

HƯỚNG DẪN

Tổ chức hoạt động và bình xét thi đua của các Khối thi đua thuộc xã Bắc Tân Uyên

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Thi đua - Khen thưởng ngày 15 tháng 06 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP, ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư 15/2025/TT-BNV, ngày 04 tháng 8 năm 2025 của Bộ Nội vụ Quy định biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật thi đua, khen thưởng và Nghị định số 152/2025/NĐ-CP, ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 878/QĐ-UBND, ngày 25 tháng 8 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về tổ chức phân chia cụm, khối thi đua trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Quyết định số 65/2024/QĐ-UBND, ngày 20 tháng 9 năm 2024 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh Ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Hướng dẫn số 5492/HD-UBND, ngày 17 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tổ chức hoạt động và bình xét thi đua của Cụm, Khối thi đua thuộc Thành phố Hồ Chí Minh;

Ủy ban nhân dân xã Bắc Tân Uyên hướng dẫn tổ chức hoạt động và bình xét thi đua của các Khối thi đua thuộc xã Bắc Tân Uyên, cụ thể như sau:

Phần I

TỔ CHỨC, NHIỆM VỤ VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA KHỐI THI ĐUA

I. TỔ CHỨC KHỐI THI ĐUA

1. Cơ sở hình thành Khối thi đua

- Các Khối thi đua được hình thành trên cơ sở phân chia các phòng thuộc UBND xã, các cơ quan thuộc Đảng ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc xã (không tổ chức thi đua đối với Công an và Quân sự do thuộc ngành dọc; các tổ chức chính trị - xã hội và các tổ chức thành viên trực thuộc Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã); các đơn vị trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở thuộc thẩm quyền quản lý của UBND xã.

- Khối thi đua do UBND xã ban hành quyết định tổ chức, phân chia và chỉ đạo hoạt động; Hội đồng Thi đua – Khen thưởng xã phân công thành viên theo dõi hoạt động của các Khối thi đua.

2. Cơ sở hoạt động Khối thi đua

- Khối thi đua có Khối trưởng, Khối phó do các đơn vị trong Khối bình chọn, giới thiệu luân phiên hằng năm và phải thực hiện hoàn tất các kết quả của năm trước, bàn giao kết quả cho Khối trưởng năm tiếp theo nhằm theo dõi kết quả đạt được liên tục; thực hiện theo Thông báo của Ủy ban nhân dân xã về phân công Khối trưởng, Khối phó hằng năm.

- Khối trưởng, Khối phó tổ chức điều hành hoạt động của Khối ngay sau khi được phân công và sử dụng con dấu của đơn vị làm cơ sở pháp lý cho các văn bản phục vụ hoạt động của Khối.

3. Bộ phận giúp việc của Khối trưởng, Khối phó

Bộ phận giúp việc của Khối trưởng, Khối phó là cán bộ phụ trách công tác thi đua, khen thưởng của đơn vị Khối trưởng, Khối phó.

II. NHIỆM VỤ

1. Khối trưởng

- Khối trưởng chịu trách nhiệm trước Hội đồng Thi đua – Khen thưởng xã, Ủy ban nhân dân xã về tổ chức hoạt động, bình xét thi đua của Khối và có nhiệm vụ:

+ Chủ trì, phối hợp với Khối phó và các đơn vị thành viên xây dựng quy chế hoạt động (nếu có thay đổi so với quy chế đã ban hành trước đây), chương trình hoặc kế hoạch hoạt động của Khối; điều hành hoạt động Khối nhằm đẩy mạnh phong trào thi đua, hoàn thành tốt các nhiệm vụ, chỉ tiêu đăng ký giao ước thi đua.

+ Xây dựng các tiêu chí, thang điểm thi đua, phương pháp chấm điểm phù hợp với đặc điểm tính chất hoạt động của Khối và các đơn vị thành viên trên cơ sở cụ thể hóa tiêu chí thi đua theo quy định và hướng dẫn của Ủy ban nhân dân Thành phố.

