

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 1 và lớp 6, năm học 2026 – 2027

Căn cứ Công văn số 2986/SGDĐT-QLCL ngày 08/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về khung thời gian kế hoạch chuẩn bị, tổ chức tuyển sinh các lớp đầu cấp và thi tốt nghiệp Trung học phổ thông năm 2026;

Thực hiện Công văn số 4189/SGDĐT-QLCL ngày 08/5/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2026 – 2027,

Căn cứ Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 13/5/2026 của Ủy ban nhân dân xã Bắc Tân Uyên về kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2026 - 2027 trên địa bàn xã Bắc Tân Uyên;

Căn cứ Quyết định số 830/QĐ-UBND ngày 20/5/2026 của Ủy ban nhân dân xã Bắc Tân Uyên về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 1 và lớp 6, năm học 2026 – 2027 trường TH&THCS Tân Định;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị. Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Tân Định xây dựng Kế hoạch tuyển sinh các lớp đầu cấp lớp 1 và lớp 6 năm học 2026 - 2027, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị, đáp ứng nhu cầu học tập của con em Nhân dân trên địa bàn; trong đó ưu tiên giải quyết chỗ học cho con em gia đình chính sách, hộ nghèo, công nhân và trẻ em mồ côi.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ cập giáo dục ở các cấp học, bao gồm: phổ cập giáo dục tiểu học và phổ cập giáo dục trung học cơ sở.

- Tăng cường tuyên truyền, định hướng, khuyến khích học sinh lựa chọn nguyện vọng tuyển sinh phù hợp với năng lực, ưu tiên học tại các cơ sở giáo dục gần nơi cư trú nhằm tạo thuận lợi trong học tập và góp phần giảm áp lực giao thông.

- Bảo đảm 100% trẻ em trong độ tuổi đi học đều được đến trường; tạo điều kiện tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện về phẩm chất và năng lực học sinh.

- Thúc đẩy triển khai các mô hình giáo dục chất lượng cao, tiên tiến, hội nhập quốc tế; tăng cường giảng dạy tiếng Anh và từng bước sử dụng tiếng Anh làm ngôn ngữ giảng dạy một số môn học, góp phần nâng cao chất lượng nguồn nhân lực.



- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác tuyển sinh, đảm bảo công khai, minh bạch, thuận tiện cho người dân.

2. Yêu cầu

- Tổ chức công tác tuyển sinh đúng quy chế của Bộ GDĐT, đảm bảo công bằng, minh bạch, đánh giá chính xác năng lực học sinh; nghiêm cấm việc vận động, thu các khoản ngoài quy định trong quá trình tuyển sinh.

- Triển khai đầy đủ các tiêu chí đổi mới cơ chế hoạt động của cơ sở giáo dục thực hiện chương trình chất lượng cao, tiên tiến, hội nhập khu vực và quốc tế theo quy định.

- Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ, trang thiết bị phục vụ dạy và học, đặc biệt đối với việc giảng dạy tiếng Anh và các chương trình tích hợp.

Thực hiện tuyển sinh học sinh giữa các địa phương phù hợp, không theo ranh giới hành chính; đảm bảo tính liên tục của các chương trình giáo dục đặc thù, đồng thời duy trì quy mô tuyển sinh hợp lý nhằm đảm bảo chất lượng giảng dạy và hoạt động giáo dục.

- Tiếp tục duy trì, nâng cấp và mở rộng hệ thống đăng ký tuyển sinh trực tuyến; khai thác hiệu quả Cổng tuyển sinh chung của Thành phố, Đề án 06 và hệ thống Bản đồ số (GIS) trong công tác tuyển sinh.

- Đảm bảo nguồn nhân lực, cơ sở vật chất và trang thiết bị phục vụ công tác tuyển sinh, thực hiện nghiêm hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân xã về thời gian, quy trình tuyển sinh; đảm bảo kết nối, đồng bộ dữ liệu với hệ thống tuyển sinh chung của Thành phố.

- Đảm bảo 100% học sinh trong độ tuổi tuyển sinh lớp 1 và lớp 6 được rà soát, cập nhật đầy đủ thông tin trên Trang tuyển sinh trực tuyến của Thành phố và cơ sở dữ liệu ngành giáo dục; đặc biệt đối với tuyển sinh lớp 6 phải thực hiện đầy đủ tại địa chỉ <https://csdl.hcm.edu.vn>.

