

Số: /BC-GDNNGDTXDA

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

BÁO CÁO
Tổng kết năm học 2025 – 2026

I. Đặc điểm tình hình

1. Đặc điểm tình hình

Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên Dĩ An là địa bàn tập trung dân cư về làm ăn sinh sống rất đông, từ đó học viên có nhu cầu đăng ký được học tại Trung tâm cũng rất lớn, nên việc mỗi năm Trung tâm tăng chỉ tiêu tuyển sinh để đáp ứng phần nào nhu cầu của học viên tại địa phương là việc cấp bách Ban giám đốc phải tính toán và cân đối quy mô về cơ sở vật chất và đội ngũ giáo viên để đáp ứng tốt nhất cho việc dạy và học sau khi tuyển sinh.

2. Thuận lợi

Trung tâm nhận được chỉ đạo sát sao của sở giáo dục và đào tạo về chuyên môn, Hội Cha Mẹ học viên quan tâm đến Trung tâm và luôn ủng hộ chương trình kế hoạch dạy và học của Trung tâm.

Nội bộ Trung tâm đoàn kết thống nhất. Ban giám đốc chỉ đạo theo văn bản, quy chế, kỷ cương, trách nhiệm, linh hoạt trong mọi tình huống, lắng nghe ý kiến của giáo viên, viên chức, phụ huynh học viên và lãnh đạo địa phương để kịp thời điều chỉnh trong công tác truyền thông, công tác giáo dục đạt kết quả tốt nhất.

Các tổ trưởng điều hành hoạt động của tổ nghiêm túc, có trách nhiệm, làm việc với tinh thần trách nhiệm cao, đúng theo chức năng nhiệm vụ được phân công.

Đội ngũ giáo viên nhiệt tình, trách nhiệm, tận tâm, tận lực, tâm huyết với nghề. Học viên tích cực, chủ động, mạnh dạn tự tin trong các hoạt động của Trung tâm.

Có đầy đủ các phòng học văn hóa, phòng học chuyên đề, trải nghiệm đáp ứng nhu cầu học tập của học viên.

Học viên phần lớn chăm ngoan, lễ phép, nhiều em mạnh dạn, tự tin trong học tập và hoạt động. Phụ huynh luôn quan tâm chăm lo, tạo điều kiện cho việc học tập, rèn luyện của con em mình.

3. Khó khăn

Năng lực đội ngũ giáo viên trong đơn vị chưa đồng đều, 1 số giáo viên trẻ mới về chưa có nhiều kinh nghiệm trong giảng dạy, giáo dục học viên. Đội ngũ giáo viên cốt cán mỏng. Thiết bị dạy học đã xuống cấp xong chưa được thay thế.

Số máy tính ở 03 phòng tin học sử dụng nhiều năm đã xuống cấp, hàng năm thường phải sửa chữa, tốn rất nhiều kinh phí nhưng chất lượng còn lại không cao.

Trang thiết bị ở các phòng làm việc về công nghệ thông tin thực hiện số hóa để phục vụ cho công tác quản lý của khối văn phòng đã từ lâu chưa được trang bị thay thế.

Số lượng giáo viên hiện nay còn thiếu chưa đáp ứng được nhu cầu hiện nay.

II. Công tác nhân sự và tình hình học viên

1. Công tác tổ chức, nhân sự

1.1. Ban giám đốc: 03 người, trong đó có 01 giám đốc và 02 phó giám đốc

1.2. Giáo viên: 42 người biên chế thành 4 tổ: Tổ Xã hội 16 thành viên; Tổ Toán - Tin 10 thành viên; Tổ Lý-Hóa-Sinh 9 thành viên; Tổ HĐTN HN 7 thành viên.