+ Tổ chức ký kết giao ước thi đua, tổ chức và theo dõi việc thực hiện phong trào thi đua tại các đơn vị thành viên nhằm phát huy sức mạnh tổng hợp và thế mạnh của mỗi đơn vị thành viên. Phối hợp tổ chức các hoạt động chung của Khối thi đua và trao đổi về nghiệp vụ, kinh nghiệm. Thảo luận các biện pháp tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong công tác thi đua, khen thưởng và tuyên truyền, nhân rộng các gương điển hình tiên tiến của đơn vị trong Khối để nêu gương, học tập.

+ Chủ trì, phối hợp với Khối phó tổ chức Hội nghị sơ kết 6 tháng, đánh giá kết quả hoạt động của Khối và tổ chức Hội nghị tổng kết năm; phối hợp với các đơn vị trong Khối tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên đề, học tập trao đổi kinh nghiệm giữa các đơn vị thành viên và các hoạt động khác theo kế hoạch hoạt động năm.



+ Báo cáo nội dung công tác, kết quả hoạt động Khối thi đua với Hội đồng Thi đua – Khen thưởng xã, Ủy ban nhân dân xã (thông qua Phòng Văn hóa – Xã hội) định kỳ 6 tháng, 01 năm hoặc khi có yêu cầu.

2. Khối phó

- Phối hợp với Khối trưởng xây dựng chương trình, kế hoạch và điều hành hoạt động của Khối thi đua.

- Thay mặt Khối trưởng giải quyết một số công việc khi Khối trưởng ủy quyền.

- Phối hợp với Khối trưởng tổ chức sơ kết, tổng kết và các hoạt động của Khối thi đua theo kế hoạch.

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị thành viên trong Khối thi đua.

3. Bộ phận giúp việc của Khối trưởng, Khối phó

- Dự thảo kế hoạch, chương trình công tác, chuẩn bị nội dung và tham mưu tổ chức các hoạt động của Khối thi đua.

- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị thành viên tham gia đầy đủ các hoạt động của Khối; phối hợp với các bộ phận giúp việc của các đơn vị thành viên trong Khối đánh giá tình hình tổ chức thực hiện các phong trào thi đua và công tác khen thưởng của các đơn vị thành viên trong Khối. Rà soát, tổng hợp điểm thi đua của các đơn vị thành viên theo quy chế và bảng điểm đã được các đơn vị thành viên trong Khối thống nhất.

c) Tham mưu, tổng hợp các văn bản và báo cáo của Khối gửi về Hội đồng Thi đua – Khen thưởng xã, Ủy ban nhân dân xã (thông qua Phòng Văn hóa – Xã hội); chuẩn bị các nội dung Hội nghị sơ kết, tổng kết, sinh hoạt chuyên đề của Khối và tham mưu thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng Thi đua – Khen thưởng xã, Ủy ban nhân dân xã giao.

4. Các đơn vị thành viên trong Khối

- Xây dựng các nội dung, chỉ tiêu, kế hoạch, nhiệm vụ thi đua gửi Khối trưởng trong quý I hằng năm để làm cơ sở đánh giá kết quả thi đua cuối năm.

- Tham gia góp ý, xây dựng quy chế hoạt động, nội dung và các tiêu chí thi đua, thang điểm thi đua và chương trình kế hoạch hoạt động của Khối. Tổ chức phát động các phong trào thi đua, thực hiện công tác khen thưởng gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị của từng đơn vị.

- Tham gia đầy đủ, tích cực, hiệu quả và đúng thành phần các hoạt động của Khối.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung tiêu chí thi đua đã ký kết giao ước thi đua.

- Phát hiện, tuyên truyền, phổ biến, giới thiệu các mô hình, điển hình tiên tiến, cách làm mới có hiệu quả trong phong trào thi đua.



