

Số: 384/KH-GDNN-GD TXDA

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH
KHỐI GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN
HỌC KỲ I NĂM HỌC 2026-2027

Chủ đề năm học 2026-2027:

“Đổi mới tư duy – Chuyển biến mạnh mẽ - Kết quả thực chất”

Căn cứ Quyết định số 5067/QĐ-UBND ngày 11 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Ban hành kế hoạch thời gian năm học 2026-2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 9344/SGDD-GDPT ngày 9 tháng 9 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027 đối với giáo dục thường xuyên;

Căn cứ kế hoạch 362/KH-GDNN-GD TX của Trung tâm GDNN-GD TX Dĩ An ban hành kế hoạch năm học 2026-2027.

Khối GD TX Trung tâm xây dựng Kế hoạch chuyên môn Học kỳ I năm học 2026-2027 cụ thể như sau:

I. Thuận lợi, khó khăn

1. Thuận lợi:

- Được sự chỉ đạo của Phòng GD TXNNĐH Sở Giáo dục đào tạo thành phố Hồ Chí Minh, sự quan tâm, tạo điều kiện về mọi mặt của Chi bộ, Ban giám đốc Trung tâm.

- Đội ngũ giáo viên 100% đạt chuẩn về chuyên môn, nhiệt tình trong công tác, chấp hành tốt quy định của ngành, Nội quy của Trung tâm, thực hiện tốt “Mỗi thầy cô giáo là tấm gương tự học và sáng tạo”.

- Trung tâm được sự tín nhiệm của phụ huynh học viên, nền nếp học tập và ý thức chấp hành Nội quy của học viên ngày càng nâng cao.

2. Khó khăn:

- Năm học 2026-2027, Trung tâm vẫn còn thiếu trang thiết bị(3 phòng chưa có tivi), phòng học hiện có quá cũ, chật chội, đặc biệt hệ thống máy chiếu các phòng học đã hư hỏng nhiều, chưa đáp ứng hết yêu cầu giảng dạy và học tập.

- Nhiều môn học còn thiếu giáo viên.

- Sân chơi cho học viên trong giờ giải lao, hoạt động sinh hoạt ngoại khóa, sân chào cờ quá chật hẹp.

- Việc sáp nhập địa phương và quản lý chính quyền theo mô hình chính quyền địa phương hai cấp gây ra một số khó khăn.

II. Tình hình Học viên, Giáo viên

1. Học viên.

a) Chương trình GDTX tại Trung tâm.

STT	Khối	Số lớp	Số học viên	Ghi chú
1	10	11	497	
2	11	9	407	
3	12	10	445	
Tổng		30	1.349	

b) Chương trình liên kết, phối hợp GDTX cấp THPT.

STT	Khối	Số lớp	Số học viên	Đối tác
1	Khối 10	1	27	1-Trường CD CNC Đồng An 2-Trường Trung Cấp Bách Khoa BD
2	Khối 11	3	150	
3	Khối 12	7	269	
Tổng		11	446	2

2. Về tổ chuyên môn, Giáo viên

Stt	Tổ chuyên môn	Số lượng	Môn
1	Toán Tự nhiên	16	Toán 07
			Vật lý 04
			Hóa học 03
			Sinh học 02
2	Xã Hội	15	Văn 06
			Sử 04
			Địa 04
			GD 01

3	HĐTN - GDNN	9	HĐTN-GDNN 05
			Tiếng Anh 01
			Tin học 03
Tổng	04	40	40

3. Tình hình cơ sở vật chất:

- Diện tích Trung Tâm đang sử dụng hơn 3500 m²

Hạng mục	Số lượng	Ghi chú
Phòng học	19	Nhiều phòng học cấp IV đã xuống cấp
Phòng máy Tin học	03	02 phòng máy đã cũ, thiếu máy
Phòng bộ môn	0	
Thư viện- thiết bị	01	
Y tế	01	
Hội trường	01	100 chỗ ngồi
Phòng ban	06	01 phòng Giám đốc, 02 phòng Phó Giám đốc, 01 phòng kế toán, 01 phòng giáo viên, 01 văn phòng và kho lưu trữ hồ sơ.

