

Số: /KH-DTNTYB

Yên Bình, ngày 29 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS (lớp 9) Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14; Luật số 123/2025/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục;

Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh THCS và THPT.

Thông tư số 10/2026/TT-BGDĐT ngày 26/02/2026 về Ban hành Quy chế văn bằng, chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân;

Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 về Ban hành Điều lệ trường tiểu học, THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Quyết định số 796/QĐ-UBND ngày 13/8/2025 của UBND tỉnh Lào Cai về khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026;

Công văn số 1998/SGDĐT-GDPT ngày 24/4/2026 của Sở GD&ĐT Lào Cai về hướng dẫn xét, công nhận hoàn thành chương trình THCS năm học 2025-2026;

Quyết định số 37/QĐ-DTNTYB ngày 28/4/2026 của Hiệu trưởng trường PTDTNT THCS Yên Bình về việc thành lập Hội đồng xét công nhận hoàn thành chương trình THCS năm học 2025-2026;

Trường PT DTNTTHCS Yên Bình xây dựng Kế hoạch xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS (lớp 9) năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Việc xét, công nhận hoàn thành chương trình THCS nhằm xác nhận trình độ của học sinh học hết Chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS.

- Việc xét, công nhận hoàn thành chương trình THCS làm căn cứ để học sinh tiếp tục học lên THPT, giáo dục nghề nghiệp, hoặc tham gia các hoạt động lao động phù hợp theo quy định của pháp luật.

- Xác nhận chính xác việc học sinh lớp 9 đã hoàn thành chương trình giáo dục THCS. Đảm bảo tiến độ kế hoạch tuyển sinh lớp 10 của tỉnh; Hoàn tất xác nhận trước thời điểm khóa dữ liệu tuyển sinh và kết thúc năm học theo khung biên chế năm học.

2. Yêu cầu

- Dữ liệu phải chính xác tuyệt đối giữa học bạ và hệ thống điện tử; không để xảy ra sai sót thông tin cá nhân, khiếu nại sau công bố. Việc xét công nhận phải bảo đảm công khai, khách quan, chính xác, đúng quy định. Thực hiện đúng tiến độ thời gian thống nhất toàn thành phố. Việc tổ chức xét công nhận được thực hiện đồng thời trên môi trường số, đảm bảo giá trị pháp lý, khả năng tra cứu, kiểm tra, giám sát phục vụ tuyển sinh vào lớp 10 THPT

- Dữ liệu phải chính xác tuyệt đối giữa học bạ và hệ thống điện tử; không để xảy ra sai sót thông tin cá nhân, khiếu nại sau công bố.

- Việc xét hoàn thành chương trình THCS căn cứ vào kết quả rèn luyện và kết quả học tập năm học lớp 9 của học sinh; bảo đảm tính chính xác, công bằng, khách quan, trung thực, đúng quy định.

- Xác định rõ trách nhiệm của giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, bộ phận phụ trách dữ liệu, thư ký Hội đồng và người đứng đầu cơ sở giáo dục trong từng khâu: rà soát hồ sơ, cập nhật dữ liệu, xét duyệt và xác nhận kết quả.

- Việc tổ chức xét công nhận thực hiện đúng thời gian quy định, đảm bảo tiến độ chung và đồng bộ với kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 của tỉnh; góp phần nâng cao chất lượng tuyển sinh vào lớp 10 THPT, phân luồng học sinh sau hoàn thành chương trình THCS.

- Kết quả xét hoàn thành chương trình THCS phải được thông báo công khai tới học sinh và cha mẹ học sinh.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền

- Tuyên truyền, quán triệt tới toàn thể quản lý, giáo viên nghiên cứu: Luật Giáo dục số 43/2019 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 123/2025/QH15 của Quốc hội; Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh THCS và THPT; Quyết định số 3016/QĐ-BGDĐT ngày 31/10/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về chuẩn hóa định dạng dữ liệu học bạ số; Công văn số 1998 /SGDĐT-GDTrH ngày 24 /4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lào Cai về việc hướng dẫn xét, công nhận hoàn thành chương trình THCS năm học 2025-2026; Kế hoạch tổ chức xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS (lớp 9) năm học 2025-2026 của trường PT DTNT THCS Yên Bình.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại học sinh theo quy định của Bộ GDĐT; bảo đảm chính xác khách quan công bằng trong kết quả đánh giá.

2. Đối tượng và điều kiện xét công nhận

2.1. Đối tượng

- Học sinh học hết lớp 9 tại trường PTDTNT THCS Yên Bình trong năm học 2025-2026.

- Học sinh đã học hết lớp 9 tại trường trong những năm học trước nhưng chưa được công nhận hoàn thành chương trình THCS (nếu có nhu cầu).