1.3. Nhân viên: 8 người, trong đó: Văn thư 01; Kế toán 01; Giáo vụ 01; Phục vụ 01; Y tế 01; Bảo vệ 02; TTDL 01.

2. Học viên

Cấp học - liên kết, phối hợp	Khối lớp	Số lớp	Số học viên		
			Đầu năm	Cuối HKI	Cuối năm
THPT	10	9	405	403	400
	11	10	442	439	439
	12	10	419	416	416
THPT liên kết, phối hợp	10	4	199	196	173
	11	7	288	282	275
	12	0	0	0	0

III. Kết quả tổ chức thực hiện chương trình GDTX cấp THPT

1. Việc thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục, hoạt động giảng dạy, học tập: đảm bảo đúng theo quy định, hướng dẫn của cấp trên và thực tế tại đơn vị

Trên cơ sở hướng dẫn của Công văn số 2469/SGDĐTNNĐH ngày 18/9/2025 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 đối với Giáo dục trung học và Giáo dục thường xuyên; Quyết định số 640/QĐ-UBND ngày 14/8/2025 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành khung thời gian năm học 2025-2026.

Trung tâm xây dựng Kế hoạch năm học số 212/KH-GDNNTX ngày 19/9/2025.

Khối GDTX xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch số 216/KH-GDNNTX ngày 25/9/2025 về kế hoạch giáo dục của khối GDTX Trung tâm năm học 2025-2026 phù hợp với điều kiện thực tế của tại đơn vị.

Ban hành Quyết định số 218/KH-GDNNTX ngày 25/9/2025 về Quy chế thực hiện công tác chuyên môn năm học 2025-2026.

Xây dựng kế hoạch chuyên môn hàng tháng, nêu nhiệm vụ, giải pháp cụ thể.

Kế hoạch giáo dục các môn học, hoạt động giáo dục của tổ/ nhóm chuyên môn đã được Ban giám đốc phê duyệt trước khi thực hiện và là căn cứ để kiểm tra, giám sát, nhận xét, góp ý trong quá trình thực hiện kế hoạch giảng dạy của cá nhân, tổ, nhóm theo hướng dẫn tại công văn 5512/ BGDDT.

Thực hiện đúng, đầy đủ chương trình giảng dạy theo kế hoạch đã được ban giám đốc duyệt: Thời khóa biểu, Chuẩn kiến thức kỹ năng. Kế hoạch giảng

dạy của tổ bộ môn. (tổ trưởng ký, báo cáo BGĐ ký duyệt để áp dụng trong năm học).

Chú trọng những tiết ôn tập, kiểm tra, trả bài theo đúng quy định của từng chương, bài.

Tăng cường thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống; học tập và làm việc theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Phát động tuần lễ “Hưởng ứng học tập suốt đời” và tổ chức “ngày đọc sách”, “tiết đọc sách” hiệu quả cho toàn thể học viên trung tâm.

Tổ chức môn hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp theo công văn 2469/SGDDT- GDTXNNĐH ngày 18/09/2025 và ghi kết quả đánh giá vào học bạ của học viên theo công văn 4028/ BGDDT- GDTrHTX ngày 23/8/2022 với quy mô lớp là 2 tiết/ 1 lớp/ 1 tuần và quy mô trường khối là 1 tiết/ 1 tuần (Tổ chức theo từng chủ đề 5 tiết/1 buổi/ 10 lớp).

2. Việc xây dựng các tổ hợp môn học lựa chọn và chuyên đề học tập

Trung tâm xây dựng các tổ hợp môn học lựa chọn căn cứ vào chương trình GDPT 2018, nhu cầu của người học và đội ngũ giáo viên tại Trung tâm. Cụ thể như sau:

Khối 10

Ban	Môn bắt buộc	Môn lựa chọn	Số lớp	Chuyên đề
1	Toán - Văn - Sử	Lý - Hóa - Tin - Địa - HĐTN	3	Toán - Văn - Lý
2	Toán - Văn - Sử	Tin - Lý - Hóa - Sinh - HĐTN	3	Toán - Văn - Tin
3	Toán - Văn - Sử	Địa - GD - Hóa - Sinh - HĐTN	2	Toán - Văn - Sử
4	Toán - Văn - Sử	Địa - Lý - Hóa - Sinh - HĐTN	1	Toán - Văn - Địa

Khối 11

Ban	MÔN BẮT BUỘC	MÔN LỰA CHỌN	Số lớp	Chuyên đề
1	Toán - Văn - Sử	- Lý - Hóa - Địa - Tin - HĐTN	3	Toán – Lý - Hóa
2	Toán - Văn - Sử	-Lý- Hóa- Sinh- Tin - HĐTN	1	Toán-Sử-Hóa
3	Toán - Văn - Sử	-Lý- Hóa- Sinh - Địa - HĐTN	5	Văn-Sử-Địa
4	Toán - Văn - Sử	- Hóa- Sinh- Địa- GD- HĐTN	1	Toán - Sinh -Địa

