

KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ Năm học 2025 -2026

1. Cơ sở pháp lý:

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ quyền hạn của Hiệu trưởng nhà trường được quy định tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 về việc ban hành Điều lệ trường Trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường Phổ thông có nhiều cấp học Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ thông tư số 13/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ văn bản số 1427/UBND-VX ngày 17/4/2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về hướng dẫn thực hiện Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ văn bản số 2705/SGDĐT-KHTC ngày 26/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn bổ sung thực hiện Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT và Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ văn bản số 1177/UBND-VHXXH ngày 01/10/2025 của UBND xã Bắc Tân Uyên về việc hướng dẫn bổ sung thực hiện Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT và Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2025 -2026 của Trường TH&THCS Tân Định;

Căn cứ dự toán ngân sách được nhà nước giao cho Trường TH&THCS Tân Định;

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị, trường TH&THCS Tân Định xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ nhằm tăng cường điều kiện cơ sở vật chất và hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

2. Khái quát về tình hình đơn vị

2.1. Quy mô trường, lớp, học sinh

- Năm học 2025-2026 toàn trường có 36 lớp (THCS: 15 lớp; TH: 21 lớp) với 1.301 học sinh (THCS: 630 HS; TH: 671 HS).

- Đối với cấp TH: Có 671 học sinh/21 lớp. So với cuối năm học 2024-2025 toàn trường có 683 học sinh/21 lớp thì năm học 2025-2026 cấp Tiểu học giảm: 11 HS.



- Đối với cấp THCS: Có 630 học sinh/15 lớp. So với cuối năm học 2024-2025 toàn trường có 547 học sinh/14 lớp thì năm học 2025-2026 khối THCS tăng 83 HS và tăng 01 lớp.

- Biên chế lớp cụ thể năm học 2025-2026:

Khối lớp	Số lớp	Số học sinh	Tuyển sinh mới	HS lưu ban năm học trước	Chuyển đến	Học lại	Bình quân hs/lớp	So với năm học 2024-2025 tăng/ giảm ? lớp/ ? học sinh
1	4	141	132	09			35,25	
2	4	123		01	01		30,75	
3	4	128			06		32	
4	4	128		03	07		32	
5	5	151			01		30,2	
Cộng TH	21	671			15			Giảm 11 HS
6	4	175	162	12	01		43,75	Tăng 13 HS
7	4	160		08	02	02	40	Giảm 24 HS
8	4	184		07	02		46	Tăng 65 HS
9	3	111		00			37	Tăng 28 HS
Cộng THCS	15	630		27	05	02		Tăng 83 HS và Tăng 1 lớp
Tổng cả trường	36	1.301 HS	294					

- Về tình hình đội ngũ: Đến hiện tại nhà trường có tổng số CBGVNV: 67/52 nữ. Trong đó:

- Viên chức Quản lý: 03/01 nữ.
- Hành chính phục vụ: 10/6 nữ.
- Giáo viên cấp Tiểu học: Tổng số: 29/26 nữ.
- Giáo viên cấp THCS: Tổng số GV: 25/19 nữ.

2.2. Thực trạng về điều kiện cơ sở vật chất

Năm học 2025-2026 nhà trường có:

- Phòng học: Nhà trường hiện có 39 phòng học (THCS: 16 phòng; Tiểu học: 23 phòng). Có đủ bàn, ghế, bảng, hệ thống chiếu sáng đúng quy cách, đủ điều kiện để tổ chức học buổi 2 đối với hai cấp học; Có 01 phòng học hỗ trợ học sinh khuyết tật học hòa nhập (THCS); diện tích phòng học: 66,20 m² đạt tiêu chuẩn theo quy định hiện hành của Bộ Y tế.

- Phòng học bộ môn: Có các phòng bộ môn đảm bảo cho việc dạy và học bộ môn đặc thù.

- Khối phòng phục vụ học tập: Có nhà đa năng, thư viện, phòng hoạt động đội, phòng giáo dục truyền thống, phòng thiết bị giáo dục phục vụ cho các hoạt động trong nhà trường.

- Trang thiết bị và đồ dùng dạy học phục vụ dạy học:

Cấp TH: Thiết bị/đồ dùng dạy học được trang bị tối thiểu theo quy định theo chương trình GDPT 2018 đối với khối lớp 1,2 (riêng khối lớp 3,4,5 chưa được trang cấp).

Cấp THCS: Trang thiết bị/đồ dùng dạy học tối thiểu phục vụ giảng dạy và học: Một số bộ môn được trang bị thiết bị tối thiểu theo quy định theo chương trình GDPT 2018 (môn KHTN có các phòng thực hành Lí-Hóa-Sinh). Riêng đồ dùng dạy học lớp 6,7,8,9 chưa được trang cấp.

