SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT THƯỜNG TÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 763 /KH-THPTTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 11 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức hoạt động giáo dục tăng cường và hoạt động giáo dục theo nhu cầu người học năm học 2026 – 2027

A. CĂN CỨ PHÁP LÝ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

- Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông; Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2022 và Thông tư số 17/2025/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 9 năm 2025 sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông;

- Căn cứ Thông tư số 85/2026/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 9 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức hoạt động giáo dục tăng cường và hoạt động giáo dục theo nhu cầu người học tại các cơ sở giáo dục phổ thông;

- Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông;

- Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 và Thông tư số 19/2026/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm;

- Căn cứ Công văn số 5588/BGDĐT-GDPT ngày 19 tháng 8 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai thực hiện nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo cho học sinh phổ thông từ năm học 2026 - 2027;

- Căn cứ Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông;

- Căn cứ Quyết định số 70/2026/QĐ-UBND ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy định về các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo của cơ sở giáo dục công lập thuộc phạm vi quản lý của UBND Thành phố Hồ Chí Minh;

- Căn cứ Công văn số 11886/SGDĐT-GDPT ngày 04 tháng 11 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục tăng cường và hoạt động giáo dục theo nhu cầu người học tại các cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

- Căn cứ Kế hoạch số 592/KH-THPTTT ngày 29 tháng 9 năm 2026 của Trường THPT Thường Tân về giáo dục nhà trường năm học 2026-2027;

- Căn cứ Kế hoạch số 633/KH-THPTTT ngày 06 tháng 10 năm 2026 của Trường THPT Thường Tân về tổ chức dạy học 2 buổi/ngày năm học 2026 - 2027;

- Căn cứ tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ, giáo viên và điều kiện thực tế tại đơn vị, Trường THPT Thường Tân xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục tăng cường và hoạt động giáo dục theo nhu cầu người học năm học 2026 - 2027 cụ thể như sau:

B. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa các quy định tại Thông tư số 85/2026/TT-BGDĐT và văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT Thành phố Hồ Chí Minh; phân định rõ ràng, khoa học giữa hoạt động giáo dục chính khóa, Hoạt động giáo dục tăng cường (ngân sách đảm bảo) và Hoạt động giáo dục theo nhu cầu người học (xã hội hóa/dịch vụ giáo dục).

- Đổi mới phương pháp dạy học, phổ cập năng lực số, trải nghiệm trí tuệ nhân tạo (AI), nâng cao chất lượng toàn diện, phát triển phẩm chất và năng lực học sinh, đáp ứng mục tiêu Chương trình GDPT 2018.

- Phát huy tối đa hiệu quả cơ sở vật chất, phòng máy vi tính hiện có; khai thác tối ưu năng lực chuyên môn, sự tâm huyết và tinh thần đổi mới sáng tạo của đội ngũ nhà giáo nhà trường.

2. Yêu cầu

- Việc phân định hoạt động giáo dục tăng cường và theo nhu cầu người học không chỉ căn cứ vào tên gọi mà phải dựa trên mục tiêu, đối tượng, nội dung, mức độ yêu cầu, thời gian và phương thức tổ chức. Tuyệt đối không biến tướng thành dạy thêm, học thêm sai quy định.

- Hoạt động giáo dục tăng cường được ngân sách nhà nước bảo đảm, phổ cập bình đẳng cho 100% học sinh, tuyệt đối không thu tiền của người học. Các hoạt động theo nhu cầu thực hiện thu chi đúng mức quy định của UBND Thành phố tại Quyết định số 70/2026/QĐ-UBND, công khai và minh bạch.

- Bố trí thời khóa biểu khoa học, linh hoạt, không gây quá tải cho học sinh và không xáo trộn giờ giấc sinh hoạt, đưa đón của phụ huynh.

C. QUY MÔ, ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN

Đối tượng tham gia: Toàn bộ học sinh của nhà trường trong năm học 2026 – 2027.

Quy mô số lớp, số học sinh: Toàn trường gồm 25 lớp với tổng số 957 học sinh.

Tình hình đội ngũ: Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên là 52 người (41 giáo viên trực tiếp giảng dạy và hợp đồng).

