

## KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2024 – 2025

### I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Nghị quyết 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông;

Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 4/11/2013 Hội nghị Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo;

Thông tư 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 2339/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Bình Dương ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông (GDPT) và GDTX trên địa bàn tỉnh Bình Dương.

Căn cứ Công văn số 3935/BGD&ĐT-GDTrH ngày 30/7/2024 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 2332/SGD&ĐT-GDTrHTX ngày 06/9/2024 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ học năm học 2024-2025 đối với Giáo dục trung học và Giáo dục thường xuyên;

Trường THPT Trịnh Hoài Đức xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

### II. BỐI CẢNH QUỐC GIA, ĐỊA PHƯƠNG VÀ NHÀ TRƯỜNG

#### 1. Bối cảnh bên ngoài

##### \* Thời cơ

Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 đã định hướng tạo điều kiện để đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; Nghị quyết của Quốc hội, Chương trình hành động của Chính phủ được ban hành đầy đủ, Bộ GD & ĐT ban hành Kế hoạch số 2653/QĐ-BGD&ĐT ngày 25/7/2014 triển khai Chương trình hành động của Chính phủ, Chương trình hành động số 27-Ctr/TU của Tỉnh ủy, Kế hoạch số 610/KH-UBND của UBND Tỉnh Bình Dương.

Bình Dương nói chung và Thành phố Thuận An nói riêng là mảnh đất giàu truyền thống cách mạng, hiếu học, nơi có nhiều danh nhân,...

Nhà trường được sự lãnh đạo, quan tâm của UBND Tỉnh, Sở GD&ĐT Bình Dương, Thành ủy, UBND Thành phố Thuận An đối với sự nghiệp đổi mới giáo dục.

Sự phát triển mạnh mẽ của công nghệ thông tin, mạng xã hội tạo điều kiện cho việc triển khai chương trình giáo dục mới.

Ban đại diện cha mẹ học sinh luôn luôn hỗ trợ, ủng hộ và phối hợp chặt chẽ trong mọi hoạt động.

Nhân dân địa phương đồng tình, ủng hộ và hỗ trợ sự nghiệp giáo dục của Nhà trường.

Các tổ chức đoàn thể, doanh nghiệp trên địa bàn luôn đồng hành ủng hộ Nhà trường cả về vật chất lẫn tinh thần.

### **\* Thách thức**

Nhận thức của một bộ phận phụ huynh chưa đầy đủ về đổi mới giáo dục.

Yêu cầu của đổi mới căn bản toàn diện giáo dục đòi hỏi đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh phải có chuyển biến, thay đổi.

Yêu cầu ngày càng cao của xã hội đối với chất lượng giáo dục của nhà trường đòi hỏi nhà trường vươn lên ngang tầm của khu vực và quốc gia đáp ứng nhu cầu nguồn nhân lực phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Cơ chế chính sách về giáo dục vẫn còn bất cập, chồng chéo, mức độ thực hiện tự chủ chưa cao. Chưa có cơ chế thu hút giáo viên giỏi, sinh viên giỏi, chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên còn thấp. Nguồn kinh phí còn hạn chế chưa đảm bảo cho thực hiện các hoạt động giáo dục.

Ảnh hưởng của mặt trái kinh tế thị trường và lối sống thực dụng ảnh hưởng đến cán bộ, giáo viên và học sinh, những hiện tượng tiêu cực trong xã hội, lối sống thực dụng, tệ nạn xã hội xâm nhập vào học đường.

Thông tin xã hội đa chiều, tốc độ lan truyền của các thông tin xấu, hình ảnh phản cảm, ý đồ chống phá của các thế lực thù địch cũng ảnh hưởng rất lớn đến công tác giáo dục của Nhà trường.

Học sinh ở nhiều địa bàn đến học, cách xa trường học, điều kiện đi lại khó khăn nên việc kết hợp 3 môi trường giáo dục chưa được thường xuyên liên tục.

Một số gia đình có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, cha mẹ học sinh ít có điều kiện để quan tâm đến con em mình nên phần nào ảnh hưởng đến chất lượng chung.

Việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới còn quá mới mẻ, chưa có kinh nghiệm trong tổ chức thực hiện.

## **2. Bối cảnh bên trong**

### **\* Điểm mạnh**

Trường có truyền thống 69 năm xây dựng và phát triển. Nhiều năm liền nhà trường là đơn vị Lao động xuất sắc, nhiều giáo viên được công nhận là chiến sỹ thi đua cấp tỉnh, được Chủ tịch UBND tỉnh tặng bằng khen...

Đội ngũ cán bộ, giáo viên phần lớn còn trẻ, năng động và tâm huyết với nghề, 100% có trình độ chuyên môn đạt chuẩn trở lên.

Tập thể cán bộ, giáo viên và công nhân viên trong nhà trường luôn giữ được truyền thống đoàn kết và giúp đỡ lẫn nhau vượt qua mọi khó khăn của nhà trường.

Phụ huynh học sinh ngày càng hiểu được tầm quan trọng của việc học của con em mình, luôn đồng hành cùng Nhà trường trong việc dạy học và giáo dục học sinh. Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và chính quyền địa phương được gắn bó.

Đội ngũ Cán bộ quản lý có trình độ chuẩn, trẻ, năng động, nhiệt huyết cao trong công việc.

Nề nếp học sinh ổn định, hầu hết các em học sinh chăm ngoan, tích cực tham gia các hoạt động xã hội, đoàn thể, có ý thức phấn đấu xây dựng nhà trường nên có nhiều thuận lợi trong việc tổ chức các hoạt động giảng dạy và giáo dục.

### **Về Cán bộ - giáo viên - nhân viên**

- Số lượng cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên: 96; trong đó hợp đồng 111 là 07(cán bộ quản lý: 3; giáo viên: 79 ; nhân viên: 14)(*Phụ lục 1 kèm theo*)

### **Về học sinh**

| Khối        | Số lớp    | Tổng số HS  | Số HS nữ   | Số HS dân tộc thiểu số |          |
|-------------|-----------|-------------|------------|------------------------|----------|
|             |           |             |            | Tổng số                | Nữ       |
| 10          | 15        | 525         | 315        | 1                      | 1        |
| 11          | 13        | 451         | 264        | 1                      | 1        |
| 12          | 13        | 446         | 270        | 1                      | 0        |
| <b>Cộng</b> | <b>41</b> | <b>1422</b> | <b>849</b> | <b>3</b>               | <b>2</b> |

### **Về tổ chức Đảng, Đoàn thể**

- Chi bộ: 25 đảng viên, Nữ: 14.
- Đoàn TNCS: 41chi đoàn học sinh, 01 Chi đoàn GV; Đoàn viên: 885
- Ban đại diện CMHS: Ban đại diện trường: 17, chi hội lớp 123.
- Công đoàn cơ sở: 96 công đoàn viên.
- Các tổ chức đoàn thể: Công đoàn, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh là lực lượng tham mưu, phối hợp cho nhà trường trong tất cả các hoạt động có hiệu quả.

### **Về Cơ sở vật chất**

- Khối phòng học văn hóa: 45 phòng học kiên cố.
- Dãy phòng khối thực hành: gồm 2 phòng vi tính, 1 thư viện, 1 phòng Thiết bị, 3 phòng Hóa, 2 phòng Lý, 2 phòng Sinh, 3 phòng học Tiếng Anh, 1 phòng trải nghiệm, 1 phòng Công nghệ.
- Dãy khối Hiệu bộ: 1 Văn phòng, 1 phòng tuyên thống, 1 phòng kho, 1 phòng HT, 3 phòng PHT, 1 phòng họp nhỏ, 1 Hội trường.
- Bếp ăn, nhà ăn và 12 phòng bán trú với khoảng 400 chỗ nghỉ.