- Nhà trường có lắp đặt hệ thống nước uống cho HS có thực hiện và đạt chuẩn về an toàn, vệ sinh. Có khu vệ sinh của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh thuận tiện, đảm bảo yêu cầu an toàn, sạch sẽ. Có nhà để xe đảm bảo an toàn, thuận lợi cho việc để xe của học sinh và giáo viên. Có nhà ăn tổ chức bán trú cho Học sinh khối Tiểu học. Có sân chơi, bãi tập cho học sinh học tập, vui chơi và đảm bảo các hoạt động khác theo yêu cầu.

2.3. Thực trạng về nguồn kinh phí:

- Nguồn ngân sách nhà nước giao kinh phí tự chủ: 13.911.000.000 đồng

- Nguồn thu từ học phí: Thực hiện theo Nghị quyết số 40/2025/NQ-HĐND ngày 29/9/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hồ Chí Minh quy định mức học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập thuộc phạm vi quản lý của thành phố Hồ Chí Minh từ năm học 2025-2026.

- Nguồn thu khác: Không

2.4. Những thuận lợi, khó khăn trong công tác thực hiện xã hội hóa tại đơn vị

* Thuận lợi:

- Được sự quan tâm đóng góp kịp thời và luôn đồng hành của các cấp lãnh đạo, các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân trong và ngoài nước trong các nội dung phục vụ cho các hoạt động của nhà trường.

- Tập thể CBGVNV nhà trường là một tập thể đoàn kết nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm, yêu nghề gắn bó với nhà trường, mong muốn nhà trường phát triển. Chất lượng chuyên môn nghiệp vụ bước đầu đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục. Đội ngũ cán bộ, giáo viên có trình độ nghiệp vụ sư phạm tốt, nhiệt tình, tâm huyết, trách nhiệm và thân thiện. Đặc biệt đội ngũ giáo viên trẻ đều có trình độ chuyên môn khá, tốt được đào tạo cơ bản, thích ứng nhanh với xu thế đổi mới, nhiều người đều đạt trình độ chuẩn đào tạo, có triển vọng tốt, năng động sáng tạo, mạnh dạn đổi mới tích cực ứng dụng CNTT trong giảng dạy đạt hiệu quả tốt.

* Khó khăn:

- Về trang thiết bị và đồ dùng dạy học phục vụ cho công tác giảng dạy và học tập còn thiếu nhiều như: Tivi, máy chiếu, các thiết bị nghe, nhìn, hệ thống âm thanh ...

- Số thiết bị đồ dùng dạy học đã được sử dụng lâu năm nên chất lượng không còn đảm bảo hoặc không còn đáp ứng được so với với chương trình giáo dục hiện hành, dẫn đến hiệu quả sử dụng thiết bị chưa đạt. Hàng năm, nhà trường vẫn mua sắm bổ sung nhưng so với nhu cầu thực tế thì vẫn chưa đáp ứng được cơ bản.

- Đặc biệt tính đến năm học 2025 – 2026, đối với khối Tiểu học, đồ dùng dạy học của chương trình phổ thông 2018 của lớp 3,4,5 chưa được trang cấp nên ít nhiều gây khó khăn cho nhà trường trong việc tổ chức các hoạt động cho học sinh. Đối với khối THCS trường được xây mới và được trang cấp về cơ bản đầy đủ các trang, thiết bị phục vụ dạy học, tuy nhiên về đồ dùng dạy học vẫn đang chờ được trang cấp, thiếu hệ thống máy chiếu, loa nghe nên ít nhiều cũng gây khó khăn cho công tác dạy và học.

3. Nội dung kế hoạch vận động tài trợ:

3.1. Mục đích

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể, các ngành, mọi cá nhân, tập thể trong công tác xây dựng phát triển sự nghiệp giáo dục tại địa phương.

- Tiếp tục huy động nguồn lực từ các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học; thiết bị phục vụ nghiên cứu khoa học, hỗ trợ các hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục trong nhà trường năm học 2025 – 2026.

- Thông qua vận động tài trợ để tiếp tục tuyên truyền tạo sự quan tâm, đầu tư của cấp ủy, chính quyền, xã hội cho Giáo dục nhằm góp phần nâng cao chất lượng của nhà trường.

- Không vận động tài trợ để chi trả: thù lao giảng dạy; các khoản chi liên quan trực tiếp cho cán bộ quản lý, giáo viên, giảng viên và nhân viên, các hoạt động an ninh, bảo vệ; thù lao trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; thù lao duy trì vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; các chi phí hỗ trợ công tác quản lý của nhà trường.