Điều kiện cơ sở vật chất: Khuôn viên trường 12.771 m², 15 phòng học kiên cố có máy chiếu, 02 phòng thực hành Tin học với hệ thống máy vi tính kết nối mạng tốc độ cao, Thư viện và sân bãi thể dục thể thao.

D. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

Căn cứ định hướng chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh, nhà trường thực hiện phân định rõ 02 nhóm hoạt động giáo dục trong buổi 02 như sau:

I. HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC TĂNG CƯỜNG (NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC BẢO ĐẢM)

(Hoạt động do nhà trường tổ chức trong thời lượng dạy học 2 buổi/ngày nhằm củng cố, bổ sung nội dung cần thiết, tăng cường thực hành, trải nghiệm theo mục tiêu CTGDPT 2018; kinh phí do ngân sách nhà nước bảo đảm từ dự toán chi thường xuyên, tuyệt đối không thu tiền của học sinh).

1. Nội dung Giáo dục Trí tuệ nhân tạo (AI) đại trà (12 tiết/năm/học sinh):

- Mục tiêu: Nhằm trang bị cho học sinh kiến thức nền tảng, kỹ năng vận dụng thiết yếu, hiểu biết về nguyên lý hoạt động của trí tuệ nhân tạo (AI), các công cụ GenAI, rèn luyện tư duy phản biện, kiểm chứng thông tin và sử dụng AI một cách an toàn, có đạo đức, liêm chính học thuật và trách nhiệm trên không gian mạng.

- Thời lượng: 12 tiết/năm học/lớp (triển khai đại trà cho 100% học sinh từ khối 6 đến khối 12).

- Hình thức tổ chức: Tổ chức theo đơn vị lớp chính khóa, Nhóm giáo viên Tin học chủ trì phối hợp với các tổ chuyên môn liên quan biên soạn chương trình, bài giảng, học liệu và trực tiếp giảng dạy.

2. Ôn tập, phụ đạo học sinh chưa đạt chuẩn kiến thức: Tổ chức cho các học sinh có kết quả học tập xếp loại Chưa Đạt ở học kỳ liền kề hoặc có nguy cơ mất kiến thức ở các bộ môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí. Thời lượng không quá 02 tiết/môn/tuần, tổ chức vào sáng thứ Bảy hàng tuần. Phân công giáo viên nhà trường giảng dạy, tính quy đổi định mức tiết dạy theo Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT.

3. Bồi dưỡng học sinh giỏi: Tổ chức tuyển chọn, thành lập đội tuyển và bồi dưỡng học sinh giỏi tham dự các kỳ thi học sinh giỏi cấp Thành phố, kỳ thi Olympic, giải toán trên máy tính cầm tay.

4. Ôn tập thi tốt nghiệp THPT cho học sinh Khối 12, ôn thi Tuyển sinh vào lớp 10 cho học sinh khối 9: Tập trung hệ thống hóa kiến thức trọng tâm, rèn luyện kỹ năng giải quyết vấn đề theo định hướng cấu trúc đề thi tốt nghiệp THPT, đề thi Tuyển sinh 10.

5. Hoạt động các Câu lạc bộ học thuật, thể thao, năng khiếu và hướng nghiệp:

Duy trì nền nếp hoạt động các CLB học thuật bộ môn, các đội tuyển rèn luyện TDTT chuẩn bị tham gia giải Thể thao học sinh, Hội thao Quốc phòng - An ninh; các hoạt động giáo dục hướng nghiệp, trải nghiệm gắn với bài học ngoài nhà trường.

II. HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC THEO NHU CẦU NGƯỜI HỌC (THỰC HIỆN XÃ HỘI HÓA)

(Hoạt động do nhà trường tổ chức ngoài thời gian chính khóa và tăng cường, nhằm đáp ứng sở thích, năng khiếu và định hướng phát triển cá nhân của người học; thực hiện trên tinh thần tự nguyện đăng ký bằng văn bản của học sinh, cha mẹ học sinh và thu kinh phí dịch vụ theo đúng quy định của UBND Thành phố).