Khối 12

Ban	MÔN BẮT BUỘC	MÔN LỰA CHỌN	Số lớp	Chuyên đề
1	Toán - Văn - Sử	- Lý – Hóa - Địa - Tin - HĐTN	1	Toán – Lý - Hóa
2	Toán - Văn - Sử	- Lý - Hóa - GD - Tin - HĐTN	1	Toán-Lý-Hóa

3	Toán - Văn - Sử	- Lý – Sinh - Địa - Tin - HĐTN	2	Văn-Lý - Sinh
4	Toán - Văn - Sử	- Lý - Địa - GD - Tin - HĐTN	3	Văn- Sử -Địa
5	Toán - Văn - Sử	- Hóa - Địa - GD - Tin - HĐTN	1	Toán – Lý - Hóa
6	Toán - Văn - Sử	- Lý – Hóa - Sinh -Tin - HĐTN	2	Toán – Lý - Hóa

3. Việc thực hiện các hoạt động giáo dục, môn học tự chọn: Hoạt động trải nghiệm - hướng nghiệp

Tổ HĐTN HN có 07 giáo viên chuyển từ dạy nghề nghiệp sang, hàng năm giáo viên được tập huấn chuyên môn theo sự điều động của sở giáo dục. Tổ chức môn hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp theo công văn 2469/SGDDT-GDTXNNĐH ngày 18/09/2025 và ghi kết quả đánh giá vào học bạ của học viên theo công văn 4028/ BGDDT- GDTrHTX ngày 23/8/2022. Để sử dụng phù hợp đội ngũ giáo viên hiện có, Trung tâm đã xây dựng kế hoạch, phân công giáo viên thực hiện 2 tiết/ 1 lớp/ 1 tuần và quy mô trường khối là 1 tiết/ 1 tuần (Tổ chức theo từng chủ đề 5 tiết/1 buổi/ 10 lớp).

4. Việc triển khai các phương pháp dạy học tích cực, việc đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phù hợp đối tượng học viên và giúp phát triển năng lực, phẩm chất học viên GDTX.

Xây dựng kế hoạch bài học theo hướng tăng cường, phát huy tính chủ động, tích cực, tự học của học sinh thông qua việc thiết kế tiến trình dạy học thành các hoạt động học để thực hiện cả ở trên lớp và ngoài lớp học theo chương trình GDPT năm 2018.

Sự đa dạng về đối tượng: Học viên GDTX rất đa dạng về độ tuổi, trình độ, hoàn cảnh sống và thời gian học. Do đó, giáo viên phân loại nhóm người học để điều chỉnh nhịp độ, mục tiêu và yêu cầu bài học cho phù hợp.

Đổi mới phương pháp dạy học: Chuyển từ "thầy giảng, trò nghe" sang lấy người học làm trung tâm. Áp dụng các mô hình như dạy học theo dự án, giải quyết vấn đề, thảo luận nhóm và đóng vai để tăng cường tính thực tiễn.

Đổi mới hình thức tổ chức: Tổ chức dạy học linh hoạt qua không gian và thời gian (lớp học kết hợp trực tuyến, tự học có hướng dẫn). Việc kết hợp lý

thuyết và thực hành trải nghiệm thực tế tại địa phương giúp gắn liền kiến thức với đời sống.

Chú trọng rèn luyện cho học viên phương pháp tự học, tự nghiên cứu sách giáo khoa để tiếp cận và vận dụng kiến thức mới thông qua giải quyết nhiệm vụ học tập đặt ra trong bài học; dành nhiều thời gian trên lớp cho học viên thực hành, luyện tập, trình bày, thảo luận, bảo vệ kết quả của mình; giáo viên tổng hợp, nhận xét, đánh giá, kết luận để học viên tiếp nhận và vận dụng.

Khuyến khích tổ chức, thu hút học viên tham gia các hoạt động góp phần phát triển năng lực học viên như: Văn hóa - Văn nghệ, thể thao; thực hành; các cuộc thi trên mạng internet... phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý và nội dung học tập của học sinh.

