

Số: 233.../KH-THĐC

Bắc Tân Uyên, ngày 15 tháng 9 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Dạy học 2 buổi ngày - Năm học 2025-2026**

Căn cứ Công văn số 1557/SGDĐT-GDPT ngày 19 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Quyết định số 640/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Công văn số 2147/SGDĐT-GDPT ngày 10 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 24 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Kế hoạch Giáo dục số 230 /KH- THĐC ngày 15 tháng 9 năm 2025 của trường Tiểu học Đất Cuốc Kế hoạch Giáo dục năm học 2025-2026;

Trường Tiểu học Đất Cuốc xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục toàn diện về Đức - Trí - Thể - Mĩ bao gồm giáo dục đạo đức, giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống, giáo dục STEM/STEAM, giáo dục văn hóa đọc, văn hóa học đường, giáo dục thể chất, nghệ thuật, giáo dục tài chính; phát triển năng lực ngoại ngữ, năng lực số, năng lực trí tuệ nhân tạo (AI), năng lực thẩm mỹ,... cho học sinh; hình thành ý thức, thói quen học tập suốt đời.

- Nâng cao chất lượng giờ học chính khóa; khắc phục tình trạng dạy thêm, học thêm không đúng quy định; xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, an toàn, bảo đảm công bằng trong tiếp cận giáo dục.

- Sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có, góp phần thực hiện đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; đẩy mạnh xã hội hóa để phát triển giáo dục.

## 2. Yêu cầu

- Thực hiện hiệu quả mục tiêu Chương trình giáo dục phổ thông, bảo đảm về thời lượng dạy học các môn học và tổ chức các hoạt động giáo dục; không gây quá tải, phù hợp tâm sinh lý và sức khỏe học sinh.

- Bảo đảm quyền lợi, đáp ứng nhu cầu, nguyện vọng của học sinh, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương; ưu tiên bố trí ngân sách để tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, thực hiện hiệu quả chủ trương xã hội hóa giáo dục bảo đảm nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, đúng quy định của pháp luật.

- Tổ chức thực hiện dạy học 2 buổi/ngày bảo đảm sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và đội ngũ giáo viên, phát huy vai trò chủ động, sáng tạo của tổ chuyên môn

Tuân thủ chương trình, kế hoạch giáo dục đã được phê duyệt; Phân bổ hợp lý các tiết học trong ngày, chú trọng tính khoa học, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý từng cấp học; tránh quá tải, đảm bảo thời gian nghỉ giữa hai buổi học hợp lý.

## II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

### 1. Thuận lợi

Sự quan tâm của cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương đối với công tác giáo dục của Nhà trường.

Số lượng giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn đảm bảo cho việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày. Đội ngũ giáo viên có tinh thần trách nhiệm, chịu khó học tập lẫn nhau.

Văn bản chỉ đạo về công tác chuyên môn được Sở GD-ĐT, Phòng VHXXH hướng dẫn, thông tin kịp thời. Đảm bảo về thời gian để tổ chức dạy các môn học tự chọn như Tin học, Tiếng Anh và các HĐ giáo dục khác.

Sự đồng thuận của cha mẹ học sinh cùng với cơ sở vật chất, hạ tầng CNNT đủ điều kiện tổ chức dạy học 02 buổi/ngày.

### 2. Khó khăn

Một vài phụ huynh chưa thật sự quan tâm đến việc học tập của học sinh

## 3. Đặc điểm tình hình nhà trường năm học 2025 - 2026

### 3.1. Đặc điểm học sinh nhà trường

Khối	Số lớp	Số HS	Nữ	Học sinh dân tộc/nữ	Học 2b/ngày	Học sinh khuyết tật	HS có hoàn cảnh khó khăn	Học sinh bán trú	Tỉ lệ học sinh/lớp
Một	4	142	56	11/4	142	0	8	120/48	35,8
Hai	4	125	61	11/7	125	0	4	108/53	30,8

Ba	3	109	63	6/3	109	0	2	91/53	36,7
Bốn	4	120	58	7/3	120	0	3	94/45	29,5
Năm	3	85	40	4/1	85	0	6	68/32	28,7
<b>Cộng</b>	<b>18</b>	<b>581</b>	<b>278</b>	<b>39/18</b>	<b>581</b>	<b>0</b>	<b>23</b>	<b>481/231</b>	<b>32,3</b>