- Xây dựng mới nhà thi đấu đa năng với sức chứa 900 chỗ ngồi và khu bán trú 7 lầu với 800 chỗ nghỉ
- Hiện trường đủ phòng học để thực hiện dạy buổi buổi 2 tại trường.
- Nguồn lực tài chính đủ để tổ chức hoạt động và đảm bảo chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

### **\* Điểm yếu**

Đội ngũ giáo viên chưa cân đối giữa các bộ môn, giáo viên ngoại ngữ còn thiếu. Một số ít giáo viên chưa năng động, linh hoạt, chậm đổi mới phương pháp giáo dục, chưa chủ động tiếp cận chương trình đổi mới. Giáo viên còn ngại thực hiện dạy học theo định hướng STEM, tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

Tỷ lệ giáo viên trẻ cao, do đó kinh nghiệm trong giảng dạy còn hạn chế; đội ngũ giáo viên cốt cán trong nhà trường còn ít.

Đội ngũ giáo viên còn thiếu giáo viên âm nhạc, mỹ thuật nên khó khăn trong việc cho học sinh lựa chọn môn học.

Học sinh các xã phân bố địa bàn rộng, điều kiện địa hình phức tạp nên việc quản lý và phối hợp để giáo dục học sinh khá khó khăn.

### **3. Định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường**

Căn cứ vào đội ngũ cán bộ giáo viên, cơ sở vật chất và điều kiện cụ thể, trường xây dựng mỗi khối 4 tổ hợp (phụ lục 2 đính kèm)

Sử dụng đa dạng các hình thức tổ chức dạy học: dạy học trên lớp, ngoài lớp; dạy học theo chủ đề/chuyên đề; dạy học trải nghiệm...

Sử dụng các hình thức tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp trong và ngoài nhà trường. Ngoài có 1 số tiết sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp lồng ghép tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, thì số tiết còn lại có thể sắp xếp để tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo các hình thức hoạt động giáo dục theo chủ đề và hoạt động câu lạc bộ với sự tham gia, phối hợp của các lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường.

Tổ chức thực hiện nội dung giáo dục địa phương: mỗi tuần 1 tiết, nội dung theo tài liệu giáo dục địa phương do Sở GD & ĐT Bình Dương biên soạn.

## **III. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG**

### **1. Mục tiêu chung**

Thực hiện Chương trình GDPT 2018 đối với tất cả các khối lớp, trong đó tập trung chuẩn bị tốt các điều kiện triển khai Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 12 bảo đảm hoàn thành chương trình năm học và nâng cao chất lượng giáo dục trung học.

Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; đa dạng hóa hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục tích hợp phát triển các kỹ năng cho học sinh; thúc đẩy và nâng cao chất lượng giáo dục STEM, giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh sau trung học phổ thông (THPT).

Chú trọng thực hiện công tác phát triển mạng lưới trường, lớp; tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học bảo đảm yêu cầu triển khai Chương trình GDPT 2018.

Tập trung phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục bảo đảm chất lượng thực hiện Chương trình GDPT 2018; chú trọng công tác tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên.

Thực hiện hiệu quả việc quản lý giáo dục, quản trị trường học; bảo đảm dân chủ, kỷ cương, nền nếp, chất lượng và hiệu quả trong các cơ sở giáo dục trung học; tổ chức tốt các phong trào thi đua. Tăng cường công tác tư vấn, hướng dẫn, giám sát, thanh tra, kiểm tra theo thẩm quyền.

Triển khai thực hiện hiệu quả, thiết thực chuyển đổi số trong dạy học và quản lý giáo dục; tập trung thực hiện chuyển đổi số trong quản lý kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

CBGVNV phát huy có hiệu quả năng lực chuyên môn phục vụ giảng dạy.

Trang bị cho học sinh các kiến thức về khoa học tự nhiên và khoa học xã hội. Chú trọng năng lực vận dụng kiến thức khoa học để giải quyết những vấn đề của thực tiễn, đáp ứng nhu cầu cuộc sống hiện tại và tương lai một cách linh hoạt.

Tổ chức các hoạt động thể thao, văn hóa nghệ thuật và các hoạt động khác để phát huy tối đa năng khiếu và năng lực của từng cá nhân học sinh.

Tổ chức các hoạt động giáo dục, dạy kỹ năng sống, giá trị sống, các hoạt động giáo dục theo chủ đề để hình thành và phát triển nhân cách cho học sinh.

Phối hợp các hoạt động giáo dục và đào tạo của Nhà trường nhằm làm cho học sinh tốt nghiệp phổ thông có năng lực tự học, năng lực tư duy, năng lực giải quyết vấn đề, năng lực hợp tác, biết cảm thụ cái đẹp, sáng tạo, dám nghĩ dám làm và giao tiếp thuyết phục. Xây dựng nhà trường có môi trường giáo dục tốt, đẩy mạnh phong trào thi đua dạy tốt học tốt, tăng cường công tác giáo dục đạo đức, tư tưởng, lối sống cho học sinh. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện theo hướng tiếp cận trình độ tiên tiến của quốc gia. Chú trọng giáo dục cả về kiến thức, kỹ năng và đạo đức lối sống, thể chất theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.

## **2. Mục tiêu cụ thể**

Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên, tập trung phát triển đội ngũ về năng lực xây dựng và thực hiện kế hoạch theo định hướng phát triển năng lực học sinh; năng lực ứng dụng công nghệ thông tin; năng lực đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá, tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo; đổi mới sinh hoạt chuyên môn; nâng cao năng lực của giáo viên chủ nhiệm lớp.

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả, sáng tạo cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Triển khai đầy đủ các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng và Nhà nước và các văn bản liên quan trong ngành giáo dục. Thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động, các phong trào thi đua của Ngành bằng những hoạt động thiết thực, hiệu quả, phù hợp điều kiện địa phương và nhà trường gắn với việc đổi mới giáo dục nhằm tạo sự chuyển biến tích cực về chất lượng giáo dục của nhà trường.

Tạo niềm tin cho học sinh, CMHS khi đến trường; động viên kịp thời học sinh có hoàn cảnh khó khăn tiếp tục theo học để duy trì và ổn định số lượng học sinh.

Thực hiện có hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực; Đổi mới nội dung, phương thức kiểm tra, đánh giá học sinh nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo và rèn luyện phương pháp tự học của học sinh; Nâng cao chất lượng dạy học thực hành, thí nghiệm, dạy học ngoại ngữ, dạy học kiến thức địa phương,...; Tăng cường kỹ năng thí nghiệm, thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết các vấn đề thực tiễn; Đa dạng hóa các hình thức học tập, nghiên cứu khoa học cho học sinh.

Mục tiêu nâng cao chất lượng dạy học: Có nhiều học sinh giỏi và chất lượng giải cao hơn những năm trước; chất lượng đại trà ổn định; học sinh được rèn luyện các kỹ năng.

Mục tiêu nâng cao chất lượng tiếng Anh: Xây dựng được phong trào dạy học Tiếng Anh trong nhà trường; tuyên truyền sâu rộng trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, đến toàn xã hội về vai trò của Tiếng Anh trong hội nhập quốc tế và cơ hội tìm việc làm trong giai đoạn 4.0.

Tích cực đổi mới nội dung, phương thức tổ chức hoạt động giáo dục hướng nghiệp, đẩy mạnh phân luồng học sinh sau tốt nghiệp trung học phổ thông. Nâng cao chất lượng công tác phân luồng, hướng nghiệp.

Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường; chú trọng giáo dục kỹ năng sống và ý thức chấp hành pháp luật cho học sinh.

Thực hiện tốt kế hoạch GDQP-AN; tham gia đầy đủ các hoạt động tập thể, tuyên truyền, ký cam kết về an toàn giao thông và các tệ nạn xã hội, không xảy ra tình trạng bạo lực học đường.

