SỞ Y TẾ SƠN LA
BỆNH VIỆN PHỤC HỒI CHỨC NĂNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 193 /KH-BVPHCN

Sơn La, ngày 16 tháng 11 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng lao động hợp đồng thực hiện công việc tại Bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Sơn La năm 2026

Căn cứ Bộ luật Lao động;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ quy định về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 395/QĐ-BVPHCN ngày 08/10/2026 của Bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Sơn La về việc phê duyệt vị trí việc làm năm 2026.

Bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Sơn La xây dựng Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng thực hiện công việc năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Bổ sung nguồn nhân lực chuyên môn còn thiếu, bảo đảm duy trì hoạt động khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng, phát triển kỹ thuật mới và chuyển đổi số y tế.

- Bảo đảm tổng số người làm việc trong đơn vị đạt số lượng tối thiểu theo quy định.

- Lựa chọn được người có năng lực, trình độ phù hợp với vị trí việc làm và nhu cầu sử dụng của bệnh viện, góp phần nâng cao chất lượng dịch vụ khám, chữa bệnh.

- Bảo đảm công khai, minh bạch, cạnh tranh và đúng quy định.

II. NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN

- Bảo đảm đúng chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước; không ảnh hưởng đến chức năng, nhiệm vụ và hoạt động bình thường của bệnh viện; tuân thủ quy định về bảo vệ bí mật nhà nước.

- Đẩy mạnh quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm của đơn vị; xây dựng cơ chế linh hoạt trong thu hút, sử dụng nhân lực chất lượng cao theo khoản 2 Điều 3 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP.

- Người làm việc theo chế độ hợp đồng không thuộc biên chế viên chức. Chế độ, chính sách đối với người lao động hợp đồng thực hiện theo thỏa thuận trong hợp đồng, phù hợp với quy định của pháp luật và khả năng tài chính của bệnh viện.

- Bệnh viện là đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên (đơn vị nhóm 2), tự quyết định tổng số người làm việc (viên chức và lao động hợp đồng), bảo đảm không thấp hơn số người làm việc tối thiểu theo quy định của pháp luật chuyên ngành, theo khoản 3 Điều 3 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP.

- Không sử dụng hình thức ký kết hợp đồng để thay thế việc tuyển dụng viên chức đối với số biên chế viên chức được giao.

III. NHU CẦU SỐ LƯỢNG VÀ LOẠI HỢP ĐỒNG

1. Số lượng

Bệnh viện thuộc đơn vị nhóm 2, được tự quyết định số lượng hợp đồng theo nhu cầu nhân lực theo điểm a khoản 2 Điều 6 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP.

Tổng nhu cầu tuyển dụng: 19 người, cụ thể như sau:

TT	Vị trí việc làm	Số lượng	Loại hợp đồng	Thời hạn	Căn cứ
1	Bác sĩ	07	Hợp đồng lao động xác định thời hạn	12 tháng	Điểm b khoản 1 Điều 4; điểm b khoản 2 Điều 8; điểm a khoản 2 Điều 6, Nghị định số 235/2026/NĐ-CP.
2	Kỹ thuật y	10	Hợp đồng lao động xác định thời hạn	12 tháng	Điểm b khoản 1 Điều 4; điểm b khoản 2 Điều 8; điểm a khoản 2 Điều 6, Nghị định số 235/2026/NĐ-CP.
3	Dược	01	Hợp đồng lao động xác định thời hạn	12 tháng	Điểm b khoản 1 Điều 4; điểm b khoản 2 Điều 8; điểm a khoản 2 Điều 6, Nghị định số 235/2026/NĐ-CP.
4	Bảo vệ	01	Hợp đồng lao động xác định thời hạn	12 tháng	Điểm a khoản 2 Điều 4; khoản 3 Điều 6; điểm d khoản 2 Điều 8, Nghị định số 235/2026/NĐ-CP.

2. Tổng số người làm việc sau tuyển.

Theo Phụ lục 2 (tính đến 15/11/2026), viên chức hiện có 102 người, hợp đồng hiện có 50 người, chỉ tiêu giao theo Quyết định số 395/QĐ-BVPHCN là 200 người. Sau khi tuyển 19 người, tổng số người làm việc là 171 người.

3. Vị trí quản lý.

Đợt tuyển này không tuyển vị trí quản lý.

