

Số: 435/KH-THĐC

Bắc Tân Uyên, ngày 16 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra Cuối kỳ I
Năm học 2025- 2026

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học (Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT);

Căn cứ Quyết định số 640/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 của giáo dục phổ thông tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 1557/SGDĐT-GDPT ngày 19 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 230/KH-THĐC ngày 15 tháng 9 năm 2025 về thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Đất Cuốc;

Nay trường tiểu học Đất Cuốc xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra Cuối kỳ năm học 2025- 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Lớp 1,2,3, 4,5

Đề kiểm tra định kỳ phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

- Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập;

- Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự;

- Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phân hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

* Lưu ý: Đối với môn Tiếng Việt (viết) cần phân bố nội dung kiểm tra đảm bảo đánh giá đủ các thành phần năng lực môn học của học sinh. Không có bài kiểm tra



chính tả riêng đối với phần viết. Khi xây dựng biểu điểm cho phần kiểm tra viết, có thể phân bố điểm chính tả trong chính bài làm văn của học sinh. Chẳng hạn, phần kiểm tra viết có thang điểm 10, trong đó: 8 – 8,5 điểm cho phần làm văn; 1,5-2 điểm cho tiêu chí chấm điểm chính tả, chữ viết trong bài làm văn của học sinh.

Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, chấm điểm theo thang điểm 10, không chấm điểm thập phân và trả lại cho học sinh.

III. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hình thức ra đề kiểm tra:

Các tổ chuyên môn căn cứ tình hình thực tế thực hiện họp thống nhất ma trận đề kiểm tra phù hợp cho các môn học dựa trên hướng dẫn và thực tế về nội dung và thời lượng chương trình đối với mỗi chủ đề học tập mà cân đối số lượng câu hỏi sao cho phù hợp đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng từng môn học.

Tổ trưởng dựa vào ma trận đã thống nhất trong khối thực hiện ra đề kiểm tra.

Mỗi khối lớp ra 02 đề nộp Phó Hiệu trưởng kiểm tra, duyệt đề và đảo trộn lại đề (kèm theo đáp án).

Lưu ý: Hội đồng ra đề kiểm tra phải đảm bảo tính bảo mật cho đến giờ kiểm tra.

Chuyên môn phối hợp Tổ trưởng lớp 1,2,3,4,5, hoàn chỉnh đề kiểm tra trình Hiệu trưởng phê duyệt.

Thời gian hoàn thành nộp về cho Phó Hiệu trưởng: ngày 20 /12/ 2025, PHT kiểm tra nộp Hiệu trưởng duyệt từ 22/12-26/12/2025.

2. Phân công giáo viên photo đề:

Cụ thể: Bà Nguyễn Thị Hoài Trinh - TT Tổ VP

Ông Trần Văn Chiến - Văn thư

Thời gian photo đề và hoàn tất niêm phong bảo mật từ ngày 29/12/2025-31/12/2025

3. Thời gian tổ chức kiểm tra

Kiểm tra Cuối học kỳ I năm học 2025- 2026; từ ngày 05/01/2026 đến 13/01/2026.

- Các môn Tiếng anh, Tin học, Công nghệ, Khoa học, Lịch sử & Địa lí và các môn đánh giá bằng nhận xét tổ chức kiểm tra từ ngày 05/01-09/01/2026

Môn Toán: kiểm tra ngày: 12/01/2026

Môn Tiếng Việt: Kiểm tra ngày 13/01/2026

4. Tổ chức Coi và Chấm kiểm tra

4.1 Coi kiểm tra

a) **Yêu cầu:** Giáo viên được phân công coi kiểm tra nghiêm túc, không làm việc riêng hoặc tụ tập nói chuyện riêng, đảm bảo đúng giờ làm bài theo quy định của Hội đồng.

b) **Hình thức coi kiểm tra:**

Tập trung kiểm tra theo danh sách học sinh tại các lớp học.

Phân công Giám thị coi kiểm tra chéo giữa các khối lớp (*Có lịch phân công coi kiểm tra cụ thể kèm theo*).

4.2 Chấm kiểm tra:

a) **Yêu cầu:** giáo viên chấm bài đúng đáp án biểu điểm, gạch chéo tất cả những phần giấy trắng còn thừa do học sinh không viết hết và tuyệt đối không ghi gì vào bài làm của học sinh. Giáo viên chấm trực tiếp ghi điểm toàn bài vào ô quy định của tờ bài làm. Điểm của toàn bài được ghi bằng mực đỏ, nếu có sự thay đổi điểm thì gạch chéo điểm đã cho và ghi điểm mới bằng cả số và chữ sau đó giáo viên chấm ký tên xác nhận việc sửa chữa. (*Có lịch phân công coi kiểm tra cụ thể kèm theo*).

b) **Hình thức chấm:**

Chấm chéo giữa các lớp trong khối, bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm 0, không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh. Điểm của bài kiểm tra định kì không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác, nếu kết quả bài kiểm tra bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

c) **Thời gian chấm bài kiểm tra:**

Thời gian chấm kiểm vào lúc 13 giờ 30 phút các ngày từ 05/01/2026-13/01/2026 (*Bảng phân công chấm kiểm tra cụ thể kèm theo*)

5. Thời gian báo cáo

Tổ trưởng tổng hợp nộp báo cáo cho Phó Hiệu trưởng vào sáng ngày 14/01/2026

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra Cuối kỳ I năm học 2025– 2026 của trường tiểu học Đất Cuốc. Đề nghị các tổ chuyên môn và tất cả giáo viên nghiêm túc thực hiện theo đúng kế hoạch đã đề ra./.

Nơi nhận

- Tổ trưởng
- Lưu: HT,VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG

P. HIỆU TRƯỞNG



Đoàn Thị Thu Diễm