Đảm bảo CSVC phục vụ dạy và học; thư viện phong phú tài liệu; các phòng bộ môn, thực hành, thí nghiệm sắp xếp khoa học, sử dụng hiệu quả.

Huy động được nhiều nguồn nhân lực, vật lực góp phần nâng cao chất lượng giáo dục, chất lượng dạy học; tăng cường vật chất, thiết bị dạy học, tạo môi trường xanh, sạch, đẹp; nâng cao các tiêu chí của trường đạt chuẩn KĐCLGD, Chuẩn Quốc gia, thực hiện tốt cải tiến chất lượng.

Tập trung mọi nguồn lực để tăng cường vật chất, thiết bị dạy học, tạo môi trường xanh, sạch, đẹp; giữ vững danh hiệu trường Chuẩn Quốc gia.

Thực hiện tốt luật phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

Tăng cường phối hợp với các địa phương, Đoàn thanh niên, Hội chữ thập đỏ, gia đình và cộng đồng trong việc quản lý, phối hợp giáo dục toàn diện cho học sinh.

#### **IV. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG**

##### **1 Chương trình chính khóa (Phục lục 3 kèm theo)**

\* Học kỳ 1 thực hiện trong 18 tuần, học kỳ 2 thực hiện trong 17 tuần, mỗi tuần học từ thứ hai đến thứ bảy, mỗi ngày không quá 8 tiết, mỗi tiết 45 phút.

## 2. Các hoạt động giáo dục

### 2.1. Giáo dục trung học:

| Stt | Nhiệm vụ/ công việc cụ thể                   | Thời gian thực hiện   | Người phụ trách  |
|-----|----------------------------------------------|-----------------------|------------------|
| 1   | Tiếp nhận HS- Tư vấn HS,CMHS chọn tổ hợp môn | 8/2024                | VP, BGH          |
| 2   | Biên chế lớp                                 | 8/2024                | BGH              |
| 3   | Phân công chuyên môn                         | 8/2024                | C.Phúc, T.Nguyên |
| 4   | Ôn tập HS giỏi                               | HK2, tháng 6,7,8/2024 | C.Phúc           |
| 5   | Thi giảng GVDG                               | 10 → 11/2024          | T.Nguyên         |
| 6   | Kiểm tra nội bộ, thanh tra sư phạm lần 1     | 11/2024               | BGH              |
| 7   | Sơ kết HKI                                   | 1/2025                | BGH              |
| 8   | Tiến hành dạy buổi 2                         | 1/2025                | T.Nguyên         |
| 9   | Kiểm tra nội bộ, thanh tra sư phạm lần 2     | 3/2024                | BGH              |
| 10  | Tổng kết năm học                             | 5/2025                | BGH              |

### 2.2. Khảo thí, quản Lí chất lượng giáo dục:

| Stt | Nhiệm vụ/ công việc cụ thể                   | Thời gian thực hiện | Người phụ trách |
|-----|----------------------------------------------|---------------------|-----------------|
| 1   | Thi chọn đội tuyển HSG quốc gia (vòng 2)     | 9/2024              | T.Nguyên        |
| 2   | Thi học sinh giỏi cấp tỉnh                   | 10/2024             | T.Nguyên        |
| 3   | Kiểm tra giữa kỳ I                           | 10/2024             | T.Nguyên        |
| 4   | Thi KHKT cấp trường                          | 11/2024             | T.Nguyên        |
| 5   | Thi KHKT cấp tỉnh                            | 12/2024             | T.Nguyên        |
| 6   | Tự kiểm định                                 | 12/2024             | BGH             |
| 7   | Kiểm tra HKI                                 | 12/2024             | T.Nguyên        |
| 8   | Thi hs giỏi QG                               | 12/2024             | T.Nguyên        |
| 9   | Thi HSG Sao Khuê – LTV                       | 1 → 2//2025         | T.Nguyên        |
| 10  | Thi chọn đội tuyển thi HSG quốc gia (vòng 1) | 2/2025              | T.Nguyên        |

|    |                        |                                         |          |
|----|------------------------|-----------------------------------------|----------|
| 11 | Kiểm tra giữa kỳ II    | 3/2025                                  | T.Nguyên |
| 12 | Olympic KHTN           | 3,4/2025                                | T.Nguyên |
| 13 | Sinh hoạt chuyên đề CM | Cả năm                                  | T.Nguyên |
| 14 | Tự kiểm định           | 4/2025                                  | BGH      |
| 15 | Kiểm tra cuối HK II    | K12 tháng 4/2025<br>K10,11 tháng 5/2025 | T.Nguyên |
| 16 | Thi tuyển sinh lớp 10  | 5,6/2025                                | BGH      |
| 17 | Thi THPT QG            | 6/2025                                  | BGH      |

### 2.3. Chính trị, công tác học sinh:

| Stt | Nhiệm vụ/ công việc cụ thể                                               | Thời gian thực hiện | Người phụ trách    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|
| 1   | Sinh hoạt học sinh đầu cấp                                               | 9/2024              | BGH, Đoàn TN       |
| 2   | Tự trường K.12,11,10                                                     | 9/2024              | BGH, Đoàn TN       |
| 3   | Lễ Khai giảng                                                            | 5/9/2024            | BGH<br>Đoàn TN     |
| 4   | Sinh hoạt tuyên truyền học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh | 9/2024              | Đoàn TN            |
| 5   | Thành lập Ban tuyên truyền phổ biến, giáo dục PL                         | 9/2024              | T.Thi              |
| 6   | Tuyên truyền phòng tệ nạn                                                | 9/2024              | Đoàn TN            |
| 7   | Tuyên truyền, Ký kết ATGT                                                | 9/2024              | Đoàn TN            |
| 8   | Đại hội Đoàn                                                             | 10/2024             | Đoàn TN            |
| 9   | Dự tập huấn bồi dưỡng GV QP,TD                                           | 8/2024              | Tổ GDTC-QPAN       |
| 10  | HKPD cấp trường, Hội thao QP cấp trường                                  | 9 → 12/2024         | Tổ GDTC-QPAN       |
| 11  | Sinh hoạt chuyên đề dưới cờ của tổ CM                                    | 9/2024 - 5/2025     | Các tổ CM, đoàn TN |
| 12  | Các cuộc thi do các cấp tổ chức                                          | 9/2024 - 5/2025     | T.Thi,<br>Đoàn TN  |
| 13  | Giai điệu tuổi hồng                                                      | 2,3/2025            | Đoàn TN            |

|    |                                                      |                           |                         |
|----|------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| 44 | Tham gia giải bóng chuyền GV truyền thống            | 11/2024                   | T.Thi,<br>Công đoàn     |
| 15 | Giải cầu lông ngành                                  | 11/2024                   | Công đoàn               |
| 16 | Hội thi ATGT<br>Hội thi ATGT cho nụ cười<br>ngày mai | 10/2024<br>12/2024-4/2025 | T.Thi, Đoàn TN          |
| 17 | Giải TTHS tỉnh<br>Hội thao ANQP Tỉnh                 |                           | T.Thi, Tổ GDTC-<br>QPAN |
| 18 | Các hoạt động Mừng Đảng<br>Mừng xuân                 | 01/2025                   | Đoàn TN,<br>GVCN        |
| 19 | Họp CB lớp +CB Đoàn                                  | 11/2024 và<br>4/2025      | BGH                     |
| 20 | Hội trại Tỉnh- Hoạt động<br>ngoại khoá- trải nghiệm  | 9/2024 đến<br>5/2025      | Đoàn TN                 |