IV. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN

1. Điều kiện chung

Người có đủ các điều kiện sau được đăng ký dự tuyển:

a) Có quốc tịch Việt Nam và đang cư trú tại Việt Nam;

b) Đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có đơn đăng ký dự tuyển theo mẫu tại Phụ lục 1;

d) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng;

đ) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

e) Có năng lực chuyên môn, kinh nghiệm thực tiễn và đã trực tiếp thực hiện công việc tương tự với vị trí dự tuyển (đối với vị trí bác sĩ, kỹ thuật y, dược), theo điểm b khoản 2 Điều 5 và điểm a khoản 2 Điều 10 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP;

g) Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển quy định tại mục 3 dưới đây;

h) Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật về hoạt động nghề nghiệp.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

a) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc;

c) Thuộc các trường hợp không ký kết hợp đồng theo khoản 1 Điều 9 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP, gồm: người đang là cán bộ, công chức, người đang công tác trong lực lượng vũ trang, người làm công tác cơ yếu; người bị cấm hành nghề; người có xung đột lợi ích theo quy định về phòng, chống tham nhũng; người không đủ tiêu chuẩn, điều kiện cung cấp dịch vụ theo pháp luật chuyên ngành; người bị cấm làm công việc liên quan đến ký kết hợp đồng;

d) Có quan hệ vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ, cha mẹ nuôi, con đẻ, con nuôi, anh chị em ruột, cô dì chú bác cậu ruột, anh chị em ruột của vợ hoặc chồng, hoặc vợ hoặc chồng của anh chị em ruột với người có thẩm quyền ký hợp đồng (điểm đ khoản 1 Điều 9 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP).

3. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:

a) Vị trí bác sĩ:

- Tốt nghiệp bác sĩ đa khoa hoặc bác sĩ y học cổ truyền; nếu có trình độ sau đại học, loại trừ chuyên ngành Y học dự phòng và Răng - Hàm - Mặt;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ hoặc giấy phép (chứng chỉ) hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

- Trường hợp tốt nghiệp cử nhân y khoa do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận trình độ đại học và được cấp giấy

phép (chứng chỉ) hành nghề khám bệnh, chữa bệnh hoặc công nhận trình độ tương đương bác sĩ;

b) Vị trí kỹ thuật y:

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc nhóm ngành Kỹ thuật y học, chuyên ngành Phục hồi chức năng / Vật lý trị liệu / Hoạt động trị liệu / Tâm lý trị liệu / Ngôn ngữ trị liệu;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp kỹ thuật y hoặc chứng chỉ, giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh phù hợp với văn bằng chuyên môn;

c) Vị trí dược:

- Tốt nghiệp cao đẳng trở lên nhóm ngành dược học;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược hoặc chứng chỉ hành nghề dược phù hợp với văn bằng chuyên môn;

d) Vị trí bảo vệ:

- Không yêu cầu trình độ đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn

- Đủ sức khỏe để đảm nhiệm công việc, đáp ứng yêu cầu trực ca, tuần tra và xử lý các tình huống an ninh trong bệnh viện.

V. LOẠI HỢP ĐỒNG, THỜI HẠN, TIỀN LƯƠNG VÀ KINH PHÍ

1. Loại hợp đồng và thời hạn

- Bác sĩ, kỹ thuật y và dược được ký hợp đồng lao động xác định thời hạn 12 tháng, theo điểm b khoản 2 và khoản 3 Điều 8 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP. Hợp đồng được ký bằng văn bản theo khoản 1 Điều 8 và quy định của pháp luật lao động.

2. Tiền lương

- Tiền lương đối với bác sĩ, kỹ thuật y và dược được trả theo bảng lương của viên chức quy định tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP, theo phương án quy định tại điểm d khoản 2 Điều 11 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP. Cụ thể:

+ Bác sĩ (bậc 3): hệ số lương từ 2,34 đến 4,98.

+ Kỹ thuật y (bậc 2): hệ số lương từ 2,10 đến 4,89.

+ Dược (bậc 2): hệ số lương từ 2,10 đến 4,89.

- Việc xếp bậc lương căn cứ vào văn bằng và thời gian công tác.

3. Phụ cấp và nâng bậc

Các khoản phụ cấp và chế độ nâng bậc lương được thỏa thuận trong hợp đồng, phù hợp với quy định của pháp luật và khả năng tài chính của bệnh viện.

4. Thời gian làm việc theo hợp đồng

Thời gian làm việc theo hợp đồng được tính làm căn cứ xếp lương nếu người lao động sau này được tuyển dụng làm viên chức, theo điểm đ khoản 2 Điều 11 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP.

