

Số: /KH-BVĐK

Nậm Tăm, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng Hợp đồng lao động làm việc
Theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP năm 2026

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 3248/QĐ-UBND ngày 30/12/2025 của UBND tỉnh Lai Châu về việc tổ chức lại Trung tâm Y tế Lai Châu và Trung tâm Y tế Sìn Hồ cơ sở 2 để thành lập Bệnh viện Đa khoa Pa Há thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định số 181/QĐ-SYT ngày 02/04/2026 của Sở Y tế tỉnh Lai Châu về việc giao số lượng người làm việc, hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ, năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 95/QĐ-SYT ngày 05/02/2026 của Sở Y tế tỉnh Lai Châu về việc Ban hành Quy định quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Y tế tỉnh Lai Châu.

Bệnh viện Đa khoa Pa Há xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xét tuyển lao động hợp đồng có phẩm chất đạo đức, có sức khỏe tốt, đáp ứng tiêu chuẩn và yêu cầu nhiệm vụ thực hiện công việc, bổ sung nhân lực các vị trí phục vụ còn thiếu tại cơ quan.

2. Yêu cầu

Việc Hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan, công bằng và đúng quy định.

II. NỘI DUNG

1. Số lượng cần hợp đồng: 01 chỉ tiêu.

- Nhân viên Bảo vệ cơ quan: 01 người.

2. Tiêu chuẩn

Là công dân Việt Nam có tuổi đời từ đủ 18 tuổi và có đủ sức khỏe để làm việc theo yêu cầu của công việc, Ưu tiên người có kinh nghiệm làm việc tại cơ sở y tế hoặc phù hợp với vị trí tuyển dụng.

(1) Có phiếu đăng ký dự tuyển.

(2) Có lý lịch rõ ràng, phẩm chất đạo đức tốt.

(3) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí cần tuyển.

(4) Có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ.

(5) Nắm được các nội dung công việc mà bệnh viện thể hiện trong hợp đồng lao động.

3. Những người sau đây không được đăng ký tham gia

Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

Trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế hình sự, quản chế hành chính, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã phường, thị trấn hoặc đưa vào các cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4. Yêu cầu hồ sơ dự tuyển

(1) Phiếu đăng ký xin tuyển dụng hợp đồng.

(2) Bản sơ yếu lý lịch (dán ảnh 4x6) theo mẫu quy định, có xác nhận của cấp có thẩm quyền có thời hạn không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.

(3) Bản sao giấy khai sinh hoặc Căn cước công dân (có công chứng).

(4) Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.

(5) Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển.

(6) 02 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên hệ; 02 ảnh cỡ 4x6.

Lưu ý: Người nộp hồ sơ dự tuyển hợp đồng phải hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác trong hồ sơ của mình; hồ sơ dự tuyển không trùng tuyển, không trả lại cho cá nhân.

5. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ dự tuyển: Từ ngày 07/5/2026 đến hết ngày 11/5/2026.

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức hành chính, Bệnh viện Đa khoa Pa Há (Đ/c: *Bản Nà Tăm 1, xã Nậm Tăm, tỉnh Lai Châu*).

6. Kinh phí chi trả cho các vị trí hợp đồng

Lương và các khoản phụ cấp khác (nếu có) do Bệnh viện Đa khoa Pa Há chi trả từ nguồn Ngân sách Nhà nước cấp hàng năm cho bệnh viện hoặc từ nguồn thu của đơn vị.

III. HÌNH THỨC, CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức xét tuyển hợp đồng

Thực hiện qua hình thức xét Hồ sơ dự tuyển.

2. Cách xác định người trúng tuyển

- Thí sinh trúng tuyển là thí sinh có hồ sơ, tiêu chuẩn đảm bảo theo quy định tại mục 4, phần II kế hoạch này.

- Nếu xét tiêu chí ưu tiên mà vẫn trùng nhau thì Chủ tịch Hội đồng sẽ xem xét, quyết định.

