

Số: 321 /KH-SYT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 7 năm 2025

TRUYỀN HUYỆN BÀU BÀNG

KẾ HOẠCH

**Tổ chức Lớp đào tạo, bồi dưỡng kiến thức
“Quản lý Y tế công cộng” năm 2025**

ĐẾN Số:.....
Ngày:.....
CHUYÊN:.....

Trong bối cảnh ngành y tế đang đối mặt với nhiều thách thức và cơ hội mới, việc trang bị kiến thức quản lý y tế công cộng là vô cùng cần thiết đối với đội ngũ cán bộ quản lý y tế công cộng và trạm y tế. Nền tảng kiến thức này không chỉ giúp các nhà quản lý y tế công cộng nắm vững các nguyên tắc cơ bản về tổ chức, vận hành hệ thống y tế mà còn nâng cao năng lực hoạch định chính sách, quản lý nguồn lực hiệu quả, và triển khai các chương trình y tế dự phòng một cách khoa học. Từ đó, họ có thể đưa ra những quyết sách đúng đắn để nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe ban đầu, ứng phó kịp thời với các dịch bệnh, và tối ưu hóa hiệu quả hoạt động của đơn vị. Việc trang bị kiến thức này chính là chìa khóa để xây dựng một hệ thống y tế cơ sở vững mạnh, góp phần quan trọng vào sự nghiệp bảo vệ và nâng cao sức khỏe cộng đồng.

Trên cơ sở nêu trên, Sở Y tế phối hợp với Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng Kế hoạch tổ chức lớp đào tạo, bồi dưỡng kiến thức “Quản lý Y tế công cộng năm 2025” như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Trang bị cho cán bộ quản lý y tế công cộng và trạm y tế những kiến thức và kỹ năng cần thiết để quản lý hoạt động y tế công cộng hiệu quả. Cung cấp các thông tin mới nhất về các nguyên tắc y tế công cộng, chính sách y tế và các công nghệ mới trong lĩnh vực y tế. Hướng dẫn các phương pháp cải thiện chất lượng dịch vụ y tế tại trạm y tế địa phương. Nâng cao năng lực lãnh đạo và phát triển kỹ năng làm việc nhóm cho cán bộ quản lý y tế công cộng và trạm y tế.

2. Yêu cầu:

Sau khi hoàn thành khóa học, viên chức lãnh đạo, quản lý tại các cơ sở y tế công cộng và trạm y tế trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh:

- Hiểu rõ và thực thi đúng các quy định của Nhà nước về quản lý tài sản, tài chính, nhân lực, được và thiết bị y tế.

- Xây dựng được kế hoạch hoạt động chăm sóc sức khỏe ban đầu và các chương trình sức khỏe.

- Triển khai được có hiệu quả kế hoạch hoạt động chăm sóc sức khỏe ban đầu và các chương trình sức khỏe.

- Áp dụng được các nguyên tắc chuyển đổi số trong quản lý hoạt động y tế công cộng.

- Vận dụng được những kỹ năng mềm trong việc giải quyết vấn đề khi thực hiện các hoạt động y tế công cộng.

- Thể hiện được vai trò của cán bộ quản lý trong công tác điều hành và triển khai các hoạt động y tế công cộng.

II. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

Giám đốc; Phó Giám đốc; Trưởng khoa; Phó Trưởng khoa; Trưởng phòng; Phó Trưởng phòng; Trưởng trạm, Phó Trưởng Trạm Y tế; viên chức được quy hoạch quản lý tại Trung tâm Y tế khu vực; Trạm Y tế xã, phường và đặc khu trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

III. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC

1. Chương trình học:

Gồm 18 chuyên đề giảng dạy và thảo luận nhóm, 02 chuyên đề báo cáo và tham quan thực tế (đính kèm chương trình học chi tiết).

2. Thời gian, địa điểm và đăng ký:

a) Thời gian: Tổ chức 02 lớp, mỗi lớp học 12 ngày, mỗi tuần học 01 (một) ngày (cả ngày thứ Sáu hoặc cả ngày thứ Bảy).

Dự kiến khai giảng trung tuần **tháng 9 năm 2025**.

b) Địa điểm: Giảng đường, Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh, số 217 đường Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh.

c) Số lượng: các đơn vị lập danh sách cử cán bộ, viên chức tham dự theo biểu mẫu đính kèm gửi về Sở Y tế **trước ngày 30 tháng 7 năm 2025** (gửi kèm tập tin theo địa chỉ Email: thaimt@tphcm.gov.vn) để tổng hợp, tổ chức lớp học. Sau thời hạn nêu trên, cơ quan, đơn vị không gửi văn bản kèm danh sách đăng ký xem như không có nhu cầu.

Căn cứ số lượng đăng ký và chỉ tiêu đào tạo, Sở Y tế sẽ thông báo danh sách chính thức và thời gian cụ thể tham dự lớp học.

3. Học phí: theo Thông báo của Trung tâm đào tạo nhân lực y tế theo nhu cầu xã hội, Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh.

4. Điều kiện cấp chứng chỉ

Học viên được cử tham dự lớp học tham gia đầy đủ và nghiêm túc chấp hành quy định của khoá học sẽ được trường Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh cấp chứng chỉ đào tạo liên tục theo quy định của Bộ Y tế tại Thông tư số 32/2023/TT-BYT.