5. Các điều kiện đảm bảo thực hiện chương trình GDTX cấp THPT

a) Về cơ sở vật chất và thiết bị dạy học

- Về sách giáo khoa và tài liệu học tập

Hàng năm Thư viện Trung tâm lên kế hoạch mua sách giáo khoa và sách tham khảo nhằm bổ sung vào kho sách đảm bảo đủ sách cho học viên có nhu cầu mượn.

Sách thư viện: hiện tại Có các loại sách	Đơn vị tính	TỔNG SỐ
Giáo khoa dùng chung	<i>bản</i>	901 (CT 2018)
Sách nghiệp vụ giáo viên	<i>bản</i>	262
Sách tham khảo	<i>bản</i>	1.496

- Phòng học, phòng thí nghiệm, thực hành

+ Phòng học: Kiên cố: 11; Tạm: 10

+ Phòng thí nghiệm, thực hành: 02.

- Thiết bị dạy học tối thiểu: Laptop: 13; Tivi: 19; Máy chiếu: 23; Số máy tính trong phòng máy: 137.

b) Về đội ngũ CBQL, giáo viên

- CBQL: 03/ 01 nữ. Giám đốc: 01; Phó giám đốc: 02

- Giáo viên: 42/42 biên chế(06 giáo viên đang tập sự), chia thành 4 tổ: Tổ Xã hội 16 thành viên. Trong đó: Ngữ văn: 07; Lịch sử: 04; Địa lý: 04;

GDKTPL: 01; Tổ Toán - Tin 10 thành viên. Trong đó: Toán: 07; Tin học: 03. Tổ Lý – Hóa - Sinh 9 thành viên. Trong đó Vật lý: 04; Hóa học: 03; Sinh học: 02; Tổ HĐTN HN 7 thành viên.

- Hiện Trung tâm đang thiếu 04 trong đó: Hóa học thiếu 01; Sinh học thiếu 01; GDKTPL thiếu 01; Anh văn thiếu 01.

- Việc tham gia tập huấn, bồi dưỡng CBQL, GV hàng năm để thực hiện giảng dạy Chương trình GDTX cấp THPT (số cuộc tập huấn, tỉ lệ % số CBQL, GV được tập huấn).

- 100% CBQL, giáo viên được tham gia tập huấn chuyên môn theo quy định nhằm nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ để thực hiện giảng dạy chương trình GDTX cấp THPT(Tập huấn BDTX; Tập huấn nâng cao năng lực số; Tập huấn nâng cao năng lực ngoại ngữ; Tập huấn Sử dụng công nghệ AI, trí tuệ nhân tạo; Tập huấn về sử dụng an toàn thông tin...).

6. Tổ chức lựa chọn và sử dụng sách giáo khoa (SGK)

Trung tâm thực hiện lựa chọn sách giáo khoa theo tinh thần Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông.

7. Công tác tổ chức phụ đạo học viên

Căn cứ Công văn số 212/KH-GDNNGDTEX ngày 18 tháng 9 năm 2025 của Trung Tâm GDNN-GDTEX Dĩ An về việc xây dựng Kế hoạch Giáo dục năm học 2025– 2026;

Căn cứ thông tư 29/2024/TT- BGDDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng bộ GDĐT Quy định về dạy thêm, học thêm. Trung Tâm đã xây dựng kế hoạch phụ đạo cho học viên có kết quả chưa đạt năm học 2025– 2026.

- Sau khi có kết quả kiểm tra giữa học kỳ I, Thống kê số lượng học viên có điểm trung bình từng môn dưới 5.0, trung tâm tiến hành xây dựng kế hoạch phụ đạo từ 24/02/2026 đến 21/03/2026. Mỗi môn được xếp TKB 2 tiết/tuần, học trái buổi hoặc học online.

- Cuối đợt kiểm tra cuối học kỳ II sẽ thống kê kết quả và có kế hoạch phụ đạo trước khi tổ chức kiểm tra lại trong dịp hè.

