

## KẾ HOẠCH

**Quyên góp tái sử dụng sách giáo khoa bộ sách “Kết nối tri thức với cuộc sống” theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 nhằm hỗ trợ công tác học tập cho học sinh khó khăn trường Tiểu học Đất Cuốc năm học 2026-2027**

Căn cứ Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định tiêu chuẩn Thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông;

Căn cứ vào kế hoạch số 230 /KH-TH, ngày 15 tháng 9 năm 2025 của trường Tiểu học Đất Cuốc Về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 4283/SGDDT-GDTH của sở Giáo dục và Đào tạo ngày 11 tháng 5 năm 2026 về việc sử dụng bộ sách giáo khoa kết nối tri thức với cuộc sống hiện đang lưu hành phụ vụ năm học 2026-2027;

Căn cứ vào Kế hoạch số 359/KH-THĐC ngày 14 tháng 10 năm 2025 Kế hoạch động của Thư viện trường tiểu học Đất Cuốc năm học 2025-2026;

Nhằm phát huy tinh thần sẻ chia, hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, nâng cao ý thức giữ gìn sách giáo khoa và sử dụng hiệu quả nguồn học liệu hiện có, Trường Tiểu học Đất Cuốc xây dựng Kế hoạch quyên góp và tái sử dụng sách giáo khoa bộ sách “Kết nối tri thức với cuộc sống” năm học 2026 – 2027 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Phát động phong trào quyên góp sách giáo khoa đã qua sử dụng còn giá trị nhằm hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

Nâng cao ý thức tiết kiệm, giữ gìn sách giáo khoa và bảo vệ môi trường cho học sinh.

Góp phần thực hiện hiệu quả chủ trương chống lãng phí trong ngành giáo dục.

Tạo nguồn “Tủ sách dùng chung” phục vụ lâu dài cho học sinh toàn trường.

Tăng cường tinh thần đoàn kết, sẻ chia và trách nhiệm cộng đồng trong giáo viên, phụ huynh và học sinh.

#### 2. Yêu cầu

Tổ chức thực hiện nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả và phù hợp điều kiện thực



tế của nhà trường.

Đảm bảo công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, quản lý và cấp phát sách.

Sách tiếp nhận phải còn sử dụng được, đầy đủ nội dung, không rách nát nghiêm trọng.

100% học sinh thuộc diện khó khăn có nhu cầu được hỗ trợ sách giáo khoa trước khi bước vào năm học mới.

Khuyến khích toàn thể học sinh, giáo viên, phụ huynh tích cực tham gia.

## **II. ĐỐI TƯỢNG – PHẠM VI THỰC HIỆN**

### **1. Đối tượng tham gia**

Kế hoạch được triển khai với sự tham gia của toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường, học sinh toàn trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh cùng các mạnh thường quân, tổ chức đoàn thể tại địa phương nhằm tạo sự phối hợp đồng bộ, phát huy tinh thần trách nhiệm, đoàn kết và sẻ chia trong cộng đồng để hỗ trợ hiệu quả cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong năm học 2026 – 2027.

### **2. Đối tượng thụ hưởng**

Đối tượng được hỗ trợ từ chương trình là những học sinh có hoàn cảnh khó khăn đang theo học tại trường, đặc biệt ưu tiên học sinh thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, học sinh mồ côi, học sinh khuyết tật và những trường hợp học sinh gặp khó khăn đột xuất cần được hỗ trợ sách giáo khoa để đảm bảo đầy đủ điều kiện học tập trước khi bước vào năm học mới.

### **3. Phạm vi thực hiện**

Kế hoạch được triển khai trong phạm vi Trường Tiểu học Đất Cuốc với thời gian thực hiện bắt đầu từ tháng 5 năm 2026 đến hết tháng 9 năm 2026, đồng thời tiếp tục được duy trì thường xuyên trong suốt năm học nhằm tạo nguồn sách giáo khoa dùng chung ổn định, phục vụ lâu dài cho học sinh toàn trường.

## **III. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Công tác tuyên truyền, vận động**

#### **a) Nội dung tuyên truyền**

Ý nghĩa của việc tái sử dụng sách giáo khoa;

Giáo dục tinh thần tiết kiệm, chống lãng phí;

Xây dựng ý thức giữ gìn sách sạch đẹp;

Tinh thần sẻ chia, giúp đỡ bạn bè khó khăn.

#### **b) Hình thức tuyên truyền**

Phát động trong giờ chào cờ đầu tuần;

Thông báo tại các lớp học;

Gửi thông báo đến phụ huynh qua sổ liên lạc điện tử, nhóm Zalo lớp;

Đăng tải trên website, bảng tin, fanpage của trường;

**c) Chỉ tiêu vận động**

Mỗi học sinh quyền góp ít nhất 01 bộ sách còn sử dụng được;

Mỗi lớp xây dựng tối thiểu 01 “Góc sách sẻ chia”;

Phân đầu thu gom tối thiểu 50–60% lượng sách tái sử dụng toàn trường, có khả năng nhiều hơn càng tốt.

