

TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM
- ỦY BAN NHÂN DÂN TP.HCM
LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TP.HCM
- SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 7722/KHLT/LDLĐ-SYT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 6 năm 2026



KẾ HOẠCH

Phối hợp triển khai khám sức khỏe định kỳ cho công nhân, người lao động
trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026

Căn cứ Chỉ thị số 17/CT-TTg ngày 06 tháng 5 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí cho người dân, theo đó, Thủ tướng Chính phủ chỉ đạo Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam chỉ đạo các cấp công đoàn phối hợp với người sử dụng lao động tuyên truyền, vận động đoàn viên, người lao động tham gia khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện khám sức khỏe, khám bệnh nghề nghiệp; kịp thời phát hiện, kiến nghị xử lý nghiêm các vi phạm, bảo đảm quyền lợi chăm sóc sức khỏe của người lao động, nhất là người lao động tại khu công nghiệp, khu chế xuất và các nhóm người lao động có nguy cơ mắc bệnh nghề nghiệp cao.

Căn cứ nội dung thống nhất giữa Sở Y tế và Liên đoàn Lao động Thành phố ngày 14 tháng 5 năm 2026 và ngày 19 tháng 5 năm 2026 về việc hướng ứng “Tháng hành động về An toàn, vệ sinh lao động” gắn với chăm sóc sức khỏe người lao động, Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh phối hợp với Liên đoàn Lao động Thành phố xây dựng Kế hoạch liên tịch phối hợp triển khai khám sức khỏe định kỳ cho công nhân, người lao động trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh; cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai hiệu quả chủ trương của Chính phủ về tổ chức khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc cho người dân theo Chỉ thị số 17/CT-TTg ngày 06 tháng 5 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ; đồng thời cụ thể hóa nội dung phối hợp giữa Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh và Liên đoàn Lao động Thành phố trong công tác chăm lo, bảo vệ và nâng cao sức khỏe công nhân, người lao động trên địa bàn Thành phố.

Tăng cường tiếp cận dịch vụ khám sức khỏe định kỳ cho công nhân, người lao động, đặc biệt là người lao động tại khu công nghiệp, khu chế xuất, khu công nghệ cao và các ngành nghề có nguy cơ cao; góp phần phát hiện sớm bệnh tật, bệnh nghề nghiệp, bệnh không lây nhiễm và các yếu tố nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe để kịp thời tư vấn, quản lý, điều trị.

Nâng cao nhận thức của người sử dụng lao động, tổ chức công đoàn và người lao động về vai trò, ý nghĩa của khám sức khỏe định kỳ; chuyển mạnh từ tư duy “khám khi có bệnh” sang “phòng bệnh, phát hiện sớm, quản lý sức khỏe liên tục”, góp phần nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, năng suất lao động và chất lượng cuộc sống của người lao động.

P. KHTC

Tăng cường phối hợp giữa ngành y tế và tổ chức công đoàn trong công tác tổ chức khám sức khỏe, quản lý sức khỏe người lao động; từng bước chuẩn hóa dữ liệu sức khỏe người lao động, tích hợp vào hệ thống hồ sơ sức khỏe điện tử của Thành phố phục vụ công tác quản lý, theo dõi sức khỏe lâu dài theo vòng đời.

Hỗ trợ doanh nghiệp thực hiện trách nhiệm chăm sóc sức khỏe người lao động theo quy định của pháp luật; đồng thời góp phần xây dựng môi trường lao động an toàn, bền vững và phát triển an sinh xã hội trên địa bàn Thành phố.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho công nhân, người lao động phải được triển khai đồng bộ, thiết thực, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, an toàn vệ sinh lao động và các quy định chuyên môn của Bộ Y tế; bảo đảm đúng đối tượng, đúng nội dung chuyên môn và phù hợp với điều kiện thực tế của từng địa phương, doanh nghiệp.

Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, thống nhất giữa Sở Y tế, Liên đoàn Lao động Thành phố, các doanh nghiệp, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh và các đơn vị liên quan trong toàn bộ quá trình tổ chức thực hiện; phân công rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, tránh chồng chéo, bảo đảm tiến độ và chất lượng triển khai.

Hoạt động khám sức khỏe phải được tổ chức khoa học, thuận tiện, linh hoạt; ưu tiên tổ chức tại doanh nghiệp hoặc ngoài giờ hành chính, ngày thứ Bảy, Chủ nhật nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người lao động tham gia và hạn chế ảnh hưởng đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp.

Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tham gia thực hiện phải bảo đảm đầy đủ điều kiện theo quy định; bố trí đủ nhân lực, trang thiết bị, vật tư, hóa chất và tổ chức khám đúng quy trình chuyên môn; bảo đảm chất lượng khám, tư vấn, phân loại sức khỏe và hướng dẫn theo dõi sau khám cho người lao động.

Dữ liệu khám sức khỏe của người lao động phải được cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời vào Nền tảng Quản lý sức khỏe cộng đồng của Thành phố; bảo đảm liên thông dữ liệu, an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu cá nhân theo quy định hiện hành.

Kinh phí tổ chức khám sức khỏe phải được quản lý, sử dụng đúng mục đích, công khai, minh bạch, tiết kiệm và hiệu quả; bảo đảm phục vụ tốt nhất cho người lao động và đúng quy định của pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ QUY MÔ

1. Đối tượng

Công nhân, người lao động đang làm việc tại các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh, khu công nghiệp, khu chế xuất, khu công nghệ cao, cụm công nghiệp và các đơn vị có tổ chức công đoàn trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Khuyến khích các doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động ngoài hệ thống công đoàn chủ động đăng ký tham gia chương trình nhằm chăm lo sức khỏe cho người lao động và nâng cao chất lượng nguồn nhân lực.

2. Thời gian: Từ nay đến hết ngày 30 tháng 9 năm 2026.

3. Quy mô triển khai

Kế hoạch được triển khai trên phạm vi toàn Thành phố Hồ Chí Minh, bảo đảm phù hợp với điều kiện thực tế của từng địa phương, khu vực và năng lực đáp ứng của các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tham gia thực hiện.

Dự kiến tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho khoảng 1.000.000 công nhân, người lao động trong năm 2026 theo lộ trình phù hợp, ưu tiên triển khai trước tại các khu vực tập trung đông công nhân, người lao động và các doanh nghiệp có nhu cầu đăng ký.

Hoạt động khám sức khỏe được tổ chức linh hoạt theo nhiều hình thức:

- Tổ chức khám lưu động tại doanh nghiệp, khu công nghiệp, khu chế xuất.
- Tổ chức khám tại các bệnh viện, trung tâm y tế đủ điều kiện khám sức khỏe theo công bố của Sở Y tế.

Việc triển khai thực hiện theo từng đợt, bảo đảm phù hợp với tình hình sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp; ưu tiên bố trí vào ngày thứ Bảy, Chủ nhật hoặc ngoài giờ hành chính nhằm hạn chế ảnh hưởng đến hoạt động của đơn vị và thu nhập của người lao động.

III. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Tổ chức rà soát, tổng hợp và lập danh sách người lao động tham gia khám sức khỏe

Tổ chức rà soát, lập danh sách người lao động theo từng đơn vị, doanh nghiệp trên cơ sở dữ liệu quản lý lao động và danh sách đoàn viên công đoàn; bảo đảm đầy đủ, chính xác, không trùng lặp, không bỏ sót.

Chuẩn hóa thông tin định danh cá nhân của người lao động để phục vụ công tác tổ chức khám và cập nhật hồ sơ sức khỏe điện tử, bao gồm tối thiểu các thông tin: họ và tên, ngày tháng năm sinh, giới tính, số căn cước công dân, địa chỉ nơi ở, số điện thoại liên hệ, đơn vị công tác, nghề nghiệp.

Gửi danh sách người lao động tham gia khám sức khỏe trước thời điểm tổ chức khám ít nhất 03 ngày làm việc để chủ động xây dựng kế hoạch, bố trí nhân lực, trang thiết bị, vật tư y tế và các điều kiện cần thiết phục vụ hoạt động khám sức khỏe.

Phối hợp rà soát các nhóm người lao động có nguy cơ cao mắc bệnh nghề nghiệp, bệnh không lây nhiễm hoặc có yếu tố nguy cơ ảnh hưởng sức khỏe để bố trí nội dung khám phù hợp, tăng cường tư vấn và theo dõi sau khám.

Thông báo đầy đủ đến người lao động về thời gian, địa điểm, nội dung khám sức khỏe và các yêu cầu cần thiết trước khi tham gia khám; vận động người lao động tham gia đầy đủ nhằm bảo đảm tỷ lệ bao phủ khám sức khỏe định kỳ theo kế hoạch.

Bảo đảm tính chính xác của danh sách người lao động tham gia khám sức khỏe; thường xuyên cập nhật, điều chỉnh thông tin phát sinh trong quá trình triển khai để phục vụ công tác tổ chức khám và quản lý dữ liệu sức khỏe điện tử.

