

Số: 381/KH-GDNNGDTXDA

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức tiết đọc sách năm học 2026-2027

Thực hiện Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông;

Thực hiện Kế hoạch năm học 2026-2027 của Trung tâm và kế hoạch hoạt động của thư viện năm học 2026-2027.

Ban Giám đốc xây dựng Kế hoạch tổ chức tiết đọc tại thư viện cho học viên các khối lớp năm học 2026-2027 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Tổ chức, xây dựng và phát triển phong trào đọc Sách trong Trung tâm để học viên được đọc Sách, được rèn luyện thói quen và phương pháp đọc Sách phù hợp, hiệu quả.

Tôn vinh giá trị của Sách, khẳng định vai trò, vị trí, tầm quan trọng của Sách trong công tác giảng dạy, nghiên cứu khoa học, học tập, rèn luyện, cập nhật và nâng cao kiến thức, tiếp cận tri thức nhân loại. Xây dựng và phát triển văn hóa đọc trong giáo viên và học viên toàn Trung tâm, hướng tới xây dựng xã hội học tập.

Khuyến khích đưa phong trào đọc Sách trở thành thói quen, nét đẹp văn hóa trong toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGV-NV) nhất là học viên của Trung tâm. Tạo điều kiện cho giáo viên, học viên giao lưu, chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp đọc Sách, từ đó xây dựng và phát triển phong trào đọc Sách, một nét đẹp trong đời sống tinh thần của xã hội.

Tạo hứng thú và thói quen đọc, năng lực tự học và các kỹ năng tập trung, quan sát, khái quát, lý giải và khả năng sáng tạo cho học viên. Từng bước rèn cho

học viên có thói quen yêu thích đọc Sách, biết cách đọc Sách mang lại hiệu quả để bồi dưỡng tâm hồn, tăng thêm kiến thức hiểu biết và rèn luyện kỹ năng sống.

2. Yêu cầu: Đối với hoạt động tiết đọc tại thư viện:

Thay đổi môi trường học tập của các em học viên, không bị bó buộc trong không gian lớp học.

Kết hợp dạy học tích cực, hiệu quả, đa dạng hóa các loại hình dạy học. Phát huy tối đa nguồn tài nguyên sẵn có trong thư viện, phục vụ vào công tác nghiên cứu tìm tòi của học viên.

Kích thích nhu cầu tìm tòi, khám phá tri thức của học viên, đặt học viên vào một môi trường học tập mới, có sẵn nguồn thông tin tư liệu. Từ đó rèn cho học viên kỹ năng tìm kiếm, lựa chọn thông tin cần thiết, phù hợp phục vụ cho hoạt động học tập của mình.

Khẳng định vai trò, tầm quan trọng của sách trong công tác nghiên cứu học tập, rèn luyện, cập nhật và nâng cao kiến thức, tiếp thu tri thức nhân loại; tôn vinh giá trị của sách.

Tổ chức tiết đọc sách cho 100% học viên cả 3 khối, gọn nhẹ, thoải mái nhưng phải mang lại hiệu quả thiết thực để tạo được thói quen yêu thích đọc sách, từ đó hình thành thói quen tự đọc, tự lựa chọn tìm tòi sách đọc.

Tạo hứng thú và thói quen đọc sách cho học viên (học viên có thể nói được cảm nhận điều học được của bản thân sau khi đọc quyển sách, đã đem lại lợi ích gì, năng lực học tập của học sinh được nâng lên (năng lực: quan sát, miêu tả, lý giải, tưởng tượng, khái quát, ứng biến, tư duy, sáng tạo...)

Rèn luyện ý thức tự giác, tự quản trong tiết đọc sách ở các lớp. giúp các em tự tin, tự chủ xem Trường là nhà, Thư viện là nơi các em được tự do tìm hiểu, là những giờ được tự do và thoải mái nhất cùng các bạn khám phá những điều thú vị từ sách.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền:

- Ban giám đốc tổ chức quán triệt kế hoạch xây dựng tiết đọc sách trở thành tiết đọc bắt buộc trong Trung tâm và được xếp thành 1 tiết đọc trên thời khóa biểu hàng tuần của mỗi lớp.

