

Số: 362/KH-GDNNGD TXDA

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Khối Giáo dục thường xuyên năm học 2026 - 2027

**Thay thế Kế hoạch số 346/KH-GDNNGD TXDA ngày 07/09/2026
của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên Dĩ An**

Căn cứ Quyết định số 5067/QĐ-UBND ngày 11 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Ban hành kế hoạch thời gian năm học 2026-2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 9344/SGDĐT-GD TXNNĐH ngày 09 tháng 9 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027 đối với giáo dục thường xuyên.

Căn cứ kế hoạch 340/KH-GDNNGD TX của Trung tâm GDNN-GD TX Dĩ An ban hành kế hoạch năm học 2026-2027

Căn cứ điều kiện thực tế về cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và quy mô học viên, Khối GD TX Trung tâm xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2026 - 2027 như sau:

I. Đặc điểm, tình hình

1. Về biên chế lớp, học viên Giáo dục thường xuyên (GD TX)

1.1. Tại Trung tâm:

Stt	Khối lớp	Số lớp	Số học viên	Ghi chú
1	10	11	497	
2	11	9	407	
3	12	10	445	
	Tổng	30	1349	

1.2. Tại các đơn vị liên kết:

Stt	Cơ sở liên kết	Khối	Số lớp	Số học viên
1	Cao đẳng CNC Đồng An	10	0	0
		11	2	104
		12	4	157
		Tổng	6	261
2	Trung cấp Bách Khoa Bình Dương	10	1	27
		11	1	46
		12	3	112
		Tổng	5	184
	Tổng		10	445

1.3. Tổng số lớp: 40 lớp; Tổng số học viên: 1794.

2. Biên chế giáo viên, nhân viên

Stt	Ban/ Tổ	Số thành viên	Ghi chú
1	Ban giám đốc	3	
2	Tổ Văn phòng	8	
3	Tổ Tự nhiên	16	
4	Tổ Xã hội	15	
5	Tổ HĐTN- GDNN	9	
	Tổng	51	

3. Về cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học

- 19 phòng học văn hóa (trong đó có 13 phòng học kiên cố; 6 phòng học tạm được cải tạo lại từ các phòng cấp 4).

- 01 phòng thực hành điện dân dụng.

- 03 phòng máy vi tính với 136 máy (đa số máy đã cũ, lạc hậu thuộc diện thanh lý).

- 01 phòng thư viện - thiết bị.

II. Thuận lợi, khó khăn

1. Thuận lợi:

Được sự quan tâm chỉ đạo của Phòng GDTXNNĐH Sở Giáo dục và Đào tạo; Chi bộ, Ban giám đốc Trung tâm tạo mọi điều kiện thuận lợi để Khôi GDTX thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Nề nếp dạy - học trong Trung tâm ổn định, chất lượng giáo dục từng bước được cải thiện.

Đội ngũ giáo viên đạt chuẩn, tận tâm, tận tụy, yêu thương hết lòng vì học viên.

Hoạt động của các tổ chuyên môn ngày càng hiệu quả hơn.

2. Khó khăn:

Đội ngũ giáo viên và nhân viên chưa đủ về số lượng nên đã gây khó khăn không ít trong việc quản lý chuyên môn, bố trí công tác kiêm nhiệm và nâng cao chất lượng dạy và học (*Hiện tại trung tâm còn thiếu hơn 10 giáo viên, 01 nhân viên phụ trách Thiết bị, 01 nhân viên phụ trách thư viện, 01 nhân viên y tế, 01 nhân viên công nghệ thông tin*).

Thiết bị, đồ dùng dạy học thiếu rất nhiều; thiếu phòng học văn hóa, phòng chức năng không có, các máy tính giành cho học viên đã xuống cấp, hư hỏng nhiều gây khó khăn rất lớn cho các hoạt động dạy học của trung tâm nhất là việc dạy học Chương trình 2018.

Nhiều học viên có hoàn cảnh gia đình đặc biệt nên việc phối hợp giữa Trung tâm và gia đình cũng gặp khó khăn do đa số bố mẹ học viên đi làm ăn xa.