#### 2.4. Thư viện, thiết bị, công nghệ thông tin:

| Stt | Nhiệm vụ/ công việc cụ thể                           | Thời gian thực hiện | Người phụ trách                        |
|-----|------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|
| 1   | Bổ sung sách tham khảo, sách ôn thi THPT QG, tạp chí | 9/2024              | Thư viện                               |
| 2   | Sửa chữa tu bổ các phòng bộ môn                      | 8, 9/2024           | T.Thi                                  |
| 3   | Mua sắm trang thiết bị, dụng cụ dạy học thực hành.   | 9,10/2024           | T.Thi                                  |
| 4   | Thực hiện tốt việc cập nhật webside của đơn vị       | Cả năm              | T.Thịnh,<br>T.Nguyên,<br>TTDL, TTCM    |
| 5   | Công tác chuyển đổi số                               | Cả năm              | T.Thịnh,<br>T.Nguyên,<br>TTDL, Giáo vụ |

#### 2.5. Tổ chức cán bộ:

| Stt | Nhiệm vụ/ công việc cụ thể | Thời gian thực hiện | Người phụ |
|-----|----------------------------|---------------------|-----------|
|-----|----------------------------|---------------------|-----------|

|    |                                                            |                   | <b>trách</b>           |
|----|------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|
| 1  | Tiếp nhận GV mới chuyển đến, lập hồ sơ                     | 9/2024            | Hiệu trưởng            |
| 2  | Phân công công tác kiêm nhiệm cho giáo viên.               | 9/2024            | Hiệu trưởng            |
| 3  | Báo cáo tình hình đầu năm                                  | 9/2024            | Hiệu trưởng            |
| 4  | Ra QĐ thành lập các ban, QĐ tổ trưởng, tổ phó              | 8/2024            | Hiệu trưởng            |
| 5  | Rà soát hợp đồng, tái hợp đồng, chấm dứt hợp đồng lao động | 9/2024            | Văn phòng              |
| 6  | Lập thông báo thời gian nâng lương                         | 10/2024           | Kế toán                |
| 7  | Nâng lương sớm                                             | 11/2024           | BGH, Liên tịch         |
| 8  | Rà soát quy hoạch                                          | 11/2024           | Hiệu trưởng            |
| 9  | Rà soát bồi dưỡng                                          | 11/2024           | T.Thịnh, Liên tịch     |
| 10 | Lập kế hoạch bồi dưỡng                                     | 11/2024           | T.Thịnh                |
| 11 | Kiểm tra nội bộ lần 1                                      | 12/2024           | Theo QĐ                |
| 12 | Xét nhu cầu biên chế                                       | 3/2025            | Hiệu trưởng            |
| 13 | Đánh giá thực tập SP(nếu có)                               | 3/2025            | Ban chỉ đạo            |
| 14 | Xin chuyển chuyên                                          | 3/2024 đến 4/2025 | Hiệu trưởng, Liên tịch |
| 15 | Đánh giá xếp loại CC-VC                                    | 5/2025            | Hiệu trưởng, Liên tịch |

## 2.6. Thi đua:

| Stt | Nhiệm vụ/ công việc cụ thể | Thời gian thực hiện | Người phụ trách   |
|-----|----------------------------|---------------------|-------------------|
| 1   | Thành lập Ban thi đua      | 9/2024              | Hiệu trưởng, CTCD |
| 2   | Đăng ký thi đua            | 22/9->30/9/2024     | TTCM, TCD         |
| 3   | Tuyên truyền về PL         | 10/2024             | Thầy Thi, TTCD    |
| 4   | Xét thi đua                | 5/2025              | Liên tịch         |

|   |                                  |        |                           |
|---|----------------------------------|--------|---------------------------|
| 5 | Kỷ niệm chương “Vì Sự nghiệp GD” | 5/2025 | Hiệu trưởng,<br>Công Đoàn |
| 6 | Công bố KQ Thi đua               | 6/2025 | Hiệu trưởng, CTCD         |
| 7 | Xét chọn Nhà giáo tiêu biểu      | 8/2025 | Liên tịch                 |

### 2.7. Thanh tra:

| Stt | Nhiệm vụ/ công việc cụ thể      | Thời gian thực hiện | Người phụ trách       |
|-----|---------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 1   | Tình hình CSVC                  | 8/2024              | T.Thị, Thiết bị       |
| 2   | Mua sắm ở các phòng, các bộ môn | 9/2024              | T.Thị, Thiết bị, TTCM |
| 3   | Các khoản thu đầu năm           | 10/2024             | Kế toán, GVCN         |
| 4   | Kiểm tra tài chính              | 12/2024, 4/2025     | Hiệu trưởng, TTrND    |
| 5   | Kiểm tra hoạt động sư phạm      | 11/2024, 3/2025     | BGH                   |
| 6   | Kiểm tra nội bộ                 | 10/2024 đến 5/2025  | Theo QĐ               |

### 2.8. Nhiệm vụ khác:

| Stt | Nhiệm vụ/ công việc cụ thể                  | Thời gian thực hiện | Người phụ trách    |
|-----|---------------------------------------------|---------------------|--------------------|
| 1   | Hội nghị PHHS                               | 9/2024              | BGH, GVCN, Đoàn TN |
| 2   | Tham gia các cuộc thi phong trào của GV, HS | Cả năm              | BGH, Đoàn TN, CD   |
| 3   | Hội nghị CBVC                               | 10/2024             | Công đoàn          |
| 5   | Trực Tết                                    | 1/2025              | BGH, VP            |
| 7   | Hội nghị PHHS K.12                          | 4/2025              | BGH; GVCN, Đoàn TN |
| 8   | Trực hè                                     | Từ 6/2025           | BGH, VP            |
| 9   | Tham quan hè                                | 7/2025              | Công đoàn          |

## 3. Một số hoạt động khác ngoại khóa và hoạt động trải nghiệm

### 3.1. Hoạt động ngoại khóa:

- Hoạt động văn hóa - nghệ thuật: Vào các ngày lễ lớn trong năm học
- Hoạt động vui chơi giải trí - thể dục thể thao: Trong năm học
- Hoạt động thực hành khoa học kỹ thuật: Tháng 11 và 12 của năm học.
- Hoạt động lao động vệ sinh: Luân phiên cho các lớp thực hiện hàng tuần
- Hoạt động lao động công ích: Phối hợp Thành Đoàn (9/1; 26/3,..)
- Hoạt động mang tính xã hội: Cụ thể như các hoạt động “đền ơn đáp nghĩa”, “Về nguồn”, thăm các gia đình chính sách,... thực hiện vào tháng 12 và tháng 3 của năm học.
- Hoạt động giáo dục kỹ năng: Hàng quý/năm học
- Hoạt động sinh hoạt chuyên đề, chuyên môn: Suốt năm học

### **3.2. Các câu lạc bộ**

#### **\* Hoạt động câu lạc bộ Tiếng Anh**

- Nội dung: Trao đổi bằng tiếng Anh các chủ đề học tập, chủ đề ngoại khóa trong nhà trường, giao lưu sinh hoạt với nhau bằng tiếng Anh.
- Hình thức tổ chức: Sinh hoạt CLB, tổ chức các hoạt động, các trò chơi, thi hát karaoke ... giao lưu bằng tiếng Anh tạo cơ hội nói Tiếng Anh cho học sinh trong CLB.
- Tổ chức thực hiện: Thành lập Ban cố vấn: Ban chuyên môn nhà trường, Các giáo viên tổ Ngoại ngữ, các GVCN các lớp. Ban cố vấn xây dựng Điều lệ hoạt động của Câu lạc bộ trình Hiệu trưởng phê duyệt.