III/ NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Về đổi mới phương pháp dạy học; đổi mới kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển năng lực người học; nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn

- Mục tiêu

+ Đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực nhằm tạo động cơ, phù hợp và tạo hứng thú học tập cho học viên; Giáo viên sử dụng các phương pháp dạy học tích cực phát huy tính chủ động, sáng tạo và tự học của học viên, tăng cường kỹ năng thực hành, kỹ năng giải quyết các vấn đề thực tiễn;

+ Công tác kiểm tra đánh giá định kì được thực hiện tập trung, đề kiểm tra theo định hướng phát triển năng lực thích ứng cho người học.

+ Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, dạy học và kiểm tra đánh giá,...; hoàn thiện cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học đáp ứng chương trình dạy học theo hướng mới.

+ Ban hành kế hoạch triển khai các hoạt động nâng cao năng lực số cho học viên học chương trình GDTX cấp THCS, THPT theo hướng dẫn tại Công văn số 3456/BGDĐT-GDPT ngày 27 tháng 6 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai thực hiện kỹ năng số cho học sinh phổ thông và học

viên GDTX; tích hợp kỹ năng số trong môn học, hoạt động trải nghiệm, phù hợp điều kiện của trung tâm.

+ Tăng cường tổ chức các hoạt động Giáo dục kỹ năng sống, giáo dục hướng nghiệp, giáo dục ý thức bảo vệ môi trường, giáo dục pháp luật cho học viên.

+ Xây dựng đầy đủ các kế hoạch chuyên môn đảm bảo thực hiện đúng chương trình giáo dục phổ thông 2018.

+ Nâng cao năng lực, vai trò của Tổ trưởng/tổ phó chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn.

- Giải pháp

+ Thực hiện công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 v/v xây dựng và tổ chức kế hoạch giáo dục nhà trường,

+ Mỗi giáo viên cần xây dựng kế hoạch giảng dạy một cách chi tiết, cụ thể ở mỗi khối lớp. Kế hoạch giảng dạy có sự thống nhất giữa giáo viên các khối để ôn tập nội dung trắc nghiệm đúng trọng tâm.

*** Tổ trưởng chuyên môn:**

Nộp Kế hoạch và Báo cáo trước ngày 05 hàng tháng.

1. Sổ kế hoạch chuyên môn của tổ;

2. Sổ biên bản ghi chép nội dung sinh hoạt chuyên môn. Phân công ra đề, ôn tập, phụ đạo...

3. Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn PL 1, 2 (theo năm học. PL2 chỉ thực hiện khi có sự phân công của BGĐ).

4. Sổ Thi đua của tổ.

*** Giáo viên:** Gv phải có HSSS đầy đủ theo quy định tại TT 32 và quy định chung:

1. KHGD theo năm học; KHBD PL 3 và PL4(giáo án) có tích hợp năng lực số theo quy định hiện hành.

2. Sổ theo dõi và đánh giá HV(sổ điểm CN);

3. Sổ CN(nếu có).

4. Sổ dự giờ (sổ đánh giá tiết dạy theo **PL5 Cv 5512**)

5. Sổ ghi chép chuyên môn(hội họp).

+ Tổ chức đánh giá, xếp loại học viên theo học Chương trình GDTX cấp THCS và cấp THPT theo quy định tại Thông tư 43/ TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 quy định về đánh giá học viên chương trình GDTX cấp THCS, THPT

+ Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề thi, đề kiểm tra dựa trên các yêu cầu về chuẩn kiến thức, yêu cầu cần đạt, kỹ năng đối với môn học quy định trong Chương trình GDTX cấp THCS và cấp THPT do Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành theo các cấp độ: “Nhận biết, thông hiểu, vận dụng” đối với khối GDTX

+ Tham gia các lớp bồi dưỡng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý cốt cán (thông qua các đợt tập huấn do Bộ tổ chức); các lớp bồi dưỡng đại trà cho giáo viên và cán bộ quản lý thực hiện Chương trình GDTX cấp THCS và cấp THPT (mới) theo lộ trình đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông 2018 do Sở GDĐT tổ chức;

+ Đẩy mạnh hoạt động chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học, dạy học theo đặc trưng của từng bộ môn, học viên chủ động tìm hiểu bài trước khi đến lớp. Học viên có thêm thời gian được củng cố, luyện tập và thực hành vào các tiết buổi chiều(nếu có).