**d) Khẩu hiệu tuyên truyền**

“Trao sách cũ – Gửi yêu thương”

“Một cuốn sách sẻ chia – Một tương lai tiếp bước”

“Giữ gìn sách hôm nay – Chắp cánh ước mơ ngày mai”

**2. Tổ chức thu gom sách giáo khoa**

**a) Thời gian thực hiện**

| Thời gian           | Nội dung thực hiện       |
|---------------------|--------------------------|
| Tuần 3 tháng 5/2026 | Phát động phong trào     |
| Tháng 5 – 6/2026    | Tiếp nhận sách quyền góp |
| Tháng 7/2026        | Phân loại, sửa chữa      |
| Tháng 8/2026        | Cấp phát cho học sinh    |
| Trong năm học       | Tiếp nhận bổ sung        |

**b) Địa điểm tiếp nhận**

Thư viện nhà trường;

Phòng Đội;

Tại các lớp học thông qua giáo viên chủ nhiệm.

**c) Yêu cầu đối với sách quyền góp**

Là bộ sách “Kết nối tri thức với cuộc sống” từ lớp 1 tới lớp 5 đang lưu hành;

Sách còn nguyên vẹn, đầy đủ trang;

Không viết vẽ quá nhiều;

Có thể tiếp tục sử dụng cho năm học mới.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Hiệu trưởng: chỉ đạo chung công tác thực hiện nhiệm vụ.

Phó Hiệu trưởng: tổ chức họp triển khai đến các bộ phận liên quan; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cá nhân phụ trách; thường xuyên kiểm tra tiến độ thực hiện tại các lớp; theo dõi số lượng sách tiếp nhận và cấp phát; tổng hợp kết quả thực hiện toàn trường; đồng thời tổ chức sơ kết, tổng kết và biểu dương các tập thể, cá nhân thực hiện tốt phong trào.

Tổng phụ trách Đội: có nhiệm vụ tổ chức phát động phong trào trong các buổi sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt Đội và các hoạt động tập thể; xây dựng nội dung tuyên truyền về ý nghĩa của việc tái sử dụng sách giáo khoa; phối hợp với giáo viên chủ nhiệm theo dõi việc tham gia của từng lớp; phát động các hoạt động thi đua như “Góc sách sẻ chia”, “Giữ sách sạch – đẹp”; đồng thời đề xuất khen thưởng cho các lớp và học sinh tích cực tham gia phong trào.

Giáo viên chủ nhiệm: chịu trách nhiệm phổ biến kế hoạch đến phụ huynh và học sinh của lớp; tuyên truyền, vận động học sinh tham gia quyên góp sách giáo khoa còn sử dụng tốt; trực tiếp tiếp nhận sách quyên góp tại lớp; thống kê số lượng sách học sinh đóng góp; khảo sát nhu cầu hỗ trợ sách giáo khoa của học sinh có hoàn cảnh khó khăn; giáo dục học sinh ý thức giữ gìn sách sạch đẹp trong quá trình sử dụng; đồng thời phối hợp với phụ huynh nhắc nhở học sinh bảo quản sách để có thể tái sử dụng cho năm học sau.

Nhân viên thư viện: Có nhiệm vụ tiếp nhận toàn bộ sách giáo khoa được quyên góp từ các lớp; kiểm tra chất lượng sách; phân loại sách theo từng khối lớp và môn học; sắp xếp, lưu trữ khoa học tại thư viện; lập danh sách theo dõi số lượng sách tiếp nhận và cấp phát; phối hợp sửa chữa, bọc lại các bộ sách còn sử dụng được; đồng thời quản lý và vận hành “Tủ sách dùng chung” phục vụ học sinh trong toàn trường, Báo cáo hiệu trưởng và cấp trên khi có yêu cầu.

Ban đại diện cha mẹ học sinh: có trách nhiệm phối hợp với nhà trường tuyên truyền đến phụ huynh về ý nghĩa của phong trào; vận động phụ huynh tham gia quyên góp sách giáo khoa và hỗ trợ thêm nguồn kinh phí để mua bổ sung các đầu sách còn thiếu; phối hợp cùng giáo viên chủ nhiệm nhắc nhở học sinh giữ gìn sách; đồng thời huy động thêm các nguồn lực xã hội hóa từ mạnh thường quân và các tổ chức địa phương nhằm hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

Học sinh: có trách nhiệm tham gia tích cực phong trào quyên góp sách giáo khoa bằng cách trao tặng những bộ sách còn sử dụng tốt sau khi kết thúc năm học; giữ gìn sách sạch đẹp, không viết vẽ hoặc làm hư hỏng sách trong quá trình học tập; thực hiện đúng quy định khi mượn và sử dụng sách từ “Tủ sách dùng chung”; đồng thời phát huy tinh thần tiết kiệm, đoàn kết và sẻ chia với các bạn học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong nhà trường.

đồng thời phát huy tinh thần tiết kiệm, đoàn kết và sẻ chia với các bạn học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong nhà trường.

Trên là Kế hoạch quyên góp và tái sử dụng sách giáo khoa bộ sách “Kết nối tri thức với cuộc sống” thực hiện cho năm học 2026 – 2027 của trường Tiểu học Đất Cuốc.

*Nơi nhận:*

- BGH trường
- Tổ trưởng CM;
- Đăng tải website trường;
- Lưu VT, TV.

HIỆU TRƯỞNG



*[Signature]*

Phan Thị Anh Thư