### 3.2. Tình hình đội ngũ

Đội ngũ	Số lượng	Nữ	Đảng viên	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ				Trình độ QLGD		Trình độ LLCT	
				Thạc sĩ	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	Thạc sĩ	Đại học	Trung cấp	Sơ cấp
<b>Cán bộ quản lý</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
Hiệu trưởng	1	1	1	0	1	0	0	0	0	1	0
Phó Hiệu trưởng	1	1	1	0	1	0	0	0	0	1	0
<b>Giáo viên</b>	<b>28</b>	<b>22</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>27</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>11</b>
Dạy nhiều môn	19	18	11	0	19	0	0	0	0	2	6
Tiếng Anh	2	2	2	0	2	0	0	0	0	0	2
Tin học	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1
Mĩ thuật	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Âm nhạc	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
Giáo dục thể chất	2	0	2	0	2	0	0	0	0	0	2
Tổng phụ trách	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Thư viện-Thiết bị	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0
<b>Nhân viên</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
Kế toán	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Văn thư	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Y tế	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1
Bảo vệ	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NV. Phục vụ	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Tổng</b>	<b>36</b>	<b>25</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>29</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>12</b>

### 3.3. Tình hình cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

- Diện tích trường: 15.771,3 m<sup>2</sup>
- Tổng số phòng học: 23 phòng, trong đó:
- + Phòng học đúng qui cách (6 x 8): 23

- + Phòng học chưa đúng quy cách: 2.
- Tổng số phòng chức năng: 5 phòng.
- + Phòng Vi tính: 63 m<sup>2</sup> /01 phòng; Số lượng máy: 36 máy (đã hỏng 11 máy)
- + Phòng Thư viện: 35,5 m<sup>2</sup> ;
- + Phòng Thiết bị: 79,3 m<sup>2</sup>
- + Phòng Đọc học sinh: 47,36 m<sup>2</sup> ; Phòng Đọc học sinh: 48,18 m<sup>2</sup>
- + Phòng Đoàn - Đội: 25,08 m<sup>2</sup>
- + Phòng Tài vụ: 25,08 m<sup>2</sup>
- + Phòng Y tế: 25,08 m<sup>2</sup>
- + Văn học: 51,48 m<sup>2</sup>
- + Phòng Hiệu trưởng: 25,08 m<sup>2</sup>
- + Phòng Phó Hiệu trưởng: 25,08 m<sup>2</sup>
- + Phòng Truyền thống: 51,48 m<sup>2</sup>
- + Nhà bếp: 265 m<sup>2</sup>
- + Phòng bảo vệ: 12 m<sup>2</sup>
- + Phòng vệ sinh: 6 khu nhà vệ sinh, trong đó:
- + Phòng vệ sinh của học sinh: 36 phòng.
- + Phòng vệ sinh của giáo viên: 21 phòng.
- Tất cả các phòng học được trang bị đầy đủ bàn ghế, hệ thống chiếu sáng, quạt trần, máy chiếu, loa, kết nối mạng internet.

- Các phòng chức năng, phòng làm việc đều được trang bị các thiết bị đáp ứng được nhu cầu công tác, giảng dạy, học tập của cán bộ, giáo viên và học sinh.

Thiết bị dạy học và học liệu: Nhà trường đã thực hiện rà soát, kiểm tra hệ thống cơ sở vật chất, thiết bị công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả đổi mới quản lý, giảng dạy và bồi dưỡng giáo viên. Đồng thời, thực hiện đăng kí mua sắm thiết bị dạy học hằng năm để phục vụ cho việc giảng dạy của giáo viên và học tập của học sinh nhằm thực hiện tốt Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Tài liệu giảng dạy cơ bản đầy đủ cho giáo viên khi lên lớp, đáp ứng được Chương trình GDPT 2018.

Tất cả các phòng học được trang bị đầy đủ bàn ghế, hệ thống chiếu sáng, quạt.

### **III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC**

#### **1/ Về phân bổ thời gian**

Mỗi ngày không quá 7 tiết học, mỗi tiết 35 phút, thực hiện kế hoạch dạy học tối thiểu 9 buổi/tuần. Nhà trường chủ động sắp xếp thời lượng dạy học Buổi 1 và Buổi 2 trong tuần một cách linh hoạt, không cố định Buổi 1 là buổi sáng và Buổi 2 là buổi chiều. Đảm bảo 35 tiết trên tuần và bố trí vào 10 buổi học.