I. MỤC TIÊU VÀ NHIỆM VỤ CHUNG

- 1. Quán triệt & Thể chế hóa:** Tiếp tục tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc Nghị quyết số 71-NQ/TW, Thông báo số 105-TB/VPTW, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục (Luật số 123/2025/QH15) và Luật Giáo dục nghề nghiệp (Luật số 124/2025/QH15). Chuẩn bị đầy đủ điều kiện triển khai Khung cơ cấu hệ thống giáo dục quốc dân, Khung trình độ quốc gia Việt Nam.

2. **Đột phá Chuyển đổi số & Ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI):** Ưu tiên nguồn lực triển khai cơ sở dữ liệu GDTX, **Học bạ số** (theo Thông tư 70/2026/TT-BGDĐT), văn bằng số và kết nối liên thông dữ liệu ngành. Từng bước ứng dụng AI hỗ trợ dạy học, quản lý, đánh giá nhưng bảo đảm liên chính học thuật, an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân.
3. **Đổi mới Giáo dục & Đưa Tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai:** Tổ chức hiệu quả Chương trình GDTX cấp THPT; từng bước đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai theo lộ trình; tích hợp giáo dục năng lực số, AI, STEM/STEAM và hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp.
4. **Tư vấn hướng nghiệp & Phân luồng:** Đẩy mạnh công tác tư vấn, hướng nghiệp, phân luồng theo Kế hoạch số 8963/KH-SGDĐT của Sở GDĐT; tăng cường truyền thông nâng cao nhận thức về HTSD, xây dựng XHHT, Thành phố học tập toàn cầu.
5. **Rà soát, kiện toàn tổ chức & Tăng cường quản lý:** Rà soát mạng lưới, sắp xếp bộ máy theo mô hình chính quyền địa phương hai cấp; bảo đảm các điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu; siết chặt kỷ cương trong kiểm tra, đánh giá, quản lý văn bằng, chứng chỉ.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU

1. Rà soát, kiện toàn mạng lưới, tổ chức bộ máy và cơ sở vật chất

- **Mạng lưới & Tổ chức:** Kiện toàn các tổ chuyên môn, phân công nhiệm vụ cụ thể cho tổ trưởng, tổ phó chuyên môn nhằm vận hành ổn định, thông suốt ngay từ đầu năm học. Bảo đảm đầy đủ chính sách đối với nhà giáo và học viên.
- **Cơ sở vật chất & Thiết bị:** Kiểm kê, bảo trì, mua sắm bổ sung thiết bị dạy học tối thiểu theo Thông tư 39/2021/TT-BGDĐT và Thông tư 26/2023/TT-BGDĐT. Ưu tiên bàn ghế học viên, phòng máy tính, phòng học bộ môn, thí nghiệm, thư viện, hạ tầng CNTT.

- **Sách giáo khoa & Học liệu:** Sử dụng thống nhất bộ sách giáo khoa toàn quốc. Có giải pháp hỗ trợ, tuyệt đối không để học viên thiếu sách giáo khoa, học liệu do hoàn cảnh khó khăn.

2. Thực hiện hiệu quả, chất lượng các chương trình GDTX

a. Chương trình GDTX THPT:

- Bảo đảm đúng Khung kế hoạch thời gian năm học 2026 - 2027 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh (Quyết định 5067/QĐ-UBND).
- Xây dựng kế hoạch dạy học linh hoạt, ưu tiên củng cố kiến thức, phụ đạo học viên chưa đạt, bồi dưỡng học viên giỏi, ôn thi tốt nghiệp THPT.
- **Giáo dục STEM/STEAM & NCKH:** Tổ chức thực chất, gắn với các môn học, không chạy theo phong trào, tránh phô trương hình thức hay làm phát sinh chi phí. Tăng cường hợp tác với các trường đại học, cơ sở GDNN, doanh nghiệp.
- **Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp & Nội dung GD địa phương:** Tổ chức thiết thực, an toàn. Tư vấn giúp học viên chọn môn học, tổ hợp môn phù hợp năng lực, nguyện vọng và định hướng nghề nghiệp (lớp 10).
- **Giáo dục Năng lực số & Trí tuệ nhân tạo:** Triển khai theo Khung năng lực số (Công văn 2481/SGDĐT-GDTXNNĐH & Công văn 3456/BGDĐT-GDPT) và Khung giáo dục AI của Bộ GDĐT. Hướng dẫn học viên sử dụng công nghệ an toàn, có trách nhiệm.
- **Đưa Tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai:** Đa dạng hóa hình thức dạy học, thành lập Câu lạc bộ Tiếng Anh, tích hợp trải nghiệm và ứng dụng công nghệ số. Thực hiện Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam (Thông tư 33/2026/TT-BGDĐT).
- **Tích hợp giáo dục:** Lồng ghép giáo dục quyền con người; phòng chống tham nhũng, lãng phí; bình đẳng giới; bảo vệ môi trường, ứng

phó biến đổi khí hậu; an toàn giao thông trên nền tảng *Bình dân học vụ* số.

