

Số: 54/TB-TTYT

Tiên Lãng, ngày 09 tháng 06 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc báo giá mua sắm văn phòng phẩm, vật tư văn phòng phục vụ công tác tháng 06/2025 cho Khoa Y tế dự phòng, Phòng DSTT & Sức khỏe thuộc Trung tâm Y tế huyện Tiên Lãng

Kính gửi: Các hãng sản xuất, nhà cung cấp tại Việt Nam

Trung tâm Y tế huyện Tiên Lãng có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu: Mua sắm văn phòng phẩm, vật tư văn phòng phục vụ công tác tháng 06 cho Khoa Y tế dự phòng, Phòng DSTT & Sức khỏe thuộc Trung tâm Y tế huyện Tiên Lãng năm 2025 nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá:

- Trung tâm Y tế huyện Tiên Lãng
- Địa chỉ: Số 130 Phạm Ngọc Đa, Khu 8, Thị trấn Tiên Lãng, huyện Tiên Lãng, Thành phố Hải Phòng;

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

- Họ và tên: Trần Thu Thùy.
- Chức vụ: Nhân viên – Phòng Tổ chức hành chính
- Số điện thoại: 0383.720.969
- Địa chỉ email: tranthuthuyhc@gmail.com

3. Cách thức nhận báo giá: Theo địa chỉ nhận trực tiếp:

Trần Thu Thùy, chức vụ: Nhân viên – Phòng Tổ chức hành chính; Trung tâm Y tế huyện Tiên Lãng.

Địa chỉ: Số 130 Phạm Ngọc Đa, Khu 8, Thị trấn Tiên Lãng, huyện Tiên Lãng, Thành phố Hải Phòng;

Số điện thoại: 0383.720.969

4. Thời gian nhận báo giá: Từ 09h ngày 09 tháng 06 năm 2025 đến trước 17h ngày 15 tháng 06 năm 2025.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày kể từ ngày 15 tháng 06 năm 2025.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

1. Danh mục hàng hóa mua sắm bao gồm:

STT	Danh mục hàng hóa	ĐVT	Số lượng
1	Bàn ghim nhỏ plus	Chiếc	2
2	Băng dính Simili size 5cm	Cuộn	2
3	Băng dính Opp trong 48mm	Cuộn	2
4	Bút bi đỏ Thiên Long gel 08	Chiếc	5
5	Bút bi xanh Thiên Long gel 08	Chiếc	55
6	Giấy in A4 Supreme 70 PP- SO1	Ram	11
7	Giấy nhó (3 x 3)cm, (100 tờ/ tập)	Tập	9
8	Kẹp giấy C62 Paper (100 cái/hộp)	Hộp	2
9	Hộp đựng ghim cài	Chiếc	2
10	Ruột ghim 10 plus	Hộp	9
11	Kẹp bướm Thiên Long 51mm FO-DC06(12c/hộp)	Hộp	9
12	Khay đựng tài liệu 3 tầng Mica – Deli	Chiếc	2
13	Hộp đựng tài liệu KT (36,5 x 24,5 x7cm)	Chiếc	8
14	Thước kẻ	Chiếc	2
15	Túi nhựa My Clear Bag CB2636	Chiếc	60
16	Sổ A4 bìa xanh cứng Hải Tiến (260trang/quyển)	Quyển	30
17	Bình đựng nước thủy tinh chịu lực cao cấp nắp I Nox 1,5lít	Chiếc	1
18	Áo mưa sơn thủy 02 lớp	Bộ	3
19	Chổi quét cán nhựa	Cái	3
20	Giấy vệ sinh Việt Nam ariline	Bịch	6
21	Găng tay cao su chống hóa chất và axit	Đôi	4
22	Nước lau nhà Hando 1 lít/chai	Chai	6
23	Nước rửa tay Lifebuoy 180 ml/chai	Chai	4
24	Nước tẩy vệ sinh Vim 900ml	Chai	6
25	Pin con thỏ	Đôi	40
26	Túi nilon đựng rác xanh có quai xách loại 10kg	Kg	6
Tổng 26 khoản			

2. Địa điểm cung cấp: Phòng Tổ chức hành chính; Trung tâm Y tế huyện Tiên Lãng. Địa chỉ: Số 130 Phạm Ngọc Đa, Khu 8, Thị trấn Tiên Lãng, huyện Tiên Lãng, Thành phố Hải Phòng;

3. Thời gian giao hàng dự kiến: Trong vòng 30 ngày kể từ ngày bên nhà thầu nhận được dự trù do chủ đầu tư gọi căn cứ nhu cầu sử dụng theo kế hoạch lựa chọn nhà thầu và Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu;

4. Dự kiến về các điều khoản tạm ứng, thanh toán hợp đồng:

- Phương thức thanh toán: Chuyển khoản.
- Chủ đầu tư thanh toán cho nhà thầu theo giá trị khối lượng hoàn thành hàng tháng trong vòng 90 ngày kể từ khi Bên B cung cấp đầy đủ chứng từ thanh toán thuộc trách nhiệm của Bên B theo quy định của pháp luật.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT



GIÁM ĐỐC

GIÁM ĐỐC

Bác sĩ: Phạm Tiến Thành