8. Công tác tổ chức ôn tập cho học viên cuối cấp

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Quy định về dạy thêm, học thêm; Căn cứ Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thi tốt nghiệp THPT; Căn cứ Kế hoạch số 212/KH-GDNNGDTX ngày 19 tháng 9 năm 2025 của Trung Tâm GDNN-GDTX Dĩ An về việc xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học 2025 – 2026;

- Trung tâm thông báo và cho học viên đăng ký học thêm trong trung tâm thuộc đối tượng ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2026 theo mẫu 01 của Thông tư 29 (có chữ ký của phụ huynh). Thời gian đăng ký hoàn thành trước ngày 5/1/2026.

- Học viên đăng ký học thêm tối đa 04 môn theo tổ hợp môn thi tốt nghiệp THPT năm 2026 mà học viên đã có định hướng lựa chọn(không được chọn các môn học viên không học trong chương trình).

- Thực hiện từ 26/1/2026 đến 29/5/2026 (mỗi tuần 6 tiết / lớp, 16 tuần, trừ tuần nghỉ tết nguyên đán và tuần kiểm tra HK2).

- Trung tâm đã phân chia lớp, phân công giáo viên có kinh nghiệm ôn tập theo đúng kế hoạch đã đề ra.

9. Công tác tổ chức bồi dưỡng học viên giỏi

Trung tâm xây dựng Kế hoạch Tổ chức ôn học viên giỏi cấp Trung tâm năm học 2025- 2026. Thành lập đội tuyển Là những học viên đạt giải cuộc thi cấp Trung tâm và được tổ chức ôn thi để chọn thành viên tham gia thi học viên giỏi cấp thành phố. Trung tâm đã thành lập đội tuyển tất cả các môn để tham gia các cuộc thi học viên giỏi do Sở tổ chức.

Phân công giáo viên có kinh nghiệm ôn thi, mỗi tuần 02 tiết/ môn x 20 tuần.

*** Kết quả:**

Học viên giỏi giải toán trên máy tính cầm tay cấp Thành phố: 09 Giải Nhì, 05 Giải Ba.

Học viên giỏi các môn văn hóa cấp Thành phố: 21 Giải Nhì, 18 Giải Ba.

Học viên giỏi Olympic cấp Thành phố: 2 Giải Ba.

10. Công tác tổ chức thi giáo viên giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi

Căn cứ Kế hoạch số 2670/KH-SGDĐT ngày 25 tháng 9 năm 2025 của sở GD&ĐT Thành phố về tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi đối với Giáo dục thường xuyên cấp Thành phố năm học 2025 – 2026. Trung tâm GDNN-GDTX Dĩ An xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi đối với Giáo dục thường xuyên cấp Trung tâm năm học 2025 – 2026.

Hội thi cấp Trung tâm có 02 giáo viên dự thi. Kết quả 2/2 giáo viên đạt giáo viên giỏi cấp Trung tâm.

Tham gia Hội thi giáo viên giỏi cấp Thành phố: 02/02 giáo viên đạt giáo viên giỏi cấp Thành phố.

IV. Kết quả triển khai thực hiện Thông tư số 43/2021/TT-BGDĐT (quy định đánh giá học viên)

1. Việc chỉ đạo thực hiện các quy định đến các giáo viên, học viên và phụ huynh

Ngay từ đầu năm học, Trung tâm đã công khai đến tất cả phụ huynh và học viên biết Quy định về đánh giá học viên theo học Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở và cấp trung học phổ thông theo Thông tư số 43/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trung tâm đã công khai cho giáo viên, học viên và phụ huynh học viên Quy chế kiểm tra đánh giá học viên năm học 2025-2026

2. Việc tập huấn công tác kiểm tra, đánh giá

Thông qua các cuộc họp Hội đồng, họp tổ chuyên môn, Nội dung đánh giá học viên theo Thông tư số 43/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Quy chế kiểm tra đánh giá học viên luôn được coi trọng. Tất cả giáo viên đều nắm rõ quy định về kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ, cột điểm chuyên đề học tập cũng như xếp loại kết quả học tập và rèn luyện học viên cuối học kỳ, cuối năm học.

3. Việc đổi mới các hình thức tổ chức kiểm tra thường xuyên và kiểm tra định kỳ các môn học

Thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hướng dẫn tại Thông tư số 43/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về đánh giá học viên theo học Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở và cấp trung học phổ thông.

