

Số: /KH-THPTLH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức Lễ tri ân và trưởng thành cho học sinh khối 12 Niên khóa 2023 - 2026**

Căn cứ Công văn số 3824/SGDDĐT-HSSV ngày 29 tháng 4 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc tổ chức Lễ tri ân và trưởng thành cho học sinh các lớp cuối cấp năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 171/KH-THPTLH ngày 24 tháng 11 năm 2025 của Trường THPT Long Hòa Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025 - 2026.

Trường THPT Long Hòa xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ tri ân và trưởng thành cho học sinh khối 12 niên khóa 2023 - 2026 với các nội dung cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Tri ân công ơn nuôi dạy của ông bà, cha mẹ, thầy cô đối với sự trưởng thành về mặt tri thức và nhân cách của học sinh.

Tạo kỷ niệm đẹp, sâu sắc cho các em học sinh các lớp cuối cấp trước khi kết thúc năm học; qua đó tác động tích cực đến nhận thức, tư tưởng, tình cảm của các em học sinh và định hình hoạt động mang tính văn hóa truyền thống của nhà trường.

Giáo dục học sinh khối 12 lòng biết ơn sâu sắc đối với công ơn sinh thành, dưỡng dục của cha mẹ và sự dạy dỗ tận tình của thầy cô. Phát huy truyền thống "Tôn sư trọng đạo", "Uống nước nhớ nguồn" tốt đẹp của dân tộc.

### **2. Yêu cầu**

Tổ chức Lễ Tri ân và trưởng thành trang trọng, ý nghĩa, tạo dấu ấn tình cảm sâu sắc cho học sinh khối 12 trước khi các em rời ghế nhà trường và bước vào kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026.

Buổi lễ được tiến hành trong không khí vui tươi, ấm áp; các tiết mục văn nghệ trong chương trình tập trung vào chủ đề về ông bà, cha mẹ, thầy cô, mái trường và tình bạn.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Lễ Tri ân và trưởng thành cho học sinh khối 12 niên khóa 2023 - 2026**

#### **1.1. Thời gian, địa điểm**

Thời gian: 7 giờ 00 phút, ngày 23/5/2026 (Thứ Bảy).

Địa điểm: Sân trường THPT Long Hòa.

### 1.2. Thành phần tham dự

Tập thể viên chức và người lao động của nhà trường.

Ban đại diện CMHS.

Phụ huynh học sinh và học sinh khối 12 niên khóa 2023 - 2026.

### 1.3. Trang phục dự lễ

Đối với viên chức và người lao động: Nam mặc áo sơ mi, quần tây, thắt cà vạt; nữ mặc bộ áo dài truyền thống.

Đối với học sinh: Mặc đồng phục theo quy định khi đi học chính khóa.

Đối với phụ huynh học sinh: Mặc trang phục lịch sự, phù hợp với tính chất của buổi lễ.

## 2. Nội dung chương trình

Văn nghệ chào mừng.

Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

Trình chiếu video “Thanh xuân của tôi” của 04 lớp 12.

Chương trình “Những điều con chưa kể”.

Phát biểu của Ban đại diện Cha mẹ học sinh trường.

Ban đại diện Cha mẹ học sinh tặng hoa cho Lãnh đạo nhà trường.

Phát biểu đáp từ của lãnh đạo nhà trường.

Lễ trao Bằng tốt nghiệp tượng trưng cho học sinh khối 12.

Học sinh tặng quà tri ân toàn thể viên chức và người lao động của nhà trường.

PHHS tặng quà chúc mừng cho học sinh và học sinh tặng quà tri ân PHHS.

Chụp ảnh lưu niệm.

Bế mạc.