#### **2/ Về nội dung và hình thức dạy học 2 buổi/ngày**

Buổi 1: Vào học lúc 7 giờ 25 phút, tan học lúc 10 giờ 30 phút.

Buổi 2: Vào học lúc 13 giờ 30 phút, tan học lúc 16 giờ 05 phút.

**Buổi 1:** Đối với lớp 1-5 nhà trường tổ chức dạy học nội dung Chương trình giáo dục phổ thông các môn học và hoạt động giáo dục ban hành kèm theo Thông tư số 32/2028/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

**Thời lượng buổi 1 (Buổi sáng):** Nội dung thực hiện kế hoạch giáo dục theo quy định của Chương trình GDPT 2018, gồm 4 tiết/buổi với 20 tiết/tuần. (Đính kèm thời khóa biểu)

Số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học. Cụ thể như sau:

Môn học/Hoạt động	Lớp 1	Lớp 2	Lớp 3	Lớp 4	Lớp 5
<b>I. Môn học/Hoạt động giáo dục bắt buộc</b>					
1. Tiếng Việt	12	10	7	7	7
2. Toán	3	5	5	5	5
3. Đạo đức	1	1	1	1	1
4. Tự nhiên và xã hội	2	2	2		
5. Khoa học				2	2
6. Lịch sử và Địa lí				2	2
7. Âm nhạc	1	1	1	1	1
8. Mỹ thuật	1	1	1	1	1
9. Giáo dục thể chất	2	2	2	2	2
10. Công nghệ			1	1	1
11. Tin học			1	1	1
12. Ngoại ngữ 1 (Tiếng Anh)			4	4	4
13. Hoạt động trải nghiệm	3	3	3	3	3
<b>Số tiết trung bình/tuần (Bắt buộc)</b>	<b>25</b> tiết/tuần	<b>25</b> tiết/tuần	<b>28</b> tiết/tuần	<b>30</b> tiết/tuần	<b>30</b> tiết/tuần
<b>II. Môn học tự chọn; Hoạt động củng cố, nâng cao</b>					
1. Ngoại ngữ 1 (Tiếng Anh)	2	2			
2. Tin học	1	1			
3. Ôn tập, củng cố	4	4	4	2	2
4. Giáo dục Stem (Tăng cường)	1	1	1	1	1
5. GD Công dân số (Tăng cường)	1	1	1	1	1
6. Kỹ năng Toán tư duy	1	1	1	1	1
<b>Số tiết trung bình/tuần (Tự chọn)</b>	<b>10</b> tiết/tuần	<b>10</b> tiết/tuần	<b>7</b> tiết/tuần	<b>5</b> tiết/tuần	<b>5</b> tiết/tuần
<b>Tổng số tiết/tuần</b>	<b>35</b> tiết/tuần	<b>35</b> tiết/tuần	<b>35</b> tiết/tuần	<b>35</b> tiết/tuần	<b>35</b> tiết/tuần

**Buổi 2:** Đối với lớp 1-5 nhà trường tổ chức các hoạt động củng cố để học sinh

hoàn thành nội dung học tập, các hoạt động về văn hóa, nghệ thuật, giáo dục STEM/STEAM, giáo dục văn hóa đọc, văn hóa học đường, giáo dục đạo đức, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục tài chính, giáo dục kiến thức về an toàn giao thông; giáo dục năng lực số trí tuệ nhân tạo (AI), Ngoại ngữ, thể thao, các hoạt động tìm hiểu tự nhiên xã hội, văn hóa, lịch sử địa phương và các nội dung giáo dục khác theo quy định, đáp ứng yêu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh...

Xây dựng kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh, phù hợp với tình hình thực tế của trường thông qua việc tăng cường các hoạt động thực hành vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn, chú trọng giáo dục đạo đức, giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội cho học sinh.

### Thời lượng buổi 2 cụ thể như sau:

Nhà trường liên kết với Công ty cổ phần phát triển giáo dục quốc tế GAIA để thực hiện tổ chức các nội dung chương trình nhà trường: Giáo dục STEM, kỹ năng sống và kỹ năng công dân số. Đơn vị liên kết được Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp phép, được thẩm định từ chương trình và học liệu, giáo cụ, phần mềm.