Trung tâm tăng cường đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực người học; vận dụng phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá phù hợp với đối tượng học viên giáo dục thường xuyên. Linh hoạt trong các hình thức tổ chức dạy học, tổ chức ôn tập cho học viên thi tốt nghiệp THPT; chủ động xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch giáo dục triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 bảo đảm phù hợp điều kiện về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học.

Ngoài việc đánh giá bằng điểm số, trung tâm đã chỉ đạo giáo viên bộ môn đánh giá bằng nhận xét đối với từng học sinh theo đúng quy định của chương trình GDPT 2018.

4. Công tác phối hợp giữa giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn trong công tác đánh giá kết quả rèn luyện

Trung tâm rất chú trọng đến Sự phối hợp giữa Giáo viên chủ nhiệm và Giáo viên bộ môn trong công tác đánh giá kết quả rèn luyện của học viên. Sự phối hợp đó đóng vai trò quyết định trong việc đánh giá chính xác, khách quan và toàn diện kết quả rèn luyện của học viên. Quá trình này giúp nắm bắt sát sao thái độ, hành vi và sự tiến bộ của các em trong từng môn học.

Giáo viên bộ môn cập nhật kịp thời cho Giáo viên chủ nhiệm về ý thức học tập, tinh thần tham gia xây dựng bài và các biểu hiện vi phạm kỷ luật (nếu có) trong giờ học. Nhằm có sự Đánh giá đa chiều, GVCN sử dụng các nhận xét, điểm số và đánh giá chuyên môn từ GVBM để làm căn cứ vững chắc khi xếp loại rèn luyện cuối kỳ và cuối năm học, từ đó Thống nhất biện pháp giáo dục: Khi học sinh có biểu hiện sa sút hoặc vi phạm, cả hai bên cùng ngồi lại để tìm hiểu nguyên nhân (tâm lý, phương pháp học, hoàn cảnh gia đình) và đưa ra phương án uốn nắn phù hợp.

Kết quả: Việc chấp hành Nội quy nền nếp của Trung tâm luôn được đánh giá tốt. Số học viên vi phạm Nội quy, vi phạm luật ATGT hay Bạo lực học đường tại thời điểm báo cáo không có trường hợp nào vi phạm.

5. Kết quả rèn luyện và học tập (đính kèm phụ lục): (Số học viên Giỏi, số học viên Xuất sắc, Số học viên có thành tích đột xuất trong rèn luyện và học tập,...)

THỐNG KÊ TỈ LỆ XẾP LOẠI HẠNH KIỂM TRUNG TÂM												
Năm học 2025 - 2026												
STT	LỚP	SĨ SỐ	HS NỮ		TỐT		KHÁ		ĐẠT		CHƯA ĐẠT	
			SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL
TỔNG CỘNG		1251	705	56,35%	1158	92,57%	80	6,39%	10	0,80%	3	0,24%

THỐNG KÊ TỈ LỆ XẾP LOẠI HỌC TẬP												
Năm học 2025 - 2026												
STT	LỚP	SĨ SỐ	HS NỮ		TỐT		KHÁ		ĐẠT		CHƯA ĐẠT	
			SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL
TỔNG		1251	705	56,35%	123	9,83%	649	51,88%	465	37,17%	14	1,12%

Số học viên Xuất sắc	1
Số học viên Giỏi	123 (9,83%)
Số học viên có thành tích đột xuất trong rèn luyện và học tập	29

V. Công tác đa dạng hóa hoạt động

1. Kết quả phối hợp dạy văn hóa cho các cơ sở giáo dục nghề nghiệp

TT	KHỐI LỚP	SỐ LỚP	SỐ HỌC VIÊN	ĐỊA ĐIỂM HỌC
1	10	04	199	- Trường cao đẳng công nghệ cao Đồng An. - Trường Trung cấp Bách Khoa Bình Dương.
2	11	07	288	- Trường cao đẳng công nghệ cao Đồng An. - Trường Trung cấp Bách Khoa Bình Dương.
3	12	0	0	0
	TỔNG	11	487	02

KẾT QUẢ XẾP LOẠI HỌC LỰC*Năm học 2025 - 2026*

STT	LỚP	TỐT		KHÁ		ĐẠT		CHƯA ĐẠT	
		SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL
TỔNG CỘNG		9	2,00%	148	33,30%	251	56,20%	38	8,50%