## III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

Stt	Nội dung	Thực hiện	Thời gian
1	Chuẩn bị khăn trải bàn, bình hoa, nước uống (ấm trà và nước suối). Nhận danh sách đại biểu, khách mời từ BGH, làm thư mời và phát thư mời.	Tổ VP	

2	Bảng tên khách mời, đại biểu theo danh sách từ BGH.	Cô Tuyết	
3	Đặt phong lễ: LỄ TRI ÂN VÀ TRƯỞNG THÀNH CHO HỌC SINH KHỐI 12 NIÊN KHÓA 2023 - 2026 <i>Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 5 năm 2026</i> Thuê khung rạp. Màn hình để trình chiếu video Âm thanh (nhạc đón tiếp đại biểu, nhạc trao thưởng, nhạc tri ân, nhạc tặng hoa, quà,...) Gắn bảng lễ	Thầy Nghĩa và Thầy Vũ Hòa Ân phối hợp	
4	Đón tiếp đại biểu khách mời.	BCH CĐ	
5	Ôn định tổ chức, tập trung học sinh, giữ trật tự trong buổi lễ.	GVCN 4 lớp	
6	Duyệt bài và chọn đại diện học sinh viết 05 lá thư tri ân với nội dung: “Những điều con chưa kể”.	Thầy Duy, Cô Hồng phối hợp và HS khối 12	
7	Lên kịch bản và dẫn chương trình	Cô Ngân, Cô Quỳnh Như và học sinh được chọn là MC phối hợp trình BGH duyệt trước 16/5/2026	
8	Phụ trách chụp hình	Thầy Vũ Hòa Ân và Nguyễn Dương Quốc	
9	Viết tin bài Hướng dẫn đội khánh tiết Điều phối lúc trao hoa, trao quà....	Cô Duyên, Cô Nguyệt, Cô My và học sinh phối hợp thực hiện	
10	Tiết mục văn nghệ: Mỗi lớp chuẩn bị 01 tiết mục tri ân Thầy cô và 01 tiết mục tri ân PHHS. Mỗi lớp chuẩn bị 01 video trình chiếu với chủ đề: “Thanh xuân của tôi”. Mỗi học sinh tự viết 01 bức thư với nội dung: Những điều con chưa kể với PHHS. Mỗi lớp viết lời chúc cho 09 viên chức, người lao động của nhà trường trong cuốn sổ tặng 09 viên chức, người lao động.	Khối 12	

11	Chuẩn bị bàn ghế đại biểu, khách mời, giáo viên. Bục phát biểu. Treo màn phong lễ (phông xanh và đỏ); bục + tượng bán thân Bác + hoa sen; ngôi sao vàng. Trụ + cờ tổ quốc, bảng tên lớp (4 lớp).	Chi đoàn giáo viên và Lớp trực	
12	Bố trí nơi đỗ xe cho giáo viên, khách mời. Rà soát lại số lượng ghế nhựa (đề xuất bổ sung nếu thiếu).	Bảo vệ Thầy Nghĩa,	
13	Rà soát và báo lại cụ thể số lượng CMHS dự Lễ Chuẩn bị ghế cho HS và PHHS đủ số lượng theo từng lớp.	GVCN và học sinh 02 lớp 12	
14	Tổng duyệt chương trình ngày 18/5/2026	Cô Quỳnh Như, Cô Ngân, học sinh được chọn làm MC và các bộ phận liên quan	

#### IV. DỰ TRÙ KINH PHÍ

Stt	Nội dung	Số tiền	Nguồn chi
1	Khung rạp (16 khung - dự kiến)	8.000.000 đồng	Hóa đơn
2	Âm thanh	2.500.000 đồng	Hóa đơn
3	Phông Lễ + Trang trí	5.000.000 đồng	Hóa đơn
4	Hoa tặng lãnh đạo trường	500.000 đồngj	PHHS
5	Hoa + Sổ lưu niệm cho toàn thể viên chức, người lao động nhà trường + chụp hình + nón + băng.	1.500.000/01 lớp	Các lớp đóng góp
<b>Tổng cộng:</b>		<b>17.500.000 đồng</b>	

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ tri ân và trưởng thành cho học sinh khối 12 niên khóa 2023 - 2026 của Trường THPT Long Hòa./.

**Nơi nhận:**

- Phòng HSSV - Sở GDĐT;
- VC-NLĐ;
- Website trường;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Mai Thị Yên Dung**