

Số: /KH-THPTTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026-2027

Căn cứ Kế hoạch số 98/KH-UBND ngày 22 tháng 5 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Thường Tân về Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2026–2027 trên địa bàn xã Thường Tân;

Căn cứ điều kiện thực tế, Trường THPT Thường Tân xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2026-2027 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển sinh đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh và Kế hoạch tuyển sinh của UBND xã Thường Tân.

Huy động 100% học sinh hoàn thành chương trình tiểu học đủ điều kiện được tham gia tuyển sinh vào lớp 6.

Đảm bảo mọi học sinh trong độ tuổi được tạo điều kiện học tập; thực hiện công bằng, khách quan, công khai, minh bạch trong tuyển sinh.

Thực hiện hiệu quả chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong đăng ký, xét tuyển và quản lý dữ liệu tuyển sinh.

2. Yêu cầu

Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đúng thời gian và chỉ tiêu được giao.

Công khai đầy đủ các nội dung về đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu, phương thức xét tuyển, thời gian tuyển sinh và kết quả tuyển sinh.

Không thu các khoản ngoài quy định; không gây phiền hà cho phụ huynh, học sinh.

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng tuyển sinh; bảo đảm tiếp nhận và xử lý hồ sơ nhanh chóng, chính xác.

Thực hiện nghiêm việc cập nhật, khai thác dữ liệu trên hệ thống tuyển sinh của ngành; sử dụng mã định danh cá nhân của học sinh trong quá trình xét tuyển.

II. ĐỐI TƯỢNG, NGUYÊN TẮC TUYỂN SINH

1. Đối tượng

Học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học theo quy định.

Có đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định của ngành Giáo dục.

Thuộc đối tượng được phân bổ tuyển sinh theo kế hoạch của Ban Chỉ đạo tuyển sinh đầu cấp địa phương.

2. Nguyên tắc

Thực hiện tuyển sinh theo hình thức trực tuyến thống nhất trên Cổng tuyển sinh đầu cấp của Thành phố.

Sử dụng mã định danh cá nhân của học sinh làm dữ liệu chính để đăng ký và xét tuyển.

+Việc phân bổ học sinh căn cứ vào:

- Nơi ở hiện tại của học sinh;
- Khoảng cách từ nơi ở đến trường;
- Khả năng tiếp nhận của nhà trường và quy mô trường lớp.
- Đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, đúng quy định; tạo điều kiện thuận lợi nhất để học sinh được học gần nơi cư trú.

Không giải quyết các trường hợp học sinh không có dữ liệu trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành hoặc không đủ điều kiện theo quy định.

III. PHƯƠNG THỨC XÉT TUYỂN

Thực hiện **xét tuyển** theo chỉ tiêu được giao.

Hồ sơ đăng ký được thực hiện trên Cổng tuyển sinh đầu cấp của Thành phố theo thời gian quy định.

+ Đối tượng ưu tiên gồm:

- Học sinh có nơi ở hiện tại trên địa bàn tuyển sinh;
- Học sinh hoàn thành chương trình tiểu học theo quy định;
- Các trường hợp ưu tiên khác theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo và Ban Chỉ đạo tuyển sinh đầu cấp.

Trường hợp số lượng đăng ký vượt chỉ tiêu, việc xét tuyển thực hiện theo tiêu chí của Ban Chỉ đạo tuyển sinh đầu cấp, bảo đảm khách quan, công bằng và công khai.

IV. HỒ SƠ TUYỂN SINH

Hồ sơ gồm:

Đơn đăng ký tuyển sinh theo quy định;

Bản sao giấy khai sinh;

Giấy CCCD hoặc Giấy xác nhận/Thông báo mã định danh cá nhân (photo)

Học bạ tiểu học hoặc giấy chứng nhận hoàn thành chương trình tiểu học;

Các giấy tờ minh chứng thuộc diện ưu tiên (nếu có);

Các giấy tờ khác theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

V. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Từ ngày 11/7/2026 đến 17 giờ 00 ngày 20/7/2026

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

Chỉ đạo toàn diện công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026–2027 của nhà trường theo đúng các quy định hiện hành.

Ban hành Kế hoạch tuyển sinh; quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

Chỉ đạo công tác tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh học sinh thực hiện đăng ký tuyển sinh; bố trí đầy đủ nhân lực, cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết phục vụ công tác tuyển sinh.

Kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện; kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

Chịu trách nhiệm trước Sở Giáo dục và Đào tạo, cơ quan quản lý cấp trên về tiến độ, kết quả và chất lượng công tác tuyển sinh của nhà trường.

2. Hội đồng tuyển sinh

Tổ chức triển khai thực hiện công tác tuyển sinh theo đúng kế hoạch, quy chế và các văn bản hướng dẫn của cấp trên.

Tiếp nhận, kiểm tra, đối chiếu, rà soát hồ sơ tuyển sinh; thực hiện xét tuyển đúng đối tượng, đúng chỉ tiêu và đúng quy định.

Công khai kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu, danh sách học sinh trúng tuyển, thời gian nhập học và các thông tin liên quan theo quy định.

Hướng dẫn, hỗ trợ phụ huynh học sinh trong quá trình đăng ký tuyển sinh trực tuyến và hoàn thiện hồ sơ nhập học.

Tổng hợp kết quả tuyển sinh, lập báo cáo gửi cơ quan quản lý theo quy định; lưu trữ đầy đủ hồ sơ tuyển sinh.

3. Tổ Công nghệ thông tin

Phối hợp triển khai, vận hành hệ thống tuyển sinh trực tuyến của nhà trường theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Hỗ trợ phụ huynh, học sinh thực hiện đăng ký, tra cứu kết quả, xác nhận nhập học trên hệ thống tuyển sinh.

Kiểm tra, cập nhật và đồng bộ dữ liệu tuyển sinh với cơ sở dữ liệu của ngành Giáo dục; bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác và kịp thời.

Phối hợp xử lý các sự cố kỹ thuật phát sinh trong quá trình tuyển sinh.

4. Giáo viên, nhân viên

Thực hiện tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch tuyển sinh đến phụ huynh học sinh và nhân dân trên địa bàn.

Hướng dẫn phụ huynh chuẩn bị hồ sơ, thực hiện đăng ký tuyển sinh và hoàn thành các thủ tục nhập học theo quy định.

Phối hợp với Hội đồng tuyển sinh thực hiện các nhiệm vụ được phân công; tham gia hỗ trợ tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thông tin và giải đáp thắc mắc của phụ huynh.

Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo và các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.

5. Văn phòng nhà trường

Chuẩn bị các điều kiện về hành chính, cơ sở vật chất phục vụ công tác tuyển sinh.

Tiếp nhận, quản lý và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định.

Tổng hợp số liệu, lập báo cáo tiến độ và kết quả tuyển sinh; tham mưu Hiệu trưởng báo cáo cơ quan quản lý cấp trên đúng thời gian quy định.

Phối hợp với các bộ phận liên quan bảo đảm công tác tuyển sinh diễn ra an toàn, đúng quy trình và hiệu quả.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2026-2027 của trường THPT Thường Tân, đề nghị các bộ phận và cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để báo cáo);
- BGH (để chỉ đạo);
- CBGVNV (để thực hiện)
- Niêm yết, đăng trên website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Phúc Lộc