II. KẾ HOẠCH TUYỂN SINH LỚP 1, LỚP 6

1. Nguyên tắc tuyển sinh

- Thực hiện tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến theo thống nhất trên toàn Thành phố thông qua cổng tuyển sinh.

- Sử dụng mã định danh cá nhân của học sinh làm dữ liệu chính để đăng ký và xét tuyển.

- Việc tuyển sinh được thực hiện trên cơ sở:

+ Nơi ở hiện tại của học sinh;

+ Khoảng cách từ nơi ở đến trường;

+ Quy mô trường lớp và khả năng tiếp nhận của nhà trường.

- Thực hiện tuyển sinh linh hoạt, không phụ thuộc hoàn toàn vào địa giới hành chính, có sự điều tiết giữa các khu vực giáp ranh.

- Đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, đúng quy định.

2. Phương thức xét tuyển chung

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo hình thức trực tuyến, thống nhất đăng ký tại **Cổng tuyển sinh của Thành phố: <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>.**

- Việc đăng ký tuyển sinh sử dụng mã định danh cá nhân của học sinh làm cơ sở truy cập và quản lý, đảm bảo dữ liệu phục vụ xét tuyển được khai thác, trích xuất đầy đủ, chính xác từ hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

- Thông tin nơi ở hiện tại của học sinh: bao gồm nơi ở hiện tại và mối quan hệ với người giám hộ, được xác định thông qua ứng dụng định danh điện tử (VNeID) của cha, mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp.

- Trong trường hợp dữ liệu trên hệ thống chưa phản ánh đúng thực tế, Ban tuyển sinh nhà trường sẽ căn cứ vào hồ sơ và minh chứng hợp pháp để xem xét giải quyết, dựa trên nguyên tắc đảm bảo quyền học tập của học sinh và tính công bằng trong tuyển sinh.

3. Đối tượng và thứ tự xét tuyển ưu tiên

3.1. Đối tượng

3.1.1. Tuyển sinh lớp 1

- Nhà trường phối hợp với Ban Điều hành các ấp và các cơ quan liên quan tăng cường vận động, tuyên truyền nhằm đạt mục tiêu huy động 100% trẻ 06 tuổi sinh sống trên địa bàn được phân công vào học lớp 1.

- Thông tin tuyển sinh được trích xuất từ hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục Thành phố và phải được Ban Chỉ đạo tuyển sinh đầu cấp xã phê duyệt.

- Không giải quyết các trường hợp học sinh học sớm tuổi và học sinh không có thông tin trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục Thành phố.

- Đảm bảo sĩ số lớp theo quy định tại Điều lệ trường Tiểu học, trường THCS, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (gọi tắt là Điều lệ trường trung học) hiện hành.

- Trường hợp sau khi hết thời gian tuyển sinh còn thiếu chỉ tiêu so với Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 của nhà trường, việc bổ sung phải được Ban chỉ đạo tuyển sinh Ủy ban nhân dân xã phê duyệt, đảm bảo tối đa quyền lợi học sinh và phù hợp với khả năng tiếp nhận, điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường.

3.1.2. Tuyển sinh lớp 6

- Học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học và trong độ tuổi quy định.

- Không giải quyết các trường hợp học sinh học sớm tuổi và học sinh không có tên trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục Thành phố;

- Đảm bảo sĩ số lớp theo quy định tại Điều lệ trường Tiểu học, trường THCS, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (gọi tắt là Điều lệ trường trung học) hiện hành.

- Trường hợp sau khi hết thời gian tuyển sinh còn thiếu chỉ tiêu so với Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 của nhà trường, việc bổ sung phải được Ban chỉ đạo tuyển sinh Ủy ban nhân dân xã phê duyệt, đảm bảo tối đa quyền lợi học sinh và phù hợp với khả năng tiếp nhận, điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường.