+ Chủ động ôn tập, hướng dẫn học viên làm quen với cấu trúc định dạng Đề thi tốt nghiệp THPT năm 2027.

+ Tập huấn cho đội ngũ giáo viên, học viên các phần mềm học tập.

+ Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng hiệu quả thiết bị dạy học vào quản lý, giảng dạy: Hệ thống quản lý nhà trường (VNEDU); Xây dựng, khai thác kho học liệu số, ngân hàng câu hỏi, bài giảng điện tử.

+ Tổ chức hoạt động dạy học trải nghiệm, chuyên đề, liên môn, giáo dục STEM trong một số môn học phù hợp, tổ chức kỹ năng sống.

+ Xây dựng và ban hành quy chế kiểm tra đánh giá học viên, kế hoạch tự kiểm tra đánh giá Trung tâm.

+ Biểu dương học viên có chuyển biến trong học tập (từ học viên chưa đạt trở thành học viên khá, tốt).

2. Về hoạt động dự giờ thăm lớp, thao giảng, chuyên đề, tham quan học tập, thi giáo viên giỏi

- Mục tiêu:

+ Hỗ trợ chuyên môn cho đội ngũ giáo viên đặc biệt là đội ngũ giáo viên mới tuyển dụng trong việc đổi mới phương pháp dạy học; Hỗ trợ, giúp đỡ, thúc đẩy năng lực chuyên môn cho đội ngũ giáo viên hiện đang công tác tại Trung tâm.

Tạo điều kiện cho giáo viên có dịp trao đổi thông tin, học hỏi về chuyên môn nghiệp vụ giúp nâng cao tay nghề, tự tin khi giảng dạy.

+ Thực hiện nghiêm túc các hoạt động dự giờ, đảm bảo tất cả giáo viên và các lớp đều được dự giờ. Nâng cao chất lượng các hoạt động thao giảng, sinh hoạt chuyên đề.

- Giải pháp:

+ Tổ chức và tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp Cụm/ Thành phố. Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học theo hướng dẫn tại Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; tổ chức quản lý các hoạt động chuyên môn của Trung tâm qua mạng.

+ Các tổ/ nhóm chuyên môn xây dựng tiết chuyên đề, cử giáo viên thực hiện để dự giờ rút kinh nghiệm nhằm nâng cao chất lượng giáo dục:

+ ***Môn có từ 1-2 gv thực hiện 1 tiết / 1 năm***

+ ***Môn có trên 2 gv thực hiện 2 tiết / 1 năm***

+ Giáo viên được tập huấn chuyên môn do Sở Giáo dục và Đào tạo và tham dự chuyên đề các cấp do các đơn vị khác tổ chức.

+ Mỗi lớp dự giờ ít nhất 01 lần/năm.

+ GVCN dự giờ lớp mình 1 lần/ học kỳ.

+ Tất cả giáo viên mới đều được dự giờ.

3. Về giảm tỷ lệ học viên nghỉ học, bỏ học.

- **Mục tiêu:** Xây dựng nền nếp học tập tích cực trong học viên, học viên nắm và thực hiện nghiêm túc nội quy dành cho học viên. Giáo dục ý thức tự giác trong học tập, hạn chế tối đa số lượng học viên bỏ học, đi học trễ.

- Giải pháp:

+ Sử dụng hệ thống điểm danh bằng nhận diện khuôn mặt gửi tin nhắn điện tử và điện thoại kịp thời trao đổi với phụ huynh.

+ Điều chỉnh, bổ sung, ban hành nội quy học viên; triển khai cho học viên học thuộc nội quy, phổ biến nội quy và khung xử lý học viên vi phạm cho phụ huynh để hỗ trợ Trung tâm nhắc nhở học viên.

+ Xây dựng kế hoạch và tổ chức phong trào thi đua chủ đề “***Chấp hành kỷ cương, trường học hạnh phúc***” giữa các lớp.

