

Số: 05/KL-TTr

Hải Phòng, ngày 26 tháng 7 năm 2024

KẾT LUẬN THANH TRA

Về việc thanh tra trách nhiệm người đứng đầu đơn vị trong việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; tiếp nhận và xử lý ý kiến phản ánh của người dân qua đường dây nóng; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại Bệnh viện Tâm thần Hải Phòng, niên độ năm 2022-2023

Thực hiện Quyết định thanh tra số 04/QĐ-TTr ngày 02/5/2024 của Chánh Thanh tra Sở Y tế Hải Phòng về việc thanh tra trách nhiệm người đứng đầu đơn vị trong việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; tiếp nhận và xử lý ý kiến phản ánh của người dân qua đường dây nóng; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại Bệnh viện Tâm thần Hải Phòng, niên độ năm 2022-2023, từ ngày 22/5/2024 đến ngày 05/6/2024, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Bệnh viện Tâm thần Hải Phòng.

Xét báo cáo kết quả thanh tra số 01/BC-ĐTTr ngày 28/6/2024 của Trưởng đoàn thanh tra, ý kiến giải trình của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra,

Chánh Thanh tra Sở Y tế Hải Phòng kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Bệnh viện Tâm thần Hải Phòng được công nhận ngày thành lập bệnh viện là ngày 10/10/1960; là đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế, thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn theo Quyết định số 1646/QĐ-UBND ngày 17/7/2015 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng.

Bệnh viện Tâm thần Hải Phòng là bệnh viện hạng I tuyến thành phố về chuyên khoa tâm thần. Bệnh viện được giao 280 giường bệnh kế hoạch theo Quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng, số giường thực kê là 390 giường. Hàng năm bệnh viện khám cho từ 8.000 - 8.500 lượt người bệnh ngoại trú và 4.000 - 4.500 lượt bệnh nhân nội trú. Bệnh viện quản lý và điều trị cộng đồng (triển khai đến 217 trạm y tế tuyến xã, phường và huyện đảo Bạch Long Vỹ) với hơn 8000 người bệnh tâm thần phân liệt, động kinh và trầm cảm.

Bệnh viện là cơ sở thực hành để đào tạo cán bộ y tế chuyên khoa tâm thần cho các trường khối sức khỏe.

Bệnh viện có 20 khoa, phòng với tổng số viên chức và người lao động là 251 người.

Ngoài công tác chuyên môn, Bệnh viện đã quan tâm, chú trọng đến công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; tiếp nhận và xử lý ý kiến phản ánh

của người dân qua đường dây nóng; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Trách nhiệm của người đứng đầu

a) Công tác chỉ đạo, điều hành

Bệnh viện ban hành các văn bản quy định về nội quy, quy chế hoạt động của bệnh viện: Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế tiếp công dân; phân công nhiệm vụ quản lý và mở hòm thư góp ý của bệnh viện; phân công nhiệm vụ quản lý, sử dụng, trực Đường dây nóng của bệnh viện.

Bệnh viện thành lập các bộ phận kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ, quy định của bệnh viện: Quyết định thành lập Tổ kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nội quy, quy định của bệnh viện.

b) Thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Bệnh viện phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Ban Giám đốc trong đó giao 01 đồng chí Phó Giám đốc phụ trách công tác tiếp công dân, là người phát ngôn của bệnh viện; xây dựng lịch tiếp công dân của người đứng đầu đơn vị trong đó Giám đốc bệnh viện thực hiện tiếp công dân vào ngày 15 hàng tháng; bố trí địa điểm tiếp công dân tại bệnh viện, phân công các cán bộ, viên chức tiếp công dân thường xuyên theo quy định.

c) Thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thuộc thẩm quyền

Bệnh viện ban hành các kế hoạch thực hiện phòng, chống tham nhũng hằng năm; báo cáo định kỳ về công tác phòng, chống tham nhũng, triển khai công tác kê khai tài sản, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập hằng năm.

2. Kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh

a) Công tác tập huấn, tuyên truyền pháp luật về tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh

Bệnh viện đã triển khai các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, của ngành tới từng khoa, phòng, cán bộ viên chức bệnh viện tại Hội nghị cán bộ viên chức, trong các cuộc họp đảng, chi bộ, họp công đoàn, đoàn thanh niên, các buổi giao ban của bệnh viện; thực hiện vận động, tuyên truyền chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật về tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh.

b) Công tác tiếp công dân, tiếp nhận, giải quyết đơn thư

Bệnh viện đã nghiêm túc thực hiện các quy định về tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo: bố trí nơi tiếp công dân, phân công lịch cho cán bộ tiếp công dân, có Sổ theo dõi tiếp công dân, Sổ Tiếp nhận, xử lý đơn thư.

*. Kiểm tra Sổ tiếp dân và Sổ Tiếp nhận, xử lý đơn thư:

- Trong năm 2022: Bệnh viện không có đơn thư khiếu nại, tố cáo. Sổ ghi nhận có 1 số cuộc tiếp xúc người nhà bệnh nhân hỏi về thủ tục hành chính.

- Trong năm 2023:

Sổ ghi tiếp nhận 02 đơn thư của công dân gửi đến Bệnh viện Tâm thần:

+ Ngày 02/6/2023: Tiếp nhận đơn đề nghị của ông Nguyễn Hải Phong (địa chỉ: Số 51 Lâm Khê, Đồng Hòa, Kiến An, Hải Phòng).

+ Ngày 28/11/2023: Tiếp nhận đơn của ông Nguyễn Ngọc Tân (địa chỉ: Thôn Tam Sơn, xã Thái Sơn, huyện An Lão, Hải Phòng).

Sổ tiếp nhận đơn thư không có thông tin đơn của ông Đào Phú Cảnh (địa chỉ: Đồng Từ 2, phường Phù Liễn, quận Kiến An, Hải Phòng), đơn do Thanh tra Sở Y tế Hải Phòng chuyển đến theo Phiếu chuyển đơn số 65/PCĐ-TTr ngày 05/9/2023.

*. Bệnh viện bố trí Hòm thư góp ý trong phòng bảo vệ.22

*. Kết quả kiểm tra hồ sơ lưu:

Bệnh viện lưu hồ sơ giải quyết 03 vụ việc:

+ Đối với đơn đề nghị của ông Nguyễn Hải Phong: Bệnh viện đã tiếp nhận, xử lý theo thẩm quyền, có văn bản trả lời nguyên đơn.

+ Đối với đơn của ông Nguyễn Ngọc Tân: Bệnh viện đã tiếp nhận, tổ chức làm việc đối thoại với nguyên đơn, xử lý đơn theo thẩm quyền.

+ Đối với đơn của ông Đào Phú Cảnh: Bệnh viện đã tiếp nhận, tổ chức làm việc, đối thoại với nguyên đơn (nguyên đơn có đơn xin rút đơn); bệnh viện xử lý theo thẩm quyền và có văn bản báo cáo Sở Y tế (Thanh tra Sở Y tế) kết quả giải quyết đơn.

Nhận xét:

- Bệnh viện có lưu giữ hồ sơ xử lý đơn, lập Sổ Tiếp công dân, Sổ tiếp nhận và xử lý đơn thư tuy nhiên việc theo dõi, ghi đơn thư tiếp nhận chưa đầy đủ.

- Hòm thư góp ý của Bệnh viện bố trí ở vị trí chưa phù hợp. Trong năm 2022-2023, Bệnh viện không nhận được đơn thư qua hòm thư góp ý.

c) Kết quả tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh qua đường dây nóng

Bệnh viện niêm yết số điện thoại đường dây nóng của Bộ Y tế và của bệnh viện. Bệnh viện chưa niêm yết số điện thoại đường dây nóng của Sở Y tế. Trong thời kỳ thanh tra, đường dây nóng bệnh viện tiếp nhận và xử lý thông tin các cuộc gọi có nội dung chủ yếu:

- Hỏi, tư vấn về công tác khám, chăm sóc và điều trị tại bệnh viện.

- Hỏi về các thủ tục hành chính trong khám chữa bệnh, chế độ hưởng BHYT khi nằm viện, lệ phí khi điều trị tại bệnh viện, cấp phát thuốc ngoại trú.



Kiểm tra Hệ thống quản lý phản ánh Bộ Y tế - 19009095, trong năm 2022-2023 tổng đài có tiếp nhận 01 cuộc gọi phản ánh về nội dung liên quan đến việc chuyển tuyến hưởng chế độ bảo hiểm y tế, bệnh viện đã tiếp nhận, xử lý phản ánh và cập nhật thông tin xử lý trên hệ thống theo quy định.