Giáo dục Tin học chuẩn quốc tế: Thực hiện theo Đề án 762/QĐ-UBND của UBND TP.HCM; tổ chức bồi dưỡng kỹ năng tin học ứng dụng và tạo điều kiện cho học sinh tham gia khảo thí lấy chứng chỉ quốc tế (Word, Excel, PowerPoint). Triển khai cho học sinh Khối 10 có nhu cầu, thời lượng 02 tiết/tuần tại các phòng vi tính của trường.

Bảng tổng hợp phân định các hoạt động giáo dục tại trường THPT Thường Tân

STT	Nội dung hoạt động	Phân loại theo TT55	Cơ chế tài chính và tổ chức
1	Giáo dục Trí tuệ nhân tạo (AI) đại trà (12 tiết/năm)	Hoạt động giáo dục tăng cường (Phổ cập cho 100% HS)	Ngân sách nhà nước bảo đảm; Không thu tiền học sinh.
2	Ôn tập, phụ đạo học sinh chưa đạt; Bồi dưỡng HSG; Ôn tốt nghiệp Khối 12	Hoạt động giáo dục tăng cường	Ngân sách nhà nước bảo đảm; Quy đổi định mức tiết dạy cho GV.
3	Sinh hoạt CLB học thuật, Thể thao, Hội khỏe Phù Đổng,	Hoạt động giáo dục tăng cường	Ngân sách nhà nước bảo đảm; Lồng ghép trong kế hoạch

	Hướng nghiệp		trường.
4	Tin học quốc tế (theo QĐ 762/QĐ-UBND)	Hoạt động giáo dục theo nhu cầu	Kinh phí xã hội hóa (dịch vụ GD); HS tự nguyện đăng ký.

E. PHƯƠNG ÁN BỐ TRÍ THỜI KHÓA BIỂU VÀ QUẢN LÝ HỌC SINH

1. Thời lượng chính khóa và giáo dục tăng cường: Thời khóa biểu buổi 1 và buổi 2 được bố trí cân đối, linh hoạt từ thứ Hai đến thứ Sáu (và sáng thứ Bảy dành cho công tác phụ đạo, bồi dưỡng). Tất cả học sinh đều tham gia đầy đủ các tiết học chính khóa và hoạt động giáo dục tăng cường (trong đó có 12 tiết giáo dục AI đại trà) bảo đảm quyền lợi bình đẳng trong thụ hưởng giáo dục chất lượng cao.

2. Bố trí hoạt động giáo dục theo nhu cầu người học: Được xếp thành các khung thời gian riêng biệt vào cuối buổi chiều hoặc ngày nghỉ cuối tuần theo Mô hình 1 và Mô hình 2 trong hướng dẫn của Sở GDĐT Thành phố Hồ Chí Minh. Tuyệt đối không bố trí các tiết học theo nhu cầu xen kẽ vào giữa các tiết chính khóa hoặc tiết tăng cường đại trà để tránh ảnh hưởng đến nền nếp chung.

3. Quản lý học sinh không đăng ký tham gia: Đối với những học sinh không có nhu cầu tham gia các chương trình xã hội hóa, nhà trường bố trí thời gian ra về phù hợp, an toàn; trường hợp học sinh có nguyện vọng ở lại trường chờ cha mẹ đưa đón, nhà trường mở cửa Thư viện, phòng đọc sách và sân tập thể thao dưới sự giám sát chặt chẽ của giáo viên và nhân viên bảo vệ.

F. DỰ TOÁN KINH PHÍ VÀ CƠ CHẾ THU CHI TÀI CHÍNH

1. Đối với Hoạt động giáo dục tăng cường: Được chi trả từ nguồn dự toán ngân sách nhà nước cấp chi thường xuyên hàng năm của nhà trường và nguồn học liệu số dùng chung. Nhà trường thực hiện thanh toán chế độ thừa giờ, quy đổi định mức tiết dạy cho cán bộ, giáo viên theo đúng quy định tại Thông tư 05/2025/TT-BGDĐT và Quy chế chi tiêu nội bộ. Tuyệt đối không thu bất kỳ khoản tiền nào từ học sinh.