+ Duy trì và phát huy vai trò của Tổ Tư vấn hỗ trợ cho học viên các lớp GDTX cấp THPT năm học 2026 - 2027. Duy trì lịch trực tại phòng tư vấn để học viên có nhu cầu được tư vấn, hỗ trợ kịp thời.

+ Thực hiện chính sách xã hội đầy đủ cho học viên: Xét trao học bổng cho học viên nghèo, học viên có hoàn cảnh khó khăn theo quy định, học viên khuyết tật.

+ Khen thưởng kịp thời cho học viên có thành tích học tập Xuất sắc, Giỏi.

+ Đa dạng hình thức tổ chức giáo dục kỹ năng sống, lồng ghép qua giảng dạy các môn học, trong tiết sinh hoạt chủ nhiệm; hoạt động vui học; tham quan thực tế; tham quan triển lãm ảnh; chương trình ngoại khóa....

+ Tăng cường hoạt động giáo dục pháp luật cho học viên: Luật Giao thông đường bộ; Luật Phòng chống ma túy; kiến thức về phòng chống lây nhiễm HIV/AIDS, Luật an ninh mạng...

+ Tăng cường chất lượng và hiệu quả của công tác chủ nhiệm: GVCN phải nắm bắt điều kiện hoàn cảnh của học viên, phát huy vai trò tự quản của Ban cán sự lớp, cải tiến công tác chủ nhiệm ở các khối lớp. Rèn luyện kỹ năng tự học ở nhà và ở trường cho học viên. Đảm bảo duy trì sĩ số lớp học trong cả hai buổi.

4. Hoạt động thư viện:

+ Xây dựng kế hoạch hoạt động thư viện với các nội dung phong phú, đa dạng dành cho viên chức, giáo viên và học viên:

+ Tổ chức tiết đọc sách.

+ Tuyên truyền hưởng ứng Ngày Sách văn hóa đọc Việt Nam.

+ Tổ chức cho học viên giới thiệu tác phẩm sách.

+ Quyên góp tặng sách các em có hoàn cảnh khó khăn.

+ 100% học viên tham gia ngày văn hóa đọc.

5. Về công tác chủ nhiệm:

- Tăng cường công tác giáo dục đạo đức, ý thức chấp hành nội quy cho học viên. Ngay từ đầu năm, Trung tâm cho học viên và phụ huynh ký cam kết thực hiện nội quy. GVCN triển khai quy chế đánh giá học lực – hạnh kiểm cho HV trong các tiết chủ nhiệm, trong phiên họp đầu phụ huynh đầu năm cho phụ huynh HV.

- Tăng cường công tác phối hợp giữa GVCN, GVBM, Đoàn thanh niên, QLHV, Cha Mẹ học viên, lực lượng dân phòng khu phố, lực lượng công an thành

phổ, cùng với BGĐ Trung tâm, nhằm quản lý tốt học viên trong việc chấp hành nội quy của Trung tâm, pháp luật của Nhà nước.

- Giáo viên chủ nhiệm phải có kế hoạch sinh hoạt chủ nhiệm hàng tuần, tháng, học kỳ, năm học và thực hiện đầy đủ nhiệm vụ theo quy định.

III. Chỉ tiêu:

1. Chất lượng chuyên môn:

- Thao giảng: ít nhất 01 tiết/ giáo viên có sử dụng CNTT.
- Dự giờ: ít nhất 04 tiết/giáo viên.
- Học viên nghỉ bỏ học: không quá 1%
- Không có học viên xếp loại rèn luyện Chưa đạt.
- 100% GV hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Thi HVG Thành phố : Có giải nhất.

2. Giải pháp

Tháng	Nội dung thực hiện	Ghi chú
9/2026	- Khai giảng năm học 2026-2027 vào ngày 05/9/2026. - Phân công chuyên môn, Thời khóa biểu. - Bắt đầu học: từ ngày 07/9/2026. Dạy theo PPCT – TKB cả các cơ sở liên kết. - Họp chuyên môn. - Tập huấn chuyển đổi số: Thực hiện Sổ đầu bài số; Sổ chủ nhiệm số; Giáo án số. - Ổn định lớp học, xây dựng kế hoạch giáo dục Trung tâm. - Phổ biến Nội quy, Tiêu chí thi đua. HV ký cam kết không vi phạm Nội quy, Luật ATGT; Luật phòng chống ma túy. - Giáo viên lập các loại hồ sơ sổ sách chuyên môn theo qui định. - Tổ, nhóm chuyên môn làm kế hoạch tổ, kế hoạch bộ môn trong năm học, HK và tháng 9. - Khảo sát HV 12 chọn môn thi TN. - GVCN khối 10 kiểm tra thông tin học viên trên hệ thống DL. - Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt - Học tốt” trong cán bộ giáo viên và học viên. - Lập DS GV tập huấn chuyên môn. - Ký Hợp đồng GV dạy các lớp liên kết.	