2. Nội dung khám sức khỏe định kỳ: Khai thác tiền sử bệnh; đo chiều cao, cân nặng, tính BMI; đo dấu hiệu sinh tồn; Khám sức khỏe theo các chuyên khoa; thực hiện các xét nghiệm (tổng phân tích tế bào máu, đường máu; Urê, Creatinin; ASAT (GOT),

ALAT (GPT), xét nghiệm nước tiểu (Đường, Protein), chụp XQ ngực thẳng); tư vấn phòng tránh các yếu tố nguy cơ, các bệnh lý thường gặp.

3. Tổ chức khám sức khỏe

Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho công nhân, người lao động theo cơ chế phối hợp đồng bộ từ khâu lập danh sách, bố trí lịch khám, tổ chức khám, cập nhật dữ liệu đến theo dõi, quản lý sức khỏe sau khám; bảo đảm thuận tiện, hiệu quả và phù hợp với điều kiện thực tế của từng đơn vị, doanh nghiệp.

Bố trí địa điểm khám linh hoạt tại doanh nghiệp, khu công nghiệp, khu chế xuất, khu công nghệ cao hoặc tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đủ điều kiện khám sức khỏe nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người lao động tham gia, hạn chế ảnh hưởng đến hoạt động sản xuất, kinh doanh.

Bảo đảm khu vực khám có diện tích phù hợp, thông thoáng, vệ sinh, an toàn; được tổ chức theo quy trình một chiều từ tiếp đón, khám lâm sàng, cận lâm sàng, kết luận sức khỏe đến tư vấn sau khám nhằm giảm thời gian chờ đợi và nâng cao hiệu quả phục vụ người lao động.

Bố trí đầy đủ nhân lực, thiết bị, vật tư y tế, thuốc, hóa chất và phương tiện phục vụ hoạt động khám sức khỏe; chủ động thành lập các tổ khám lưu động hoặc nhiều bàn khám hoạt động song song nhằm nâng cao năng suất và đáp ứng số lượng lớn người lao động tham gia khám trong cùng thời điểm.

Ưu tiên tổ chức khám ngoài giờ hành chính hoặc vào ngày thứ Bảy, Chủ nhật; trường hợp doanh nghiệp có số lượng lao động lớn, tổ chức khám thành nhiều đợt hoặc nhiều khung giờ phù hợp nhằm bảo đảm tiến độ triển khai và hạn chế ảnh hưởng đến hoạt động sản xuất, kinh doanh.

Thực hiện khám sức khỏe đúng nội dung, quy trình chuyên môn theo hướng dẫn của Bộ Y tế; bảo đảm đầy đủ các bước khám lâm sàng, cận lâm sàng, tư vấn sức khỏe, phân loại sức khỏe và hướng dẫn theo dõi, điều trị hoặc chuyển tuyến đối với các trường hợp phát hiện bệnh hoặc có yếu tố nguy cơ.

Tăng cường tư vấn phòng bệnh, dinh dưỡng, luyện tập thể lực, chăm sóc sức khỏe nghề nghiệp, phòng chống bệnh không lây nhiễm và các yếu tố nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe người lao động; hướng dẫn người lao động chủ động theo dõi, quản lý sức khỏe sau khám.

Trả kết quả khám sức khỏe đầy đủ, kịp thời cho người lao động; đồng thời bảo đảm cập nhật đầy đủ dữ liệu khám sức khỏe vào hệ thống hồ sơ sức khỏe điện tử theo quy định phục vụ công tác quản lý, theo dõi sức khỏe lâu dài.

4. Tổ chức truyền thông, vận động người lao động tham gia khám sức khỏe định kỳ

Triển khai công tác truyền thông đồng bộ, liên tục trước, trong và sau thời gian tổ chức khám sức khỏe nhằm nâng cao nhận thức của người lao động và người sử dụng lao động về ý nghĩa, vai trò và lợi ích của khám sức khỏe định kỳ; từng bước chuyển từ tư duy “khám khi có bệnh” sang “khám để phòng bệnh, phát hiện sớm và quản lý sức khỏe liên tục”.

Tuyên truyền đầy đủ các nội dung liên quan đến quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động trong việc tham gia khám sức khỏe định kỳ; lợi ích của việc phát hiện sớm

bệnh nghề nghiệp, bệnh không lây nhiễm và các yếu tố nguy cơ ảnh hưởng sức khỏe; góp phần nâng cao ý thức chủ động chăm sóc và bảo vệ sức khỏe của người lao động.

