

Số: /KH-THPTTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức khám sức khỏe định kỳ đầu năm học cho học sinh tại trường THPT Thường Tân năm học 2026-2027 và giai đoạn 2026 – 2030

Căn cứ Kế hoạch số 6910/KH-SGDĐT ngày 14 tháng 7 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc tổ chức khám sức khỏe định kỳ đầu năm học cho học sinh, học viên tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026 và giai đoạn 2026 – 2030;

Căn cứ Công văn số 7168/SGDĐT-KHTC ngày 20 tháng 7 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng dự toán kinh phí triển khai thực hiện khám sức khỏe định kỳ cho người dân trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026;

Căn cứ Công văn số 7222/SGDĐT-HSSV ngày 21 tháng 7 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai tổ chức khám sức khỏe định kỳ đầu năm học cho học sinh, học viên năm học 2026-2027 và giai đoạn 2026-2030.

Trường THPT Thường Tân xây dựng Kế hoạch tổ chức khám sức khỏe định kỳ đầu năm học cho học sinh năm học 2026-2027 và giai đoạn 2026-2030, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung của Chương trình Sức khỏe học đường giai đoạn 2026–2035 và Kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức khám sức khỏe định kỳ đầu năm học cho học sinh; bảo đảm 100% học sinh được khám sức khỏe định kỳ miễn phí ít nhất 01 lần trong năm học theo đúng quy định.

Tổ chức khám sức khỏe định kỳ lồng ghép với kiểm tra sức khỏe đầu năm học thành một đợt thống nhất, góp phần phát hiện sớm các bệnh lý học đường, tư vấn chăm sóc sức khỏe, theo dõi và chuyển tuyến điều trị kịp thời cho học sinh khi cần thiết.

Nâng cao hiệu quả công tác y tế trường học; tăng cường sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình và cơ sở y tế trong chăm sóc, bảo vệ và quản lý sức khỏe học sinh; cập nhật đầy đủ kết quả khám vào hồ sơ sức khỏe điện tử theo quy định; trách nhiệm và sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình và các cơ quan Y tế trong chăm sóc, bảo vệ sức khỏe của học sinh.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức khám sức khỏe phải bảo đảm đúng quy định chuyên môn của ngành Y tế; phối hợp với cơ sở khám chữa bệnh đủ điều kiện theo quy định của Sở Y tế; bảo đảm an toàn, khoa học, hiệu quả và không ảnh hưởng đến hoạt động dạy học của nhà trường.

Thông tin đầy đủ đến cha mẹ học sinh, người giám hộ và học sinh về mục đích, nội dung, thời gian, địa điểm khám; thực hiện tốt công tác bảo đảm trật tự, vệ sinh và an toàn trong suốt quá trình tổ chức khám.

Quản lý, cập nhật, khai thác dữ liệu sức khỏe học sinh đúng quy định; bảo đảm bí mật thông tin sức khỏe và dữ liệu cá nhân; thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo theo yêu cầu của cấp trên.

Bảo đảm tiến độ: hoàn thành đợt kiểm tra khám sức khỏe từ lúc ban hành kế hoạch đến đầu năm học 2026-2027 và giai đoạn 2026 – 2030.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Tổ chức hiệu quả công tác khám sức khỏe định kỳ đầu năm học cho học sinh, bảo đảm học sinh được tiếp cận các dịch vụ y tế có chất lượng, hướng tới chăm sóc sức khỏe toàn diện, lấy phòng bệnh, phát hiện sớm và can thiệp kịp thời các vấn đề sức khỏe học đường làm trọng tâm.

Phân đầu từ năm học 2026–2027, 100% học sinh được khám sức khỏe định kỳ ít nhất 01 lần/năm học theo quy định.

2. Mục tiêu cụ thể

Đến năm 2030, Trường THPT Thường Tân phân đầu đạt các chỉ tiêu sau:

Bảo đảm 100% học sinh của nhà trường được khám sức khỏe định kỳ ít nhất 01 lần trong mỗi năm học, thực hiện lồng ghép với kiểm tra sức khỏe đầu năm học theo đúng kế hoạch và hướng dẫn của ngành Giáo dục, ngành Y tế.

100% học sinh sau khi được khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc được lập hồ sơ theo dõi sức khỏe, cập nhật đầy đủ kết quả khám vào sổ, hồ sơ sức khỏe điện tử để quản lý sức khỏe theo vòng đời.

III. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI THỰC HIỆN

Học sinh học tại trường thuộc đối tượng được tổ chức khám sức khỏe định kỳ đầu năm học theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

Nhà trường tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho 100% học sinh theo đúng quy định, bảo đảm không bỏ sót đối tượng; kết quả khám được theo dõi, quản lý và cập nhật vào sổ, hồ sơ sức khỏe điện tử theo quy định hiện hành.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN

1. Nội dung khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc

Tổ chức khám sức khỏe định kỳ và khám sàng lọc cho học sinh theo đúng quy định của Bộ Y tế, Bộ Giáo dục và Đào tạo và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

tạo Thành phố Hồ Chí Minh; bảo đảm đầy đủ các nội dung khám theo quy định đối với công tác y tế trường học.

