

Số: /KH-SYT

Lai Châu, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế tỉnh Lai Châu năm 2026

Căn cứ Luật số 58/2010/QH12 của Quốc hội ban hành Luật viên chức; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17 tháng 3 năm 2025 của Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 08/2022/TT-BTTTT ngày 30 tháng 6 năm 2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin, an toàn thông tin;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28 tháng 6 năm 2022 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Thông tư số 03/2023/TT-BYT ngày 17 tháng 02 năm 2023 của Bộ Y tế hướng dẫn về vị trí việc làm, định mức số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp y tế công lập;

Căn cứ Thông tư số 41/2025/TT-BYT ngày 03 tháng 11 năm 2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sỹ, bác sỹ y học dự phòng, y sỹ;

Căn cứ Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09 tháng 01 năm 2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng và dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 03/2026/QĐ-UBND ngày 08 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Quyết định số 386/2025/QĐ-UBND ngày 13 tháng 3 năm 2026 của UBND tỉnh Lai Châu về việc Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Quyết định số 3078/QĐ-UBND ngày 09 tháng 12 năm 2025 của UBND tỉnh Lai Châu về việc giao biên chế cán bộ, công chức, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ trong các cơ quan, đơn vị, địa phương của tỉnh Lai Châu năm 2026; Quyết định số 355/QĐ-UBND ngày 05 tháng 3 năm 2026 của UBND tỉnh về việc điều chỉnh số lượng người làm việc, hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ trong các cơ quan, đơn vị, địa phương tại Quyết định số 3078/QĐ-UBND ngày 09 tháng 12 năm 2025 của UBND tỉnh Lai Châu.

Căn cứ Quyết định số 1061/QĐ-UBND ngày 28 tháng 5 năm 2026 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Danh mục vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp, bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định số 926/QĐ-SNV ngày 12 tháng 6 năm 2026 của Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Y tế năm 2026;

Căn cứ Nghị quyết Ban giám đốc Sở Y tế ngày 15/6/2026;

Để bổ sung viên chức thực hiện nhiệm vụ tại các đơn vị sự nghiệp y tế năm 2026, Sở Y tế xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Y tế tỉnh Lai Châu năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Việc tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Y tế năm 2026 nhằm bổ sung nguồn nhân lực có trình độ chuyên môn, năng lực công tác, am hiểu nghiệp vụ, nắm vững chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức cần tuyển.

2. Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm đã được cấp thẩm quyền phê duyệt và tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức tương ứng; căn cứ vào chỉ tiêu biên chế sự nghiệp được giao và nhu cầu của đơn vị sử dụng viên chức.

3. Việc tuyển dụng viên chức phải đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, dân chủ, chất lượng, đúng quy định của pháp luật; bảo đảm tính cạnh tranh, tuyển chọn đúng người đáp ứng các yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

4. Thực hiện tuyển dụng theo đúng quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ; Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức.

II. THỰC TRẠNG BIÊN CHẾ VIÊN CHỨC

1. Biên chế viên chức được giao năm 2026: 1.923 người (*trong đó vị trí lãnh đạo quản lý: 433 người; vị trí chuyên môn nghiệp vụ: 1.490 người*).

2. Biên chế viên chức có mặt đến ngày 1/5/2026: 1.814 người (*trong đó vị trí lãnh đạo quản lý: 405 người; vị trí chuyên môn nghiệp vụ: 1.409 người*).

3. Biên chế viên chức chưa sử dụng đến ngày 1/5/2026: 109 người. (*trong đó vị trí lãnh đạo quản lý: 28 người; vị trí chuyên môn nghiệp vụ: 81 người*).

III. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Số lượng, vị trí cần tuyển dụng

Tổng số 80 chỉ tiêu tuyển dụng tại 07 vị trí, trong đó

- Vị trí Bác sỹ hạng III: 34 chỉ tiêu
- Vị trí Bác sỹ y học dự phòng hạng III: 01 chỉ tiêu

- Vị trí Điều dưỡng hạng III: 34 chỉ tiêu
- Vị trí Kỹ thuật y hạng III: 06 chỉ tiêu
- Vị trí Công nghệ thông tin hạng III: 01 chỉ tiêu
- Vị trí Chuyên viên về tổng hợp: 03 chỉ tiêu
- Vị trí Văn thư viên: 01 chỉ tiêu

(Có Phụ lục kèm theo)

2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

2.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức.