Hướng dẫn cụ thể cho người lao động về thời gian, địa điểm, quy trình khám sức khỏe, nội dung khám và các yêu cầu cần thiết trước khi tham gia khám; lưu ý người lao động mang theo căn cước công dân hoặc giấy tờ tùy thân hợp lệ để phục vụ công tác đối chiếu thông tin, định danh và cập nhật hồ sơ sức khỏe điện tử; đồng thời khuyến cáo thực hiện các yêu cầu chuyên môn trước khi khám như nhịn ăn trước khi lấy máu xét nghiệm (nếu có chỉ định), mặc trang phục phù hợp và khai báo đầy đủ tiền sử bệnh tật, yếu tố nguy cơ nghề nghiệp liên quan đến sức khỏe.

Đa dạng hóa hình thức truyền thông phù hợp với đặc thù người lao động thông qua các kênh như: thông báo trực tiếp tại doanh nghiệp, công đoàn cơ sở, bảng tin nội bộ, loa phát thanh, tin nhắn, mạng xã hội, ứng dụng công đoàn, pano, áp phích, tờ rơi và các hình thức truyền thông trực quan khác.

Lồng ghép nội dung tuyên truyền về chăm sóc sức khỏe, khám sức khỏe định kỳ, phòng chống bệnh nghề nghiệp và bệnh không lây nhiễm trong các buổi sinh hoạt công đoàn, họp giao ban, sinh hoạt chuyên đề, họp ca và các hoạt động tập thể tại doanh nghiệp nhằm bảo đảm thông tin được truyền tải đầy đủ đến người lao động.

Tăng cường vận động, nhắc lịch và hỗ trợ người lao động tham gia khám sức khỏe đầy đủ theo kế hoạch; phấn đấu bảo đảm 100% người lao động thuộc danh sách triển khai được tiếp cận thông tin và được mời tham gia khám sức khỏe định kỳ.

Kịp thời biểu dương, lan tỏa các mô hình, đơn vị, doanh nghiệp thực hiện tốt công tác chăm lo sức khỏe người lao động; góp phần nâng cao trách nhiệm của người sử dụng lao động trong việc tổ chức khám sức khỏe định kỳ và xây dựng môi trường lao động an toàn, bền vững.

5. Ứng dụng công nghệ thông tin và quản lý dữ liệu khám sức khỏe

Triển khai đồng bộ việc cập nhật, quản lý và khai thác dữ liệu khám sức khỏe người lao động trên Nền tảng Quản lý sức khỏe cộng đồng và hệ thống hồ sơ sức khỏe điện tử của Thành phố; bảo đảm liên thông, đồng bộ dữ liệu phục vụ công tác quản lý, theo dõi sức khỏe lâu dài cho người lao động.

Thực hiện rà soát, tổng hợp và chuyển dữ liệu danh sách người lao động tham gia khám sức khỏe trước thời điểm tổ chức khám để phục vụ tạo lập dữ liệu nền, đăng ký lịch khám, điều phối hoạt động khám sức khỏe và hỗ trợ cập nhật hồ sơ sức khỏe điện tử trên toàn Thành phố.

Cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời kết quả khám sức khỏe của người lao động vào hệ thống hồ sơ sức khỏe điện tử ngay trong hoặc sau buổi khám; bảo đảm tất cả dữ liệu được đồng bộ theo quy định để phục vụ công tác theo dõi, quản lý sức khỏe người lao động theo vòng đời.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác đăng ký khám, tiếp nhận, đối chiếu thông tin định danh, nhập liệu, tổng hợp báo cáo và theo dõi kết quả khám sức khỏe nhằm giảm thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian chờ đợi và nâng cao hiệu quả quản lý.

Kết nối, chia sẻ và khai thác dữ liệu khám sức khỏe phục vụ công tác thống kê, đánh giá tình hình sức khỏe người lao động, phát hiện sớm các vấn đề sức khỏe nổi bật

theo ngành nghề, lĩnh vực lao động và địa bàn; làm cơ sở xây dựng các giải pháp chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe người lao động trên địa bàn Thành phố.