Nội dung khám được thực hiện phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, bảo đảm đúng quy trình chuyên môn, an toàn, hiệu quả và đáp ứng yêu cầu quản lý, chăm sóc sức khỏe học sinh theo quy định.

2. Đơn vị, địa điểm và hình thức khám

Nhà trường ký kết hợp đồng với cơ sở khám bệnh đủ điều kiện để tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho học sinh; việc khám được thực hiện tại Trường THPT Thường Tân nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh tham gia.

3. Thời gian và lộ trình khám

3.1. Năm 2026 và năm học 2026 – 2027

Tổ chức khám sức khỏe định kỳ đầu năm học miễn phí cho 100% học sinh, bảo đảm mỗi học sinh được khám sức khỏe ít nhất 01 lần trong năm học; hoàn thành đợt khám năm học 2026–2027, hoàn thành trong tháng 8 năm 2026 (dự kiến ngày **28/8/2026** tổ chức khám).

Sau khi hoàn thành khám sức khỏe, nhà trường phối hợp với cơ sở khám lập hồ sơ theo dõi sức khỏe cho học sinh, cập nhật đầy đủ kết quả vào hồ sơ sức khỏe điện tử; đồng thời tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về Sở Giáo dục và Đào tạo theo đúng thời gian quy định.

3.2. Giai đoạn 2027 – 2030

Duy trì tổ chức khám sức khỏe định kỳ đầu năm học ít nhất 01 lần/năm học cho 100% học sinh; không ngừng nâng cao chất lượng công tác khám sức khỏe, tư vấn, theo dõi và quản lý sức khỏe học đường, góp phần chăm sóc sức khỏe toàn diện cho học sinh.

Tiếp tục hoàn thiện, cập nhật và khai thác hiệu quả hồ sơ sức khỏe điện tử của học sinh; nâng cao chất lượng công tác y tế trường học gắn với hoạt động khám sức khỏe định kỳ. định kỳ sơ kết, đánh giá kết quả triển khai giai đoạn 2026 – 2030 và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

4. Nguyên tắc thống nhất

Việc khám sức khỏe định kỳ cho học sinh được tổ chức lồng ghép với kiểm tra sức khỏe đầu năm học thành một đợt thống nhất, bảo đảm khoa học, hiệu quả, không trùng lặp nội dung khám và không bỏ sót đối tượng học sinh thuộc diện được khám theo kế hoạch.

Nhà trường hoàn thành đợt khám sức khỏe ngay trong đầu năm học; kết quả khám được sử dụng thống nhất để quản lý hồ sơ sức khỏe học sinh và cập nhật đầy đủ vào hồ sơ sức khỏe điện tử, phục vụ công tác theo dõi, chăm sóc và quản lý sức khỏe học sinh theo quy định.

V. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Tuyên truyền, giáo dục sức khỏe học đường

Đẩy mạnh tuyên truyền, giáo dục cho học sinh về chăm sóc sức khỏe, phòng, chống bệnh tật học đường, dinh dưỡng hợp lý, vệ sinh cá nhân, sức khỏe tâm thần, phòng chống các bệnh truyền nhiễm và các nội dung giáo dục sức khỏe phù hợp với lứa tuổi; lồng ghép hiệu quả vào các hoạt động giáo dục, sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp và hoạt động trải nghiệm của nhà trường.

Tăng cường các hoạt động bảo đảm an toàn thực phẩm trong trường học; thường xuyên kiểm tra, giám sát việc chấp hành các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm tại căng tin trường học, góp phần phòng ngừa ngộ độc thực phẩm và các nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe học sinh.

Thông tin đầy đủ, kịp thời đến cha mẹ học sinh, người giám hộ và học sinh về mục đích, ý nghĩa, quyền lợi, thời gian, địa điểm, nội dung khám sức khỏe định kỳ; vận động sự phối hợp của gia đình trong việc theo dõi, chăm sóc và quản lý sức khỏe học sinh sau khám.

2. Tổ chức khám sức khỏe định kỳ đầu năm học

Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức khám sức khỏe định kỳ đầu năm học; lựa chọn và ký hợp đồng với cơ sở khám tổ chức khám sức khỏe cho học sinh; thực hiện lồng ghép thống nhất với hoạt động kiểm tra sức khỏe đầu năm học, bảo đảm đúng quy định của pháp luật.

Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho 100% học sinh đang theo học tại trường; rà soát đầy đủ danh sách học sinh, bố trí thời gian, địa điểm hợp lý, bảo đảm không bỏ sót đối tượng thuộc diện được khám theo kế hoạch.

3. Lập, chuẩn hóa danh sách và cung cấp dữ liệu

Nhà trường lập danh sách học sinh theo từng lớp, khối lớp và các thông tin cần thiết phục vụ khám sức khỏe; bảo đảm danh sách đầy đủ, chính xác, không trùng lặp và không bỏ sót học sinh thuộc đối tượng được khám.

