

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BẮC TÂN UYÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *130* /UBND-VHXXH

Bắc Tân Uyên, ngày 15 tháng 01 năm 2026.

V/v triển khai Kế hoạch 177/KH-SGDĐT, ngày 08/01/2026 của Sở GDĐT Thành phố về rà soát dữ liệu phục vụ công tác tuyển sinh đầu cấp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2026 - 2027

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- Công an xã;
- Các trường học trực thuộc trên địa bàn xã;
- Trưởng Ban điều hành các ấp.

Thực hiện Kế hoạch 177/KH-SGDĐT, ngày 08/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về rà soát dữ liệu phục vụ công tác tuyển sinh đầu cấp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2026 - 2027;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội xã Bắc Tân Uyên tại Tờ trình số 69/TTr-PVHXXH, ngày 13/01/2026.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Hiệu trưởng các trường học trực thuộc trên địa bàn xã và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Hiệu trưởng các Trường mầm non, Tiểu học và TH&THCS trên địa bàn xã

Tổ chức triển khai đầy đủ, nghiêm túc Kế hoạch số 177/KH-SGDĐT, ngày 08/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có liên quan; phân công cụ thể cán bộ, giáo viên phụ trách công tác rà soát, cập nhật dữ liệu tuyển sinh tại đơn vị; tổ chức thực hiện đúng quy trình, nội dung và tiến độ theo Kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố, trong đó cần lưu ý:

- Tổ chức rà soát, cập nhật đầy đủ dữ liệu trẻ đang học lớp lá (cấp mầm non) và học sinh lớp 5 (cấp tiểu học) thuộc diện tuyển sinh đầu cấp trên Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục tại địa chỉ <https://csdl.hcm.edu.vn>; thực hiện xác thực thông tin định danh cá nhân của học sinh với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo quy định; bảo đảm dữ liệu chính xác, đầy đủ, thống nhất, không trùng lặp.



- Thực hiện đồng bộ dữ liệu học sinh cuối cấp từ Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục sang Hệ thống tuyển sinh đầu cấp; thông báo, cung cấp tài khoản đăng nhập trên Trang thông tin tuyển sinh đầu cấp của Thành phố cho cha mẹ hoặc người giám hộ để thực hiện rà soát, kiểm tra, xác nhận thông tin học sinh theo quy định.

- Tiếp nhận các nội dung phụ huynh đề nghị điều chỉnh thông tin (nếu có); tổ chức xác minh, yêu cầu cung cấp đầy đủ hồ sơ, minh chứng theo quy định; thực hiện điều chỉnh thông tin học sinh kịp thời, chính xác trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp; hướng dẫn phụ huynh kiểm tra lại thông tin sau điều chỉnh và hoàn tất việc xác nhận theo yêu cầu.

- Hoàn thành việc rà soát, điều chỉnh và xác nhận dữ liệu học sinh cuối cấp theo đúng tiến độ Kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã về tính chính xác, đầy đủ, kịp thời của dữ liệu học sinh do đơn vị quản lý.

- Kịp thời báo cáo về Ủy ban nhân dân xã (*thông qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) các khó khăn, vướng mắc, trường hợp phát sinh vượt thẩm quyền trong quá trình thực hiện để được xem xét, chỉ đạo giải quyết.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai rà soát dữ liệu phục vụ công tác tuyển sinh đầu cấp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã; giám sát chất lượng dữ liệu, bảo đảm thông tin học sinh đạt yêu cầu “*đúng, đủ, sạch, sống*” theo quy định.

- Phối hợp Công an xã và các đơn vị liên quan tổ chức rà soát thông tin trẻ trong độ tuổi tuyển sinh, đặc biệt đối với trẻ 6 tuổi chưa học mầm non đang cư trú trên địa bàn.

- Tổng hợp tình hình, tiến độ, kết quả thực hiện; kịp thời tham mưu UBND xã chỉ đạo xử lý các khó khăn, vướng mắc, các trường hợp đặc biệt phát sinh trong quá trình triển khai; làm đầu mối tiếp nhận, điều phối xử lý các phản ánh, kiến nghị liên quan.

- Tham mưu UBND xã tổng hợp, báo cáo kết quả rà soát dữ liệu trẻ chuẩn bị vào lớp 1 và học sinh chuẩn bị vào lớp 6 trên địa bàn xã về Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố (*thông qua Phòng Quản lý chất lượng*) đúng thời gian quy định.

3. Công an xã

- Đề nghị phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội xã và các cơ sở giáo dục trên địa bàn rà soát, xác thực thông tin định danh, đặc biệt là thông tin “*nơi ở hiện tại*”



của trẻ, học sinh và phụ huynh trên ứng dụng VNeID; hỗ trợ xử lý các trường hợp thông tin chưa thống nhất hoặc chưa đủ điều kiện xác thực theo quy định.

- Phối hợp cung cấp, xác nhận thông tin cần thiết phục vụ công tác tổng hợp, báo cáo kết quả rà soát dữ liệu tuyển sinh đầu cấp trên địa bàn xã theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố.

4. Trưởng Ban điều hành các ấp

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xã tổ chức điều tra, rà soát và lập danh sách chính xác trẻ trong độ tuổi tuyển sinh theo địa bàn các Ấp đối với trẻ 5 tuổi vào lớp Lá, trẻ 6 tuổi vào lớp 1 và học sinh hoàn thành chương trình tiểu học vào lớp 6.

- Thực hiện tuyên truyền, thông tin rộng rãi đến Nhân dân trên địa bàn về công tác huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2026 - 2027, tạo sự đồng thuận trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của số liệu điều tra và danh sách trẻ trên địa bàn phụ trách, báo cáo kịp thời về Phòng Văn hóa - Xã hội xã làm cơ sở xây dựng phương án phân tuyến tuyển sinh năm học 2026 - 2027.

Trên đây là nội dung về việc rà soát dữ liệu phục vụ công tác tuyển sinh đầu cấp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2026 - 2027, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện đúng nội dung chỉ đạo. Trong quá trình tổ chức thực hiện, các đơn vị có phát sinh khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về UBND xã (thông qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, tham mưu UBND xã xem xét, giải quyết.

(Đính kèm theo Kế hoạch 177/KH-SGDĐT, ngày 08/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh).

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- Văn phòng HĐND - UBND xã;
- Lưu: VT

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Hùng Sơn