2.2 Điều kiện

Học sinh được công nhận hoàn thành chương trình THCS khi có đủ các điều kiện theo quy định tại Điều 12, Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT. Cụ thể:

- Kết quả rèn luyện cả năm học được đánh giá mức Đạt trở lên.

- Kết quả học tập cả năm học được đánh giá mức Đạt trở lên.

- Nghỉ học không quá 45 buổi trong một năm học (tính theo kế hoạch giáo dục 01 buổi/ngày được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông, bao gồm nghỉ học có phép và không phép, nghỉ học liên tục hoặc không liên tục).

2.3. Hồ sơ dự xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS

2.3.1. Học sinh học hết lớp 9 tại nhà trường trong năm tổ chức xét công nhận hồ sơ là học bạ học sinh.

2.3.2. Học sinh của năm học trước chưa được công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS hồ sơ phải đầy đủ gồm:

+ Đơn đăng kí dự xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS;

+ Bản sao hợp lệ giấy khai sinh hoặc căn cước công dân;

+ Bản chính học bạ học sinh THCS hoặc bản in học bạ điện tử có xác nhận của cơ sở giáo dục nơi học sinh đã học hết lớp 9. Trường hợp học sinh bị mất bản chính học bạ hoặc không có bản in học bạ điện tử thì phải có bản xác nhận kết quả rèn luyện và kết quả học tập lớp 9 của cơ sở giáo dục nơi học sinh đã học hết lớp 9.

III. THÀNH PHẦN HỘI ĐỒNG XÉT CÔNG NHẬN

Hội đồng xét công nhận hoàn thành chương trình THCS được thành lập theo Quyết định số 37/QĐ-DTNTYB ngày 28/4/2026 gồm 07 thành viên:

1. Bà Bùi Thị Kim Thoa - Hiệu trưởng: Chủ tịch Hội đồng

2. Bà Đinh Thị Phượng - Phó Hiệu trưởng: Phó Chủ tịch Hội đồng

3. Ông Nguyễn Thanh Bình – Giáo viên: Ủy viên, Thư ký Hội đồng

4. Bà Nguyễn Thị Phượng - Phó Hiệu trưởng: Ủy viên

5. Bà Đặng Thị Thu Huyền – Tổ trưởng CM - Ủy viên

6. Bà Lê Thị Như Quỳnh - GVCN lớp 9A: Ủy viên

7. Ông Nguyễn Tiến Thành – Tổng phụ trách Đội: Ủy viên

IV. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CỤ THỂ

1. Lần xét thứ nhất: Hoàn thành trước ngày 16/5/2026

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
1	Ngày 28/4/2026	Thành lập Hội đồng xét công nhận hoàn thành chương trình THCS	Hiệu trưởng	
2	Ngày 29/4/2026	Xây dựng và công bố kế hoạch xét công nhận hoàn thành chương trình THCS. Thông báo công khai đến học sinh, cha mẹ học sinh về điều kiện, hồ sơ và thời gian xét công nhận	Hội đồng	
	Từ 04/5 đến 8/5/2026	GVCN lớp 9A rà soát, kiểm tra toàn bộ hồ sơ học sinh: thông tin cá nhân (họ tên, ngày sinh, nơi sinh), kết quả rèn luyện, kết quả học tập trong học bạ. Đối chiếu, đảm bảo thống nhất tuyệt đối giữa học bạ và dữ liệu điện tử. Xử lý các trường hợp đặc thù (nếu có): học sinh chuyển trường, mất học bạ, sai lệch thông tin. Tiếp nhận hồ sơ đăng ký xét công nhận của học sinh đã học hết lớp 9 các năm trước (nếu có).	Bà Lê Thị Như Quỳnh - GVCN Ông Nguyễn Thanh Bình – Thư ký	
3	Ngày 11/5/2026	GVCN lập danh sách học sinh đủ điều kiện dự xét (Danh sách 1) và danh sách học sinh chưa	Bà Lê Thị Như Quỳnh - GVCN	Hoàn thành trước

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
		<p>đủ điều kiện (Danh sách 2) theo mẫu 1 - sắp xếp theo thứ tự bảng chữ cái.</p> <p>Hội đồng tổng hợp danh sách học sinh lớp 9 theo mẫu 2.</p> <p>Nộp toàn bộ hồ sơ, danh sách cho Thư ký Hội đồng.</p>	<p>Ông Nguyễn Thanh Bình – Thư ký</p>	<p>16h00</p>
4	<p>Ngày 14/5/2026</p>	<p>Họp Hội đồng xét công nhận hoàn thành chương trình THCS:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Kiểm tra hồ sơ; đối chiếu điều kiện theo quy định; + Xét công nhận hoàn thành chương trình THCS cho từng học sinh. + Lập biên bản họp Hội đồng; danh sách học sinh đủ điều kiện và chưa đủ điều kiện. <p>Lập hồ sơ đề nghị trình Hiệu trưởng phê duyệt (Tờ trình + Biên bản + Danh sách theo mẫu 3).</p>	<p>Toàn thể Hội đồng</p>	<p>Hoàn thành trong ngày</p>
	<p>Ngày 15/5/2026</p>	<p>Hiệu trưởng ra Quyết định công nhận hoàn thành chương trình THCS và hoàn tất xác nhận học bạ học sinh: đóng dấu, ghi: “HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH TRUNG HỌC CƠ SỞ”.</p>	<p>Hiệu trưởng</p>	
5	<p>Ngày 16/5/2026</p>	<p>Thông báo công khai kết quả xét công nhận đến học sinh và cha mẹ học sinh.</p>	<p>Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phụ</p>	<p>Hạn cuối: 16/5/2026</p>

