

Số: 125/TB-KDYT

Hải Phòng, ngày 06 tháng 02 năm 2026

THÔNG BÁO YÊU CẦU BÁO GIÁ
Về việc cung cấp dịch vụ xây dựng phần mềm

Kính gửi: Các công ty, đơn vị quan tâm

Trung tâm Kiểm dịch y tế Quốc tế có nhu cầu tiếp nhận báo giá dịch vụ xây dựng phần mềm quản lý hóa đơn điện tử, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu: Xây dựng phần mềm quản lý hóa đơn điện tử của Trung tâm Kiểm dịch y tế quốc tế, với nội dung cụ thể như sau:

- Hạng mục yêu cầu: Xây dựng phần mềm quản lý hóa đơn điện tử.
- Yêu cầu của phần mềm: Phần mềm được triển khai phục vụ nội bộ Trung tâm Kiểm dịch y tế quốc tế và kết nối với các hệ thống hóa đơn điện tử hợp pháp do Bộ Tài chính chấp thuận. *(Chi tiết như phụ lục kỹ thuật kèm theo)*
- Yêu cầu đối với đơn vị cung cấp:
 - + Có đủ năng lực cung cấp dịch vụ.
 - + Có giấy chứng nhận kinh doanh.
- Yêu cầu về báo giá:
 - Về giá: Giá đã bao gồm VAT và tất cả các loại thuế, phí, lệ phí liên quan.
 - Báo giá có hiệu lực: Tối thiểu 01 tháng kể từ ngày phát hành.
 - Hình thức gửi báo giá: Trực tiếp tại Trung tâm Kiểm dịch y tế quốc tế, Số 2B Thát Khê, Phường Hồng Bàng, Thành phố Hải Phòng.
 - Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ ngày 06/02/2026 đến 17 giờ 00 ngày 05/03/2026. Báo giá nhận được sau thời điểm này sẽ không được xem xét.

Mọi chi tiết xin liên hệ: Bà Nguyễn Thanh Huyền, Phòng Tổ chức hành chính, TT Kiểm dịch y tế quốc tế. SĐT: 0984877391.

Trung tâm Kiểm dịch y tế quốc tế gửi thông báo tới các công ty, đơn vị có quan tâm chào giá ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Vũ Thị Châu

Phụ lục: Yêu cầu kỹ thuật
(Kèm theo thông báo số 125/TB-KDYT ngày 06/02/2026)

1. Mục đích:

Tài liệu này mô tả các yêu cầu chức năng, kỹ thuật và dịch vụ của Phần mềm Quản lý và Xuất hóa đơn điện tử phải đáp ứng nhằm thực hiện:

- Quản lý dữ liệu xuất hóa đơn dịch vụ kiểm dịch y tế.
- Thực hiện tính phí các dịch vụ đã sử dụng.
- Phát hành hóa đơn điện tử theo quy định pháp luật.
- Hỗ trợ tra cứu, báo cáo phục vụ công tác quản lý điều hành.

2. Phạm vi triển khai

Phần mềm được triển khai phục vụ nội bộ Trung tâm Kiểm dịch Y tế Quốc tế và kết nối với các hệ thống hóa đơn điện tử hợp pháp do Bộ Tài chính chấp thuận.