Bảo đảm việc quản lý, khai thác và sử dụng dữ liệu khám sức khỏe tuân thủ đúng quy định về bảo mật thông tin cá nhân, an toàn dữ liệu và an ninh mạng; chỉ sử dụng dữ liệu phục vụ mục đích chăm sóc, quản lý sức khỏe người lao động theo quy định của pháp luật hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Liên đoàn Lao động Thành phố

Chịu trách nhiệm chính trong việc triển khai hoạt động khám sức khỏe định kỳ cho công nhân, người lao động trên địa bàn Thành phố. Chỉ đạo công đoàn các cấp phối hợp với doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động tổ chức rà soát, lập danh sách người lao động tham gia khám sức khỏe; bảo đảm đầy đủ thông tin định danh cá nhân phục vụ công tác tổ chức khám và cập nhật hồ sơ sức khỏe điện tử.

Tuyên truyền, vận động người lao động tham gia khám sức khỏe định kỳ đầy đủ theo kế hoạch; tăng cường truyền thông về quyền lợi, ý nghĩa và lợi ích của việc khám sức khỏe định kỳ, phát hiện sớm bệnh nghề nghiệp và bệnh không lây nhiễm trong người lao động.

Chủ động phối hợp bố trí thời gian, địa điểm và các điều kiện cần thiết phục vụ hoạt động khám sức khỏe tại doanh nghiệp hoặc tại địa điểm phù hợp; bảo đảm khu vực khám thông thoáng, an toàn, vệ sinh và đáp ứng yêu cầu tổ chức khám theo quy trình một chiều.

Điều phối số lượng người lao động tham gia khám phù hợp với kế hoạch của từng đơn vị, doanh nghiệp; hạn chế ảnh hưởng đến hoạt động sản xuất, kinh doanh và tạo điều kiện thuận lợi cho người lao động tham gia khám sức khỏe.

Thực hiện ký kết hợp đồng với các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đủ điều kiện khám sức khỏe theo quy định; bảo đảm thanh quyết toán kinh phí khám sức khỏe đúng quy định, công khai, minh bạch và hiệu quả.

Phối hợp theo dõi, giám sát việc tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho người lao động; kịp thời phản ánh, đề xuất xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

2. Sở Y tế

Chịu trách nhiệm hướng dẫn chuyên môn, bảo đảm chất lượng hoạt động khám sức khỏe định kỳ cho công nhân, người lao động theo kế hoạch triển khai trên địa bàn Thành phố.

Chỉ đạo các bệnh viện, trung tâm y tế và cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đã được công bố đủ điều kiện khám sức khỏe chủ động phối hợp triển khai hoạt động khám sức khỏe định kỳ cho người lao động; bảo đảm bố trí đầy đủ nhân lực, trang thiết bị, vật tư y tế và các điều kiện cần thiết phục vụ công tác khám sức khỏe.

Hướng dẫn các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tổ chức khám đúng quy trình chuyên môn, đầy đủ nội dung khám theo quy định của Bộ Y tế; bảo đảm chất lượng khám, tư vấn, phân loại sức khỏe và hướng dẫn theo dõi, quản lý sức khỏe sau khám cho người lao động.

Hướng dẫn việc chuẩn hóa dữ liệu, nhập liệu, quản lý và khai thác dữ liệu khám sức khỏe trên Nền tảng Quản lý sức khỏe cộng đồng và hệ thống hồ sơ sức khỏe điện tử; bảo đảm tính chính xác, liên thông và bảo mật thông tin theo quy định.

Theo dõi, tổng hợp tình hình triển khai, kịp thời hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện; tổ chức kiểm tra, giám sát chất lượng hoạt động khám sức khỏe định kỳ tại các đơn vị tham gia triển khai.

Phối hợp đẩy mạnh truyền thông về ý nghĩa, lợi ích của khám sức khỏe định kỳ cho công nhân, người lao động; tuyên truyền các hoạt động hưởng ứng “Tháng hành động về An toàn, vệ sinh lao động” gắn với chăm sóc sức khỏe người lao động trên địa bàn Thành phố.

3. Bệnh viện, Trung tâm y tế khu vực có triển khai khám sức khỏe định kỳ

Chủ động phối hợp Liên đoàn Lao động Thành phố xây dựng kế hoạch tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho công nhân, người lao động phù hợp với số lượng, thời gian và đặc điểm hoạt động của từng doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động.

Bổ trí đầy đủ nhân lực, trang thiết bị, vật tư y tế, thuốc, hóa chất và các điều kiện cần thiết phục vụ hoạt động khám sức khỏe; thành lập các tổ khám lưu động hoặc tổ chức nhiều bàn khám hoạt động đồng thời nhằm nâng cao năng suất và đáp ứng nhu cầu khám số lượng lớn người lao động trong cùng thời điểm.

