

Số: 616 /KH-TH&THCSTĐ

Bắc Tân Uyên, ngày 26 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT
Năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT về việc Ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Công văn 2500/SGDĐT-QLCL ngày 18/9/2025 của Sở GDĐT Thành phố Hồ Chí Minh V/v hướng dẫn thực hiện Quy định về công khai đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị, Trường TH&THCS Tân Định xây dựng kế hoạch thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

Minh bạch các thông tin có liên quan của cơ sở giáo dục để nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động, người học, gia đình người học và xã hội biết, tham gia giám sát hoạt động của cơ sở giáo dục.

- Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của các cơ sở giáo dục và đào tạo trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục và đào tạo.

2. Yêu cầu

- Việc thực hiện công khai của các cơ sở giáo dục và đào tạo phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thông tin được công khai theo quy định tại phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo thực hiện quy định công khai

Nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện công khai, thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT do Hiệu trưởng làm Trưởng ban; Phó hiệu trưởng làm Phó trưởng ban; Tổ trưởng các tổ chức đoàn thể là các thành viên Ban chỉ đạo. Hiệu trưởng (Trưởng ban chỉ đạo)



tổ chức học tập, quán triệt nội dung Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT trong Hội đồng sư phạm nhà trường ngay từ đầu năm học.

Các thành viên trong Ban chỉ đạo thực hiện theo sự phân công của trường ban, phó ban, căn cứ Quy định về công khai ban hành kèm theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT để tiến hành thu thập thông tin, thống kê giáo dục; công khai thu, chi tài chính. Đồng thời phải đảm bảo thời gian hoàn tất báo cáo để không khai trước tập thể nhà trường; trên trang thông tin điện tử của nhà trường và phổ biến trong cuộc họp.

2. Các nội dung thực hiện công khai

1. Thông tin chung về cơ sở giáo dục: Thực hiện công khai các nội dung theo Điều 4 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

2. Công khai về thu, chi tài chính: Thực hiện công khai các nội dung theo Điều 4 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

3. Công khai các điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông: Thực hiện công khai các nội dung theo Điều 8 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

4. Công khai kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông: Thực hiện công khai các nội dung theo Điều 9 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

3. Cách thức

- Công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường: tạo mục công khai riêng và trong thư mục này tạo mục con theo từng năm;

- Công khai trong các cuộc họp Hội đồng sư phạm nhà trường.

- Công khai niêm yết tại phòng hội đồng.

- Công khai trước toàn thể cha mẹ học sinh trong cuộc họp cha mẹ học sinh đầu năm học, cuối học kì và cuối năm học,

- Công khai bằng hình thức “báo cáo” cho các bên liên quan.

4. Thời điểm và thời gian công khai

4.1. Thời điểm công khai

- Công bố công khai các nội dung theo quy định trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30 tháng 6 hằng năm chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức;

- Thực hiện công khai thêm trên cổng thông tin điện tử của nhà trường về dự kiến thực đơn hàng ngày/tuần của học sinh trước ngày thứ Bảy của tuần trước.

- Các thời điểm thực hiện báo cáo cho các bên liên quan.

4.2. Thời gian công khai

- Các nội dung công khai đối với các hoạt động giáo dục do nhà trường thực hiện tính đến tháng 6 hằng năm;

- Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục tính đến ngày 31 tháng 12 hằng năm.

- Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai.

- Ngoài việc thực hiện công khai theo quy định của Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT thì phải thực hiện công khai theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

5. Nội dung công khai

5.1. Thông tin chung về cơ sở giáo dục

Thông tin chung về cơ sở giáo dục: thực hiện theo mẫu tại phụ lục I.

5.2. Thu, chi tài chính

Thực hiện theo Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính.