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định.
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức.
- d) Có lý lịch rõ ràng.
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
- f) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

2.2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển ở từng vị trí việc làm

(Có Phụ lục kèm theo)

2.3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

3. Phiếu đăng ký tuyển dụng

Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu theo số 01 tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều của nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Người đăng ký dự tuyển nộp phiếu đăng ký dự tuyển phải kê khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong phiếu.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng

Xét tuyển dụng theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2. Nội dung xét tuyển

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí, việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Vấn đáp

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi vấn đáp: 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

- Thang điểm thi vấn đáp: 100 điểm.

- Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả vấn đáp vòng 2

3. Xác định người trúng tuyển

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển dụng viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm thi vấn đáp tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

+ Có số điểm vấn đáp vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định theo quy định tại Điều 6, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ và khoản 2, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

- Trường hợp có 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định của Kế hoạch này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển là người đạt kết quả thi phần thi vấn đáp cao hơn.

- Trường hợp vẫn không xác định được thì Giám đốc Sở Y tế quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế năm 2026 không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

4.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2;

4.2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2;

V. HOÀN THIỆN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG, QUYẾT ĐỊNH TUYỂN DỤNG VÀ NHẬN VIỆC

1. Hoàn thiện hồ sơ sau khi trúng tuyển dụng

Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, trong thời hạn 30 ngày, người trúng tuyển phải đến Sở Y tế để hoàn thiện hồ sơ theo quy định gồm:

- Các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

- Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

2. Trường hợp hủy quyết định tuyển dụng

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Giám đốc Sở Y tế ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

- Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì sẽ thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của Sở Y tế và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

- Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời gian 30 ngày kể từ ngày nhận quyết định tuyển dụng thì người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức đề nghị Giám đốc Sở Y tế hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

3. Quyết định tuyển dụng và nhận việc

Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký và đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để biết, thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được Giám đốc Sở Y tế đồng ý gia hạn.

Trường hợp người được tuyển dụng vào viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định thì hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

4. Trường hợp bổ sung người trúng tuyển

Trong thời gian 30 ngày kể từ ngày hết hạn nhận quyết định tuyển dụng, người trúng tuyển không đến nhận quyết định tuyển dụng. Giám đốc Sở Y tế thông báo công khai trên trang Thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của Sở Y tế và gửi thông báo tới người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề (theo thứ tự) so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định tại mục 3 phần IV Kế hoạch này để hoàn thiện hồ sơ, ra quyết định tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề bằng nhau thì Giám đốc Sở Y tế quyết định người trúng tuyển theo quy định tại khoản 3 mục IV Kế hoạch này.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC, LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG.

1. Thời gian nộp hồ sơ tuyển dụng: 30 ngày kể từ ngày có Thông báo tuyển dụng (*nộp hồ sơ trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần*).

Trường hợp gửi theo đường bưu điện thì tính thời gian theo dấu công văn đến Trung tâm phục vụ hành chính công, tỉnh Lai Châu.

2. Địa điểm: Trung tâm phục vụ hành chính công, tỉnh Lai Châu (Quầy Sở Y tế). Địa chỉ: tầng 1, Tòa nhà số 2, khu hợp khối các đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Tân Phong, tỉnh Lai Châu.

3. Thành phần hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký 01 vị trí dự tuyển tại một đơn vị theo chỉ tiêu tuyển dụng (**nếu đăng ký tuyển dụng vào 02 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách đăng ký dự tuyển**);

- Bản sao công chứng Bằng tốt nghiệp theo vị trí việc làm tuyển dụng (*Trường hợp chưa có bằng tốt nghiệp thí sinh nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp kèm bằng điểm do cơ quan có thẩm quyền cấp*).