5. Vị trí bảo vệ

Vị trí bảo vệ là công việc phục vụ hoạt động của bệnh viện, không thuộc Danh mục vị trí việc làm viên chức, theo điểm a khoản 2 Điều 4 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP. Bệnh viện đã khảo sát các tổ chức cung ứng dịch vụ bảo vệ vào ngày 10/11/2026 và không có tổ chức nào cung cấp được nhân sự đáp ứng phù hợp với yêu cầu của bệnh viện. Do đó, bệnh viện thực hiện ký hợp đồng lao động trực tiếp với cá nhân theo khoản 3 Điều 6 và điểm d khoản 2 Điều 8 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP. Tiền lương theo thỏa thuận trong hợp đồng; thời hạn 12 tháng.

6. Nguồn kinh phí

Kinh phí thực hiện hợp đồng được bảo đảm từ nguồn kinh phí tự bảo đảm của bệnh viện theo khoản 1 Điều 13 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP.

VI. QUY TRÌNH KÝ KẾT HỢP ĐỒNG (Thực hiện theo Điều 12 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP)

1. Thông báo mời ký kết hợp đồng

Đăng tải đồng thời trên:

- Website bệnh viện: https://bvphcn.sonla.gov.vn;
- Fanpage bệnh viện: https://www.facebook.com/benhvienphcnsonla;
- Niêm yết tại bảng công khai của bệnh viện (tầng II nhà C).

Thông báo có các nội dung chủ yếu sau:

a) Nhiệm vụ cần thực hiện và loại hợp đồng, theo bảng dưới đây.

TT	Vị trí	Nhiệm vụ chính	Loại hợp đồng
1	Bác sĩ	Tổ chức, tham gia thực hiện khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; Thông tin, truyền thông, giáo dục sức khỏe; Tư vấn cho người bệnh hoặc gia đình người bệnh lựa chọn các dịch vụ y tế phù hợp; Thực hiện vận hành, sử dụng và báo cáo sự cố thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp, điều trị, cấp cứu trong phạm vi được giao; Tham gia giám định y khoa, giám định pháp y, giám định pháp y tâm thần hoặc lĩnh vực liên quan theo quy định của pháp luật; Tham gia hướng dẫn chuyên môn, kỹ thuật và triển khai phòng, chống dịch bệnh khi được giao; Đào tạo và nghiên cứu khoa học tại bệnh viện.	Hợp đồng lao động, 12 tháng

TT	Vị trí	Nhiệm vụ chính	Loại hợp đồng
2	Kỹ thuật y	Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn kỹ thuật y; quản lý hoạt động chuyên môn; phối hợp trong chẩn đoán và điều trị; bảo vệ quyền lợi của người bệnh, cá nhân, tổ chức liên quan; tư vấn, giáo dục sức khỏe; đào tạo, nghiên cứu khoa học, bảo đảm chất lượng hoạt động kỹ thuật y tại Bệnh viện.	Hợp đồng lao động, 12 tháng
3	Dược	Tổ chức, thực hiện cung ứng thuốc, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc; hội chẩn; truyền thông; theo dõi, tổng hợp, báo cáo thông tin liên quan đến tác dụng không mong muốn của thuốc; đánh giá chất lượng thuốc lưu hành; quản lý và hướng dẫn sử dụng trang thiết bị; xây dựng quy trình, hướng dẫn chuyên môn về công tác dược; nghiên cứu khoa học, giảng dạy, đào tạo; chỉ đạo tuyến, bảo đảm chất lượng công tác dược tại Bệnh viện.	Hợp đồng lao động, 12 tháng
4	Bảo vệ	Giữ gìn an ninh, trật tự và bảo đảm an toàn cho người bệnh, người nhà, viên chức, người lao động và tài sản của Bệnh viện. Cụ thể, người bảo vệ kiểm soát người và phương tiện ra vào, tuần tra theo ca trực, kiểm tra an toàn các khu vực được giao và ngăn chặn kịp thời hành vi trộm cắp, phá hoại hoặc gây rối. Khi có sự cố, người bảo vệ thực hiện phòng cháy, chữa cháy ban đầu, hỗ trợ sơ tán, hỗ trợ cấp cứu và hỗ trợ đưa đón người bệnh trong phạm vi phân công. Mọi sự việc bất thường đều phải ghi sổ giao ca và báo cáo ngay cho lãnh đạo, đồng thời phối hợp với cơ quan chức năng khi vượt quá thẩm quyền.	Hợp đồng lao động với cá nhân, 12 tháng

b) Điều kiện, tiêu chuẩn của người được ký hợp đồng, theo mục IV của kế hoạch này.

c) Thời gian, địa điểm ký kết hợp đồng: dự kiến từ ngày 01/01/2027 tại Phòng Tổ chức cán bộ - Hành chính - Quản trị.

d) Hạn nộp hồ sơ: 17h30’ ngày 30/11/2026; thông tin liên hệ: Phòng Tổ chức cán bộ - Hành chính - Quản trị, điện thoại 02123 799 456 - 0399 578 767.