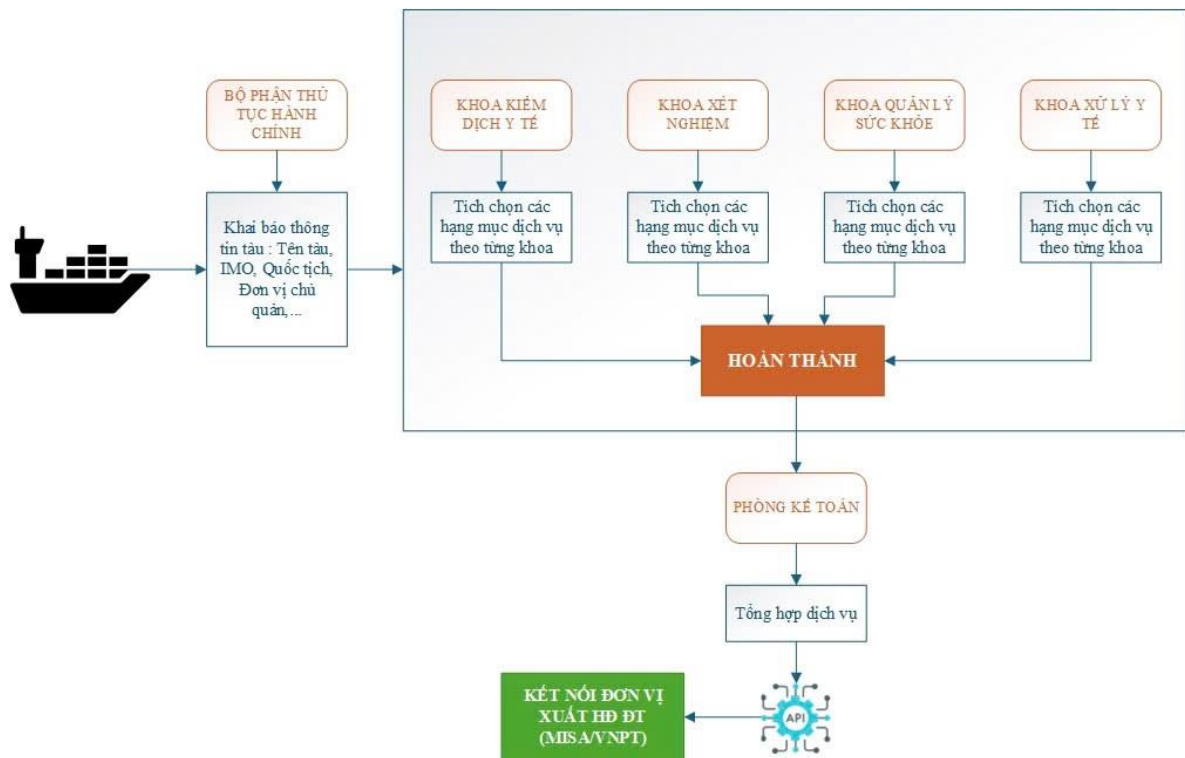
3. Cơ sở pháp lý

- Quyết định số 5082/QĐ-UBND ngày 31/12/2024 của UBND thành phố Hải Phòng về việc quy định giá cụ thể dịch vụ kiểm dịch y tế tại cơ sở y tế công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;
- Nghị định số 123/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định về hóa đơn, chứng từ; Nghị định số 70/2025/NĐ-CP ngày 20/3/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 123/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về hóa đơn, chứng từ.
- Thông tư 32/2025/TT-BTC ngày 31/5/2025 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện một số điều của Luật quản lý thuế ngày 13 tháng 6 năm 2019, Nghị định số 123/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về hóa đơn, chứng từ, Nghị định số 70/2025/NĐ-CP ngày 20 tháng 3 năm 2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 123/2020/NĐ-CP
- Các văn bản pháp luật liên quan khác.

4. Đối tượng sử dụng

- Quản trị hệ thống
- Cán bộ nghiệp vụ kiểm dịch
- Cán bộ tài chính – kế toán
- Lãnh đạo Trung tâm

5. Lưu đồ luồng dữ liệu



6. Nhóm chức năng phần mềm

6.1. Nhóm chức năng Quản trị hệ thống

- Đăng nhập, đăng xuất.
- Quản lý tài khoản người dùng.
- Phân quyền theo vai trò.
- Quản lý nhật ký hệ thống.

6.2. Nhóm chức năng Quản lý danh mục

- Quản lý danh mục dịch vụ.
- Quản lý danh mục phương tiện.
- Danh mục quốc gia, đơn vị quản lý, phòng ban.

6.3. Nhóm chức năng Nghiệp vụ tính phí

- Khởi tạo dữ liệu đối tượng kiểm dịch.
- Nhập liệu thủ công hoặc import từ Excel.
- Tính phí dịch vụ theo biểu giá.
- Kiểm tra, xác nhận dữ liệu tính phí.

6.4. Nhóm chức năng Phát hành hóa đơn điện tử

- Kết nối API nhà cung cấp hóa đơn điện tử.
- Phát hành hóa đơn.
- Lưu trữ và tra cứu hóa đơn đã phát hành.

6.5. Nhóm chức năng Báo cáo – Thống kê

- Báo cáo tổng hợp.
- Thống kê theo tiêu chí.
- Xuất dữ liệu phục vụ quản lý.

7. Đặc tả chi tiết yêu cầu các chức năng của phần mềm

• Nhóm chức năng Quản trị hệ thống

STT	Chức năng phần mềm	Mô tả
1.	Xác thực người dùng	Người dùng đăng nhập, đăng xuất hệ thống thông qua tài khoản và mật khẩu được cấp. Hệ thống giới hạn số lần đăng nhập sai và tạm khóa tài khoản nếu vượt quá số lần đăng nhập sai cho phép.
2.	Quản lý danh sách người dùng	Thực hiện quản lý danh sách tài khoản người dùng hệ thống. Cho phép Thêm mới, sửa, xóa, tìm kiếm tài khoản người dùng. Thực hiện khóa/mở tài khoản, đặt lại mật khẩu người dùng
3.	Quản lý nhóm quyền hệ thống	Thực hiện quản lý các nhóm quyền chức năng của hệ thống. Cho phép Thêm mới, sửa, xóa nhóm quyền.
4.	Phân quyền người dùng	Thực hiện cấp quyền cho người dùng sử dụng phần mềm
5.	Quản lý nhật ký hệ thống	Chức năng này cho phép Quản trị hệ thống thực hiện xem, tìm kiếm và xóa nhật ký hệ thống

• Nhóm chức năng Quản lý danh mục hệ thống

Cho phép người quản trị hệ thống thực hiện quản lý, thêm mới, sửa, xóa và tìm kiếm các danh mục trong hệ thống.

