

Số: 67/QĐ-TH&THCSTĐ

Bắc Tân Uyên, ngày 26 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT từ năm học 2025 - 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TH&THCS TÂN ĐỊNH

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ quyền hạn của Hiệu trưởng nhà trường được quy định tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 về việc ban hành Điều lệ trường Trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường Phổ thông có nhiều cấp học của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn 2500/SGDDĐT-QLCL ngày 18/9/2025 của Sở GDĐT Thành phố Hồ Chí Minh V/v hướng dẫn thực hiện Quy định về công khai đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT,

Xét tình hình thực tế và năng lực của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT từ năm học 2025 – 2026 gồm các ông (bà) có tên trong danh sách đính kèm.

Điều 2. Chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai, có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, giám sát, hoàn thành đầy đủ, chính xác các nội dung và tiến hành công khai theo đúng quy định của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024.

Nhiệm vụ của các thành viên do Trường ban phân công.

Điều 3. BGH; các bộ phận; các tổ chuyên môn; và các Ông (Bà) có tên tại Điều 1 có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- UBND xã Bắc Tân Uyên (b/c);
- Đăng trên trang web trường (công khai);
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Ngọc Sơn



DANH SÁCH BAN CHỈ ĐẠO

**Thực hiện quy chế công khai trong nhà trường theo Thông tư 09/2024
từ năm học 2025 - 2026**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-TH&THCSTĐ ngày tháng 9 năm
2025 của Hiệu trưởng Trường TH&THCS Tân Định)*

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Ông Nguyễn Ngọc Sơn	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Ông Hồ Văn Minh	P. Hiệu trưởng	P. Trưởng ban
3	Bà Đỗ Thị Thu Hiền	P. Hiệu trưởng	P. Trưởng ban
4	Ông Nguyễn Phúc Gia Bảo	BT chi đoàn	Thành viên
5	Bà Vũ Thị Hương	Tổng PT Đội	Thành viên
6	Bà Nguyễn Thị Kim Nguyên	Nhân viên Văn thư	Thành viên
7	Bà Nguyễn Thị Thu Hằng	Kế toán	Thành viên
8	Ông Nguyễn Hoàng Huy	Nhân viên phụ trách CNTT	Thành viên
9	Bà Lê Ngọc Trúc	Trưởng Ban đại diện Hội CMHS	Thành viên
10	Bà Nguyễn Thị Hà	Giáo viên	Thành viên

Danh sách gồm có 10 người./.

Bắc Tân Uyên, ngày tháng 9 năm 2025

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

**Các thành viên trong Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai
trong nhà trường theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT**

(Ban hành kèm theo Quyết định số / QĐ-TH&THCSTD ngày tháng 9 năm
2025 của Hiệu trưởng Trường TH&THCS Tân Định)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
1	Ông Nguyễn Ngọc Sơn	Hiệu trưởng	<ul style="list-style-type: none">- Chỉ đạo điều hành chung, phân công nhiệm vụ và giám sát việc thực hiện đối với các thành viên.- Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.
2	Ông Hồ Văn Minh	P. Hiệu trưởng	<ul style="list-style-type: none">- Thực hiện các nhiệm vụ được Trường ban phân công. Tham mưu thực hiện công tác công khai và giám sát thường trực việc thực hiện đối với các thành viên.- Phụ trách các nội dung công khai về: điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục; thông tin về cơ sở vật chất, kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục; công khai cam kết về chất lượng giáo dục.- Phụ trách việc giám sát thực hiện kế hoạch, Quy chế công khai trong nhà trường theo quy định;- Phụ trách quản lý và kiểm tra các nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử; thường xuyên báo cáo Trường ban về tình hình thực hiện công khai.- Đề xuất công tác thi đua, khen thưởng đối với các nội dung có liên quan.
3	Bà Đỗ Thị Thu Hiền	P. Hiệu trưởng	<ul style="list-style-type: none">- Thực hiện các nhiệm vụ được Trường ban phân công. Tham mưu thực hiện công tác công khai và giám sát thường trực việc thực hiện đối với các thành viên.- Phụ trách các nội dung công khai về: điều kiện đảm bảo chất lượng



STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
			<p>giáo dục; kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục; thông tin về cơ sở vật chất, kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục; công khai cam kết về chất lượng giáo dục.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách việc giám sát thực hiện kế hoạch, Quy chế công khai trong nhà trường theo quy định; - Phụ trách quản lý và kiểm tra các nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử; thường xuyên báo cáo Trường ban về tình hình thực hiện công khai. - Đề xuất công tác thi đua, khen thưởng đối với các nội dung có liên quan.
4	Ông Nguyễn Phúc Gia Bảo	Bí thư Chi đoàn	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các nhiệm vụ được Trường ban phân công. - Hỗ trợ giám sát thực hiện kế hoạch, quy chế công khai trong nhà trường theo quy định. - Thực hiện công tác tuyên truyền về nội dung thực hiện công khai đối với các thành viên Chi đoàn.
5	Bà Vũ Thị Hương	Tổng PT Đội	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các nhiệm vụ được Trường ban phân công. - Hỗ trợ giám sát thực hiện kế hoạch, quy chế công khai trong nhà trường theo quy định. - Thực hiện công tác tuyên truyền về nội dung thực hiện công khai đến học sinh.
6	Bà Nguyễn Thị Hà	Giáo viên	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các nhiệm vụ được Trường ban phân công. - Hỗ trợ giám sát thực hiện kế hoạch, quy chế công khai trong nhà trường theo quy định. - Phối hợp, đôn đốc các bộ phận công khai theo kế hoạch. - Phụ trách chính việc giám sát thực hiện kế hoạch, Quy chế công khai trong nhà trường theo quy định. - Phụ trách công tác tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, nội dung thực hiện quy định công khai cho HĐSP.

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
7	Bà Nguyễn Thị Thu Hằng	Kế toán	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các nhiệm vụ được Trưởng ban phân công. - Phụ trách các nội dung công khai về thu, chi tài chính; báo cáo công khai thường niên và thực hiện niêm yết công khai về công tác tài chính.
8	Ông Nguyễn Hoàng Huy	Phụ trách CNTT	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các nhiệm vụ được Trưởng ban phân công. - Phụ trách đăng tải các nội dung công khai lên cổng thông tin điện tử nhà trường sau khi đã được phê duyệt.
9	Bà Nguyễn Thị Kim Nguyên	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp các biểu mẫu, hồ sơ công khai, phụ trách chính việc niêm yết công khai theo quy định. - Tổng hợp thông tin báo cáo, các biểu mẫu kê khai, nhập dữ liệu trên hệ thống vào các biểu mẫu báo cáo theo yêu cầu của trưởng (phó) ban.
10	Bà Lê Ngọc Trúc	Đại diện Hội CMHS	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách công tác tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, nội dung thực hiện quy định công khai cho CMHS trong toàn trường.