3.2. Thứ tự xét tuyển ưu tiên

3.2.1. Đối tượng ưu tiên 1 - Đợt tuyển sinh 1: Bao gồm những trẻ em có nơi ở hiện tại trên địa bàn đúng độ tuổi quy định (đối với lớp 1) hoặc học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học và cư trú tại địa bàn (đối với lớp 6).

3.2.2. Đối tượng 2 – Đợt tuyển sinh 2: là các trường hợp còn lại **không thuộc đối tượng ưu tiên 1**. Thứ tự ưu tiên bao gồm:

+ Học sinh đã học mầm non/tiểu học tại xã hoặc các xã, phường giáp ranh lân cận.

+ Học sinh có anh/chị ruột đang học tại trường trên địa bàn, học sinh có cha hoặc mẹ làm việc tại cơ quan, đơn vị, khu công nghiệp trên địa bàn xã Bắc Tân Uyên.

+ Học sinh cư trú tại các xã, phường giáp ranh lân cận hoặc học sinh chuyển từ tỉnh thành khác đến sau thời điểm đăng ký.

- Toàn bộ quy định về thứ tự ưu tiên này sẽ được Hội đồng tuyển sinh nhà trường xem xét dựa trên các tiêu chí ưu tiên cụ thể và chỉ tiêu còn lại, niêm yết và công khai chi tiết sau khi kết thúc tuyển sinh đợt 1 nhằm đảm bảo tính minh bạch, công bằng và tạo thuận lợi nhất cho học sinh.

- Các nội dung chi tiết về xác định thông tin cư trú của học sinh, xây dựng khu vực tuyển sinh, quy trình đăng ký trực tuyến, tiêu chí ưu tiên xét tuyển và các quy định liên quan khác thực hiện theo các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT.

4. Khung thời gian và chỉ tiêu tuyển sinh:

(Đính kèm Phụ lục I và II)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Lập Tờ trình danh sách nhân sự tham gia Hội đồng tuyển sinh đầu cấp tại đơn vị gửi về UBND xã (thông qua Phòng Văn hóa – Xã hội).

- Xây dựng và công khai Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, tổ chức thực hiện tuyển sinh theo quy định.

- Công khai đầy đủ phương án tuyển sinh trên Cổng Thông tin điện tử nhà trường, bao gồm quy trình đăng ký, trách nhiệm từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh, số điện thoại đường dây nóng và các thông tin cần thiết khác liên quan đến công tác tuyển sinh.

- Tổ chức tuyển sinh học sinh khuyết tật theo quy định; bảo đảm quyền tiếp cận giáo dục của mọi đối tượng.

- Đảm bảo bố trí khu vực và nhân sự hỗ trợ công tác tuyển sinh trong suốt giai

đoạn tuyển sinh theo giờ hành chính; trang bị thiết bị, dụng cụ và đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nắm vững quy trình tuyển sinh để hướng dẫn, hỗ trợ phụ huynh, học sinh gặp khó khăn hoặc chưa có kinh nghiệm trong việc sử dụng công nghệ.

Phân công cán bộ giáo viên phụ trách CMC-PCGD trên cơ sở điều tra nắm chắc trẻ trong độ tuổi ra lớp, tham mưu Hội đồng tuyển sinh nhà trường tiến hành điều tra, kiểm tra, thống kê danh sách trẻ đã được điều tra để huy động ra lớp, tránh bỏ sót trẻ trong độ tuổi huy động ra lớp.

- Thông báo thời gian nhập học lớp 1 và lớp 6 năm học 2026 – 2027, việc sắp xếp lớp ...

2. Hội đồng tuyển sinh

- Xây dựng và công khai Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, tổ chức thực hiện tuyển sinh theo quy định.

- Thực hiện nhiệm vụ theo phân công. Tích cực vận động ra lớp đối với trẻ đủ tuổi và học sinh khuyết tật chưa ra lớp.

- Chủ động tuyên truyền, hướng dẫn cha mẹ học sinh đăng ký và nộp hồ sơ trực tuyến trên trang tuyển sinh của Thành phố (<https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>).

- Hoàn thành hồ sơ và cập nhật đầy đủ, kịp thời số liệu tuyển sinh theo các mốc thời gian quy định. Nắm chắc số liệu từng ngày và xử lý những sai sót phát sinh (nếu có) để tránh tình trạng thắc mắc, khiếu nại của Phụ huynh học sinh.