#### **\* Hoạt động câu lạc bộ cầu lông, bóng chuyền**

- Nội dung: CLB tập luyện, hoạt động trong lĩnh vực cầu lông, bóng chuyền gồm: tập luyện và thi đấu đảm bảo phù hợp với lứa tuổi, tâm sinh lý học sinh THPT.
- Ban đầu tập luyện kỹ thuật cơ bản, nâng cao dần kỹ chiến thuật để thành lập được đội tuyển tham gia các giải thi đấu.
- Hình thức: Sinh hoạt câu lạc bộ trong lĩnh vực cầu lông, bóng chuyền
- Tổ chức thực hiện
  - Thành lập Ban chủ nhiệm câu lạc bộ, Ban chủ nhiệm có trách nhiệm xây dựng Điều lệ hoạt động của Câu lạc bộ trình Hiệu trưởng phê duyệt; xây dựng nội dung, chương trình kế hoạch, quy định hoạt động của câu lạc bộ.
  - Tuyên truyền rộng rãi trong học sinh toàn trường để thu hút nhiều thành viên tham gia, học sinh có nguyện vọng tham gia câu lạc bộ thì phải có đơn và có sự đồng ý của gia đình, giáo viên chủ nhiệm; thường xuyên kết nạp thành viên mới khi học sinh có nhu cầu.
  - Đoàn trường, giáo viên Thể dục chịu trách nhiệm cố vấn cho câu lạc bộ hoạt động.

### **V. KHUNG THỜI GIAN HOẠT ĐỘNG TRONG NGÀY**

**BUỔI SÁNG:** Thực hiện chương trình chính khóa

| <b>Buổi sáng</b> |         | <b>Nội dung</b>                        |
|------------------|---------|----------------------------------------|
| 6h45 - 7h00      | 15 phút | Sinh hoạt 15 phút đầu giờ, làm vệ sinh |
| 7h00 - 7h45      | 45 phút | Học tiết 1                             |
| 7h50 - 8h35      | 45 phút | Học tiết 2                             |
| 8h35 - 9h05      | 30 phút | Tập thể dục giữa giờ và giải lao       |
| 9h05 - 9h50      | 45 phút | Học tiết 3                             |
| 9h55 - 10h40     | 45 phút | Học tiết 4                             |
| 10h45 - 11h30    | 45 phút | Học tiết 5                             |

**BUỔI CHIỀU:** Chương trình tăng cường, mở rộng, GDTC

| <b>Buổi chiều</b> |         | <b>Nội dung</b>               |
|-------------------|---------|-------------------------------|
| 13h30 - 14h15     | 45 phút | Học tiết 1: Buổi 2, Bồi dưỡng |
| 14h15 - 15h00     | 45 phút | Học tiết 2: Buổi 2, Bồi dưỡng |
| 15h15 - 16h00     | 45 phút | Học tiết 3: Buổi 2, Bồi dưỡng |

**Giáo dục thể chất:**

| <b>Buổi chiều</b> |         | <b>Nội dung</b>  |
|-------------------|---------|------------------|
| 13h30 - 14h15     | 45 phút | Học tiết 1: GDTC |
| 14h15 - 15h00     | 45 phút | Học tiết 2: GDTC |
| 15h10 – 15h55     | 45 phút | Học tiết 3: GDTC |
| 15g55 – 16g40     | 45 phút | Học tiết 4: GDTC |

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Công tác chuyên môn**

#### ***1.1. Đổi mới quản lý dạy học***

- Hiểu rõ mục đích, yêu cầu, nội dung đổi mới; nắm bắt chương trình giáo dục phổ thông mới để chỉ đạo giáo viên thực hiện đổi mới chuyên môn mạnh mẽ và có chiều sâu. Chương trình giáo dục phổ thông và sách giáo khoa mới thể hiện nhiều nét mới tiến bộ của thời đại: các hình thức tích hợp hoặc phân hóa, đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh, xác định các chuẩn năng lực chung và năng lực chuyên môn. Người hiệu trưởng tiếp nhận lý luận, nội dung quản lý mới, nhất là việc xây dựng và thực thi chương trình giáo dục phổ thông tổng thể gắn với vị trí, nhiệm vụ của người đứng đầu. Từ đó chỉ đạo giáo viên xác định yêu cầu đối với bộ môn, xây dựng kế

hoạch giảng dạy cá nhân và thiết kế bài giảng phù hợp với từng chủ đề, từng đối tượng học sinh, tổ chức nhiều hoạt động để phát triển tốt nhất năng lực của mỗi học sinh.

- Vai trò của giáo dục không phải là tích tụ tri thức mà là thức tỉnh tiềm năng sáng tạo to lớn trong mỗi con người. Tiếp tục đẩy mạnh và tăng cường công tác quản lý của Ban giám hiệu, thực hiện linh hoạt kế hoạch nhà trường, không ngừng nâng cao hiệu quả, hiệu lực của quản lý. Triển khai các phương pháp dạy học phát huy tính tích cực của học sinh. Các hình thức học tập được đa dạng hóa để học sinh có điều kiện phát huy năng lực: tổ chức làm việc nhóm, thảo luận, thuyết trình, nghiên cứu khoa học, trải nghiệm thực tiễn, khuyến khích học sinh học tập lẫn nhau, biết tự đánh giá năng lực của mình và của bạn, biết tranh luận, phản biện. Những hoạt động giúp nâng cao tay nghề giáo viên như: dạy học theo dự án, dạy học nêu vấn đề, dạy theo chủ đề, dạy học tích hợp liên môn, thực hiện dự án STEM, bồi dưỡng năng lực tổ chức các hoạt động... cần được tiến hành thực chất và thường xuyên chứ không phải chỉ để đối phó.

- Xây dựng khối đoàn kết thống nhất trong đơn vị, đảm bảo đầy đủ các chế độ, chính sách, quyền lợi của cán bộ, công chức, viên chức. Thực hiện tốt quy chế công khai, dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ; động viên, khen thưởng kịp thời; quan tâm đến đời sống, tình cảm, hoàn cảnh của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Triển khai có hiệu quả “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” gắn với thực hiện cuộc vận động “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học, sáng tạo”, “Dân chủ - Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm”, “Mỗi giờ lên lớp là mỗi bước tiến trong giảng dạy, mỗi ngày đến trường có một đổi mới trong công việc”, “Nhà giáo cùng nhau phát triển” và phong trào “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”. Phát động phong trào thi đua: “Nêu cao trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường trong thực hiện nhiệm vụ”.

- Quản lý công chức, viên chức theo đúng quy định. Hoàn thiện cơ sở dữ liệu của nhà trường, liên thông với cơ sở dữ liệu toàn ngành. Tăng cường sử dụng hồ sơ điện tử (sổ điểm, học bạ, sổ liên lạc, kế hoạch giảng dạy theo tuần (báo giảng), sổ chủ nhiệm, ...)

- Tăng cường công tác quản lý, phối hợp với các Đoàn thể, các tổ chức và Ban đại diện Cha mẹ học sinh trong thực hiện các nhiệm vụ.

#### **\* Chỉ tiêu đạt được:**

- 100% cán bộ quản lý đạt chuẩn và trên chuẩn.
- 100% Viên chức được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên.
- Tổ chức sinh hoạt HĐSP 1 lần/ tháng; tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn trường 2 lần/ tháng, 100% CBGV tham gia và có hiệu quả.
- 100% Giáo viên thực hiện tốt công tác đổi mới kiểm tra đánh giá, xây dựng ma trận đề kiểm tra, giữa kì, cuối học kỳ.

### **1.2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học**

- Lựa chọn phương pháp dạy học phù hợp với nội dung bài học để tổ chức các hoạt động học tập của học sinh bảo đảm chất lượng, dành nhiều thời gian cho học sinh khai thác sử dụng sách giáo khoa, thực hành, thí nghiệm để tiếp nhận và vận dụng kiến thức

thông qua thực hiện nhiệm vụ được giao và hoàn thành sản phẩm học tập cụ thể theo yêu cầu của giáo viên. Đa dạng các hình thức tổ chức dạy học (trong và ngoài lớp học, trong và ngoài khuôn viên nhà trường), khuyến khích các hình thức dạy học nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh.

- Tổ chức các hoạt động văn hóa-văn nghệ, thể dục-thể thao trên cơ sở tự nguyện của cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và nội dung học tập của học sinh trung học; tăng cường giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh, bổ sung hiểu biết nhằm bảo vệ, phát huy về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tiếp thu tinh hoa văn hóa của nhân loại. Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản trong dạy học một số môn học, hoạt động giáo dục phù hợp.