- Tuyên truyền trên trang Wevside của đơn vị, trên fanpage của đoàn Trung tâm về tầm quan trọng và vai trò của việc đọc sách, xây dựng năng lực tự học góp phần hoàn thiện ở mỗi cá nhân.

2. Nội dung hoạt động:

Thực hiện tiết đọc sách 1 tiết /1 tuần theo thời khóa biểu. Ngoài tiết đọc theo thời khóa biểu các em có thể đến thư viện học, đọc sách trong những giờ thư viện mở cửa.

Sau mỗi tiết đọc là những gì lắng lại trong mỗi học viên, Các em được ghi lại những gì hay nhất mà các em cảm nhận được ví dụ như: Tên cuốn sách đã đọc, tóm tắt nội dung ; Giới thiệu về quyển sách, 1 đoạn văn, 1 bài thơ trong đó; Viết điều em tâm đắc nhất về bài văn, về tác giả, câu văn hay hoặc đoạn văn em thích và muốn được chia sẻ với bạn bè.

Nhật ký sẽ được lưu tại thư viện, cứ mỗi 2 tuần sẽ được kiểm duyệt và lựa chọn 1-2 bài hay nhất để tuyên truyền và tuyên dương trước cờ

3. Hình thức tổ chức:

Mỗi lớp thực hiện tiết đọc tại thư viện, phòng đọc sách hoặc tại lớp học theo thời khóa biểu.

Hình thức đọc gồm 4 hình thức: Đọc sách (theo lựa chọn), đọc to nghe chung, đọc cá nhân, đọc cặp đôi, cùng đọc.

Nguồn tài liệu đọc tại thư viện. Học viên có thể đọc tài liệu đọc được chuẩn bị sẵn hoặc có thể tìm đọc tài liệu mình cần, yêu thích tại kho sách thư viện..

III. TỔ CHỨC, THỰC HIỆN

1. Giám đốc: Chỉ đạo thực hiện.

2. Phó giám đốc chuyên môn: Xây dựng kế hoạch, tổ chức tiết đọc sách cho học viên thể hiện trên thời khóa biểu của các lớp.

3. Phụ trách thư viện:

Chuẩn bị nguồn tài liệu đọc, hướng dẫn học viên cách đọc sách trong quá trình đọc, có thể đọc tại thư viện, tại không gian văn hóa Hồ Chí Minh, tại lớp hoặc tại nhà. lập sổ theo dõi việc thực hiện tiết đọc của các lớp, có nhận xét báo cáo.

Phối hợp cùng Đoàn thanh niên tổ chức các cuộc thi kể chuyện tùy theo chủ đề trong năm học.

4. Giáo viên chủ nhiệm: Tuyên truyền, vận động học viên thực hiện nghiêm túc. Hướng dẫn các em tính tự quản, tự tổ chức tiết đọc tại lớp, phân công lớp trưởng có nhiệm vụ quản lý lớp, quản lý sách mượn của thư viện đảm bảo mượn trả đúng quy định.

5. Đoàn thanh niên: Phát động phong trào đọc sách, tổ chức thi kể chuyện theo sách, tổ chức hướng dẫn học viên cách viết cảm nhận về sách, tổ chức lập sổ nhật ký cảm nhận về sách cho mỗi lớp, mỗi 2 tuần có tổng kết đánh giá, tuyên dương những bài cảm nhận hay nhất, những lớp có tinh thần tự quản tốt nhất trong buổi sinh hoạt dưới cờ.

Trên đây là kế hoạch tổ chức thực hiện tiết đọc sách năm học 2026 - 2027 của Trung tâm GDNN- GDTX Dĩ An, cán bộ, giáo viên, nhân viên, học viên Trung tâm nghiêm túc thực hiện./.

PHÓ GIÁM ĐỐC CHUYÊN MÔN

GIÁM ĐỐC



Trần Văn Trung




Từ Anh Tuấn

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Viên chức, người lao động;
- Học viên;
- Lưu: VT.