KẾT QUẢ XẾP LOẠI HẠNH KIỂM*Năm học 2025 - 2026*

STT	LỚP	SỐ SỐ	TỐT		KHÁ		ĐẠT		CHƯA ĐẠT	
			SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL
TỔNG CỘNG		448	350	78,13%	53	11,83%	3	0,67%	1	0,22%

2. Kết quả tổ chức liên kết đào tạo với cơ sở giáo dục đại học, giáo dục nghề nghiệp: Trong năm học 2025-2026 Trung tâm đã tổ chức liên kết đào tạo trình độ trung cấp nghề cho 112 học viên với trường Cao đẳng Công nghệ Thành phố Hồ Chí Minh theo hợp đồng số: 258/HDĐT-ĐT Hợp đồng liên kết đặt lớp đào tạo ngày 08/09/2025. Với 3 lớp / 2 ngành nghề đào tạo là 2 lớp trung cấp tiếng Anh và 1 lớp Thiết kế đồ họa. Hiện tại 3 lớp đang bước vào học kỳ II của khóa học

3. Kết quả tổ chức thực hiện chương trình xóa mù chữ (nếu có) Tham mưu phối hợp chính quyền địa phương phường Dĩ An, Đông Hòa, Tân Đông Hiệp thành lập Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục - xóa mù chữ Kết hợp các phường làm tốt công tác điều tra, vận động người trong độ tuổi đi học, đối tượng trong độ tuổi 6 - 60 để làm tốt công tác phổ cập- xóa mù chữ trên địa bàn. Tạo điều kiện thuận lợi về cơ sở vật chất, phân công bố trí đội ngũ viên chức, giáo viên hợp lý để nâng cao chất lượng giáo dục cũng như chất lượng phổ cập khi địa phương có yêu cầu.

4. Kết quả triển khai Chương trình giáo dục đáp ứng yêu cầu của người học, cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyển giao công nghệ (Thông tư số 18/2024/TT-BGDĐT)

5. Kết quả tổ chức chương trình đào tạo, bồi dưỡng khác (Ngoại ngữ, tin học, bồi dưỡng giáo viên:

Trung tâm đã xây dựng kế hoạch bồi dưỡng kiến thức kỹ năng về tin học cho đội ngũ viên chức, người lao động trong đơn vị nhằm nâng cao kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong từng vị trí việc làm. 100% viên chức, giáo viên tham gia các chuyên đề do Sở giáo dục tổ chức về bồi dưỡng chương trình giáo dục phổ thông 2018, tham gia bồi dưỡng thường xuyên; bồi dưỡng đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất học viên. Giáo viên

6. Công tác xây dựng xã hội học tập, hỗ trợ trung tâm học tập cộng đồng

Trung tâm xây dựng kế hoạch Tổ chức các hoạt động tại Trung tâm Học tập cộng đồng phường Đông Hòa năm học 2025-2026

- Tổ chức các lớp dạy nghề dưới 3 tháng như: Cắm hoa; nấu ăn, pha chế, tin học văn phòng.

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyển giao công nghệ: Tổ chức các chuyên đề về ứng dụng công nghệ 4.0 trong sản xuất, kỹ năng kinh doanh online, phổ biến kiến thức pháp luật và bảo vệ môi trường.

- Phổ cập giáo dục và Xóa mù chữ: Duy trì kết quả xóa mù chữ và phổ cập giáo dục trung học cơ sở tại địa phương.

VI. CÔNG TÁC ĐA DẠNG HÓA HOẠT ĐỘNG

1. Kết quả phối hợp dạy văn hóa cho các cơ sở giáo dục nghề nghiệp:
2. Kết quả tổ chức liên kết đào tạo với cơ sở giáo dục đại học, giáo dục nghề nghiệp:
3. Kết quả triển khai chương trình giáo dục đáp ứng yêu cầu của người học, cập nhật kiến thức kỹ năng, chuyển giao công nghệ (Thông tư 18/2024/TT-BGDĐT)

VII. Công tác khác

1. Công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý, quản trị cơ sở và trong các hoạt động GDTX

Trong thời gian qua, đơn vị đã tích cực triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và thực hiện chuyển đổi số trong quản lý, dạy học và các hoạt động

chuyên môn, từng bước đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục trong giai đoạn hiện nay.

○ Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên sử dụng thành thạo các phần mềm phục vụ công tác quản lý, điều hành và chuyên môn như: hệ thống quản lý học viên, sổ liên lạc điện tử, phần mềm quản lý học viên, phần mềm học và BDTX.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong dạy học: giáo viên chủ động sử dụng bài giảng điện tử, thiết bị trình chiếu; khai thác hiệu quả các nền tảng dạy học trực tuyến và kho học liệu dùng chung để triển khai dạy học một cách hiệu quả.

- Từng bước thực hiện số hóa hồ sơ, dữ liệu nhà trường qua việc triển khai các phần mềm, chức năng để quản lý, dạy và học ; giảm dần việc sử dụng văn bản giấy, nâng cao hiệu quả quản lý và tiết kiệm thời gian, chi phí.

- Tăng cường sử dụng chữ ký số của Ban Cơ Yếu Chính Phủ và Smart CA, trao đổi thông tin qua môi trường mạng, đảm bảo nhanh chóng, chính xác và an toàn.

○ Công tác thống kê giáo dục

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời việc cập nhật dữ liệu trên các hệ thống thống kê giáo dục theo quy định trên CSDL ngành; Báo cáo tình hình chính xác của đơn vị về những vấn đề chưa giải quyết được lên cơ quan cấp trên để đảm bảo số liệu chính xác, đồng bộ và đúng thời hạn.

- Phân công cán bộ phụ trách rõ ràng, thường xuyên rà soát, đối chiếu số liệu học sinh, cán bộ, cơ sở vật chất nhằm phục vụ công tác quản lý, báo cáo và xây dựng kế hoạch.

- Khai thác hiệu quả dữ liệu thống kê để phân tích, đánh giá tình hình thực tế, làm cơ sở cho công tác chỉ đạo và điều hành của nhà trường.

○ Quản lý và vận hành cổng thông tin điện tử

- Cổng thông tin điện tử của đơn vị đang được đăng ký lại sau xác nhập để phục vụ công tác nộp hồ sơ cũng như tra cứu những thông tin để đảm bảo với quy tắc hiện hành.

2. Công tác tự kiểm tra sổ sách theo dõi hoạt động giáo dục đối với Trung tâm, hoạt động thư viện (đính kèm biên bản tự kiểm tra)

- Chuyên môn xây dựng kế hoạch hoạt động hàng tháng, đơn đốc giáo viên thực hiện nhiệm vụ của mình, có kiểm tra, giám sát, nhắc nhở khi có sai sót.

- Trung tâm ban hành Kế hoạch năm học số 241/KH-GDNNTX ngày 21/10/2025 về việc tổ chức dự giờ giáo viên năm học 2025-2026.

- Hàng tuần, các tổ, nhóm chuyên môn ký duyệt hồ sơ sổ sách theo quy định.

- Các tổ chuyên môn có đầy đủ các kế hoạch hoạt động tháng, có kế hoạch giáo dục của tổ bộ môn, có Biên bản sinh hoạt tổ, có bảng phân công ra đề, phân công chấm kiểm tra, có biên bản kiểm tra hồ sơ chuyên môn.

- 100% giáo viên thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn, có đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định.

- 100% giáo viên thực hiện thao giảng, dự giờ theo quy định.

- 100% tổ chuyên môn thực hiện tốt nhiệm vụ của tổ.

- 100% giáo viên thực hiện đúng Quy chế kiểm tra đánh giá học viên.

- 100% giáo viên tham gia tập huấn bồi dưỡng chuyên môn theo điều động.

- Không có giáo viên đi trễ về sớm, bỏ dạy hoặc cắt xén chương trình.

3. Công tác truyền thông về GDTX, HTSD và xây dựng XHHT

Trung tâm xây dựng kế hoạch và tăng cường tuyên truyền, phổ biến để nâng cao nhận thức người dân về lợi ích, vai trò và tầm quan trọng của học tập thường xuyên, học tập suốt đời, xây dựng xã hội học tập.

VIII. Kiến nghị, đề xuất (Không)./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo (để báo cáo);
- Lưu: VT.

**PHÓ GIÁM ĐỐC
PHỤ TRÁCH CHUNG**

Châu Ngọc Hiền