Các danh mục dùng chung của hệ thống bao gồm:

- + Danh mục phương tiện sử dụng dịch vụ
- + Danh mục đơn vị quản lý phương tiện
- + Danh mục Quốc gia
- + Danh mục dịch vụ cung cấp.
- + Danh mục Phòng ban/Đơn vị
- + Một số danh mục dùng chung khác

• Nhóm chức năng Quản lý, theo dõi tính phí các dịch vụ đã sử dụng

TT	Danh mục	Ghi chú
1	Module khởi tạo dữ liệu đầu vào	
	Khởi tạo thông tin của đối tượng (tàu) như: tên tàu, quốc tịch, tải trọng, loại hàng hóa, thông tin hành trình,... Cho phép sửa, xóa, tìm kiếm thông tin.	
	Import dữ liệu qua file excel (File excel theo biểu mẫu bao gồm các thông tin cơ bản)	
	Kiểm tra trùng lặp dữ liệu: Khi import dữ liệu, hệ thống tự phân loại dữ liệu đã có sẵn hay chưa. Để chức năng này hoạt động tốt và hiệu quả thì người dùng phải chuẩn hóa/thống nhất dữ liệu đầu vào, chẳng hạn không được viết tắt, viết đúng chính tả, viết đúng quy cách chữ hoa/chữ thường.	
2	Module chức năng nghiệp vụ tính phí dịch vụ	
	Người dùng thực hiện thêm từng dịch vụ mà phương tiện sử dụng.	
	Thực hiện cập nhật dịch vụ phương tiện sử dụng bổ sung. Cho phép thêm, sửa, xóa danh sách phí sử dụng.	
	Hoàn thành quá trình tính phí theo quyền hạn của phòng ban/đơn vị.	
	Kiểm tra, hoàn thành dữ liệu tính phí: Phòng nghiệp vụ thực hiện kiểm tra quá trình lựa chọn dịch vụ đã sử dụng: loại dịch vụ, số lượng, biểu phí ... Cho phép xem trạng thái các loại dịch vụ được lựa chọn: đã xác nhận phí dịch vụ đã sử dụng	
3	Module phát hành hóa đơn điện tử	
	Thực hiện kết nối với nhà cung cấp dịch vụ để phát hành hóa đơn điện tử theo các thông tin đã được xác nhận.	
	Lưu trữ thông tin hóa đơn phát hành	
4	Module báo cáo thống kê	
	Thống kê theo các tiêu chí tìm kiếm.	
	Báo cáo tổng hợp theo biểu mẫu.	

8. Yêu cầu kỹ thuật

- Đáp ứng các danh mục quy chuẩn, tiêu chuẩn kỹ thuật theo quy định:
 - + Thông tư số 13/2017/TT-BTTTT ngày 23/6/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định các yêu cầu kỹ thuật về kết nối các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu với cơ sở dữ liệu quốc gia.
 - + Tiêu chuẩn kỹ thuật về ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước công bố kèm theo Thông tư số 39/2017/TT-BTTTT ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông.
 - + Quyết định 742/QĐ-BTTTT ngày 22/4/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành yêu cầu an toàn cơ bản đối với phần mềm nội bộ;
 - + Công văn số 677/BTTTT-THH ngày 03/3/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc hướng dẫn kết nối và chia sẻ dữ liệu thông qua Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia.
 - + Hướng dẫn liên thông, trao đổi dữ liệu có cấu trúc bằng ngôn ngữ XML giữa các hệ thống thông tin trong cơ quan nhà nước theo công văn số 3788/BTTTT-THH ngày 26 tháng 12 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

9. Yêu cầu dịch vụ

- Cung cấp dịch vụ thuê hạ tầng máy chủ để chạy phần mềm trong vòng 1 năm;
- Tổ chức đào tạo, hướng dẫn sử dụng cho người dùng 01 buổi tập trung tại Trụ sở Trung tâm;

10. Yêu cầu bảo hành sản phẩm:

- Thời gian bảo hành: 12 tháng kể từ ngày ký biên bản nghiệm thu phần mềm.
- Cam kết hỗ trợ, khắc phục sự cố trong vòng 24 giờ kể từ thời điểm thông báo sự cố.
- Hỗ trợ hướng dẫn sử dụng phần mềm từ xa.
- Người thực hiện bảo hành phải có trình độ phù hợp với chuyên ngành