	- Họp phụ huynh lần I: 13/ 9 - Thực hiện HĐTN theo kế hoạch. - Cấp phát văn phòng phẩm cho GV-NV. - Dự Đại hội Đoàn TT. - Thực hiện các kế hoạch, chỉ đạo khác do cấp trên giao.	
10/2026	- Dạy theo PPCT – TKB - Họp chuyên môn. - Tham gia góp ý dự thảo các quy chế Trung tâm, Chuẩn bị Hội nghị viên chức năm học 2026-2027. - Tuần lễ Hưởng ứng Học tập suốt đời năm 2026 - Các tổ, nhóm chuyên môn lên kế hoạch thao giảng, dự giờ, sinh hoạt chuyên đề.(Có phân công người dự). - Tổ trưởng chuyên môn kiểm tra hồ sơ của giáo viên. - PGĐ kiểm tra công tác chủ nhiệm của giáo viên. - Cùng TTCM thống nhất kế hoạch thi kiểm tra giữa kỳ. - Phân công ra đề Ktra GHKI(nếu có). - Tập huấn chuyên môn(nếu có). - Phối hợp Kiểm tra nội bộ. - Thực hiện các kế hoạch, chỉ đạo khác do cấp trên giao.	
11/2026	- Dạy theo PPCT - TKB - Kiểm tra giữa kỳ tất cả các môn - tuần 9 (Từ 02/11- 7/11) - Sắp xếp lại TKB - Họp chuyên môn. - PGĐ kiểm tra hồ sơ chuyên môn của cá nhân, tổ chuyên môn. - PGĐ + TTCM + giáo viên tăng cường dự giờ thăm lớp theo k/h hoặc đột xuất - Kiểm tra việc ứng dụng CNTT, sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên. - Triển khai xây dựng đề cương ôn tập, xây dựng đề thi - Tổ, nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập và hướng dẫn học viên ôn tập. - Dự giờ theo kế hoạch và dự giờ đột xuất. - Kiểm tra hồ sơ của tổ trưởng và giáo viên. - Phối hợp Kiểm tra nội bộ. - Thực hiện các kế hoạch, chỉ đạo khác do cấp trên giao.	
12/2026	- Dạy theo PPCT - TKB	

	- Kiểm tra HK1 theo hướng dẫn và khung thời gian của Sở GD. - Học viên khối 12 Đăng ký môn ôn thi TN 2027. - Giáo viên bộ môn tổng kết điểm, GVCN xếp loại hạnh kiểm và học lực. - Tổ trưởng chuyên môn kiểm tra hồ sơ chuyên môn giáo viên. - Thực hiện các kế hoạch, chỉ đạo khác do cấp trên giao.	
1/ 2027	- Dạy theo PPCT - TKB - Thống kê báo cáo. - Kết thúc học kỳ 1: 15/01/2027; - Bắt đầu học kỳ 2: 18/01/2027. - Báo cáo học kỳ I và các biểu mẫu thống kê về Sở GD. - PGĐ kiểm tra KHCM các tổ trưởng chuyên môn. - Họp chuyên môn. - Thực hiện các kế hoạch, chỉ đạo khác do cấp trên giao.	

Trên đây là kế hoạch HKI năm học 2026-2027 của Khối GDTX, Trung tâm GDNN-GDTX Dĩ An. Đề nghị các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện./.

PHÓ GIÁM ĐỐC CHUYÊN MÔN



Trần Văn Trung

GIÁM ĐỐC



Từ Anh Tuấn

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Khối, Tổ chuyên môn (để thực hiện);
- Lưu: VT.