b. Đổi mới kiểm tra, đánh giá & Phương pháp dạy học:

- Đánh giá vì sự tiến bộ của người học; nội dung đề thi/kiểm tra tăng cường câu hỏi vận dụng thực tiễn, hạn chế học thuộc lòng máy móc.
- Phát huy vai trò của tổ chuyên môn và nhóm chuyên môn trong xây dựng ma trận đề, ngân hàng câu hỏi dùng chung, hội giảng, chia sẻ kinh nghiệm.

c. Các chương trình giáo dục theo nhu cầu & Liên kết đào tạo:

- Triển khai Chương trình đáp ứng yêu cầu người học, cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyển giao công nghệ theo Thông tư 18/2024/TT-BGDĐT. Hỗ trợ chuyên môn cho các Trung tâm Học tập cộng đồng (TTHTCĐ).
- Mở rộng các khóa bồi dưỡng ngắn hạn: Kỹ năng nghề nghiệp, kỹ năng số, ngoại ngữ, tin học cơ bản/nâng cao.
- Tăng cường gắn kết giữa Trung tâm với các cơ sở giáo dục nghề nghiệp để đào tạo, hỗ trợ chuyển đổi nghề nghiệp cho lao động.

3. Bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên

- Rà soát, bố trí đủ giáo viên ngay từ đầu năm học 2026 - 2027; hợp đồng giáo viên đúng quy định cho các môn còn thiếu(Toán, Tiếng Anh, Vật lý và Ngữ văn).
- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, năng lực quản trị, năng lực số, dạy học tiếng Anh và ứng dụng AI cho cán bộ, giáo viên.
- Hướng dẫn giáo viên xây dựng học liệu điện tử (giáo trình số, video bài giảng, ngân hàng câu hỏi) chia sẻ trên kho học liệu dùng chung ngành GDTX.

- Thực hiện cắt giảm tối đa các hồ sơ, sổ sách, thủ tục hành chính không cần thiết.

4. Đẩy mạnh công tác Xóa mù chữ (XMC)

- Phối hợp với UBND các phường: Dĩ An, Đông Hòa, Tân Đông Hiệp, triển khai lớp XMC theo Thông tư 33/2021/TT-BGDĐT và đánh giá theo Thông tư 10/2022/TT-BGDĐT.
- Linh hoạt thời gian, địa điểm, đưa lớp học đến gần người dân. Huy động Đoàn thanh niên, học viên Trung tâm hỗ trợ củng cố kiến thức cho người học XMC.
- Thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách đối với giáo viên và học viên XMC.

5. Xây dựng Xã hội học tập (XHHT) và Học tập suốt đời (HTSD)

- Triển khai Đề án "Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021-2030" và Phong trào "Cả nước xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời giai đoạn 2023-2030".
- Chủ trì, phối hợp tổ chức *Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2026* và *Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2027*.
- Phối hợp triển khai nhiệm vụ xây dựng Thành phố học tập toàn cầu UNESCO; phát huy Không gian Văn hóa Hồ Chí Minh gắn với thư viện.
- Cập nhật các khóa học lên trang thông tin Học tập cộng đồng số của TP: <http://hoctapcongdongso.hcm.edu.vn>.

6. Chuyển đổi số, triển khai Học bạ số và Giảm thủ tục hành chính

- Triển khai quản lý và sử dụng **Học bạ số** theo Thông tư 70/2026/TT-BGDĐT.
- Thực hiện nguyên tắc dữ liệu "Đúng, đủ, sạch, sống". Khi dữ liệu đã cập nhật trên hệ thống thì không yêu cầu cung cấp lại hồ sơ giấy.

- Triển khai phong trào "Bình dân học vụ số", tổ chức các khóa bồi dưỡng kỹ năng số cho người dân, người lao động.
- Tăng cường tự kiểm tra nội bộ, thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, công khai các điều kiện bảo đảm chất lượng và thu - chi tài chính theo quy định.