- Tổng hợp và báo cáo Khối trưởng kết quả thực hiện phong trào thi đua định kỳ phục vụ sơ kết, tổng kết. Tự chấm điểm thi đua theo quy chế hoạt động của Khối với các nội dung và tiêu chí thi đua đã ký kết và gửi kết quả chấm điểm cho Khối trưởng theo quy định.

- Phối hợp, rà soát kiểm tra chéo kết quả tổng hợp chấm điểm của Khối trưởng đối với các đơn vị thành viên trong Khối thi đua.

- Thực hiện chế độ tự kiểm tra và phục vụ công tác kiểm tra theo quy định.

III. HOẠT ĐỘNG CỦA KHỐI

Căn cứ vào thực tiễn hằng năm, Khối tổ chức các hoạt động; trao đổi chuyên môn nghiệp vụ, học tập, trao đổi kinh nghiệm mô hình, cách làm hiệu quả; tuyên truyền, nhân rộng điển hình tiên tiến trong các phong trào thi đua; tọa đàm, giao lưu, hoạt động đền ơn đáp nghĩa, an sinh xã hội và các hoạt động khác để nâng cao chất lượng hoạt động của Khối; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

1. Các cuộc họp của Khối

1.1 Hội nghị ký kết giao ước thi đua

- Thời gian: Hoàn thành **trong tháng 2 hằng năm**, đối với ngành Giáo dục và Đào tạo hoàn thành **trong tháng 9 hằng năm**.

- Nội dung: Các đơn vị thành viên trong khối, đăng ký chỉ tiêu thi đua, góp ý thông qua quy chế hoạt động, kế hoạch hoạt động của Khối trong năm, bảng chấm điểm thi đua, ký kết nội dung thực hiện giao ước thi đua.

1.2 Hội nghị Sơ kết 6 tháng đầu năm

- Thời gian: Hoàn thành **trong tháng 6 hằng năm**, đối với ngành Giáo dục và Đào tạo hoàn thành **trong tháng 2 hằng năm**.

- Nội dung: Đánh giá kết quả thực hiện công tác thi đua khen thưởng và các chỉ tiêu thi đua đã đăng ký đầu năm và biện pháp triển khai công tác thi đua, khen thưởng 6 tháng cuối năm.

1.3 Hội nghị Tổng kết

- Thời gian: Hoàn thành **trong tháng 11 hằng năm**, đối với ngành Giáo dục và Đào tạo hoàn thành **trong tháng 6 hằng năm**.

- Nội dung: Đánh giá kết quả hoạt động của Khối thi đua trong năm và triển khai phương hướng thực hiện nhiệm vụ năm tiếp theo; đánh giá, chấm điểm, bình xét thi đua giữa các đơn vị thành viên; bình bầu Khối trưởng, Khối phó năm tiếp theo.

1.4 Các hoạt động khác

Tùy theo điều kiện, tình hình thực tiễn và quy chế hoạt động của Khối thi đua:

- Sinh hoạt chuyên đề: ít nhất 1 chuyên đề trong năm (trao đổi chuyên môn nghiệp vụ, học tập kinh nghiệm, cách làm hiệu quả trong quản lý, điều hành, tháo gỡ những khó khăn tương đồng trong công tác giữa các đơn vị...)
- Giao lưu văn hóa văn nghệ, hội thao, giáo dục truyền thống, về nguồn (nếu có).
- Công tác đền ơn đáp nghĩa, an sinh xã hội (nếu có).
- Có thể lồng ghép, kết hợp thực hiện các hoạt động này với nhau hoặc tổ chức lồng ghép Hội nghị sơ kết, tổng kết nhằm giúp nội dung chương trình thêm phong phú, sinh động.

2. Thành phần tham dự các hoạt động Khôi thi đua

- Mời Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Hội đồng Thi đua – Khen thưởng xã; thành viên Hội đồng Thi đua – Khen thưởng xã phụ trách Khối.
- Đại diện lãnh đạo đơn vị Khối trưởng.
- Cán bộ phụ trách công tác thi đua, khen thưởng các đơn vị thành viên trong Khối.
- Tùy theo nội dung hợp có thể mời thêm các cơ quan, đơn vị liên quan đến nội dung sinh hoạt Khối thi đua.