Thời lượng 01 tiết/tuần/ môn với sự đồng thuận và tự nguyện đăng ký của phụ huynh (Đính kèm thời khóa biểu buổi 2), cụ thể như sau:

Khối	Môn liên kết (Từ lớp 1-lớp 5)	Thời lượng	Các tiết ôn tập buổi 2 (Ôn toán, TV k quá 2 tiết/môn)	Các tiết rèn năng khiếu (Không quá 2 tiết/môn)	Ghi chú
Một	03 môn: - Giáo dục STEM	Mỗi môn	04 tiết/ tuần (2 tiết ôn toán, 2 tiết ôn TV)	Tiết đọc sách/ Thư viện	Các tiết ôn tập do giáo viên chủ nhiệm phụ trách ôn tập, năng khiếu do GV bộ môn rèn;
Hai	- Kỹ năng toán tư duy - Kỹ năng công dân số	01 tiết/ tuần	04 tiết/ tuần (2 tiết ôn toán, 2 tiết ôn TV)	CLB Âm nhạc 2 t tiết	
Ba			04 tiết/ tuần (2 tiết ôn toán, 2 tiết ôn TV)	CLB Mĩ Thuật 2 tiết	
Bốn			02 tiết/ tuần (1 tiết ôn toán, 1	CLB Bóng đá 2 tiết	

			tiết ôn TV)	
Năm			02 tiết/ tuần (1 tiết ôn toán, 1 tiết ôn TV)	

+ Khối 1: 10 tiết/ tuần: 2 tiết anh văn tự chọn, 1 tiết tin học, 1 tiết giáo dục Stem, 1 tiết kỹ năng công dân số, 1 tiết kỹ năng Toán tư duy còn lại 4 tiết giáo viên chủ nhiệm tổ chức các hoạt động củng cố để học sinh hoàn thành nội dung học tập, các hoạt động giáo dục về văn hóa.

+ Khối 2: 10 tiết/ tuần: 2 tiết anh văn tự chọn, 1 tiết tin học, 1 tiết giáo dục Stem, 1 tiết kỹ năng công dân số, 1 tiết kỹ năng Toán tư duy còn lại 4 tiết giáo viên chủ nhiệm tổ chức các hoạt động củng cố để học sinh hoàn thành nội dung học tập, các hoạt động giáo dục về văn hóa.

+ Khối 3: 7 tiết/ tuần: 1 tiết giáo dục Stem, 1 tiết kỹ năng công dân số, 1 tiết kỹ năng Toán tư duy còn lại 4 tiết giáo viên chủ nhiệm tổ chức các hoạt động củng cố để học sinh hoàn thành nội dung học tập, các hoạt động giáo dục về văn hóa.

+ Khối 4: 5 tiết/ tuần: 1 tiết giáo dục Stem, 1 tiết kỹ năng công dân số, 1 tiết kỹ năng Toán tư duy còn lại 2 tiết giáo viên chủ nhiệm tổ chức các hoạt động củng cố để học sinh hoàn thành nội dung học tập, các hoạt động giáo dục về văn hóa.

+ Khối 5: 5 tiết/ tuần: 1 tiết giáo dục Stem, 1 tiết kỹ năng công dân số, 1 tiết kỹ năng Toán tư duy còn lại 2 tiết giáo viên chủ nhiệm tổ chức các hoạt động củng cố để học sinh hoàn thành nội dung học tập, các hoạt động giáo dục về văn hóa.

Trong các tiết buổi học thứ hai, giáo viên tạo mọi điều kiện để học sinh hoàn thành bài học ngay tại lớp học, không giao bài tập làm thêm ở nhà đối với học sinh.

Nhà trường không tổ chức thu các khoản nào từ cha mẹ học sinh ở buổi học thứ hai này.

Các môn học ở cả hai buổi được thể hiện trên thời khóa biểu của các lớp. Mỗi GV căn cứ môn học do mình phụ trách xây dựng kế hoạch dạy học sao cho phù hợp với từng đối tượng học sinh.

Nhà trường tổ chức thực hiện sau khi có nhu cầu và sự thỏa thuận của cha mẹ học sinh cùng với sự nhất trí của các cấp có liên quan.