- 03 phong bì có dán tem và ghi rõ họ tên, địa chỉ, nơi nhận; số điện thoại liên hệ.

*** Lưu ý:**

- Phiếu đăng ký dự tuyển và các tài liệu kèm theo được đựng trong bì hồ sơ kích thước 21cm x 32cm, ngoài bì ghi họ tên và đầy đủ các thông tin theo quy định.

- Người đăng ký dự tuyển phải khai đúng, đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu và chịu trách nhiệm trước Pháp luật về tính chính xác của các nội dung kê khai trong phiếu. Các nội dung khai trong phiếu phải đầy đủ, chính xác từ các giấy tờ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp tính đến trước thời điểm hết hạn nộp phiếu đăng ký dự tuyển.

- Phiếu điền không đầy đủ thông tin bắt buộc trong phiếu được coi là phiếu không hợp lệ và không đủ điều kiện dự tuyển.

- Đối với các trường hợp là đối tượng ưu tiên theo quy định thì các giấy tờ ưu tiên phải được cơ quan có thẩm quyền cấp trước thời điểm hết hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển. Thí sinh phải kê khai đối tượng ưu tiên trong Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp kê khai bổ sung sau khi hết hạn nộp hồ sơ sẽ không được tính cộng điểm ưu tiên theo quy định.

- Sở Y tế tổ chức xét tuyển dụng viên chức ở vòng 2 bằng hình thức thi vấn đáp đối với tất cả các vị trí việc làm cần tuyển dụng nên thí sinh đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký nguyện vọng 1 vào mục V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN của phiếu đăng ký dự tuyển.

4. Thời gian tổ chức tuyển dụng: Trong quý II, III năm 2026

5. Lệ phí tuyển dụng

Theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Hình thức thu lệ phí tuyển dụng: Thí sinh đủ điều kiện dự tuyển vòng 2 nộp lệ phí tuyển dụng trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu sau khi có thông báo của Hội đồng tuyển dụng viên chức Sở Y tế.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Y tế năm 2026.

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ; Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 7/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

- Chịu trách nhiệm thông báo kế hoạch và tổ chức thực hiện kỳ tuyển dụng theo đúng quy định pháp luật hiện hành, nội quy, quy chế tuyển dụng ban hành kèm theo Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ.

2. Phòng Tổ chức cán bộ

Là bộ phận thường trực kỳ tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Y tế năm 2026 có nhiệm vụ:

- Tham mưu cho Giám đốc Sở Y tế thông báo nhu cầu tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế năm 2026

- Tham mưu cho Giám đốc Sở Y tế Quyết định thành lập Ban Giám sát; Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2026.

- Tham mưu, đề nghị Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng Quyết định thành lập các ban giúp việc của Hội đồng theo quy định tại Điều 5 Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ.

- Tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức phê duyệt danh sách viên chức đủ điều kiện dự tuyển vòng 2.

- Tham mưu cho Giám đốc Sở Y tế công nhận kết quả tuyển dụng viên chức năm 2026 theo đề nghị của Hội đồng tuyển dụng viên chức.

- Tham mưu giúp Giám đốc Sở, Hội đồng tuyển dụng viên chức ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức thực hiện các công việc trong quá trình tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức theo quy định; Ban hành các văn bản thông báo, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch này.

- Tổng hợp danh sách, tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức từ Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu việc tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức theo đúng quy định và theo Kế hoạch này;

- Tham mưu cho Giám đốc Sở Quyết định tuyển dụng viên chức, xếp lương đối với viên chức được tuyển dụng theo quy định;

- Tham mưu và thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở và Hội đồng tuyển dụng giao trong quá trình tổ chức thực hiện kỳ tuyển dụng viên chức.

3. Văn phòng Sở

- Chịu trách nhiệm đăng tải thông báo công khai ít nhất 01 lần trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng sau báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình Thông báo tuyển dụng viên chức của Sở Y tế tỉnh Lai Châu năm 2026. Đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử Sở Y tế và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Sở Y tế.

