành phố.

- Tiếp tục duy trì hiệu quả, thực chất việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của Chi cục.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ (Phụ lục kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phòng Hành chính - Tổng hợp xây dựng kế hoạch, giám sát việc triển khai thực hiện kế hoạch, định kỳ tham mưu báo cáo kết quả về Sở Y tế theo quy định.

- Lãnh đạo các phòng quán triệt tới cán bộ, công chức của phòng và tham mưu cho Lãnh đạo Chi cục đảm bảo thực hiện hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao theo đúng tiến độ quy định.

Trên đây là Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2026 của Chi cục Dân số và Trẻ em, yêu cầu toàn thể cán bộ, công chức nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai có khó khăn, vướng mắc phản ánh về Phòng Hành chính - Tổng hợp để báo cáo Lãnh đạo Chi cục xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- BLĐ Chi cục;
- Các phòng nghiệp vụ thuộc CC;
- Lưu: VT, HCTH (L.T.Liên)

**KT. CHI CỤC TRƯỞNG
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**

Nguyễn Thị Hiền

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
CHI CỤC DÂN SỐ VÀ TRẺ EM

PHỤ LỤC
THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-CCDSTE ngày /01/2026 của Chi cục Dân số và Trẻ em)

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
I	Công tác chỉ đạo kế hoạch cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025				
1	Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2026	Phòng HCTH	Phòng Dân số và Trẻ em	Trước ngày 10/ 01/2026	Kế hoạch
2	Thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính	Phòng HCTH	Phòng Dân số và Trẻ em	Trước ngày 10 của tháng cuối quý	Báo cáo
3	Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính	Phòng HCTH	Phòng Dân số và Trẻ em	Cả năm 2026	Kế hoạch, Báo cáo kết quả tuyên truyền cải cách hành chính
4	Giám sát, kiểm tra cải cách hành chính	Phòng HCTH	Phòng Dân số và Trẻ em	Quý IV/2026	
5	Tham gia Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính trong cán bộ, công chức thành phố Hải Phòng năm 2026 (nếu có)	Phòng HCTH	Phòng Dân số và Trẻ em	Năm 2026	Công văn triển khai

II	Công tác Cải cách thể chế				
1	Rà soát các văn bản quy định cụ thể thực hiện các văn bản Luật, văn bản dưới Luật của Trung ương giao liên quan lĩnh vực dân số, trẻ em để báo cáo, đề xuất chương trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật của UBND thành phố lĩnh vực y tế (nếu có)	Phòng HCTH	Phòng, đơn vị liên quan	Cả năm 2026	Văn bản
2	Rà soát danh mục văn bản quy phạm pháp luật sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật để phù hợp với việc sắp xếp tổ chức bộ máy, sắp xếp địa giới hành chính và tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp (nếu có)	Phòng HCTH	Phòng, đơn vị liên quan	Cả năm 2026	Văn bản
3	Lấy ý kiến tham gia của các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình xây dựng văn bản QPPL (nếu có)	Phòng HCTH	Phòng, đơn vị liên quan	Cả năm 2026	Văn bản đề nghị tham gia ý kiến
4	Theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Phòng HCTH	Phòng Dân số và Trẻ em	Năm 2026	Theo dõi tình hình thi hành pháp luật
III	Công tác cải cách thủ tục hành chính				
1	Đánh giá tác động thủ tục hành chính trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND thành phố	Phòng Dân số và Trẻ em	Phòng HCTH, đơn vị liên quan	Thường xuyên	Báo cáo
2	Công bố chuẩn hóa danh mục thủ tục hành chính, thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ đảm bảo đầy đủ, thời	Phòng Dân số và Trẻ em	Phòng HCTH, đơn vị liên quan	Thường xuyên	Tờ trình

	100% thủ tục hành chính liên quan người dân, doanh nghiệp và thủ tục hành chính nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước đúng thời hạn quy định				
3	Cập nhật công khai thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính các trang thông tin của Sở (đạt tỷ lệ 100%).	Phòng Dân số và Trẻ em	Phòng HCTH, đơn vị liên quan	Thường xuyên	TTHC công khai trên trang thông tin
4	Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp; rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước	Phòng Dân số và Trẻ em	Phòng HCTH, đơn vị liên quan	Thường xuyên	Công văn kiểm soát chất lượng, Báo cáo kết quả đề xuất phương án đơn giản hóa
5	Rà soát, tái cấu trúc quy trình, cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần hoặc toàn trình đảm bảo 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần được cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Phòng Dân số và Trẻ em	Phòng HCTH, đơn vị liên quan	Thường xuyên	Tờ trình
6	Tổ chức thực hiện tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo hình thức liên thông cùng cấp hoặc giữa các cấp chính quyền.	Phòng Dân số và Trẻ em	Phòng HCTH, đơn vị liên quan	Thường xuyên	Quy trình, hồ sơ giải quyết liên thông được thực hiện
7	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt tối thiểu 80%	Phòng Dân số và Trẻ em	Phòng HCTH, đơn vị liên quan	Thường xuyên	Báo cáo, dữ liệu điện tử

IV	Công tác cải cách tổ chức bộ máy				
1	Tổ chức rà soát, sắp xếp, bố trí CBCC theo đề án vị trí việc làm	Phòng HCTH	Các phòng, đơn vị liên quan	Năm 2026	Đề án
2	Tuyển dụng và bố trí sử dụng công chức	Phòng HCTH	Phòng, đơn vị liên quan	Năm 2026	Công văn
V	Công tác chế độ công vụ				
1	Tuyển dụng và bố trí sử dụng công chức	Phòng HCTH	Phòng, đơn vị liên quan	Năm 2026	Công văn
2	Xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác một số cán bộ, công chức	Phòng HCTH	Phòng Dân số và Trẻ em	Năm 2026	Kế hoạch
3	Đánh giá, xếp loại cán bộ công chức	Phòng HCTH	Phòng Dân số và Trẻ em	Theo quy định	Báo cáo kết quả đánh giá xếp loại
VI	Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số				
1	Xây dựng và triển khai đảm bảo tiến độ, chất lượng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số	Phòng HCTH	Phòng Dân số và Trẻ em	Theo kế hoạch của Sở Y tế	Kế hoạch
2	Áp dụng duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	Phòng HCTH	Phòng Dân số và Trẻ em	Thường xuyên	Báo cáo