Tổ chức khám sức khỏe đúng nội dung, quy trình chuyên môn theo hướng dẫn của Bộ Y tế tại Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023, Công văn số 3401/BYT-KCB ngày 12 tháng 5 năm 2026 của Bộ Y tế về hướng dẫn nội dung chuyên môn khám sức khỏe định kỳ cho người dân và các văn bản hướng dẫn có liên quan; bảo đảm đầy đủ quy trình tiếp đón, khám lâm sàng, cận lâm sàng, kết luận, tư vấn sức khỏe và phân loại sức khỏe cho người lao động.

Phối hợp Liên đoàn Lao động Thành phố, các công ty, xí nghiệp, doanh nghiệp bố trí khu vực khám theo quy trình một chiều, đảm bảo thông thoáng, vệ sinh, an toàn nhằm giảm thời gian chờ đợi, tạo thuận lợi cho người lao động tham gia khám sức khỏe.

Trả kết quả khám sức khỏe đầy đủ, kịp thời cho người lao động; tư vấn theo dõi sức khỏe, hướng dẫn điều trị hoặc chuyển tuyến phù hợp đối với các trường hợp phát hiện bệnh, có yếu tố nguy cơ hoặc nghi ngờ mắc bệnh nghề nghiệp, bệnh không lây nhiễm.

Thực hiện cập nhật đầy đủ, chính xác kết quả khám sức khỏe vào Nền tảng quản lý sức khỏe cộng đồng và hồ sơ sức khỏe điện tử của Thành phố ngay trong buổi khám hoặc trong vòng 48 giờ sau kết thúc đợt khám.

Bảo đảm việc quản lý, lưu trữ và khai thác dữ liệu khám sức khỏe đúng quy định về bảo mật thông tin cá nhân, an toàn dữ liệu và an ninh mạng; chỉ sử dụng dữ liệu phục vụ công tác chăm sóc, quản lý sức khỏe người lao động theo quy định của pháp luật.

Phối hợp báo cáo tình hình triển khai, số lượng người lao động đã khám, kết quả khám sức khỏe và các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện theo yêu cầu của cơ quan quản lý.

V. KINH PHÍ: Từ nguồn kinh phí của Liên đoàn Lao động Thành phố

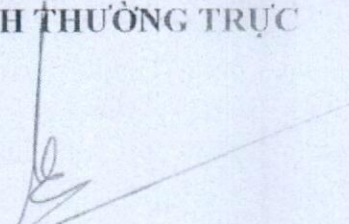
Trên đây là Kế hoạch phối hợp triển khai khám sức khỏe định kỳ cho công nhân, người lao động trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026. Trong quá trình thực

hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Y tế và Liên đoàn Lao động Thành phố để được hướng dẫn, phối hợp giải quyết.

Thông tin liên hệ:

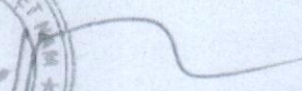
- Liên đoàn Lao động Thành phố: Ông Nguyễn Văn Hải, Phó Thường trực Bộ phận Chính sách pháp luật – Quan hệ lao động, Điện thoại: 0908.391.953.
- Sở Y tế: Bà Lữ Mộng Thùy Linh, Phó trưởng Phòng Nghiệp vụ Y, Điện thoại: 0907930362./.

**LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG THÀNH PHỐ
TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**


Võ Khắc Thái

**SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ
GIÁM ĐỐC**




Tăng Chí Thượng

Nơi nhận:

- UBND Thành phố (để báo cáo);
- UBND các phường, xã, đặc khu;
- Bệnh viện, TTYT khu vực;
- Trạm Y tế phường, xã, đặc khu;
- Lưu: VPS, NVY (ĐMS)

(Đính kèm phụ lục)



Phụ lục 2

MẪU THÔNG TIN HÀNH CHÍNH CỦA NGƯỜI DÂN CẢN THU THẬP
 (Kèm theo Kế hoạch số 7722 /KHLT/LĐLĐ-SYT ngày 10 tháng 6 năm)

TT	Họ và tên ¹	Giới tính	Ngày tháng năm sinh ²	CCCD	Địa chỉ nơi ở hiện tại (theo VNEID)	Khu phố	Xã	Nghề nghiệp	Nơi làm việc	Địa chỉ nơi làm việc	Khu phố nơi học/Nơi làm việc	Xã nơi làm việc	Số điện thoại
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15

¹ Theo căn cước công dân

² Theo căn cước công dân với định dạng DD/MM/YYYY