Thực hiện theo Thông tư 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 3 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học nhà trường phân công như sau:

Hiệu trưởng thực hiện dạy 02 tiết/ tuần (02 tiết Đạo đức- Khối lớp 5)

Phó hiệu trưởng thực hiện dạy 04 tiết/ tuần (Dạy lớp Đạo đức - Khối lớp 1).

Giáo viên Tổng phụ trách Đội thực hiện dạy 08 tiết/ tuần (Dạy Đạo đức- Khối 2, khối 4).

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1/ Đối với Hiệu trưởng**

Xây dựng Kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày. Đồng thời triển khai, quán triệt kế hoạch đến toàn thể viên chức trong nhà trường. rà soát thực trạng cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, phương án đầu tư bảo đảm điều kiện dạy học 2 buổi/ngày kịp thời báo cáo với ủy ban nhân dân Phường. Gắn kế hoạch với công tác truyền thông của nhà trường, tuyên truyền, đến toàn thể cha mẹ học sinh để tạo được sự đồng thuận trong quá trình tổ chức thực hiện.

Theo dõi, kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện kế hoạch đảm bảo thực hiện tốt các nhiệm vụ, các chỉ tiêu đề ra.

Tổ chức truyền thông để tạo sự đồng thuận của cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội đối với việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày tại kế hoạch này; thực hiện trách nhiệm giải trình với cơ quan quản lý, các lực lượng xã hội khi được yêu cầu.

##### **2/ Đối với Phó hiệu trưởng**

- Chỉ đạo các Tổ Chuyên môn khảo sát nhu cầu học tập của học sinh ở buổi 2 trước khi bắt đầu năm học mới để có phương án tổ chức các nội dung giáo dục đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh và phù hợp với điều kiện của nhà trường.

- Cùng với Hiệu trưởng theo dõi, kiểm tra, tổng hợp, đánh giá tình hình triển khai thực hiện kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày trong năm học này.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức thực hiện kế hoạch sao cho phù hợp với tình hình thực tế.

- Công khai kế hoạch, nội dung, thời khóa biểu dạy học 2 buổi/ngày đối với học sinh, cha mẹ học sinh và trên trang thông tin của nhà trường; tổ chức truyền thông để học sinh, cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội hiểu, đồng thuận với nhà trường. Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về quá trình triển khai thực hiện kế hoạch và các nhiệm vụ khác được phân công.

##### **3/ Đối với Tổ trưởng chuyên môn**

- Chỉ đạo tổ viên thực hiện tốt kế hoạch theo chỉ đạo của Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng. Linh hoạt trong tổ chức thực hiện kế hoạch sao cho phù hợp với tình hình thực tế của tổ chuyên môn. Hỗ trợ, giúp đỡ tổ viên trong quá trình dạy học 2 buổi/ngày. Kịp thời báo cáo về Lãnh đạo nhà trường nếu gặp khó khăn, vướng mắc

trong tổ chức thực hiện.

#### 4/ Đối với Giáo viên

- Khảo sát nhu cầu học tập của học sinh ở buổi 2 trước khi bắt đầu năm học mới để báo cáo Phó Hiệu trưởng có phương án tổ chức các nội dung giáo dục đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh và phù hợp với điều kiện của nhà trường.

- Thực hiện nghiêm Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày của nhà trường đã đề ra. Từng cá nhân phụ trách môn học và hoạt động giáo dục phải xây dựng kế hoạch dạy học cụ thể, trình tổ trưởng chuyên môn và Phó hiệu trưởng phê duyệt kịp thời Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về quá trình thực hiện kế hoạch và các nhiệm vụ khác được phân công.

#### 5/ Đối với Nhân viên

- Tùy theo mỗi vị trí việc làm, kịp thời tham mưu cho Hiệu trưởng trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch. Đối với nhân viên thư viện cùng với giáo viên tổ chức có hiệu quả các tiết học, tiết đọc thư viện. Tổ chức cho học sinh, giáo viên, nhân viên được đọc sách tại thư viện và mượn sách về nhà.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Đất Cuốc. Kế hoạch này được thông qua tập thể giáo viên. Trong quá trình thực hiện có gì khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Lãnh đạo nhà trường để được hướng dẫn. Đề nghị tất cả các đồng chí trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- UBND xã Bắc Tân Uyên;
- Phòng VH&XH (b/c);
- BGH, GV, NV nhà trường(để thực hiện);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Phan Thị Anh Thư**