2. Đối với Hoạt động giáo dục theo nhu cầu: Thực hiện nghiêm túc danh mục và định mức thu theo Quyết định số 70/2026/QĐ-UBND của UBND Thành phố Hồ Chí Minh. Bộ phận Tài chính xây dựng dự toán chi tiết cho từng nội dung, thực hiện thỏa thuận thống nhất bằng văn bản với cha mẹ học sinh, công khai minh bạch trước khi tổ chức và thực hiện chế độ miễn, giảm cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

G. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Ông Nguyễn Phúc Lộc – Hiệu trưởng: Chỉ đạo điều hành toàn diện việc xây dựng và triển khai kế hoạch; chủ trì phê duyệt chương trình, thẩm định hồ sơ đối tác phối hợp; chịu trách nhiệm giải trình trước Sở GDĐT, UBND Thành phố và cha mẹ học sinh.

- Bà Lê Thị Thanh Tâm – Phó Hiệu trưởng chuyên môn: Trực tiếp chỉ đạo các Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch bài dạy nội dung tăng cường và chương trình AI đại trà 12 tiết/năm; sắp xếp thời khóa biểu khoa học, kiểm tra nền nếp dạy học và quản lý sổ đầu bài.

- Ông Võ Minh Thông – Phó Hiệu trưởng CSVC và Học sinh: Bảo đảm cơ sở vật chất, hệ thống máy tính, an toàn vệ sinh, an ninh trật tự trường học; chỉ đạo Ban Quản lý học sinh quản lý chuyên cần và quản lý học sinh ở lại trường trong khung giờ học theo nhu cầu.

2. Các Tổ chuyên môn và Giáo viên bộ môn

- Giáo viên Tin học: Chủ trì xây dựng khung phân phối chương trình, giáo án 12 tiết Giáo dục AI đại trà; hướng dẫn học sinh ứng dụng AI an toàn, liêm chính; phối hợp các tổ bộ môn thẩm định học liệu.

- Các Tổ chuyên môn: Rà soát, lập danh sách học sinh chưa đạt để phụ đạo; tuyển chọn bồi dưỡng học sinh giỏi; ứng dụng công nghệ và thực hiện quy đổi định mức giảng dạy đúng quy định.

3. Bộ phận Kế toán - Văn phòng

Thực hiện đúng quy định: Lập dự toán kinh phí cho các hoạt động tăng cường từ ngân sách; xây dựng phương án thu - chi các hoạt động dịch vụ giáo dục theo đúng Quyết định 70/2026/QĐ-UBND, quản lý chứng từ sổ sách minh bạch và tham mưu chế độ miễn giảm học phí cho học sinh diện chính sách.

4. Giáo viên chủ nhiệm và Ban Quản lý học sinh

Tuyên truyền, phối hợp: Tổ chức khảo sát nhu cầu của học sinh và cha mẹ học sinh một cách khách quan, thực chất; phát và thu hồi phiếu đăng ký tự nguyện; thường xuyên phối hợp thông tin hai chiều với gia đình về thời khóa biểu và kết quả rèn luyện của học sinh.

H. CÔNG TÁC KIỂM TRA, GIÁM SÁT VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Kiểm tra - Giám sát: Hiệu trưởng cùng Ban kiểm tra nội bộ tổ chức kiểm tra định kỳ hàng tuần, hàng tháng và kiểm tra đột xuất việc thực hiện giờ giấc, chất lượng dạy học, hồ sơ sổ đầu bài của các hoạt động tăng cường và hoạt động theo nhu cầu.

2. Công khai kế hoạch: Kế hoạch sau khi ban hành được niêm yết công khai tại bảng tin sư phạm và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường.

3. Chế độ báo cáo: Nhà trường thực hiện sơ kết sau mỗi học kỳ và báo cáo tổng kết kết quả tổ chức hoạt động giáo dục tăng cường, hoạt động theo

nhu cầu về Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh định kỳ trước ngày 10 tháng 6 hàng năm theo đúng quy định./.

Nơi nhận:
- Sở GDĐT TP.HCM (để báo cáo);
- Chi bộ, BGH nhà trường (để chỉ đạo);
- Các Tổ CM, Văn phòng, Đoàn thể (để thực hiện);
- Ban Đại diện CMHS (để phối hợp);
- Lưu: VT, BQL 2 buổi.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG THƯỜNG TÂN

Nguyễn Phúc Lộc