- Đối với môn Lịch sử, tiếp tục tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh. Đối với môn Ngữ văn, tiếp tục thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn theo hướng dẫn.

- Tăng cường sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, tổ chức các hội thảo, tọa đàm trao đổi về tổ chức thực hiện chương trình, đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của Chương trình GDPT 2018; tăng cường phối hợp, huy động, điều chuyển giáo viên giữa các trường trong khu vực để phát huy nguồn lực đội ngũ giáo viên hiện có.

- Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện giáo dục STEM trong trường trung học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, đảm bảo chất lượng, hiệu quả; hướng học sinh đến việc vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các vấn đề thực tiễn, thấy được ý nghĩa của tri thức với cuộc sống; đánh giá được sự phù hợp, năng khiếu, sở thích của bản thân với nghề nghiệp thuộc lĩnh vực STEM/STEAM; thu hút học sinh theo học, lựa chọn các ngành nghề có nhu cầu cao về nguồn nhân lực trong cuộc cách mạng công nghiệp 4.0.

### ***1.3. Đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh***

- Đổi mới phương pháp giảng dạy cần phải song hành với đổi mới cách kiểm tra đánh giá học sinh, thể hiện qua cách ra đề kiểm tra, cách tổ chức thi cử và các hoạt động khác. Học sinh không chỉ được kiểm tra kiến thức thông qua ghi nhớ mà còn được đánh giá kết quả học tập bằng nhiều phương pháp, hình thức, công cụ khác nhau, qua rèn luyện các chủ đề đạo đức, thực hành, thí nghiệm, các hoạt động giáo dục, trải nghiệm thực tế.

- Đối với việc chuyển đổi môn học của học sinh: Nhà trường tiếp tục thực hiện theo hướng dẫn; tổ chức kiểm tra, đánh giá việc tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của học sinh theo nội dung, yêu cầu cần đạt quy định trong chương trình môn học tính đến thời điểm kiểm tra và được thực hiện tương tự như bài kiểm tra, đánh giá định kỳ. Kết quả kiểm tra, đánh giá được ghi vào *Sổ theo dõi và đánh giá học sinh*, tại cột *Ghi chú* của môn học, thuộc Học kì II; đồng thời ghi vào Học bạ tại ô “*Kết quả học tập, rèn luyện trong hè*”.

- Tăng cường xây dựng ngân hàng câu hỏi, ma trận đề kiểm tra theo yêu cầu cần đạt của chương trình môn học; chuẩn bị cho học sinh lớp 12 làm quen với định hướng đề thi tốt nghiệp THPT.

- Thực hiện đánh giá thường xuyên trực tiếp hoặc trực tuyến bằng các hình thức: hỏi - đáp, viết; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở hoặc sản phẩm học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập.

- Việc kiểm tra, đánh giá định kì, gồm kiểm tra, đánh giá giữa kì và kiểm tra, đánh giá cuối kì, được thực hiện thông qua: bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính), bài thực hành, dự án học tập. Đối với bài kiểm tra, đánh giá bằng điểm số thông qua bài kiểm tra trên giấy hoặc trên máy tính: Đề kiểm tra phải được xây dựng theo ma trận, đặc tả câu hỏi tự luận, trắc nghiệm khách quan hoặc trắc nghiệm khách quan kết hợp với tự luận cần biên soạn theo mức độ cần đạt của chương trình môn học, hoạt động giáo dục. Đối với kiểm tra, đánh giá bằng bài thực hành, hoặc dự án học tập: yêu cầu cần đạt của bài thực hành hoặc dự án học tập phải được hướng dẫn cụ thể bằng bảng kiểm các mức độ đạt được phù hợp với 4 mức độ nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao của các kiến thức, kỹ năng được sử dụng. Căn cứ vào mức độ cần đạt của chương trình môn học, hoạt động giáo dục, mức độ phát triển năng lực của học sinh, nhà trường xác định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra, đánh giá đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh và tăng dần tỉ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức độ yêu cầu vận dụng, vận dụng cao; có hướng dẫn cụ thể trước khi tổ chức thực hiện.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá; chuẩn bị tốt các điều kiện để từng bước triển khai các hoạt động kiểm tra, đánh giá, thi trực tuyến, bảo đảm chất

#### ***1.4. Nâng cao chất lượng dạy học, sinh hoạt tổ (nhóm) chuyên môn***

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của tổ/nhóm chuyên môn được thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 và Công văn số 5555/ BGDĐT -GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT; gắn kết với việc thực hiện CT GDPT năm 2018. Tổ chức xây dựng PPCT theo Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrHXTX phù hợp với đặc điểm của nhà trường, lồng ghép với các tiết trải nghiệm sáng tạo của bộ môn, liên môn. Xây dựng các chủ đề tích hợp liên môn. Xây dựng kế hoạch dạy học các bài học bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, thiết bị dạy học và học liệu, phương án kiểm tra, đánh giá trong quá trình dạy học. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, cách thức thực hiện và sản phẩm cụ thể để giao cho học sinh thực hiện trong lớp học, ngoài lớp học, ở trường, ở nhà, cơ sở sản xuất, kinh doanh, tại di sản văn hóa và cộng đồng. Tăng cường giao cho học sinh tự nghiên cứu sách giáo khoa và tài liệu tham khảo để tiếp nhận và vận dụng kiến thức; dành nhiều thời gian trên lớp để tổ chức cho học sinh báo cáo, thuyết trình, thảo luận, luyện tập, thực hành, bảo vệ kết quả tự học của mình.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin: tất cả các thủ tục hành chính triển khai trên hộp thư điện tử, trang web của tổ, trường các thành viên thường xuyên truy cập để lấy thông tin thực hiện.

- Tổ chức các đợt thăm lớp dự giờ, kiểm tra hồ sơ giáo án. Đánh giá rút kinh nghiệm kịp thời mang tính chất xây dựng chuyên môn nghiệp vụ cho đồng nghiệp cùng tiến bộ. Có giải pháp khắc phục những tồn tại một cách kịp thời. Đối khớp chương trình,

thực hiện chuyên đề tháng, giải quyết những tồn tại, những vấn đề bất cập hoặc hướng dẫn phương pháp lên lớp cho giáo viên dạy chéo bộ môn đào tạo. Kiểm điểm tổng kết đánh giá công việc đã làm được của tháng trước, kế hoạch phương hướng công việc của tháng tiếp theo. Đẩy mạnh đổi mới PPDH, đổi mới thi và kiểm tra đánh giá học sinh; PP bồi dưỡng GVDG và bồi dưỡng HSG. Chú trọng hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn, đổi mới cách sinh hoạt theo hướng tập trung giúp đỡ đồng nghiệp nâng cao chuyên môn nghiệp vụ, vì sự tiến bộ của các thành viên.

- Thống nhất nội dung các bài dạy trong hai tuần tiếp theo. Xác định rõ mục tiêu cần đạt, phương tiện, thiết bị dạy học cần sử dụng và nội dung tích hợp những gì trong từng tiết học...Xác định mảng kiến thức mới và khó để đưa ra phương pháp giải quyết tối ưu nhất.

- Nội dung các bài kiểm tra thường xuyên và định kỳ nên bám sát chương trình, chuẩn kiến thức, kỹ năng thảo luận, thống nhất hình thức ra đề phù hợp với đối tượng học sinh. Đề kiểm tra cần đảm bảo tính chính xác, khoa học.

- Nâng cao ý thức tự giác, tinh thần trách nhiệm của mỗi thành viên trong nhóm trong sinh hoạt nhóm chuyên môn. Tất cả đều phải coi sinh hoạt nhóm chuyên môn là hoạt động thường xuyên để bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.

- Phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn trong việc quản lý nâng cao chất lượng chuyên môn của tổ.

### ***1.5. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng***

- Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục trải nghiệm hướng nghiệp, trong đó tập trung đổi mới nội dung, phương pháp; phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, trải nghiệm hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục trải nghiệm hướng nghiệp; tăng cường tư vấn hướng nghiệp theo định hướng nghề nghiệp cấp THPT.

- Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau THPT theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong trường trung học; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh.

- Đổi mới nội dung giáo dục trải nghiệm hướng nghiệp thông qua các môn học và hoạt động giáo dục trong nhà trường. Đa dạng hóa, vận dụng linh hoạt các hình thức tư vấn phù hợp với lứa tuổi học sinh. Tăng cường tổ chức cho học sinh trải nghiệm thực tế tại các cơ quan, công sở, cơ sở sản xuất kinh doanh, trường học, bệnh viện,.. để các em có hiểu biết, hình thành định hướng về nghề nghiệp; tổ chức các hoạt động tuyên truyền về giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng cho học sinh phổ thông (như Ngày hội tư vấn, hướng nghiệp; thi tìm hiểu về thế giới nghề nghiệp; các hoạt động giao lưu của học sinh, giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục với các nhà khoa học, nhà quản lý, doanh nhân). Cung cấp kịp thời thông tin, chỉ tiêu, hình thức, đối tượng tuyển sinh của các cơ sở giáo dục nghề nghiệp; chính sách ưu đãi trong giáo dục nghề nghiệp; cơ hội khởi nghiệp, tìm kiếm việc làm; xu hướng thị trường lao động và nhu cầu sử dụng của thị trường lao động đến học sinh.

### **1.6. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản trị cơ sở giáo dục**

- Tăng cường các giải pháp nhằm củng cố, nâng cao việc đáp ứng các tiêu chí đánh giá mức độ chuyển đổi số trong dạy, học và quản trị cơ sở giáo dục theo quy định.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến (*hoặc dạy học trực tuyến kết hợp với dạy học trực tiếp*) phù hợp tình hình thực tế; đảm bảo hiệu quả, chất lượng.
- Chú trọng các giải pháp phát triển, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực chuyển đổi số; nâng cao tỷ lệ giáo viên có tài khoản sử dụng trên hệ thống bồi dưỡng giáo viên trực tuyến để tự bồi dưỡng qua mạng một cách chủ động, thường xuyên theo nhu cầu. Chủ động tổ chức tập huấn, chia sẻ kinh nghiệm tại đơn vị, giữa các đơn vị trong cùng địa bàn hoặc trong khối thi đua nhằm nâng cao tỷ lệ giáo viên có thể khai thác, sử dụng được các phần mềm, công cụ trong đổi mới phương pháp dạy học; tích cực xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử.
- Tiếp tục triển khai công tác quản lý, sử dụng hồ sơ điện tử, học bạ điện tử theo quy định.

### **1.7. Tham gia các hội thi chuyên môn**

- Xây dựng kế hoạch chi tiết cho các đợt tổ chức hội thi, hội giảng, chuẩn bị đầy đủ trang thiết bị, máy móc phục vụ cho hội thi. Phân công giáo viên tin học hỗ trợ công tác soạn giáo án điện tử, hỗ trợ máy chiếu... Động viên về kinh phí cho các GV tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh. Tổ nhóm chuyên môn sau mỗi đợt hội thi, hội giảng tổ chức rút kinh nghiệm, trao đổi đánh giá bài dạy của tổ viên.
- Đối với HSG: Song song với giáo dục đại trà, nhà trường chú trọng công tác bồi dưỡng HSG, tổ chức chọn học sinh giỏi, có năng khiếu để bồi dưỡng đáp ứng các yêu cầu về chất lượng bồi giỏi. Giáo viên bồi dưỡng HSG có thể chủ động bổ sung thêm các em vào đội tuyển hoặc loại bỏ các em không có sự cố gắng. Yêu cầu giáo viên xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, biên soạn chương trình theo chuyên đề nâng cao sát với thực tiễn của đội tuyển với những chỉ tiêu, biện pháp cụ thể. Giao chỉ tiêu chất lượng học sinh giỏi tới từng giáo viên bộ môn theo khối và coi đây là một trong những chỉ số quan trọng dùng để đánh giá giáo viên vào cuối năm học. Chỉ đạo các tổ nhóm chuyên môn thường xuyên tổ chức sinh hoạt chuyên đề nhằm trao đổi chuyên môn, tiếp tục nghiên cứu, xây dựng các chuyên đề bồi dưỡng học sinh giỏi theo hệ thống chuyên đề. Lên lịch bồi dưỡng ổn định, thường xuyên. Khuyến khích tăng giờ tăng ca Tham mưu với ban đại diện cha mẹ học sinh kịp thời động viên về tinh thần và vật chất để cá em trong đội tuyển hăng hái tham gia bồi dưỡng tại cụm trường.
- Tổ chức thực hiện và kiểm tra đánh giá chất lượng đội tuyển: Nhà trường thường xuyên bám sát, kiểm tra đánh giá chất lượng đội tuyển, việc thực hiện kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên, kịp thời có các biện pháp giúp đỡ và điều chỉnh để từng bước nâng cao chất lượng dạy của giáo viên. Việc kiểm tra đánh giá cần được tiến hành thường xuyên qua mỗi chuyên đề. Trong năm học, ít nhất nhà trường cũng phải tổ chức kiểm tra chung tất cả các đội tuyển từ 2-3 lần, theo hình thức và nội dung bám sát như yêu cầu của kì thi HSG. Từ kết quả đó, hiệu trưởng có được đánh giá chính xác về kết quả dạy và học của mỗi đội tuyển để có những điều chỉnh trong việc chỉ đạo hoạt động dạy học của GV và

HS.

- Nâng cao chất lượng dạy bồi dưỡng của giáo viên: Giáo viên là nhân tố chủ đạo trong quá trình dạy học nói chung và quá trình bồi dưỡng HSG nói riêng, sự chủ đạo thể hiện ở chỗ: GV là người xây dựng, tổ chức thực hiện chương trình bồi dưỡng là người trực tiếp thực hiện các bài giảng trên lớp. Giáo viên phải là người hướng dẫn, tư vấn, và khơi dậy hứng thú học tập cho học sinh.

- Giáo viên phải dạy học phân hóa theo từng đối tượng học sinh, hệ thống bài tập và yêu cầu đưa ra phải phù hợp với năng lực và trình độ mỗi em.

- Tạo điều kiện hỗ trợ cho giáo viên và học sinh.

### ***Chỉ tiêu cần đạt:***

- Phân đầu có đội tuyển HSG ở tất cả các bộ môn

- Phân đầu có học sinh giỏi các môn văn hóa cấp Tỉnh và cấp Quốc gia.

## **2. Công tác quản lý, chỉ đạo**

### ***2.1. Cấp ủy***

- Cấp ủy, chi bộ lãnh đạo toàn diện các hoạt động của nhà trường, xây dựng và đưa vào nghị quyết chi bộ về các mảng hoạt động của nhà trường, phân công cụ thể nhiệm vụ cho từng cán bộ, giáo viên phụ trách, điều hành công việc và chịu trách nhiệm trước chi bộ về phần hoàn thành công việc được giao.