3. Chế độ thông tin báo cáo

Khối trưởng thực hiện việc thông tin báo cáo và gửi các văn bản liên quan đến hoạt động Khối, như sau:

3.1 Văn bản Hội nghị ký kết giao ước thi đua

- Quy chế hoạt động của Khối thi đua
- Thang điểm thi đua
- Bảng ký kết giao ước thi đua
- Bảng đăng ký chỉ tiêu thực hiện kế hoạch năm
- Kế hoạch hoặc chương trình hoạt động của Khối

Các văn bản gửi về Hội đồng Thi đua – Khen thưởng xã, Ủy ban nhân dân xã (thông qua Phòng Văn hóa – Xã hội) **trước ngày 15 tháng 4 hằng năm**; đối với ngành Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 15 tháng 11 hằng năm**.

3.2 Văn bản Hội nghị Sơ kết 6 tháng đầu năm

Báo cáo Sơ kết hoạt động Khối thi đua 6 tháng đầu năm gửi về Hội đồng Thi đua – Khen thưởng xã, Ủy ban nhân dân xã (thông qua Phòng Văn hóa – Xã hội) **trước ngày 01 tháng 8 hằng năm**; đối với ngành Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 01 tháng 4 hằng năm**.

3.3 Văn bản Hội nghị Tổng kết

- Báo cáo Tổng kết hoạt động Khối thi đua



- Bảng tự chấm điểm thi đua do đơn vị tự chấm và Bảng tổng hợp điểm của Khối trưởng đã được các thành viên trong Khối thống nhất
- Tờ trình đề nghị khen thưởng của Khối trưởng
- Biên bản họp bình xét thi đua của Khối (thể hiện rõ số phiếu thống nhất bình xét danh hiệu thi đua và suy tôn đơn vị dẫn đầu khối thi đua)
- Báo cáo thành tích của đơn vị được đề nghị khen thưởng (*theo mẫu số 02 của Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ*)
- Văn bản ý kiến của các đơn vị liên quan đến việc xét, đề nghị khen thưởng theo quy định.

Các văn bản gửi về Hội đồng Thi đua – Khen thưởng xã, UBND xã (thông qua Phòng Văn hóa – Xã hội) **trước ngày 15 tháng 12 hằng năm**; đối với ngành Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 15 tháng 8 hằng năm**.

Phần II

NỘI DUNG, TIÊU CHÍ THI ĐUA, NGUYÊN TẮC VÀ PHƯƠNG PHÁP CHẤM ĐIỂM

I. NỘI DUNG, TIÊU CHÍ CHẤM ĐIỂM THI ĐUA

1. Nội dung chấm điểm

1.1 Nội dung 1: Thi đua phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng – an ninh (650 điểm)

Căn cứ vào các chỉ tiêu, kế hoạch của cấp trên giao hằng năm (những chỉ tiêu cấp trên không giao thì căn cứ vào kế hoạch hoặc nhiệm vụ chính trị của các cơ quan, đơn vị đã được thống nhất phê duyệt) và Quy chế hoạt động, bảng chấm điểm đã được Khối ban hành để làm căn cứ chấm điểm.

1.2 Nội dung 2: Thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; xây dựng hệ thống chính trị (150 điểm)

Căn cứ nội dung đã đăng ký giao ước thi đua đầu năm, kết quả thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, chỉ đạo cấp trên; bảng chấm điểm đã được Khối ban hành để làm căn cứ chấm điểm.

1.3 Nội dung 3: Thực hiện công tác Thi đua, Khen thưởng (150 điểm)

Căn cứ kết quả thực hiện quản lý nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng hằng năm; kết quả thực hiện công tác thi đua, khen thưởng; quy chế hoạt động, bảng chấm điểm đã được Khối ban hành và kết quả theo dõi, đánh giá của Phòng Văn hóa – Xã hội để làm căn cứ chấm điểm.

