

Số: 386/KH-GDNN-GD TXDA

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH
Về việc thực hiện sổ đầu bài điện tử năm học 2026–2027

Căn cứ công văn số 9344/SGDD-GDPT ngày 9 tháng 9 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027 đối với giáo dục thường xuyên;

Căn cứ kế hoạch 362/KH-GDNN-GD TX của Trung tâm GDNN-GD TX Dĩ An ban hành kế hoạch năm học 2026-2027.

Nhằm tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, giảng dạy; từng bước thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động giáo dục và nâng cao hiệu quả quản lý việc dạy và học, Trung tâm GDNN-GD TX Dĩ An lập Kế hoạch về việc thực hiện Sổ đầu bài điện tử năm học 2026–2027, cụ thể như sau:

1. Thời gian thực hiện

- Thực hiện Sổ đầu bài điện tử từ năm học 2026–2027.
- Giáo viên thực hiện cập nhật thông tin Sổ đầu bài điện tử đầy đủ, chính xác và đúng thời gian quy định sau mỗi tiết dạy.
- Việc ghi nhận thông tin trên Sổ đầu bài điện tử được thực hiện thay cho việc ghi Sổ đầu bài giấy theo quy định của Trung tâm.

2. Nội dung thực hiện

2.1. Đối với giáo viên bộ môn:

- Thực hiện đăng nhập vào hệ thống Sổ đầu bài điện tử bằng tài khoản được Trung tâm cung cấp.
- Sau mỗi buổi dạy, giáo viên cập nhật đầy đủ các nội dung:
 - + Ngày, tiết dạy;

- + Môn học/ Hoạt động giáo dục;
- + Tên bài/chủ đề/nội dung dạy học;
- + Nội dung đã thực hiện;
- + Số học sinh có mặt, vắng;
- + Nhận xét tình hình học tập, ý thức của học viên (nếu có);
- + Các nội dung khác theo yêu cầu của hệ thống.
- Kiểm tra kỹ thông tin trước khi xác nhận hoàn tất tiết dạy.
- Không tự ý sửa, xóa hoặc thay đổi thông tin đã được xác nhận nếu chưa được sự đồng ý của người có thẩm quyền.

2.2. Đối với giáo viên chủ nhiệm:

- Theo dõi tình hình chuyên cần, việc thực hiện Sổ đầu bài điện tử của lớp.
- Phối hợp với giáo viên bộ môn để kiểm tra, đối chiếu tình hình học sinh vắng học.
- Kịp thời báo cáo những trường hợp giáo viên chưa cập nhật hoặc cập nhật chưa đầy đủ, chính xác.

2.3. Đối với Tổ trưởng/Tổ phó chuyên môn:

- Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Sổ đầu bài điện tử của giáo viên trong tổ.
- Nhắc nhở giáo viên thực hiện đúng quy định.
- Tổng hợp và báo cáo Ban Giám đốc những trường hợp thực hiện chưa nghiêm túc.

3. Yêu cầu thực hiện

- Giáo viên chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ và kịp thời của các thông tin do mình cập nhật.

- Không sử dụng tài khoản của người khác để thực hiện hoặc xác nhận tiết dạy.

- Giáo viên có trách nhiệm bảo mật tài khoản đăng nhập và không cung cấp mật khẩu cho người khác.

- Trường hợp hệ thống gặp sự cố, không thể cập nhật thông tin, giáo viên báo ngay cho bộ phận phụ trách(TTDL) để được hỗ trợ và thực hiện bổ sung ngay khi hệ thống hoạt động trở lại.

- Việc thực hiện Sổ đầu bài điện tử là một trong những nội dung được Trung tâm theo dõi, kiểm tra trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2026–2027.

4. Tổ chức thực hiện

Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên nghiêm túc thực hiện nội dung Thông báo này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị giáo viên phản ánh về bộ phận phụ trách/Ban Giám đốc để được hướng dẫn và giải quyết kịp thời.

Trung tâm yêu cầu các tổ chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn phối hợp thực hiện nghiêm túc, góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý và giảng dạy, đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số trong năm học 2026–2027./.

PHÓ GIÁM ĐỐC CHUYÊN MÔN



Trần Văn Trung



GIÁM ĐỐC

Từ Anh Tuấn

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Khối, Tổ chuyên môn (để thực hiện);
- Lưu: VT.