### ***2.2. Ban giám hiệu***

- Ban giám hiệu chịu trách nhiệm điều hành, phân công nhiệm vụ cho mỗi cá nhân, tổ chức, xây dựng đầy đủ, chi tiết các kế hoạch tác nghiệp để điều hành và thực hiện nhiệm vụ. Định kỳ, hàng tháng có tổng kết, báo cáo, rút kinh nghiệm trong thực hiện nhiệm vụ trước Chi bộ và trước Hội đồng nhà trường cụ thể:

- Hiệu trưởng: là người lãnh đạo và đứng đầu nhà trường, thực nhiệm vụ quyền hạn của mình theo điều lệ trường THPT và quy định của pháp luật. Là người chịu trách nhiệm trước Sở Giáo dục Đào tạo và cấp trên về toàn bộ công việc thuộc chức năng thẩm quyền của mình, kể cả khi phân công hoặc uỷ nhiệm cho Phó hiệu trưởng hoặc các thành viên khác trong nhà trường. Quản lý, chỉ đạo chung và toàn diện các hoạt động của nhà trường theo các chỉ tiêu kế hoạch đã xây dựng; Trực tiếp phụ trách một số hoạt động giáo dục trong nhà trường; Lập kế hoạch đầu việc mình phụ trách; Chỉ đạo các đoàn thể, tổ chuyên môn, tổ văn phòng lập kế hoạch hoạt động chi tiết, cụ thể cho năm học, tháng, tuần theo quy định. Giám sát việc triển khai thực hiện kế hoạch của các tổ chuyên môn, đoàn thể trong nhà trường theo kế hoạch, kịp thời điều chỉnh, tư vấn để bán sát và thực hiện tốt các nội dung, tiêu chí đã xây dựng trong kế hoạch năm học. Tham gia giảng dạy theo đúng quy định của Thông tư 16/2017/TT- BGDDT quy định về định mức giảng dạy đối với CBQL.

- Phó Hiệu trưởng: là người cùng Hiệu trưởng chỉ đạo những lĩnh vực công tác của trường do Hiệu trưởng phân công, cùng Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước cấp trên về các hoạt động có liên quan đến nhà trường Giúp Hiệu trưởng phụ trách hoạt động chuyên môn; phát triển cơ sở vật chất, lập kế hoạch giáo dục năm học và kế hoạch đầu việc trong

phạm vi công việc phụ trách. Thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, nâng cao chất lượng đội ngũ, kiểm tra, giám sát các hoạt động chuyên môn, tăng cường các giải pháp để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, phát triển học sinh năng khiếu. Làm tốt công tác tuyên truyền, truyền thông về giáo dục, phối hợp với các đoàn thể làm tốt công tác tư vấn chuyên môn cho nhà trường, nâng cao chất lượng dạy học, xây dựng mối đoàn kết nội bộ. Xây dựng chuyên đề nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, tư vấn chuyên môn cho nhà trường, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ, kiểm tra chuyên môn. Công tác phổ cập giáo dục. Tham mưu, tăng cường cơ sở vật chất cho dạy và học đảm bảo theo chuẩn quy định. Kịp thời phản ánh với Hiệu trưởng những vấn đề phát sinh để điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cho phù hợp và hiệu quả.

### **2.3. Công đoàn, đoàn trường**

- Thực hiện tốt công tác dân vận, tuyên truyền để toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nắm bắt đầy đủ quan điểm, nội dung chương trình hành động để tạo sự đồng thuận trong đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện kịp thời, có hiệu quả công tác thực hiện nhiệm vụ của các cá nhân, tổ chức trong thực hiện chương trình, kế hoạch của nhà trường đã ban hành.

- Triển khai tất cả các hoạt động thi đua theo dõi khen thưởng cho toàn thể học sinh, chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động theo chủ đề, theo kế hoạch của nhà trường đối với toàn thể học sinh.

### **2.4. Các tổ chuyên môn và tổ văn phòng**

- Tổ trưởng chuyên môn: Tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch; điều hành tổ chức, hoạt động của tổ theo kế hoạch giáo dục, phân phối chương trình môn học của Bộ Giáo dục và Đào tạo và kế hoạch năm học của nhà trường; tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên trong tổ; đánh giá, xếp loại và đề xuất khen thưởng, kỉ luật giáo viên thuộc tổ mình quản lý. Có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch triển khai các hoạt động chuyên môn của tổ theo năm, tháng, tuần (bao gồm kế hoạch khung thời gian và các kế hoạch đầu việc được BGH giao phụ trách); Hướng dẫn giáo viên (nhân viên) lập kế hoạch cá nhân (kế hoạch giáo dục và các hoạt động chuyên môn); Trình BGH phê duyệt kế hoạch của tổ; kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của các thành viên trong tổ; kịp thời điều chỉnh, bổ sung kế hoạch trong phạm vi của tổ mình phụ trách. Giám sát và tư vấn cho giáo viên thực hiện các hoạt động chuyên môn theo nội dung kế hoạch đã xây dựng.

- Tổ trưởng văn phòng: Xây dựng kế hoạch; điều hành tổ chức, hoạt động của tổ theo quy định dưới sự giám sát của BGH; tổ chức họp và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận, xây dựng lịch trực nhật; mỗi bộ phận phụ trách phải xây dựng kế hoạch hoạt động và báo cáo cho tổ trưởng hàng tháng để tổng hợp báo cáo BGH; trình BGH phê duyệt kế hoạch của tổ; kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của các thành viên trong tổ; kịp thời điều chỉnh, bổ sung kế hoạch trong phạm vi của tổ mình phụ trách.

## **3. Công tác kiểm tra, giám sát**

- Kiểm tra đột xuất: BGH kết hợp cùng tổ chuyên môn tổ chức kiểm tra đột xuất giáo viên trong tổ (mỗi tháng từ 1-2 GV), với nội dung: Dự giờ 1 tiết trên lớp không báo trước.

- Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra của tổ cụ thể, chi tiết và thường xuyên.

- Kiểm tra chuyên đề: Xây dựng kế hoạch thanh kiểm tra nội bộ, kiểm tra chuyên đề các hoạt động chuyên môn.

- 100% CBGV được kiểm tra trong năm học

- Kiểm tra CSVC chung 1 lần/ tháng.

- Xây dựng kế hoạch dự giờ, kiểm tra hồ sơ giáo án: Dự giờ 50% số tiết của tổ. Kiểm tra hồ sơ 100% hồ sơ của giáo viên.

- Kiểm tra chuyên môn, kiểm tra toàn diện: Kiểm tra toàn diện : 30% GV (theo kế hoạch năm học) Trong các buổi kiểm tra chuyên môn, tổ trưởng, tổ phó chuyên môn sắp xếp giờ dạy để làm công tác kiểm tra. Đảm bảo có ít nhất một đồng chí tổ trưởng hoặc tổ phó dự giờ.

- Hiệu trưởng: Kiểm tra hồ sơ sổ sách của các bộ phận, đoàn thể theo kế hoạch kiểm tra nội bộ, tổ chuyên môn phụ trách.

- Phó Hiệu trưởng: Kiểm tra hồ sơ sổ sách của các giáo viên theo tổ chuyên môn phụ trách định kỳ 01 lần/HK.

- Tổ trưởng kiểm tra hồ sơ sổ sách, giáo án của giáo viên theo định kỳ 02 lần/HK.

- Kiểm tra chất lượng: Tổ chức tốt các đợt kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ nghiêm túc và an toàn.

#### **4. Chế độ thông tin, báo cáo**

- Định kỳ tháng, quý, học kỳ báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch giáo dục cho các cấp quản lý.

- Lưu tất cả các báo cáo tại văn thư.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025 của trường THPT Trịnh Hoài Đức. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các tổ chức, cá nhân kịp thời xin ý kiến của Hiệu trưởng để được giải quyết./.

#### **Nơi nhận :**

- Sở GDĐT;
- UBND Thành phố Thuận An;
- UBND phường An Thạnh;
- Chi ủy Chi bộ;
- PHT, TTCM và các bộ phận liên quan;
- Đoàn TN, BCH CĐCS, TTrND;
- Website trường;
- Lưu: VT, Th.

**T/M HỘI ĐỒNG TRƯỞNG  
CHỦ TỊCH**

**HIỆU TRƯỞNG  
Quách Đức Thịnh**