7. Tuyên truyền, thi đua, khen thưởng

- Đẩy mạnh truyền thông về các mô hình học tập hiệu quả, gương người tốt việc tốt, tinh thần tự học. Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, phòng chống bạo lực học đường, tệ nạn xã hội.
- Thực hiện đúng, đủ, kịp thời các chế độ báo cáo điện tử về Sở GDĐT.
- Khen thưởng, kỷ luật học viên mang tính giáo dục tích cực, công khai, minh bạch.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN THEO NGUYÊN TẮC "6 RÕ"

(Rõ người - Rõ việc - Rõ trách nhiệm - Rõ thẩm quyền - Rõ thời gian - Rõ kết quả)

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị / Cá nhân chủ trì	Phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm / Kết quả bàn giao
1	Phân công CM, TKB, ổn định sĩ số.	Phụ trách CM GDTX	Ban tuyển sinh, Giáo vụ, giáo viên chủ nhiệm	Trước 5/09/2026	Danh sách lớp, PCCM, TKB
2	Rà soát hạ tầng CNTT, triển khai Học bạ số & CSDL	Bộ phận TTDL/ Sổ sách	Ban Giám đốc, GVCN	09/2026 - Thường xuyên	Hệ thống Học bạ số sẵn sàng
3	Tổ chức Tuần lễ hưởng ứng HTSD năm 2026	Phụ trách Quản lý HTSD	GV + HV	10/2026	Kế hoạch & Báo cáo kết quả
4	Tổ chức kiểm tra Giữa kỳ I	Chuyên môn GDTX	Các Tổ chuyên môn, GVBM	11/2026	Đề thi, Ma trận, đáp án, Bảng điểm
5	Mở các lớp kỹ năng số / Bình dân học vụ số	Bộ phận CNTT & Đào tạo nghề	Đoàn Thanh niên	Cả năm học	Lớp học & Danh sách chứng nhận

6	Kiểm tra Cuối kỳ I	Chuyên môn GDTX	Các Tổ chuyên môn, GVBM	12/2026	Đề thi, Ma trận, đáp án, Bảng điểm
7	Thi học viên giỏi	Chuyên môn GDTX	HV – GV	12/2026 1/2027	Đề thi, Ma trận, đáp án, Bảng điểm DS HVG
8	Tổ chức ôn thi Tốt nghiệp THPT cho khối 12	Chuyên môn GDTX	Các Tổ CM, GVBM, GVCN 12	11/2026 - 05/2027	Kế hoạch ôn tập, TKB
9	Kiểm tra Giữa kỳ II	Chuyên môn GDTX	Các Tổ chuyên môn, GVBM	3/2027	Đề thi, Ma trận, đáp án, Bảng điểm
10	Chuẩn bị Hồ sơ thi Tốt nghiệp THPT cho khối 12	Chuyên môn GDTX	TTDL, Giáo vụ, GVCN khối 12	3/2027 - 05/2027	Kế hoạch, các loại hồ sơ theo quy định
11	Tổ chức ôn tập, kiểm tra Cuối kỳ II	Chuyên môn GDTX	Các Tổ chuyên môn, GVBM	5/2027	Đề thi, Ma trận, đáp án, Bảng điểm
12	Hoàn thành đánh giá xếp loại học viên cuối năm	Chuyên môn GDTX	GVBM, GVCN	5/2027	Hồ sơ: Danh sách học viên lên lớp, thi lại, ở lại
13	Tổng kết năm học, nộp báo cáo thi đua về Sở GDĐT	Ban Giám đốc, Văn phòng	Các Tổ CM	05/2027	Báo cáo tổng kết năm học

IV. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN NĂM HỌC 2026 – 2027

- 09/2026: Khai giảng & Bắt đầu năm học mới.

- Ổn định tổ chức lớp học; ban hành Kế hoạch giáo dục năm học. Kế hoạch Học kỳ I, Kế hoạch tháng 9 và các kế hoạch chuyên môn khác.
- Hướng dẫn học viên lớp 10 lựa chọn môn học/tổ hợp môn phù hợp.

- Rà soát cơ sở vật chất, SGK, triển khai cấp tài khoản Học bạ số. Sở đầu bài điện tử.
- Ký duyệt giáo án.
- Đăng ký thao giảng, dự giờ.
- Đại hội Đoàn thanh niên.