5.3. Công khai đối với nội dung giáo dục phổ thông

Thực hiện công khai các nội dung theo quy định Điều 6, Điều 7 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT như sau:

5.3.1. Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông

a) Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo nhóm vị trí việc làm và trình độ được đào tạo;
- Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định;
- Số lượng, tỷ lệ giáo viên cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

b) Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung:

- Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;
- Số lượng, hạng mục khối phòng hành chính quản trị; khối phòng học tập; khối phòng hỗ trợ học tập; khối phụ trợ; khu sân chơi, thể dục thể thao; khối phục vụ sinh hoạt; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;
- Số thiết bị dạy học hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;
- Danh mục sách giáo khoa sử dụng trong cơ sở giáo dục đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; danh mục, số lượng xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu đã được cơ sở giáo dục lựa chọn, sử dụng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

c) Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục:

- Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá;

- Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm và hằng năm.

d) Cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục của nước ngoài hoặc chương trình giáo dục tích hợp thực hiện công khai thêm các nội dung sau đây:

- Tên chương trình, quốc gia cung cấp chương trình, thông tin chi tiết về đối tác thực hiện liên kết giáo dục để dạy chương trình giáo dục tích hợp;

- Tên cơ quan, tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục hoặc cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài công nhận về chất lượng giáo dục;

- Ngôn ngữ thực hiện các hoạt động giáo dục.

5.3.2. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông

a) Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của năm học:

- Kế hoạch tuyển sinh của cơ sở giáo dục, trong đó thể hiện rõ đối tượng, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và các thông tin liên quan;

- Kế hoạch giáo dục của cơ sở giáo dục;

- Quy chế phối hợp giữa cơ sở giáo dục với gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục học sinh;

- Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục;

- Thực đơn hằng ngày của học sinh (nếu có).

b) Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước:

- Kết quả tuyển sinh; tổng số học sinh theo từng khối; số học sinh bình quân/lớp theo từng khối; số lượng học sinh học 02 buổi/ngày; số lượng học sinh nam/học sinh nữ, học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật; số lượng học sinh chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại trường;

- Thống kê kết quả đánh giá học sinh theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo; thống kê số lượng học sinh được lên lớp, học sinh không được lên lớp;

- Số lượng học sinh được công nhận hoàn thành chương trình, học sinh được cấp bằng tốt nghiệp; số lượng học sinh trúng tuyển vào các cơ sở giáo dục nghề nghiệp đối với cấp trung học cơ sở và trung học phổ thông; số lượng học sinh trúng tuyển đại học đối với cấp trung học phổ thông.

- Báo cáo thường niên tham khảo mẫu phụ lục III – công văn số 2500/SGDDT-QLCL ngày 18/9/2025 của Sở GDĐT Thành phố Hồ Chí Minh .

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Hiệu trưởng

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến đầy đủ nội dung Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT, những nội dung có liên quan đến xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh

vực giáo dục tại Văn bản hợp nhất số 05/VBHN-BGDĐT ngày 06/7/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo để tất cả viên chức, người lao động trong đơn vị nắm được, tham gia giám sát quá trình thực hiện. Xây dựng kế hoạch công khai tại đơn vị.

Kiện toàn ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai phân công trách nhiệm phụ trách đối với các thành viên.

Ban hành Quy chế thực hiện công khai và chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện nội dung, cách thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế công khai.

Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai theo quy định. Tạo điều kiện thuận lợi cho các bên liên quan thực hiện công tác kiểm tra việc thực hiện công khai tại đơn vị.

2. Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai

Căn cứ kế hoạch và quy chế công khai của nhà trường, thực hiện công khai theo kế hoạch, thời gian và nhiệm vụ được phân công, thu thập đầy đủ và chính xác số liệu để công khai nội dung theo Thông tư 09/2024-TT-BGDĐT.

Ban Chỉ đạo thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công; chủ động liên hệ, trao đổi giữa các thành viên trong Ban chỉ đạo để thống nhất nội dung công việc nhằm thực hiện tốt quy định công khai trong nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT năm học 2025-2026 của trường TH&THCS Tân Định, đề nghị các bộ phận, cá nhân trong nhà trường triển khai thực hiện nghiêm túc nhằm đảm bảo mục tiêu kế hoạch đề ra để xây dựng nhà trường đoàn kết, hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học./.

Nơi nhận:

- Các thành viên BCD;
- Tổ chuyên môn, tổ Văn phòng;
- Công TTĐT;
- Niêm yết, công khai;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Ngọc Sơn

