

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 6877 /SYT-VP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 05 năm 2026

V/v triển khai thực hiện các nhiệm vụ xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia, chuyên ngành và cải cách thủ tục hành chính của Ngành Y tế Thành phố



Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế

Thực hiện Công văn số 3586/UBND-VX ngày 04 tháng 5 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về việc triển khai thực hiện Thông báo số 32-TB/CQTTBCĐ ngày 24 tháng 4 năm 2026 của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số Thành phố; nhằm tiếp tục đẩy mạnh công tác xây dựng cơ sở dữ liệu (CSDL), số hóa hồ sơ và cải cách thủ tục hành chính (TTHC), Sở Y tế triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

1. Tăng cường kỷ luật thực thi trong triển khai thực hiện nhiệm vụ

Đề nghị Trưởng các phòng chuyên môn nghiệp vụ, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở:

Tập trung quán triệt, thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 10-CT/TU ngày 10/4/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; Thông báo số 30-TB/CQTTBCĐ ngày 17/4/2026 của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo Thành phố về kết luận của đồng chí Bí thư Thành ủy tại Hội nghị sơ kết quý I/2026, phương hướng nhiệm vụ trọng tâm quý II/2026 của Ban Chỉ đạo Thành phố về thực hiện Nghị quyết số 57 của Bộ Chính trị, Đề án 204 của Ban Bí thư và Đề án 06 của Chính phủ.

Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu phải nâng cao nhận thức, trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát công tác chuyển đổi số và xây dựng CSDL tại đơn vị mình với phương châm “6 rõ”.

Lấy kết quả thực hiện ứng dụng công nghệ, số hóa hồ sơ, tài liệu và xây dựng CSDL làm tiêu chí trọng yếu, bắt buộc trong công tác đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, xếp loại thi đua, khen thưởng và công tác quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ hằng năm.

2. Về công tác xây dựng, kết nối và chia sẻ cơ sở dữ liệu

2.1. Giao Phòng Công nghệ thông tin:

(1) Làm đầu mối tham mưu Kế hoạch chi tiết về triển khai xây dựng, hoàn thiện CSDL quốc gia và chuyên ngành y tế, bảo đảm bám sát các nội dung theo Kế hoạch số 24-KH/BCĐTP ngày 14/01/2026 của Ban Chỉ đạo Thành phố; trong đó, phải xác định rõ lộ trình thực hiện cụ thể theo từng tháng, quý, năm với các chỉ tiêu định lượng rõ ràng; phân công nhiệm vụ cho từng cá nhân, đơn vị theo tinh thần "6 rõ" (rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ kết quả, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm) làm căn cứ kiểm tra, giám sát.

(2) Hướng dẫn các đơn vị trực thuộc tuân thủ nghiêm Khung kiến trúc dữ liệu của Bộ Y tế, bảo đảm dữ liệu đạt tiêu chuẩn "**đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung và có thể khai thác được ngay**".

(3) Làm đầu mối kết nối, phối hợp chặt chẽ với Trung tâm Chuyên đổi số Thành phố để đăng ký nhu cầu lưu trữ dữ liệu an toàn, bảo mật thông tin và an ninh mạng theo đúng quy định.

2.2. Giao Phòng Kế hoạch - Tài chính: Làm đầu mối hướng dẫn các đơn vị trực thuộc lập dự toán kinh phí tạo lập, xây dựng CSDL; phối hợp với Phòng Công nghệ thông tin tổ chức thẩm định hồ sơ, tham mưu cấp có thẩm quyền phê duyệt phân bổ kinh phí kịp thời để các đơn vị triển khai nhiệm vụ đúng tiến độ.

2.3. Giao các phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở:

(1) Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Sở và Phòng Công nghệ thông tin rà soát, đánh giá các TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách để tham mưu đề xuất phương án đơn giản hóa theo tinh thần Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ; trong đó, lấy dữ liệu làm nền tảng để đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ xác minh, xử lý hồ sơ.

(2) Chủ động rà soát, phối hợp tham mưu nâng cao chất lượng dữ liệu chuyên ngành trong lĩnh vực quản lý, đảm bảo dữ liệu phục vụ hiệu quả công tác quản lý điều hành và kết nối liên thông.

2.4. Đề nghị các đơn vị trực thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công:

(1) Rà soát, triển khai thực hiện đảm bảo công tác làm sạch, chuẩn hóa và cập nhật dữ liệu tại đơn vị mình theo chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, Bộ Y tế và Sở Y tế.

(2) Chủ động phối hợp với Phòng Công nghệ thông tin, Sở Y tế trong việc tích hợp dữ liệu, tránh tình trạng cục bộ, lãng phí tài nguyên hoặc xây dựng CSDL trùng lặp.

(3) Khẩn trương rà soát nhu cầu và hoàn thiện hồ sơ đề xuất dự toán kinh phí gửi Phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Y tế tổng hợp (nếu có).