- Tháng 10 - 11/2026: Thi đua Dạy tốt - Học tốt & Kiểm tra giữa kỳ I

- Tổ chức *Tuần lễ hưởng ứng Học tập suốt đời năm 2026*.
- Hội nghị Viên chức - Người lao động năm học 2026 - 2027.
- Thao giảng, dự giờ.
- Kiểm tra giữa học kỳ I; Hội giảng đổi mới phương pháp dạy học & ứng dụng AI.

- Tháng 12/2026 - 01/2027: Đánh giá Cuối kỳ I & Sơ kết học kỳ I

- Kiểm tra cuối học kỳ I; thực hiện cập nhật điểm và ký Học bạ số.
- Sơ kết Học kỳ I; rà soát, lập kế hoạch phụ đạo học viên yếu kém, bồi dưỡng học viên giỏi.
- Triển khai chương trình Học kỳ II.

- Tháng 02 - 04/2027: Triển khai Học kỳ II & Ôn thi Tốt nghiệp

- Triển khai giảng dạy chương trình Học kỳ II.
- Thao giảng, dự giờ chuyên môn.
- Bắt đầu giai đoạn ôn thi Tốt nghiệp THPT trọng điểm cho học viên khối 12.
- Hưởng ứng *Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2027*.
- Kiểm tra giữa học kỳ II.

- Tháng 05/2027: Kiểm tra Cuối kỳ II & Tổng kết năm học

- Kiểm tra cuối học kỳ II; hoàn thiện đánh giá xếp loại học viên.
- Duyệt hồ sơ dự thi Tốt nghiệp THPT cho khối 12; hoàn thiện Học bạ số.
- Tổ chức Lễ Tổng kết năm học 2026 - 2027.

- **Tháng 06 - 08/2027: Tốt nghiệp THPT.**

- Tham gia Kỳ thi Tốt nghiệp THPT an toàn, nghiêm túc, chất lượng.
- Tổ chức ôn tập và kiểm tra lại trong hè.
- Hoàn thành các Báo cáo của cấp trên.
- Chuẩn bị công tác tuyển sinh khóa mới và các lớp nghề/XMC hè.

V. Các chỉ tiêu cụ thể

1. Đối với giáo viên:

- 100% giáo viên có đầy đủ hồ sơ chuyên môn và các loại sổ sách theo quy định.
- Thực hiện thao giảng 02 tiết/ năm, dự giờ 8 tiết/ năm.
- Thực hiện đầy đủ theo Quy chế chuyên môn, quy chế hoạt động của đơn vị.
- 100% giáo viên sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học có hiệu quả cao.
- 100% giáo viên tham gia bồi dưỡng thường xuyên theo quy định.
- Mỗi tổ có ít nhất 01 chuyên đề hoạt động chuyên môn cấp Trung tâm trở lên trong năm học.
- Có ít nhất 20% giáo viên được xếp loại Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ.
- 100% giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên từ đạt trở lên.
- Chiến sĩ thi đua cơ sở: Ít nhất 10 giáo viên
- Chiến sĩ thi đua cấp thành phố: ít nhất 01 giáo viên.
- UBND thành phố tặng Bằng khen: ít nhất 01 giáo viên.
- Thủ tướng chính phủ tặng bằng khen: 01 giáo viên.

- Không có giáo viên vi phạm kỷ luật lao động, đạo đức nhà giáo, quy chế của ngành và nội quy Trung tâm.

2. Đối với Tổ chuyên môn:

100% tổ đạt danh hiệu tập thể Lao động tiên tiến, có 01 tổ đạt tập thể tổ Lao động xuất sắc.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Kế hoạch này được phổ biến công khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học viên trong Trung tâm.
2. Các Tổ chuyên môn căn cứ Kế hoạch này để xây dựng kế hoạch chi tiết của tổ mình theo đúng tinh thần "6 rõ".
3. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các bộ phận và cá nhân liên quan kịp thời báo cáo Ban Giám đốc để xem xét, chỉ đạo./.

PHÓ GIÁM ĐỐC CHUYÊN MÔN



Trần Văn Trung

GIÁM ĐỐC



Tư Anh Tuấn

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo
Thành phố Hồ Chí Minh (để báo cáo);
- Khối, Tổ, Đoàn thể (để thực hiện);
- Lưu: VT.