- Tham mưu, phối hợp với các Sở, Ban, ngành tỉnh và đơn vị có liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện cần thiết khác (xe ô tô, vật tư văn phòng phẩm, trang trí khánh tiết, nước uống...) để tổ chức tốt kỳ tuyển dụng viên chức.

- Cử người tham gia các Ban, Tổ giúp việc Hội đồng tuyển dụng.

- Quản lý, lưu trữ các tài liệu liên quan đến quá trình tuyển dụng viên chức theo quy định.

- Đảm bảo an ninh, trật tự trong quá trình tổ chức tuyển dụng viên chức.
- Cử người tham gia các Ban, Tổ giúp việc Hội đồng tuyển dụng;
- Chủ trì, phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ tham mưu giải quyết các khiếu nại, tố cáo về công tác tuyển dụng theo thẩm quyền.
- Thực hiện các nội dung liên quan khác theo sự phân công của Giám đốc Sở Y tế và Hội đồng tuyển dụng.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Chủ trì xây dựng dự toán kinh phí phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức Sở Y tế trình cơ quan có thẩm quyền xem xét phê duyệt, báo cáo Giám đốc Sở Y tế những vướng mắc liên quan (nếu có).
- Hướng dẫn người dự tuyển nộp lệ phí tuyển dụng theo quy định
- Cử người tham gia các Ban, Tổ giúp việc Hội đồng tuyển dụng.
- Tham mưu và thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở và Hội đồng tuyển dụng giao trong quá trình tổ chức thực hiện kỳ tuyển dụng.

5. Phòng Nghiệp vụ Y

- Chỉ đạo đơn vị trực thuộc có liên quan cử cán bộ y tế đảm bảo công tác y tế phục vụ kỳ tuyển dụng.
- Cử người tham gia các Ban, Tổ giúp việc Hội đồng tuyển dụng.
- Xây dựng tài liệu ôn tập cho thí sinh dự xét tuyển dụng.
- Thực hiện các nội dung liên quan khác theo sự phân công của Giám đốc Sở Y tế và Hội đồng tuyển dụng.

6. Phòng Nghiệp vụ Dược

- Cử người tham gia các Ban, Tổ giúp việc Hội đồng tuyển dụng;
- Thực hiện các nội dung liên quan khác theo sự phân công của Giám đốc Sở Y tế và Hội đồng tuyển dụng.

7. Các đơn vị trực thuộc Sở có liên quan

- Chỉ đạo niêm yết công khai Kế hoạch tuyển dụng, thông báo tuyển dụng, thông báo danh sách đủ điều kiện dự tuyển, lệ phí tuyển dụng... tại trụ sở làm việc của đơn vị và đăng trên Website của đơn vị;
- Cử người tham gia xây dựng danh mục tài liệu ôn tập, bộ câu hỏi phỏng vấn, đề phỏng vấn, đáp án câu hỏi phỏng vấn và tham gia các Ban, Tổ giúp việc Hội đồng tuyển dụng.

- Hướng dẫn người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng; phân công công tác, phân công hướng dẫn tập sự theo đúng vị trí tuyển dụng và thực hiện các chế độ chính sách đối với viên chức theo quy định;

- Thực hiện các nội dung khác có liên quan theo sự phân công của Giám đốc Sở, Hội đồng tuyển dụng;

8. Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức

Tổ chức Giám sát toàn bộ quá trình tuyển dụng theo đúng quy định tại Điều 36, chương III, Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ và theo quy định của pháp luật hiện hành.

Quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, liên hệ về Sở Y tế (qua Phòng Tổ chức cán bộ; điện thoại 02133.790.248) để xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Y tế tỉnh Lai Châu năm 2026./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- Công an tỉnh Lai Châu;
- Báo và phát thanh TH tỉnh (p/h đăng tải, đưa tin);
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh (p/h đăng tải);
- Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh;
- Ban Giám đốc Sở Y tế;
- VP, các phòng chuyên môn SYT;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế;
- Trang thông tin điện tử Sở Y tế tỉnh Lai Châu;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Bùi Tiến Thanh