- Tăng cường công tác quản lý nhà trường và các bên liên quan đối với việc vận động tài trợ, quản lý nguồn tài trợ một cách chặt chẽ, đúng quy trình, các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

3.2. Nguyên tắc vận động

Tự nguyện: Việc tài trợ phải trên tinh thần tự nguyện của tổ chức, cá nhân.

Công khai, minh bạch: Thông tin về tài trợ, việc sử dụng tài trợ phải được công khai.

Kế hoạch được thông qua Hội đồng sư phạm ngày 04/10/2025.

Không vụ lợi: Không được lợi dụng việc tài trợ để ép buộc hoặc gây ảnh hưởng đến hoạt động giáo dục.

Đúng mục đích: Sử dụng tài trợ đúng mục đích đã thỏa thuận với nhà tài trợ.

Tuân thủ pháp luật: Mọi hoạt động vận động, tiếp nhận và quản lý tài trợ phải tuân thủ quy định của pháp luật.

3.3. Đối tượng được vận động tài trợ và đối tượng thụ hưởng

- Đối tượng được vận động tài trợ: Các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân trong và ngoài địa phương.

- Đối tượng thụ hưởng: Đối tượng thụ hưởng quỹ tài trợ là học sinh của nhà trường. Nhờ nguồn quỹ tài trợ này, học sinh của nhà trường sẽ được học tập và rèn luyện trong môi trường thuận lợi và tiện nghi, đầy đủ hơn, đáp ứng được yêu cầu đổi mới toàn diện trong giáo dục hiện nay. Nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục của nhà trường, góp phần xây dựng nhà trường đạt chuẩn Quốc gia trong thời gian tới.

Tiếp sức, động viên, khuyến khích, hỗ trợ BHYT cho các em học sinh có hoàn cảnh khó khăn (học sinh mồ côi ba hoặc mẹ, học sinh ba mẹ bỏ đi phải sống với ông hoặc bà, học sinh thuộc gia đình đông con,...) để các em có thêm động lực có thể tham gia học tập, hoàn thành chương trình phổ thông.

3.4. Nội dung vận động tài trợ

Đơn vị tính: 1000 đồng

Stt	Nội dung	Quy cách/thuyết minh	Hình thức tài trợ (01 hoặc kết hợp nhiều hình thức)	Đối tượng tài trợ	Dự toán kinh phí	Dự kiến thời gian tổ chức vận động	Dự kiến tiến độ thực hiện
I	Hỗ trợ cơ sở vật chất						
1	Hỗ trợ trang bị bảng lớn cho phòng học	07 bảng cho phòng học lớp tiểu học	Hiện vật	Các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân		Từ tháng 10/2025 đến hết tháng 5/2026	
2	Hỗ trợ trang bị đồng hồ treo tường cho phòng học	20 đồng hồ treo tường cho phòng học	Hiện vật	Các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân		Từ tháng 10/2025 đến hết tháng 5/2026	
3	Hỗ trợ trang bị lưới che mát sân bóng đá cho học sinh học môn Giáo dục thể chất	Dài 40m, rộng 25m. Tổng 1000m ²	Hiện vật	Các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân		Từ tháng 10/2025 đến hết tháng 5/2026	
4	Hỗ trợ bàn, ghế đá cho học sinh ngồi sinh hoạt, nghỉ ngơi	03 bộ bàn, ghế đá	Hiện vật	Các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân		Từ tháng 10/2025 đến hết tháng 5/2026	
5	Hỗ trợ thảm cỏ nhân tạo	350m ² thảm cỏ nhân tạo 2 phân để tốt phục vụ	Hiện vật	Các tổ chức, doanh nghiệp,		Từ tháng 10/2025 đến hết tháng	

Stt	Nội dung	Quy cách/thuyết minh	Hình thức tài trợ (01 hoặc kết hợp nhiều hình thức)	Đối tượng tài trợ	Dự toán kinh phí	Dự kiến thời gian tổ chức vận động	Dự kiến tiến độ thực hiện
		không gian mở cho học sinh đọc sách		cá nhân		5/2026	
II	Hỗ trợ hoạt động giáo dục						
1	Hỗ trợ hoạt động học tập cho học sinh	4000 quyển tập, 80 phần balo hoặc cặp học sinh, 140 bộ sách giáo khoa, 1500 quyển sách	Hiện vật	Các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân		Từ tháng 10/2025 đến hết tháng 5/2026	
2	Hỗ trợ các hoạt động phong trào, văn thể mỹ, lễ hội, sự kiện của học sinh	Đính kèm phụ lục	Bằng tiền hoặc hiện vật	Các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân		Từ tháng 10/2025 đến hết tháng 5/2026	
3	Hỗ trợ học bổng cho học sinh nghèo, khó khăn	Đính kèm phụ lục	Bằng tiền	Các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân	50.000	Từ tháng 10/2025 đến hết tháng 5/2026	