Ngoài ra bệnh viện tiếp nhận thông tin kiến nghị, phản ánh của người dân qua trang thông tin điện tử của bệnh viện <https://benhvientamthanhaiphong.vn>, hòm thư góp ý, zalo hỗ trợ bệnh nhân và người nhà 0839.392.333, facebook Bệnh viện Tâm thần Hải Phòng.

***. Nhận xét:**

Bệnh viện triển khai nhiều kênh thông tin tiếp nhận, tư vấn, giải quyết kiến nghị, phản ánh của người dân thông qua đường dây nóng, mạng xã hội, trang thông tin điện tử của đơn vị. Thông tin phản ánh được giải quyết kịp thời, không có kiến nghị, phản ánh vượt cấp.

3. Công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

3.1. Công tác phòng, chống tham nhũng

Bệnh viện xây dựng và thực hiện kế hoạch phòng, chống tham nhũng; tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng chống tham nhũng đến cán bộ viên chức, người lao động của đơn vị.

Thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý, thanh toán không dùng tiền mặt (thanh toán, trả lương qua tài khoản).

Theo báo cáo của bệnh viện, trong năm 2022-2023 không có tập thể, cá nhân vi phạm các quy định về phòng, chống tham nhũng; không có đơn thư khiếu nại, tố cáo kiến nghị, phản ánh liên quan đến tham nhũng lãng phí.

***. Việc kê khai tài sản, thu nhập**

Bệnh viện thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định; báo cáo kết quả triển khai công tác kê khai, công khai bản kê khai tài sản thu nhập; lập danh sách đối tượng kê khai, nộp bản kê khai về Sở Y tế và lưu các bản kê khai tại đơn vị. Cụ thể số đối tượng phải kê khai tài sản, thu nhập:

Năm 2022: 10 trường hợp.

Năm 2023: 18 trường hợp.

Trong năm 2022-2023, bệnh viện không có trường hợp viên chức được xác minh tài sản, thu nhập.

3.2. Việc thực hiện các biện pháp về công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động

a) Bệnh viện đã xây dựng và ban hành các văn bản về tổ chức và hoạt động của đơn vị. Công khai và gửi tới các phòng ban thực hiện theo đúng quy định, cụ thể:

- Bản phân công nhiệm vụ Ban Giám đốc tại Thông báo số 1071/TB-BVTT ngày 09/2/2023.

- Quyết định số 103/QĐ-BVTT ngày 09/02 /2023 ban hành Quy chế làm việc tại Bệnh viện.

- Quyết định số 1329/QĐ-BVTT ngày 28/12/2023 ban hành chức năng nhiệm vụ của các khoa phòng thuộc Bệnh viện Tâm thần.

- Quyết định số 348/QĐ-BVTT ngày 06/7/2018 ban hành tiêu chuẩn chức danh Trưởng phó khoa phòng thuộc Bệnh viện.

b) Một số nội dung khác về công tác tổ chức và hoạt động của bệnh viện

- Về quy chế chi tiêu nội bộ: Xin ý kiến các khoa phòng tại hội nghị cán bộ viên chức về dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo tính khách quan; Sau khi ban hành quy chế, Bệnh viện đã phổ biến quy chế chi tiêu nội bộ tại Quyết định số 57/QĐ-BVTT ngày 22/ 01/2024 ban hành quy chế chi tiêu nội bộ trong hội nghị cán bộ viên chức của bệnh viện.

- Công tác tuyển dụng thực hiện theo đúng quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức. Trong đó đã thực hiện công khai công tác tuyển dụng theo quy định, cụ thể đăng 01 số báo Hải Phòng về thông báo tuyển dụng; đăng công thông tin điện tử của Bệnh viện về thông báo tuyển dụng viên chức, thông báo danh sách và triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển viên chức; Quyết định và Thông báo thí sinh trúng tuyển kỳ xét tuyển viên chức.

- Bệnh viện đã ban hành Quyết định số 1308/QĐ-BVTT ngày 27/12/2023 ban hành Quy chế đánh giá xếp loại viên chức tại Bệnh viện. Quy trình thực hiện đánh giá xếp loại viên chức đảm bảo theo đúng quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng, cán bộ, công chức, viên chức, đảm bảo công khai, khách quan. Cụ thể, sau khi thực hiện các bước và họp đánh giá, xếp loại; Giám đốc Bệnh viện đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức thông báo bằng văn bản cho viên chức và thông báo công khai trên cổng thông tin của Bệnh viện về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức.