IV. PHÂN CÔNG, TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế chịu trách nhiệm thông báo chiêu sinh, tổng hợp danh sách, phối hợp với Trung tâm Đào tạo nhân lực y tế theo nhu cầu xã hội, Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức lớp học.

2. Trung tâm Đào tạo nhân lực y tế theo nhu cầu xã hội, Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh chuẩn bị tài liệu học tập, cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ giảng dạy, báo cáo viên kinh nghiệm, phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế tổ chức và quản lý lớp học.

3. Các giảng viên đào tạo, bồi dưỡng có trách nhiệm cập nhật, bổ sung nội dung các chương trình, bài giảng thuộc lĩnh vực phụ trách cho phù hợp với tình hình thực tế của ngành y tế.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức lớp đào tạo, bồi dưỡng kiến thức “Quản lý Y tế công cộng năm 2025” của Sở Y tế. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về Sở Y tế để xem xét, giải quyết. *T. Thúc*

Nơi nhận:

- GD, PGD Sở Y tế;
- Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh;
- Trung tâm Kiểm soát bệnh TP.HCM;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VP, TCCB (MT/01b).

GIÁM ĐỐC



Tăng Chí Thượng

**CHƯƠNG TRÌNH HỌC LỚP QUẢN LÝ Y TẾ CÔNG CỘNG***(Kèm theo Kế hoạch số 321 /KH-SYT ngày 11 tháng 7 năm 2025 của Sở Y tế)*

STT	Nội dung
Bài 1.	Giới thiệu về hệ thống y tế công cộng và vai trò của quản lý y tế
Bài 2.	Nguyên tắc quản lý và lãnh đạo trong y tế công cộng
Bài 3.	Quản lý tài chính và tài sản
Bài 4.	Quản lý nhân sự và phát triển đội ngũ y tế
Bài 5.	Quản lý dược
Bài 6.	Quy định điều kiện hành nghề theo Luật Khám bệnh, chữa bệnh.
Bài 7	Chuyển đổi số trong hoạt động y tế công cộng
Bài 8	Nguyên tắc và quy trình ứng phó với tình huống khẩn cấp y tế
Bài 9	Tổng quan Chăm sóc sức khỏe ban đầu và các chương trình sức khỏe
Bài 10	Nâng cao chất lượng khám bệnh, chữa bệnh ban đầu tại tuyến y tế cơ sở
Bài 11	Phòng chống dịch bệnh và tiêm chủng mở rộng
Bài 12	Lập kế hoạch y tế công cộng
Bài 13	Quản lý bệnh không lây nhiễm
Bài 14	Kỹ năng giao tiếp hiệu quả trong quản lý y tế
Bài 15	Phát triển mối quan hệ với cộng đồng và các đối tác y tế
Bài 16	Quản lý xung đột và xây dựng sự đồng thuận
Bài 17	Đánh giá chất lượng dịch vụ y tế và cải thiện hiệu quả hoạt động
Bài 18	Đánh giá và cải tiến các chương trình sức khỏe

STT	Nội dung
THẢO LUẬN, CHIA SẺ KINH NGHIỆM	
Mục tiêu: - Vận dụng kiến thức từ các chuyên đề để giải quyết tình huống thực tế. - Giao lưu chia sẻ mô hình hay, kinh nghiệm thực hành quản lý - Giao lưu giữa các học viên, giảng viên	
Bài 19. Thực tế tại Trung tâm Kiểm soát bệnh tật Thành phố Hồ Chí Minh Nội dung: Phát triển và triển khai các chương trình y tế, chương trình sức khỏe tại cơ sở: - Chương trình phòng, chống bệnh không lây nhiễm. - Chương trình phòng, chống các dịch bệnh truyền nhiễm - Chương trình phòng, chống lao. - Chương trình chăm sóc sức khỏe tâm thần. - Chương trình chăm sóc sức khỏe người lao động. - Chương trình dinh dưỡng. - Chương trình tiêm chủng mở rộng.	
Bài 20. Thực tế tại Trạm Y tế Nội dung: Học viên tìm hiểu thực tế, chia sẻ, học hỏi kinh nghiệm quản lý - Quản lý nhân lực: Đề án vị trí việc làm (nếu có), bản mô tả công việc, bản phân công công việc. - Quản lý tài chính: lập dự toán năm, bảo hiểm y tế. - Quản lý cơ sở vật chất, vật tư, thiết bị y tế, dược. - Quản lý thông tin và sử dụng thông tin trong việc lập kế hoạch, báo cáo, giám sát, đánh giá. - Chia sẻ mức độ ứng dụng công nghệ thông tin tại trạm. - Chia sẻ kinh nghiệm về công tác quản lý chất thải y tế. - Thuận lợi và khó khăn khi làm việc với các đối tác y tế.	

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Cơ quan, đơn vị:

Điện thoại:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM DỰ LỚP ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC
"QUẢN LÝ Y TẾ CÔNG CỘNG" NĂM 2025**

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Nữ (đánh dấu X)	Chức vụ - Đơn vị công tác	Số điện thoại Địa chỉ Mail
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Người lập bảng
(Ký tên, ghi rõ họ và tên)

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị
(Ký tên, đóng dấu và ghi rõ họ tên)