2. Quy định điểm thưởng và điểm trừ

2.1 Điểm thưởng (tối đa là 50 điểm)

- Thưởng cho các tiêu chí trong Nội dung số 01 theo nguyên tắc cứ vượt 01% kế hoạch thì được thưởng 01% điểm chuẩn của tiêu chí đó (không vượt quá 10% điểm chuẩn). Tổng số điểm thưởng các tiêu chí trong nội dung số 01 không

vượt quá 30 điểm (*Các Khối không có tiêu chí định lượng thì thống nhất các đơn vị thành viên được đủ số điểm thưởng của nội dung này là 30 điểm*).

- Thưởng 20 điểm do Thường trực Hội đồng thi đua, khen thưởng xã theo dõi, đánh giá đối với các đơn vị tham gia Khối gồm:

+ Thưởng 05 điểm cho đơn vị có các nội dung thực hiện sáng tạo, có hiệu quả, nổi bật trong tổ chức thực hiện các phong trào thi đua; có nhiều mô hình hay, cách làm hiệu quả trong các phong trào thi đua.

+ Thưởng 05 điểm cho đơn vị làm tốt công tác tuyên truyền về công tác thi đua, khen thưởng, đề nghị biểu dương, nhân rộng điển hình tiên tiến, giới thiệu điển hình tiên tiến để tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử của xã và trên Đài truyền thanh xã.

+ Thưởng 05 điểm cho các đơn vị thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng, đúng quy trình, thủ tục, thời gian quy định. Có tỷ lệ cáo đề nghị cho cá nhân không giữ chức vụ lãnh đạo.

+ Thưởng 05 điểm cho đơn vị Khối trưởng; 03 điểm cho đơn vị Khối phó có cách làm tốt, đổi mới, sáng tạo trong việc tổ chức hoạt động Khối.

2.2 Điểm trừ:

- Trừ 10 điểm (do Khối trưởng xem xét) đối với các đơn vị thành viên trong Khối nếu không thực hiện nghiêm túc các nội dung trong quy chế hoạt động và kế hoạch, chương trình năm của Khối thi đua (như dự họp không đúng thành phần; không tham gia các hoạt động của Khối; thực hiện chế độ thông tin báo cáo trễ...)

- Trừ 10 điểm do Thường trực Hội đồng thi đua, khen thưởng xã, đánh giá, gồm:

+ Trừ 05 điểm đối với các đơn vị trong năm đảm nhiệm Khối trưởng, Khối phó nhưng không thực hiện tốt trách nhiệm của đơn vị Khối trưởng, Khối phó (*Không ban hành đầy đủ các văn bản liên quan đến hoạt động Khối như: quy chế, bảng điểm, kế hoạch, chương trình,... và tham gia, tổ chức các hoạt động theo quy định*).

+ Trừ 05 điểm đối với các đơn vị không gửi báo cáo, văn bản triển khai các chương trình, kế hoạch,...theo yêu cầu của cơ quan Thường trực Hội đồng thi đua, khen thưởng xã (*mỗi nội dung thiếu trừ 01 điểm, tổng điểm trừ không quá 05 điểm*).

II. NGUYÊN TẮC VÀ PHƯƠNG PHÁP CHẤM ĐIỂM

Tổng số điểm chấm thi đua tối đa là **1.000 điểm** bao gồm cả điểm thưởng, trong đó điểm chấm tối đa là **950 điểm** và điểm thưởng là **50 điểm**.

1. Nguyên tắc chấm điểm

Căn cứ vào nội dung các tiêu chí thi đua chủ yếu tại Phần II, Mục I, khoản 1 hướng dẫn này các Khối cụ thể hóa tiêu chí cho phù hợp với đặc thù hoạt động của Khối theo quy định cho từng nội dung. Việc cụ thể hóa tiêu chí chấm điểm, phân



chia thang điểm phải được các thành viên trong khối thảo luận thống nhất, được Cơ quan thường trực Hội đồng Thi đua – Khen thưởng xã (Phòng Văn hóa – Xã hội) nhất trí trước khi ban hành bảng chấm điểm Khối thi đua.

