

Số: 43 /TTYT-TCHC

Bàu Bàng, ngày 16 tháng 9 năm 2026

V/v rà soát đối tượng và lập bảng phân công
nhiệm vụ hưởng phụ cấp ưu đãi nghề theo
Nghị định số 350/2026/NĐ-CP

Kính gửi: Các Khoa, Phòng trực thuộc TTYTKV Bàu Bàng.

Thực hiện Công văn số 13080/SYT-TCCB ngày 15 tháng 09 năm 2026 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai Nghị định số 350/2026/NĐ-CP ngày 09 tháng 9 năm 2026 của Chính phủ quy định chế độ phụ cấp ưu đãi nghề đối với nhân viên y tế.

Nhằm bảo đảm quyền lợi chính đáng cho viên chức, người lao động, đồng thời làm căn cứ tham mưu Ban Giám đốc thực hiện chế độ phụ cấp ưu đãi nghề đối với nhân viên y tế, Phòng Tổ chức - Hành chính (TCHC) đề nghị Trưởng/phó các Khoa, Phòng triển khai rà soát đối tượng và lập bảng phân công nhiệm vụ chuyên môn theo các nội dung cụ thể sau:

1. Nguyên tắc rà soát và phân công nhiệm vụ:

- **Phù hợp với vị trí việc làm:** Việc phân công công việc phải căn cứ sát theo chức danh nghề nghiệp, trình độ chuyên môn và Đề án vị trí việc làm đã xây dựng của từng khoa, phòng.

- **Xác định mức độ thường xuyên:** Thời gian thực tế làm công việc chuyên môn y tế của viên chức phải đảm bảo xác định tối thiểu bằng 50% thời giờ làm việc bình thường theo tháng (quy định tại Bộ luật Lao động).

- **Nguyên tắc hưởng mức cao nhất:** Trường hợp viên chức được phân công nhiều công việc có mức phụ cấp ưu đãi nghề khác nhau thì chỉ được hưởng một mức phụ cấp ưu đãi nghề cao nhất tương ứng với công việc chính.

- **Trường hợp không tính hưởng phụ cấp:** Thời gian đi công tác, học tập ở trong nước và nước ngoài từ 01 tháng trở lên không làm chuyên môn; thời gian nghỉ việc không hưởng lương liên tục từ 01 tháng trở lên; thời gian nghỉ hưởng trợ cấp BHXH; thời gian bị đình chỉ công tác, tạm giữ, tạm giam.

2. Định hướng phân loại mức phụ cấp theo đặc thù các Khoa, Phòng:

- Trưởng, phó các khoa, phòng căn cứ theo Điều 4 Nghị định 350/2026/NĐ-CP đối chiếu thực tế chuyên môn:

+ **Mức phụ cấp 80%:** Áp dụng đối với viên chức chuyên môn y tế thường xuyên, trực tiếp làm công việc: Khám, điều trị, xét nghiệm, chăm sóc người bệnh tâm thần; Cấp cứu, hồi sức tích cực và Chống độc,...

+ **Mức phụ cấp 70%:** Áp dụng đối với viên chức chuyên môn y tế thường xuyên, trực tiếp khám, điều trị, chăm sóc trẻ sơ sinh, người mắc bệnh truyền nhiễm nhóm A, HIV/AIDS, lao, phong,...

+ **Mức phụ cấp 60%:** Áp dụng đối với viên chức chuyên môn y tế được phân công thường xuyên và trực tiếp khám, điều trị, chăm sóc người mắc bệnh truyền nhiễm (trừ nhóm A, HIV/AIDS).

+ **Mức phụ cấp 50%:** Áp dụng đối với viên chức chuyên môn y tế thường xuyên và trực tiếp khám, điều trị, chăm sóc người bệnh gây mê hồi sức, bỏng, da liễu, nhi (tại Khoa Ngoại - Phụ sản, Khoa Nội - Nhi - Nhiễm), chẩn đoán hình ảnh, kiểm soát nhiễm khuẩn, dược lâm sàng.

+ **Mức phụ cấp 40%:** Áp dụng đối với viên chức chuyên môn y tế thường xuyên, trực tiếp làm công tác xét nghiệm; khám bệnh, chữa bệnh; điều dưỡng; phục hồi chức năng; y, dược cổ truyền; dược; chăm sóc sức khỏe sinh sản; quản lý trang thiết bị y tế tại các khoa chuyên môn còn lại.

+ **Mức phụ cấp 30%:** Áp dụng đối với viên chức làm công tác truyền thông giáo dục sức khỏe và viên chức không trực tiếp làm chuyên môn y tế tại khối các phòng chức năng (Phòng TCHC, Phòng KH-TC-TTGDSK).

3. Tổ chức và tiến độ thực hiện:

- **Trưởng, phó các Khoa, Phòng:** Chủ trì họp rà soát toàn bộ nhân sự, lập Bảng phân công nhiệm vụ chi tiết và Danh sách đề xuất mức hưởng phụ cấp.

- **Đối với lao động hợp đồng:** Thực hiện theo thỏa thuận đã ký kết.

- **Thời hạn gửi bảng phân công nhiệm vụ và đề xuất mức hưởng phụ cấp:** Hồ sơ rà soát hoàn thiện có ký nhận của Trưởng, phó khoa/phòng gửi về Phòng TCHC (bản giấy và file mềm qua zalo Ds.Nhung) **trước ngày 18/09/2026** để kịp thời tổng hợp trình Ban Giám đốc.

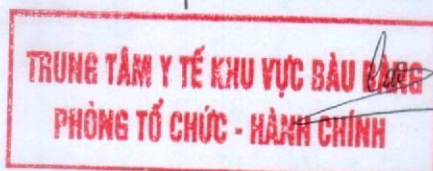
Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- BGĐ (để b/c);
- Lưu: VT, TCHC.

PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH

P. TRƯỞNG PHÒNG



Ngô Hoàng Dũng