- Về thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn; chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn: Cán bộ, viên chức bệnh viện nghiêm túc thực hiện Thông tư 07/2014/TT-BYT ngày 25/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ sở y tế. Việc chuyển đổi vị trí công tác thực hiện theo quy định tại Quyết định số 3632/QĐ-BYT ngày 30/9/2009 của Bộ Y tế về việc ban hành danh mục các vị trí công tác trong ngành Y tế phải thực hiện định kỳ chuyển đổi.

3.3. Việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Bệnh viện thực hiện niêm yết, công khai các văn bản về thu, chi, ngân sách, tăng lương của viên chức, người lao động.

Triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các quy định về tiêu chuẩn, định mức và chế độ mua sắm, quản lý,



sử dụng vật tư; tiết kiệm trong các hoạt động: tổng kết, hội nghị, thi đua khen thưởng, hoạt động kỷ niệm các ngày lễ, tết.

a) Việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng ngân sách

Hàng năm, căn cứ nhu cầu thực tế và tình hình sử dụng của các khoa, phòng bệnh viện, Phòng Vật tư TBYT và CNTT xây dựng Kế hoạch dự toán mua sắm, sửa chữa, bảo trì, bảo dưỡng các trang thiết bị có phê duyệt của Giám đốc bệnh viện. Các hạng mục dự toán mua sắm, sửa chữa gồm: Mua sắm trang thiết bị y tế; thiết bị văn phòng và phần mềm; vật tư tiêu hao, vật tư y tế, hóa chất sinh phẩm; nâng cấp, sửa chữa, bảo trì trang thiết bị.

Bệnh viện có phân công Phòng Tài chính - Kế toán, Phòng Hành chính - Quản trị thực hiện rà soát, kiểm kê, quản lý việc sử dụng tài sản, phương tiện, thiết bị làm việc của đơn vị.

Đến cuối năm 2023, Bệnh viện còn 07 thiết bị cũ hỏng, không sử dụng được nhưng chưa thanh lý.

b) Việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng lao động

Công tác đào tạo, bồi dưỡng được xây dựng kế hoạch cụ thể theo từng giai đoạn, từng năm, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; công tác đánh giá, phân loại viên chức được thực hiện thường niên.

Công tác tuyển dụng năm 2022-2023: Bệnh viện đã tuyển dụng được 26 viên chức, tiếp nhận 01 viên chức chuyển đến.

Năm 2024, số người làm việc được giao 296, tính đến 31/5/2024, số viên chức có mặt là 244, số còn thiếu là 52 người. Do khối lượng công việc lớn, viên chức đều kiêm nhiệm, đảm nhiệm 1 lúc nhiều việc. Bệnh viện đảm bảo thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng lao động.

III. KẾT LUẬN VỀ NHỮNG NỘI DUNG ĐÃ TIẾN HÀNH THANH TRA

1. Trách nhiệm người đứng đầu trong việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; tiếp nhận và xử lý ý kiến phản ánh của người dân qua đường dây nóng; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Giám đốc bệnh viện đã triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; tiếp nhận và xử lý ý kiến phản ánh của người dân qua đường dây nóng; công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại bệnh viện. Các nội dung được cụ thể bằng các văn bản. Có phân công cho cán bộ, viên chức triển khai thực hiện.

2. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; tiếp nhận và xử lý ý kiến phản ánh của người dân qua đường dây nóng

Bệnh viện đã nghiêm túc thực hiện các quy định về tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo: bố trí nơi tiếp công dân, phân công lịch cho cán bộ tiếp công dân. Bệnh viện có hòm thư góp ý, niêm yết số điện thoại đường dây nóng của Bộ Y tế và Bệnh viện, chưa có số điện thoại đường dây nóng của Sở Y tế; có

Sổ theo dõi tiếp công dân, Sổ Tiếp nhận, xử lý đơn thư, Sổ theo dõi đường dây nóng. Bệnh viện đã ban hành Quy chế tiếp công dân; phân công trực Đường dây nóng của bệnh viện. Bệnh viện không nhận được đơn thư qua hòm thư góp ý. Tuy nhiên, Hòm thư góp ý của Bệnh viện bố trí ở vị trí chưa phù hợp.