4. Kế hoạch triển khai hoạt động cần tài trợ

4.1. Cách thức tổ chức vận động

- Nhà trường có trách nhiệm thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ. Tổ tiếp nhận tài trợ bao gồm các thành phần chính sau: Hiệu trưởng; Phó Hiệu trưởng; Kế toán; Thủ quỹ; Ban đại diện cha mẹ học sinh; Đoàn thanh niên; Tổng phụ trách Đội, GVCN. Hiệu trưởng là Tổ trưởng Tổ tiếp nhận tài trợ.

- Tổ tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, xây dựng các kế hoạch sử dụng, quản lý, báo cáo tài chính định kỳ; phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ; cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ, tên và số tài khoản tiếp nhận tài trợ của cơ sở giáo dục; nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật hoặc phi vật chất.

- Phối hợp với các nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục... trong quá trình thực hiện phù hợp với môi trường giáo dục và đúng quy định pháp luật hiện hành.

- Tổ tiếp nhận tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

4.2. Biện pháp tổ chức thực hiện

- Vận động các mạnh thường quân, các tổ chức, cá nhân tài trợ 07 bảng và lắp cho phòng học lớp tiểu học.

- Vận động mạnh thường quân, các tổ chức, cá nhân tài trợ 20 đồng hồ treo tường cho phòng học lớp trung học cơ sở.

- Vận động mạnh thường quân, các tổ chức, cá nhân tài trợ lưới che mát sân bóng đá cho học sinh học môn Giáo dục thể chất.

- Vận động mạnh thường quân, các tổ chức, cá nhân tài trợ 03 bộ bàn, ghế đá cho học sinh ngồi sinh hoạt, nghỉ ngơi.

- Vận động mạnh thường quân, các tổ chức, cá nhân tài trợ 350 m² thảm cỏ nhân tạo 2 phân để tốt phục vụ không gian mở cho học sinh.

- Vận động mạnh thường quân, các tổ chức, cá nhân tài trợ 4000 quyển tập, 80 phân balo hoặc cặp, 140 bộ sách giáo khoa, 1500 quyển sách hỗ trợ hoạt động học tập cho học sinh.


- Vận động mạnh thường quân, các tổ chức, cá nhân tài trợ 20 suất Bảo hiểm y tế cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn tham gia đóng Bảo hiểm y tế (mỗi suất BHYT trị giá 631.800 đồng); 10 suất học bổng (Mỗi suất trị giá 500.000 đồng); 5 suất học bổng (Mỗi suất trị giá 1.000.000 đồng); 5 suất học bổng (Mỗi suất trị giá 5.000.000 đồng) tiếp sức đến trường cho học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Vận động mạnh thường quân, các tổ chức, cá nhân tài trợ tiền hoặc hiện vật để hỗ trợ các hoạt động phong trào, văn thể mỹ, lễ hội, sự kiện của học sinh.

Kế hoạch này được thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức, doanh nghiệp, cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường, được niêm yết công khai theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch vận động các mạnh thường quân, các tổ chức, cá nhân tài trợ để hỗ trợ trường TH&THCS Tân Định tăng cường điều kiện cơ sở vật chất và các hoạt động giáo dục năm học 2025 – 2026.

Người lập kế hoạch



Đỗ Chí Thuận

UBND XÃ BẮC TÂN UYÊN
TRƯỜNG TH&THCS TÂN ĐỊNH

KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ
NĂM HỌC 2025 -2026

Tên cơ quan/ đơn vị	Ký tên, đóng dấu
<p style="text-align: center;">ĐƠN VỊ THỰC HIỆN TRƯỜNG TH&THCS TÂN ĐỊNH</p>	<p style="text-align: center;">Ngày 02 tháng 10 năm 2025 HIỆU TRƯỞNG</p>  <p style="text-align: center;"><i>Nguyễn Ngọc Sơn</i></p>
<p style="text-align: center;">CƠ QUAN CHỦ QUẢN UBND XÃ BẮC TÂN UYÊN</p>	<p style="text-align: center;">Ngày 02 tháng 10 năm 2025 K.T. CHỦ TỊCH HỒ CHỦ TỊCH</p>  <p style="text-align: center;"><i>Nguyễn Hùng Sơn</i></p>