- Báo cáo các nội dung liên quan về cấp trên đúng quy định.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền, hướng dẫn cụ thể bằng nhiều hình thức phù hợp để học sinh và phụ huynh nắm rõ quy trình, thủ tục, thời gian đăng ký tuyển sinh đầu cấp theo đúng quy định; đồng thời theo dõi, hỗ trợ phụ huynh trong quá trình đăng ký, bảo đảm không để xảy ra trường hợp học sinh chưa được đăng ký tuyển sinh do thiếu thông tin hoặc thực hiện không đúng thời gian quy định.

- Thực hiện nghiêm công tác hướng dẫn cha mẹ học sinh tìm hiểu thông tin về chương trình, loại hình học tập của từng đơn vị để lựa chọn nguyện vọng phù hợp.

- Chủ động tuyên truyền, hướng dẫn cha mẹ học sinh đăng ký và nộp hồ sơ trực tuyến trên trang tuyển sinh của Thành phố (<https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>).

4. Nhân viên phụ trách Công nghệ thông tin

- Rà soát toàn bộ hệ thống tuyển sinh tại đơn vị, xây dựng kết nối với trang tuyển sinh của Thành phố trong thời gian quy định. Đảm bảo dữ liệu thí sinh phải được tải về từ trang tuyển sinh của Thành phố. Tuyệt đối không tự tạo nguồn dữ liệu tuyển sinh riêng.

- Hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện đăng ký tuyển sinh trực tuyến thông



qua các hình thức tư vấn trực tiếp, trực tuyến, xây dựng tài liệu, công khai đầy đủ thông tin lên trang thông tin điện tử của trường và các phương tiện thông tin đại chúng, bảo đảm mọi học sinh trong độ tuổi được tiếp cận đầy đủ thông tin.

- Rà soát đảm bảo tất cả học sinh đang học cấp tiểu học của nhà trường và thuộc đối tượng tuyển sinh trong năm 2026 - 2027 đều được khai báo thông tin đầy đủ chính xác trên hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố.

5. Đối với các đơn vị có học sinh thuộc địa bàn tuyển sinh của trường TH&THCS Tân Định.

- Phối hợp và thực hiện đúng thủ tục, hồ sơ liên quan công tác tuyển sinh theo quy định của các cấp và gửi về trường TH&THCS Tân Định theo kế hoạch để công tác tuyển sinh của nhà trường đạt hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2026 - 2027 của trường TH&THCS Tân Định. Đề nghị các cá nhân, bộ phận có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nhiệm vụ được phân công trong Kế hoạch. Trong quá trình tổ chức thực hiện, có phát sinh khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo về Ban giám hiệu để tổng hợp, tham mưu UBND xã, sở GDĐT hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Mail công vụ HĐSP (để thực hiện);
- Đăng website nhà trường;
- Các trường mầm non, tiểu học trong địa bàn TS;
- Hội đồng TS (để thực hiện);
- Lưu VT.

CT.HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH



Nguyễn Ngọc Sơn
HIỆU TRƯỞNG



PHỤ LỤC I
KHUNG THỜI GIAN CHUẨN BỊ, TỔ CHỨC TUYỂN SINH CÁC LỚP
ĐẦU CẤP NĂM HỌC 2026 – 2027

(Đính kèm Kế hoạch số 290/KH-HĐTSTH&THCSTD ngày 13 tháng 5 năm 2026
của trường TH&THCS Tân Định)

Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Nội dung công việc	Bộ phận, cá nhân thực hiện
20/4/2026	17 giờ 00 phút ngày 26/4/2026	Rà soát dữ liệu tuyển sinh, cập nhật, bổ sung các thông tin còn thiếu sót (nếu có).	Nhân viên phụ trách CNTT
22/4/2026	17 giờ 00 phút ngày 25/5/2026	Tổ chức tập huấn các đơn vị tham gia tuyển sinh cách thức đăng ký.	Cá nhân, bộ phận được phân công
		Rà soát kỹ thuật và kết nối vào hệ thống tuyển sinh đầu cấp của Thành phố, đảm bảo thống nhất dữ liệu tại trang tuyển sinh https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn .	Nhân viên phụ trách CNTT
10/5/2026	15/5/2026	- Gửi Tờ trình và danh sách nhân sự tham gia Hội đồng tuyển sinh đầu cấp của đơn vị về UBND xã - Xây dựng kế hoạch tuyển sinh. - Triển khai kế hoạch tuyển sinh đối với các trường thuộc phạm vi tuyển sinh.	Ban giám hiệu
17 giờ 00 phút ngày 25/5/2026		Cập nhật, công khai kế hoạch tuyển sinh đầu cấp trên cổng tuyển sinh thành phố	Bộ phận chuyên môn và NV CNTT
27/5/2026	Chậm nhất đến 17 giờ 00 phút ngày 07/6/2026	Phụ huynh đăng ký tuyển sinh: Đối tượng tuyển sinh và khu vực tuyển sinh nhằm làm căn cứ phân bổ học sinh vào các trường đại trà trên địa bàn	- Nhân viên CNTT; - GVCN; - Hội đồng tuyển sinh; - Phụ huynh học sinh
Dự kiến 17 giờ 00 phút ngày 10/7/2026		Cập nhật kết quả phân bổ học sinh từ hệ thống về danh sách học sinh đăng kí tại trường	Nhân viên phụ trách CNTT



11/7/2026	Chậm nhất đến 17 giờ 00 phút ngày 20/7/2026	Phụ huynh xác nhận trực tuyến trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp và nộp hồ sơ trực tiếp vào các trường theo hướng dẫn.	Ban Chỉ đạo Tuyển sinh cấp xã (Phòng VHXXH - Thường trực BCĐ); các trường MN, TH, THCS, TH&THCS
21/7/2026	Chậm nhất đến 17 giờ 00 phút ngày 23/7/2026	Tổng hợp kết quả và tiến hành tổng kết công tác tuyển sinh, sau đó trình kết quả tuyển sinh về Ban Chỉ đạo Tuyển sinh cấp xã (Phòng VHXXH - Thường trực BCĐ).	Hội đồng tuyển sinh



Phụ lục II

CHỈ TIÊU TUYỂN SINH

(Đính kèm Kế hoạch số 290/KH-HĐTSTH&THCSTD ngày 13 tháng 5 năm 2026 của trường TH&THCS Tân Định)

1. CHỈ TIÊU TUYỂN SINH CẤP TIỂU HỌC (DỰ KIẾN)

TT	Tên trường	Năm học 2025-2026					Dự kiến tuyển sinh năm học 2026-2027					Ghi chú
		Tổng toàn trường			Trong đó tuyển sinh đầu cấp (lớp 1)		Tổng toàn trường			Trong đó tuyển sinh đầu cấp (lớp 1)		
		Số lớp	Số học sinh	Số phòng học	Số lớp	Số học sinh	Số lớp	Số học sinh	Số phòng học	Số lớp	Số học sinh	
1	TH&THCS Tân Định	21	670	23	4	134	20	670	23	4	135	

2. CHỈ TIÊU TUYỂN SINH CẤP TRUNG HỌC CƠ SỞ (DỰ KIẾN)

TT	Tên trường	Năm học 2025-2026					Dự kiến tuyển sinh năm học 2026-2027					Ghi chú
		Tổng toàn trường			Trong đó tuyển sinh đầu cấp (lớp 6)		Tổng toàn trường			Trong đó tuyển sinh đầu cấp (lớp 6)		
		Số lớp	Số học sinh	Số phòng học	Số lớp	Số học sinh	Số lớp	Số học sinh	Số phòng học	Số lớp	Số học sinh	
2	TH&THCS Tân Định	15	601	16	4	163	16	670	16	4	175	

Lưu ý: Chỉ tiêu tuyển sinh được giao trong Kế hoạch là chỉ tiêu dự kiến; Trong trường hợp cần thiết, Hội đồng tuyển sinh nhà trường sẽ thực hiện điều chỉnh chỉ tiêu tuyển mới học sinh vào các lớp đầu cấp để đảm bảo tối đa quyền lợi học sinh và phù hợp với khả năng tiếp nhận của nhà trường học trong năm học 2026 - 2027.