Trong kỳ thanh tra, Bệnh viện Sổ Tiếp nhận, xử lý đơn thư chỉ ghi chép 2 đơn, 01 đơn không ghi chép trong sổ. Các đơn tố cáo, phản ánh đã được Bệnh viện xử lý kịp thời theo quy định.

Chưa niêm yết số điện thoại đường dây nóng của Sở Y tế. Sổ theo dõi đường dây nóng ghi chép tương đối đầy đủ, các thông tin được xử lý kịp thời theo quy định.

Nhận xét: Bệnh viện có lưu giữ hồ sơ xử lý đơn, lập Sổ Tiếp công dân, Sổ tiếp nhận và xử lý đơn thư tuy nhiên việc theo dõi, ghi đơn thư tiếp nhận chưa đầy đủ. Hòm thư góp ý của Bệnh viện bố trí ở vị trí chưa phù hợp. Chưa niêm yết số điện thoại đường dây nóng của Sở Y tế. *Trách nhiệm thuộc về cán bộ tiếp nhận, xử lý đơn; Phòng Hành chính - Quản trị.*

3. Công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Bệnh viện đã thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động: ban hành các văn bản quy định về nội quy, quy chế hoạt động của bệnh viện: Quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tuyển dụng viên chức, tiêu chuẩn cán bộ giữ chức vụ lãnh đạo. Quy chế đánh giá xếp loại viên chức tại Bệnh viện. Bệnh viện thực hiện niêm yết, công khai các văn bản về thu, chi, ngân sách, tăng lương của viên chức, người lao động.

Bệnh viện ban hành các kế hoạch thực hiện phòng, chống tham nhũng hằng năm; báo cáo định kỳ về công tác phòng, chống tham nhũng, triển khai công tác kê khai tài sản, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập hằng năm.

Thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý, thanh toán không dùng tiền mặt (thanh toán, trả lương qua tài khoản).

Thực hiện rà soát, kiểm kê, quản lý việc sử dụng tài sản, phương tiện, thiết bị làm việc của đơn vị, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí..

Bệnh viện thành lập các bộ phận kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ, quy định của đơn vị.

Bệnh viện thực hiện quản lý, sử dụng lao động theo chức năng, nhiệm vụ và đề án vị trí việc làm được phê duyệt.

Việc mua sắm thiết bị y tế, vật tư tiêu hao, vật tư y tế, hóa chất sinh phẩm: Theo báo cáo, các gói thầu của bệnh viện đã được Đoàn thanh tra thành phố tiến hành thanh tra.

Việc mua sắm trang thiết bị văn phòng: Bệnh viện thực hiện mua theo kết quả mua sắm tài sản tập trung của thành phố.



Theo báo cáo, bệnh viện còn 07 thiết bị cũ hỏng, không sử dụng được đang chờ thanh lý: 02 máy sốc điện (từ năm 1995), 01 nồi hấp (từ năm 2005), 01 máy theo dõi bệnh nhân, 01 máy sóng ngắn (từ năm 2006), 02 máy thở Vinsmart.

IV. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ THEO THẨM QUYỀN ĐÃ ÁP DỤNG

Không.

V. KIẾN NGHỊ BIỆN PHÁP XỬ LÝ

Không.

VI. KIẾN NGHỊ KHÁC

1. Đối với Sở Y tế

Tăng cường chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị trong công tác tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Đối với Bệnh viện Tâm thần Hải Phòng

Chấn chỉnh việc tiếp nhận xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại bệnh viện.

Niêm yết bổ sung số điện thoại đường dây nóng của Sở Y tế. Bổ sung việc niêm yết các số điện thoại đường dây nóng tại các khu vực của Bệnh viện.

Bố trí hòm thư góp ý theo quy định tại Thông tư số 25/2015/TT-BYT ngày 01/10/2015 của Bộ Y tế.

Đề nghị Bệnh viện tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến cho cán bộ nhân viên y tế các quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; tiếp nhận và xử lý ý kiến phản ánh của người dân; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. /.

Nơi nhận:

- BV Tâm thần;
- BGĐ SYT;
- TCCB SYT;
- VP (đăng Công TTĐT);
- Lưu: Hồ sơ.

CHÁNH THANH TRA



Phạm Thị Trà