Cung cấp, cập nhật thông tin của học sinh thuộc phạm vi quản lý cho cơ sở khám để phục vụ việc lập hồ sơ sức khỏe, đăng ký và sắp xếp lịch khám; việc chia sẻ, khai thác dữ liệu phải đúng thẩm quyền, đúng mục đích và bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin cá nhân theo quy định.

4. Tiếp nhận kết quả và cập nhật hồ sơ sức khỏe điện tử

Nhà trường phối hợp với cơ sở khám tiếp nhận đầy đủ kết quả khám sức khỏe của học sinh; thực hiện theo dõi, cập nhật kịp thời vào hồ sơ sức khỏe điện tử và hồ sơ quản lý sức khỏe học sinh; bảo đảm việc quản lý, khai thác và sử dụng dữ liệu đúng quy định, giữ bí mật thông tin sức khỏe và dữ liệu cá nhân của học sinh.

Theo dõi tình trạng sức khỏe của học sinh sau khám; phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh trong việc tư vấn, khám chuyên khoa, điều trị hoặc chuyển tuyến đối với các trường hợp cần thiết.

5. Kiểm tra, giám sát, báo cáo

Ban Giám hiệu tăng cường theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai khám sức khỏe định kỳ cho học sinh.

Chỉ đạo cá nhân thực hiện tổng hợp kết quả, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu; gửi báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo đúng thời gian quy định.

6. Kinh phí

Trường dự trù kinh phí theo quy định và báo cáo về Sở GDĐT để được cấp kinh phí (*có bảng dự trù kinh phí riêng*).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

Xây dựng kế hoạch tổ chức khám sức khỏe định kỳ đầu năm học; chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các bộ phận, giáo viên và nhân viên liên quan; phối hợp với cơ sở khám để tổ chức khám sức khỏe cho 100% học sinh theo đúng quy định.

Chỉ đạo rà soát, lập danh sách học sinh; bố trí thời gian, địa điểm, khám theo từng khối lớp, bảo đảm trật tự trong quá trình tổ chức khám.

Chỉ đạo tiếp nhận kết quả khám sức khỏe, cập nhật hồ sơ sức khỏe điện tử; theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch, kịp thời xử lý các khó khăn, vướng mắc và thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

2. Đoàn-Đội

Phối hợp với Ban lãnh đạo và nhân viên y tế tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của công tác khám sức khỏe định kỳ; phổ biến kiến thức chăm sóc sức khỏe, phòng chống bệnh học đường, dinh dưỡng hợp lý, vệ sinh cá nhân và sức khỏe cho học sinh thông qua sinh hoạt dưới cờ, hoạt động Đoàn và các kênh truyền thông của nhà trường.

Hỗ trợ, hướng dẫn học sinh thực hiện đúng lịch khám, giữ gìn trật tự, bảo đảm an toàn trong quá trình khám.

3. Giáo viên chủ nhiệm

Phối hợp rà soát, cập nhật đầy đủ thông tin học sinh; thông báo đến cha mẹ học sinh về kế hoạch khám sức khỏe định kỳ, thời gian, địa điểm, nội dung khám và vận động học sinh tham gia đầy đủ, đúng lịch, bảo đảm không bỏ sót đối tượng.

Theo dõi tình hình sức khỏe của học sinh sau khám; phối hợp với nhân viên y tế trường học, cha mẹ học sinh trong việc tư vấn, chăm sóc, theo dõi các trường hợp cần khám chuyên khoa hoặc điều trị.

4. Nhân viên y tế

Tham mưu Ban Giám hiệu xây dựng kế hoạch tổ chức khám sức khỏe định kỳ; phối hợp với cơ sở khám chuẩn bị các điều kiện về chuyên môn, cơ sở vật chất, trang thiết bị, địa điểm khám và hỗ trợ quá trình tổ chức khám sức khỏe cho học sinh bảo đảm an toàn, đúng quy định.

Phối hợp tiếp nhận kết quả khám, lập danh sách và cập nhật đầy đủ hồ sơ sức khỏe điện tử của học sinh; theo dõi, tư vấn chăm sóc sức khỏe, phối hợp với cha

mẹ học sinh và cơ sở khám đối với các trường hợp cần khám chuyên khoa, điều trị hoặc chuyển tuyến.

Tổng hợp kết quả tổ chức thực hiện và báo cáo theo đúng chỉ đạo của Ban Giám hiệu.

Thực hiện truyền thông trên website, zalo, fanpage trường kịp thời, đầy đủ và đảm bảo đúng nội dung.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức khám sức khỏe định kỳ đầu năm học cho học sinh tại trường THPT Thường Tân năm học 2026 - 2027 và giai đoạn 2026 - 2030. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo (VP, HSSV, KHTC);
- Cơ sở khám;
- Đoàn-Đội;
- GVCN;
- NVYT
- Học sinh và CMHS;
- Niêm yết (web, zalo, thông báo,...);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Phúc Lộc