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
		Báo cáo kết quả và danh sách công nhận về UBND xã Yên Bình. Lưu trữ hồ sơ theo quy định (Quyết định, biên bản, danh sách).	trách CM Thư ký Hội đồng	

2. Lần xét thứ hai (nếu có): Hoàn thành trước ngày 31/8/2026

Đối với học sinh chưa đủ điều kiện hoàn thành chương trình THCS trong lần xét thứ nhất, nhà trường lập danh sách riêng, thông báo lý do cho học sinh và cha mẹ học sinh, hướng dẫn tiếp tục rèn luyện trong hè và tổ chức kiểm tra, đánh giá lại. Xét bổ sung theo quy trình như lần 1, hoàn thành trước ngày 31/8/2026.

Lưu ý về lưu trữ hồ sơ: Quyết định công nhận hoàn thành chương trình THCS; các hồ sơ đề nghị công nhận hoàn thành chương trình THCS, danh sách học sinh được công nhận hoàn thành chương trình THCS. Thực hiện lưu trữ theo Thông tư số 08/TTBGDDĐT ngày 12/5/2025 của Bộ GDĐT về quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN, PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

- Bà Bùi Thị Kim Thoa - Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung, phê duyệt kết quả, ký Quyết định công nhận và xác nhận học bạ.

- Bà Đinh Thị Phượng - Phó Hiệu trưởng chuyên môn: Trực tiếp tổ chức, điều hành quá trình xét công nhận; kiểm tra tiến độ thực hiện. Tổng hợp hồ sơ nộp lưu theo quy định.

- Ông Nguyễn Thanh Bình - Thư ký Hội đồng: Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ; lập biên bản, danh sách; hoàn thiện toàn bộ hồ sơ xét công nhận; báo cáo kết quả.

- Bà Lê Thị Như Quỳnh - GVCN lớp 9A: Rà soát, xác nhận tính chính xác của hồ sơ từng học sinh; lập danh sách theo mẫu; kiểm tra hồ sơ trong Hội đồng.

- Các ủy viên: Tham gia đầy đủ các phiên họp Hội đồng; phối hợp xử lý các trường hợp sai sót dữ liệu và trường hợp đặc thù, kiểm tra, đối chiếu thông tin HS trong học bạ giấy và học bạ, sổ điểm điện tử, các thông tin trong danh sách.

VII. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO VÀ LƯU TRỮ HỒ SƠ

- Trường báo cáo kết quả và danh sách học sinh được công nhận hoàn thành chương trình THCS về UBND xã Yên Bình trước ngày 16/5/2026.

- Hồ sơ lưu trữ bao gồm: Quyết định công nhận hoàn thành chương trình THCS; biên bản họp Hội đồng; danh sách học sinh được công nhận; toàn bộ hồ sơ đề nghị xét công nhận. Thực hiện lưu trữ theo Thông tư số 08/TT-BGDĐT ngày 12/5/2025 của Bộ GDĐT.

- Các sai sót, khiếu nại liên quan đến kết quả xét công nhận phải được xử lý kịp thời; trường chịu trách nhiệm trước Sở GD&ĐT Lào Cai.

* Lưu ý trong xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS

- Thông báo công khai kế hoạch xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS cho đối tượng "Học sinh của năm học trước chưa được công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS" ít nhất 20 ngày;

- Học sinh của năm học trước chưa được công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS gửi hồ sơ dự xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS theo quy định đến nhà trường (Hồ sơ theo hướng dẫn của nhà trường) trước ngày 05/05/2026.

Trên đây là kế hoạch xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS năm học 2025-2026 của Trường PT DTNT THCS Yên Bình, yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc báo cáo lại Ban lãnh đạo nhà trường để kịp thời hỗ trợ, điều chỉnh và thực hiện có hiệu quả./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Lào Cai (b/c);
- UBND xã Yên Bình (b/c);
- Các thành viên Hội đồng (t/h);
- CMHS
- Lưu: VT, CM, Web

Bùi Thị Kim Thoa