

Số: /KH-THPTTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở Năm học 2025–2026

Căn cứ Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 26/2025/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 12 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Công văn số 2448/SGDĐT-QLCL ngày 26 tháng 03 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở năm học 2025–2026;

Căn cứ tình hình thực tế và nhiệm vụ năm học của nhà trường.

Trường THPT Thường Tân xây dựng kế hoạch Xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS năm học 2025–2026 theo các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

Đánh giá đúng thực trạng chất lượng giáo dục, công nhận sự hoàn thành chương trình THCS của học sinh sau 4 năm học. Làm căn cứ cho việc tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

2. Yêu cầu đánh giá

- Đảm bảo tính chính xác, công bằng, khách quan và đúng quy định của pháp luật.

- Hoàn thành hồ sơ đúng thời gian quy định

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác chuẩn bị hồ sơ

1.1. Kiểm tra, đánh giá xếp loại kết quả học tập (học sinh lớp 9)

- 22/4/2026 hoàn thành kiểm tra cuối học kỳ 2

- 23/4/2026 GVBM hoàn thành vào điểm và đánh giá, xếp loại các môn học

- 24/4/2026 GVCN hoàn thành việc đánh giá xếp loại học tập, rèn luyện của học sinh

1.2. Kiểm tra hồ sơ học sinh trên hệ thống csdl và bản giấy

- Từ 06 đến 12/4/2026 GVCN tổ chức rà soát thông tin của học sinh và điều chỉnh sai sót (nếu có) trên CSDL ngành (*các trường hợp sai sót mà không điều chỉnh được trên CSDL thì báo lại với chuyên môn để được hướng dẫn thêm*)

- Từ 15-20/4/2026 sau khi rà soát cập nhật thông tin học sinh (*có đối chiếu giữa bản giấy và csdl*), GVCN lập biên bản và danh sách học sinh đủ điều kiện xét công nhận cho học sinh kiểm tra và ký xác nhận thông tin.

- Ngày 23/4/2026 (buổi chiều) GVCN lớp 9 kiểm tra hồ sơ, học bạ các lớp 6, 7, 8 của học sinh lớp chủ nhiệm. Thu thập và kiểm tra các giấy tờ chứng nhận đối tượng ưu tiên, khuyến khích (nếu có).

- Ngày 24/4/2025 GVCN nộp danh sách học sinh đủ điều kiện xét công nhận với đủ thông tin cá nhân và học bạ các năm lớp 6, 7, 8 (danh sách 1) và danh sách học sinh chưa đủ điều kiện xét công nhận (danh sách 2) cho Hội đồng xét công nhận.

1.3. Hồ sơ dự xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở

- Học sinh học hết lớp 9 tại trường trong năm tổ chức xét công nhận là học bạ học sinh;

- Học sinh của các năm trước phải đầy đủ theo khoản 2 Điều 6 của Quy chế xét công nhận (*ban hành bởi Thông tư 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023*).

2. Quy trình và Tiến độ thời gian (Trọng tâm)

| Các bước thực hiện | Nội dung công việc | Người thực hiện | Thời hạn hoàn thành |
|--------------------|---|-------------------------|----------------------------|
| Bước 1 | Lập danh sách học sinh lớp 9 (gồm cả học sinh cũ chưa tốt nghiệp), nhập liệu lên hệ thống quản lý. | GV Chủ nhiệm lớp 9 | Trước 17h00 ngày 23/4/2026 |
| Bước 2 | Lập biên bản và danh sách học sinh đủ điều kiện xét công nhận cho học sinh kiểm tra và ký xác nhận thông tin. | GV Chủ nhiệm | Trước 17h00 ngày 24/4/2026 |
| Bước 3 | Họp Hội đồng xét công nhận: Kiểm tra hồ sơ, kết quả học tập, lập biên bản và danh sách đề nghị. | Hội đồng xét tốt nghiệp | Ngày 25/4/2026 |
| Bước 4 | Phê duyệt: Gửi hồ sơ đề nghị (Tờ trình, Biên bản, Danh sách) về Phòng Văn hóa - Xã hội xã. | Ban Giám hiệu | Ngày 28/4/2026 |

| | | | |
|---------------|---|-------------|------------------|
| Bước 5 | Xác nhận hoàn thành chương trình vào học bạ của học sinh sau khi có quyết định. | Hiệu trưởng | 07/5 - 10/5/2026 |
|---------------|---|-------------|------------------|

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Lãnh đạo nhà trường:

- Tham mưu UBND xã ban hành Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận của trường trước 12/4/2026.
- Chịu trách nhiệm kiểm soát dữ liệu trên hệ thống và tính pháp lý của hồ sơ.
- Sau khi có quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã, Hiệu trưởng ký xác nhận vào học bạ của học sinh hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở.

2. Hội đồng xét công nhận

- Tiếp nhận, tổng hợp danh sách học sinh lớp 9 và biên bản kiểm tra của giáo viên chủ nhiệm;
- Tổ chức kiểm tra hồ sơ đề nghị xét công nhận đã có đầy đủ kết quả đánh giá học tập và rèn luyện của từng lớp; đối chiếu với tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định để xem xét, đề nghị công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở đối với học sinh thuộc phạm vi quản lý;
- Lập biên bản họp Hội đồng và danh sách học sinh đủ điều kiện đề nghị công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở;
- Biên bản họp Hội đồng phải có đầy đủ họ tên, chữ ký của các thành viên tham dự; danh sách đề nghị công nhận phải có đầy đủ họ tên, chữ ký của Chủ tịch Hội đồng và người lập danh sách theo quy định.
- Đối với trường hợp đặc biệt, Hội đồng lập hồ sơ riêng, báo cáo Phòng Văn hóa - Xã hội để xem xét trước khi trình cấp có thẩm quyền quyết định.

3. Giáo viên chủ nhiệm lớp 9:

- Trực tiếp kiểm tra và hướng dẫn học sinh kiểm tra đối chiếu thông tin cá nhân trên hệ thống csdl.
- Hoàn thiện học bạ, đảm bảo đầy đủ chữ ký và không tẩy xóa.
- Lập danh sách học sinh đủ và chưa đủ điều kiện xét công nhận hoàn thành chương trình THCS (danh sách 1 và 2)

4. Bộ phận CNTT/Văn phòng:

- Chuẩn bị thiết bị, nhân sự để xử lý dữ liệu trên hệ thống đồng bộ với học bạ.
- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm để điều chỉnh các thông tin sai sót của học sinh trên CSDL.
- In sổ điểm, học bạ học sinh lớp 9.
- Lập hồ sơ đề nghị công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở gửi Phòng Văn hóa - Xã hội để trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã phê duyệt, gồm:

+ Tờ trình đề nghị công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở do Chủ tịch Hội đồng ký;

+ Biên bản họp Hội đồng xét công nhận;

+ Danh sách học sinh được đề nghị công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở (sắp xếp theo thứ tự như Danh sách 1);

- Trình hồ sơ đề nghị công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở về Phòng Văn hóa – Xã hội trước 17 giờ 00 ngày 28/4/2026.

Trên đây là Kế hoạch xét công nhận hoàn thành chương trình trung học cơ sở năm học 2025–2026, đề nghị các Tổ chuyên môn, giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm và các bộ phận liên quan triển khai thực hiện tốt nội dung kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Tổ chuyên môn (t/hiện);
- GVBM, GVCN (t/hiện);
- Website trường;
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Phúc Lộc