3. Về cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến

3.1. Giao Văn phòng Sở làm đầu mối:

(1) Phối hợp với các phòng chuyên môn rà soát, hệ thống hóa toàn bộ các TTHC và TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền của Sở Y tế, tham mưu phương án cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục dựa trên dữ liệu sẵn có; ưu tiên cắt giảm nhóm thủ tục nội bộ về yêu cầu xác nhận/xin xác nhận hoặc các nhóm thủ tục yêu cầu thông báo, báo cáo không cần thiết.

(2) Tham mưu theo dõi, tổng hợp và đề xuất các nhiệm vụ, giải pháp nhằm triển khai thực hiện đảm bảo các chỉ tiêu về dịch vụ công trực tuyến, cụ thể: Mục tiêu phấn đấu đến ngày 30/11/2026, toàn Ngành Y tế Thành phố quyết tâm thực hiện đạt và vượt các chỉ tiêu được giao, cụ thể: (1) Tỷ lệ hồ sơ TTHC xử lý trực tuyến đạt trên 75%; (2) Tỷ lệ TTHC đủ điều kiện cung ứng dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC đặc thù của Thành phố đạt tối thiểu 80%; (3) Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC có đủ điều kiện đạt trên 85%; (4) Tỷ lệ TTHC liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch đạt 100%; (5) Cắt giảm 50% thời gian giải quyết TTHC và 50% chi phí tuân thủ TTHC của năm 2026 so với năm 2024.

(3) Chủ động phối hợp, rà soát và tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt bổ sung Danh mục TTHC được áp dụng mức lệ phí 0 đồng (theo Nghị quyết số 411/NQ-HĐND), nhằm đẩy mạnh khuyến khích người dân, doanh nghiệp tham gia giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

3.2. Giao các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc Sở quán triệt đội ngũ nhân sự thực hiện nghiêm nguyên tắc chỉ yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp thông tin một lần. Nghiêm cấm và xử lý nghiêm theo quy định pháp luật đối với cán bộ, công chức, viên chức cố tình yêu cầu nộp thêm giấy tờ rườm rà trong trường hợp hệ thống thông tin giải quyết TTHC đã kết nối, khai thác được dữ liệu từ các CSDL quốc gia và chuyên ngành.

4. Về công tác chỉnh lý, số hóa hồ sơ tài liệu lưu trữ

4.1. Giao Văn phòng Sở làm đầu mối, tham mưu hướng dẫn các đơn vị xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch chỉnh lý, số hóa hồ sơ, tài liệu bám sát Chương trình số 02-CTr/BCĐTW, bảo đảm: (i) 100% việc tạo lập và xử lý hồ sơ, tài liệu công việc phát sinh mới phải thực hiện hoàn toàn trên môi trường điện tử; (ii) 100% các đơn vị trực thuộc thực hiện gửi, nhận văn bản trên môi trường điện tử có ký số pháp lý; (iii) Hoàn thành số hóa 100% tài liệu lưu trữ trong 03 năm gần đây; (iv) Số hóa 100% các quy trình nghiệp vụ nền tảng (lỗi) của đơn vị để đưa lên môi trường số. Đồng thời, kiểm tra, giám sát việc tuân thủ các quy định về gửi, nhận văn bản điện tử có ký số pháp lý tại các đơn vị trực thuộc. Tổng hợp kết quả thực hiện số hóa quy trình nghiệp vụ và các chỉ tiêu lưu trữ của toàn ngành để tổng hợp, báo cáo.

4.2. Giao Phòng Kế hoạch - Tài chính làm đầu mối tiếp nhận, phối hợp thẩm định hồ sơ khảo sát, đề xuất nhu cầu đảm bảo thực hiện chính lý, số hóa hồ sơ, tài liệu và đề xuất dự toán kinh phí của các đơn vị gửi về, tham mưu cấp có thẩm quyền phê duyệt phân bổ kinh phí để các đơn vị thực hiện đảm bảo các nhiệm vụ được giao.

4.3. Đề nghị các đơn vị trực thuộc Sở rà soát các nhu cầu nhằm thực hiện đảm bảo hoàn thành các mục tiêu về chính lý, số hóa hồ sơ, tài liệu tại cơ quan, đơn vị mình và hoàn thiện hồ sơ đề xuất dự toán kinh phí gửi Phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Y tế tổng hợp.

Sở Y tế đề nghị các phòng chuyên môn nghiệp vụ và đơn vị trực thuộc Sở nghiên cứu và triển khai thực hiện đảm bảo các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ủy ban nhân dân Thành phố (để b/cáo);
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Trung tâm Chuyên đổi số Thành phố;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc SYT;
- Các P.CMNV SYT;
- Lưu: VT-VPS (NHN/PTN).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Hồng Chương