IV. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH

1. Xây dựng Kế hoạch xét tuyển hợp đồng lao động, hoàn thành trước ngày 07/5/2026.

2. Thông báo kế hoạch xét tuyển trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại đơn vị: Từ ngày 07/5/2026 đến hết ngày 11/5/2026.

3. Thu hồ sơ đăng ký xét tuyển lao động hợp đồng:

- Thời gian: Từ ngày 07/5/2026 đến hết ngày 11/5/2026.

- Địa điểm thu hồ sơ: Phòng Tổ chức hành chính - Bệnh viện Đa khoa Pa Há (điện thoại 0982.878.349).

4. Thành lập Hội đồng xét tuyển và Tổ giúp việc: Trước ngày 12/5/2026.

5. Xét duyệt hồ sơ đăng ký dự tuyển dự kiến: Từ ngày 13/5/2026 đến hết ngày 15/5/2026.

6. Thông báo danh sách hồ sơ đủ điều kiện dự tuyển; niêm yết trên trang thông tin điện tử và tại bảng tin tại đơn vị; thông báo thời gian xét tuyển: Từ ngày 15/5/2026 đến hết ngày 18/4/2026.

7. Tổ chức xét tuyển: Dự kiến ngày 20/5/2026.

8. Thông báo, niêm yết, công khai kết quả xét tuyển trên trang thông tin điện tử và tại bảng tin của đơn vị: Từ ngày 20/5 đến hết ngày 22/5/2026.

9. Thông báo, nhận đơn phúc khảo (nếu có) của người đăng ký xét tuyển: Từ ngày 25/5/2026 đến hết ngày 26/5/2026.

10. Tổ chức chấm phúc khảo (nếu có): Ngày 27/5/2026.

11. Thông báo kết quả phúc khảo: Ngày 28/5/2026.

12. Quyết định công bố kết quả xét tuyển: Ngày 29/5/2026.

13. Hoàn thiện hồ sơ và ký hợp đồng làm việc theo quy định: Ngày 01/6/2026.

14. Báo cáo kết quả gửi Sở Y tế.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng xét tuyển: Chủ động xét duyệt hồ sơ đăng ký dự tuyển; Tổ chức xét tuyển; Tổ chức chấm phúc khảo (nếu có)

2. Phòng Tổ chức hành chính: Chủ trì tham mưu xây dựng Kế hoạch xét tuyển hợp đồng lao động; thông báo kế hoạch trên trang thông tin điện tử; thu hồ sơ đăng ký xét tuyển lao động hợp đồng; Thành lập Hội đồng xét tuyển và Tổ giúp việc; Thông báo danh sách hồ sơ đủ điều kiện dự tuyển; Thông báo,

niêm yết, công khai kết quả xét tuyển trên trang thông tin điện tử; Thông báo, nhận đơn phúc khảo; Thông báo kết quả phúc khảo; Quyết định công bố kết quả xét tuyển và Hoàn thiện hồ sơ và ký hợp đồng làm việc theo quy định; Báo cáo kết quả gửi Sở Y tế; Tham mưu với Ban Giám đốc hoàn thành các thủ tục liên quan đến quy trình xét hợp đồng nêu trên.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính - Điều dưỡng: Tham mưu các nội dung liên quan đã giao trong kế hoạch; sau khi có kết quả tuyển Lao động hợp đồng, tham mưu ký hợp đồng và bố trí lao động trên đúng vị trí việc làm; chi trả chế độ cho người Lao động theo quy định.

4. Các khoa, phòng: Phối hợp với Phòng Tổ chức hành chính, Phòng Kế hoạch - Tài chính - Điều dưỡng chuẩn bị các điều kiện cần thiết liên quan đến xét tuyển hợp đồng lao động của đơn vị khi có yêu cầu. Quán triệt và thông báo đến toàn thể viên chức và người lao động trong đơn vị về Kế hoạch và Thông báo xét tuyển dụng Hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP.

Trên đây là kế hoạch của Bệnh viện Đa khoa Pa Há về việc tuyển Hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng;
- Niêm yết tại bản tin;
- Trang thông tin điện tử, facebook của đơn vị;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Vũ Văn Phi