Trường hợp đến thời điểm chấm điểm thi đua nhưng chưa có kết quả công bố các chỉ số của năm thực hiện thì lấy kết quả của năm trước liền kề làm căn cứ chấm điểm. Các tiêu chí định lượng trong nội dung I, nếu đơn vị không có thì được tính tối đa bằng điểm chuẩn.

2. Phương pháp chấm điểm

2.1 Các đơn vị tự chấm điểm theo nội dung thang bảng điểm đã được Khối thống nhất ban hành, gửi kết quả chấm điểm và các văn bản liên quan về đơn vị Khối trưởng.

2.2 Khối trưởng tổng hợp, rà soát, trao đổi hoặc tiến hành kiểm tra chéo để xác minh kết quả chấm điểm của các đơn vị thành viên.

2.3 Khối trưởng tổ chức Hội nghị thống nhất kết quả chấm điểm, thành phần gồm: Khối trưởng, cán bộ phụ trách công tác thi đua khen thưởng của đơn vị thành viên, đại diện lãnh đạo Phòng Văn hóa – Xã hội, thành viên Hội đồng Thi đua – Khen thưởng được phân công phụ trách theo dõi Khối thi đua để thống nhất kết quả chấm điểm và các nội dung khác trước khi tổ chức Hội nghị tổng kết.

Phần III

BÌNH XÉT THI ĐUA, ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

I. CĂN CỨ BÌNH XÉT THI ĐUA

1. Đăng ký chỉ tiêu thi đua đầu năm và kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị, chỉ tiêu kế hoạch được giao theo nội dung đã ký kết giao ước thi đua, các hoạt động về hoạt động Khối thi đua theo Kế hoạch của từng Khối.

2. Kết quả theo dõi, đánh giá của Phòng Văn hóa – Xã hội về công tác thi đua, khen thưởng.

3. Tập thể được Khối thi đua bình xét, suy tôn dẫn đầu đề nghị tặng Cờ thi đua của Thành phố phải là đơn vị tiêu biểu xuất sắc nhất, hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu, kế hoạch và nhiệm vụ được giao trong năm.

4. Không xét thi đua đối với những đơn vị:

- Không đăng ký các nội dung, chỉ tiêu, kế hoạch, nhiệm vụ thi đua của năm và không ký kết giao ước thi đua của Khối thi đua hằng năm.



- Có các vụ tiêu cực, tham nhũng, sai phạm nghiêm trọng trong việc thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước (*trong năm có kết luận của cơ quan thẩm quyền về việc kỷ luật từ mức khiển trách trở lên đối với tập thể, cá nhân người đứng đầu cấp ủy, đơn vị*).

II. BÌNH XÉT THI ĐUA

Căn cứ kết quả chấm điểm, bình xét thi đua, Khối trưởng đề nghị tặng Cờ thi đua cho đơn vị dẫn đầu Khối được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, vượt các chỉ tiêu thi đua, đồng thời Chi bộ phải được đánh giá Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

PHẦN IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Khối trưởng có trách nhiệm xây dựng kế hoạch để tổ chức cho các thành viên trong Khối hoạt động và bình xét thi đua theo các nội dung hướng dẫn.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội hướng dẫn thực hiện các phong trào thi đua, công tác khen thưởng và các hoạt động của các Khối nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị được giao.

Trên đây là Hướng dẫn tổ chức hoạt động và bình xét thi đua đối với các Khối thi đua thuộc UBND xã. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, các Khối thi đua triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện có vướng mắc, phản ánh kịp thời về UBND xã (**thông qua Phòng Văn hóa – Xã hội**) bằng văn bản để tiếp tục nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp. /.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (Ban TĐ-KT);
- TT. ĐU, TT. HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng ban, đơn vị thuộc xã;
- Các Thành viên Hội đồng TĐ-KT xã;
- Lưu: VT, PVHXH.



Trần Hoài Thu