đ) Các nội dung khác có liên quan, gồm ưu tiên quy định tại mục 6 dưới đây.

2. Thời gian tiếp nhận hồ sơ

Từ ngày 16/11/2026 đến 17h30 ngày 30/11/2026, trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần. Hồ sơ nộp qua bưu điện tính theo dấu bưu điện.

3. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ

Phòng Tổ chức cán bộ - Hành chính - Quản trị, Bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Sơn La, số 343 đường Lò Văn Giá, tổ 1, phường Tô Hiệu, tỉnh Sơn La.

4. Thành phần hồ sơ

TT	Giấy tờ	Yêu cầu
1	Đơn đăng ký dự tuyển lao động hợp đồng (theo Phụ lục 1)	Bản gốc
2	Sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền	Bản gốc
3	Giấy khai sinh	Bản chứng thực
4	Căn cước/căn cước công dân	Bản chứng thực
5	Bằng tốt nghiệp trung học phổ thông	Bản chứng thực
6	Văn bằng chuyên môn, bảng điểm học tập (không áp dụng đối với vị trí bảo vệ)	Bản chứng thực
7	Chứng chỉ hành nghề, giấy phép hành nghề, chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp phù hợp với chuyên môn đào tạo (không áp dụng đối với vị trí bảo vệ)	Bản chứng thực
8	Phiếu lý lịch tư pháp số 1 còn giá trị sử dụng	Bản gốc
9	Giấy khám sức khỏe	Bản gốc

**** Hồ sơ không trả lại đối với người không trúng tuyển.***

5. Hội đồng tư vấn và quyết định ký kết.

Trường hợp có nhiều cá nhân cùng đáp ứng yêu cầu của cùng một vị trí, Giám đốc thành lập Hội đồng tư vấn để lựa chọn người ký hợp đồng theo khoản 1 Điều 12 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP.

- Thành phần Hội đồng: theo Quyết định của Giám đốc Bệnh viện.

- Phương thức lựa chọn: chấm điểm hồ sơ và phỏng vấn theo thang điểm 100, gồm các tiêu chí: trình độ chuyên môn; kinh nghiệm thực tiễn; phỏng vấn năng lực chuyên môn; tiêu chí khác do Hội đồng tham mưu trình Giám đốc Bệnh viện Quyết định.

- Hội đồng tổng hợp đầy đủ ý kiến, báo cáo kết quả trình Giám đốc xem xét, quyết định. Hội đồng tự giải tán khi hoàn thành nhiệm vụ.

Giám đốc quyết định ký hợp đồng với người đủ điều kiện theo điểm d khoản 1 Điều 12 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP. Kết quả tuyển dụng được niêm yết công khai tại bệnh viện.

6. Ưu tiên người đang có hợp đồng

Người đang có hợp đồng lao động với bệnh viện, đáp ứng yêu cầu của vị trí dự tuyển và có nhu cầu tiếp tục làm việc, được ưu tiên ký hợp đồng theo khoản 1 Điều 14 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức cán bộ - Hành chính - Quản trị

Đăng tải và niêm yết thông báo tuyển dụng; tiếp nhận, cập nhật, tổng hợp và lập danh sách hồ sơ đăng ký; tham mưu soạn thảo hợp đồng lao động; niêm yết công khai kết quả tuyển dụng.

2. Hội đồng tư vấn (khi được thành lập)

Rà soát, thẩm định hồ sơ; lập danh sách người đủ điều kiện, báo cáo Giám đốc; tiếp nhận khiếu nại, tố cáo trong quá trình tuyển dụng và báo cáo Giám đốc giải quyết; trình Giám đốc phê duyệt kết quả tuyển dụng.

3. Các khoa, phòng

Phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ - Hành chính - Quản trị trong việc xác định nhiệm vụ và đánh giá chuyên môn người dự tuyển.

4. Giám đốc bệnh viện

Quyết định số lượng, phê duyệt kết quả và ký kết hợp đồng với người trúng tuyển.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng thực hiện công việc tại Bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Sơn La năm 2026./.

Nơi nhận:
- Ban Giám đốc (b/c);
- Các khoa, phòng (t/h);
- Lưu: VT, TCCB-HC-QT.

GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ TỈNH SƠN LA
BỆNH VIỆN PHỤC HỒI CHỨC NĂNG

Trần Văn Tảo

Phụ lục 1
MẪU ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ
DỰ TUYỂN LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG
(Kèm theo hồ sơ đăng ký dự tuyển lao động hợp đồng)

Kính gửi: Bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Sơn La.

Tôi tên là: …

Ngày, tháng, năm sinh: …/…/…

Giới tính: ☐ Nam ☐ Nữ

Số CCCD/CC: … Ngày cấp: …/…/… Nơi cấp: …

Địa chỉ thường trú: …

Địa chỉ liên hệ: …

Số điện thoại: … Email: …

Trình độ chuyên môn:

☐ Cao đẳng

☐ Đại học

☐ Sau đại học; chuyên ngành đào tạo: …

Hình thức đào tạo: ☐ Chính quy ☐ Vừa làm vừa học; năm tốt nghiệp: …

Chứng chỉ/giấy phép hành nghề số: … ngày cấp: …/…/… nơi cấp: … phạm vi chuyên môn: …

Chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề: ☐ Bác sĩ; ☐ Kỹ thuật y; ☐ Dược;

Đăng ký dự tuyển vào vị trí: ☐ Bác sĩ; ☐ Kỹ thuật y; ☐ Dược; ☐ Bảo vệ;

Cam kết của người đăng ký dự tuyển:

- Các thông tin kê khai trong đơn và hồ sơ kèm theo là đúng sự thật; nếu sai, tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

- Tôi có đủ sức khỏe, có lý lịch rõ ràng, có trình độ chuyên môn và năng lực đáp ứng yêu cầu của vị trí đăng ký dự tuyển.

- Tôi không thuộc các trường hợp không được ký kết hợp đồng theo Điều 9 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP; không bị cấm hành nghề; không trong thời gian bị

truy cứu trách nhiệm hình sự; không có quan hệ thân thuộc với người có thẩm quyền ký hợp đồng của bệnh viện.

- Tôi đồng ý để bệnh viện kiểm tra, xác minh các thông tin trong hồ sơ khi cần thiết.

- Nếu được tuyển chọn, tôi cam kết chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật, nội quy, quy chế của bệnh viện và thực hiện đầy đủ nghĩa vụ theo hợp đồng.

Tôi kính đề nghị Bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Sơn La xem xét hồ sơ và tạo điều kiện cho tôi được tham gia dự tuyển, ký kết hợp đồng lao động.

Sơn La, ngày ... tháng ... năm 2026

NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Ký và ghi rõ họ tên)

Phụ lục 2

TỔNG HỢP NHU CẦU TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG

Vị trí việc làm chuyên môn (không giữ chức vụ quản lý)	Chỉ tiêu được giao	Viên chức hiện có	Hợp đồng hiện có	Còn thiếu	Nhu cầu tuyển đợt này
Bác sĩ	25	15	03	07	07
Kỹ thuật y	50	15	15	20	10
Dược	10	04	01	05	01
Bảo vệ (lao động hợp đồng công việc)			02	01	01
Tổng (toàn đơn vị)	200	102	50	48	19

Các chức danh quản lý còn thiếu (trưởng khoa, phó trưởng khoa, trưởng phòng, phó trưởng phòng) không tuyển trong đợt này.

Phụ lục 3

TIẾN ĐỘ THỜI GIAN THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

TT	Thời gian	Nội dung	Đầu mối chịu trách nhiệm
1	16/11/2026	Ban hành và đăng tải thông báo tuyển dụng	Phòng Tổ chức cán bộ - Hành chính - Quản trị
2	16/11/2026 - 30/11/2026	Tiếp nhận hồ sơ đăng ký (đến 17h30 ngày 30/11/2026)	Phòng Tổ chức cán bộ - Hành chính - Quản trị
3	01/12/2026 - 04/12/2026	Kiểm tra, đánh giá hồ sơ;	Phòng Tổ chức cán bộ - Hành chính - Quản trị; Hội đồng tư vấn
4	05/12/2026 - 24/12/2026	Hội đồng tư vấn (nếu có)	Hội đồng tư vấn
5	25/12/2026	Phê duyệt hồ sơ đủ điều kiện ký hợp đồng	Giám đốc bệnh viện
6	Từ 01/01/2027	Ký hợp đồng với người trúng tuyển	Phòng Tổ chức cán bộ - Hành chính - Quản trị; Giám đốc; người trúng tuyển