

Số: 288/KH-THPTTHĐ

Thuận An, ngày 02 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Xây dựng “Đơn vị học tập”, “Công dân học tập”
Năm học 2024-2025

Căn cứ Kế hoạch số 1144/KH-UBND ngày 16/3/2022 Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai thực hiện Đề án “Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021 - 2030”;

Căn cứ Công văn số 1674/SGD&ĐT-HKH ngày 18/7/2024 của Sở GD&ĐT về việc triển khai Bộ tiêu chí và hướng dẫn đánh giá, công nhận danh hiệu “Công dân học tập” giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Công văn số 2347/SGD&ĐT-GDTrHTX ngày 09/9/2024 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 249/KH-THPTTHĐ ngày 11/9/2024 của trường THPT Trịnh Hoài Đức, Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025,

Trường THPT Trịnh Hoài Đức xây dựng kế hoạch “Đơn vị học tập”, “Công dân học tập” năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo cơ hội và điều kiện cho công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị được học tập thường xuyên, học tập nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ và trình độ lý luận chính trị.

- Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức và người lao động làm công tác đủ trình độ chuyên môn, năng lực, phẩm chất đạo đức, chính trị, có kỹ năng và phương pháp thực thi công vụ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao, góp phần xây dựng cơ quan hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ chính trị được giao.

- Đẩy mạnh công tác khuyến học và xây dựng Đơn vị học tập tới toàn thể công chức, viên chức và người lao động góp phần thực hiện tốt công tác khuyến học và xây dựng xã hội học tập trong nhà trường.

2. Yêu cầu

- Việc đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm của viên chức và người lao động đảm nhận; đúng đối tượng, đúng với đề án quy hoạch chức danh lãnh đạo và kế hoạch luân chuyển vị trí công tác của cơ quan, đơn vị.

- Việc học tập của viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị phải đảm bảo công khai, công bằng, minh bạch và khách quan, đồng thời gắn với điều kiện thực tế của cơ quan đơn vị.

II. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG: Kế hoạch này áp dụng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh đang làm việc trong nhà trường.

III. NỘI DUNG XÂY DỰNG ĐƠN VỊ HỌC TẬP-CÔNG DÂN HỌC TẬP

1. Các tiêu chí về điều kiện để xây dựng Đơn vị học tập của nhà trường

- Nhà trường có kế hoạch cho thành viên học tập thường xuyên.
- Nhà trường có các quy định cụ thể nhằm động viên thành viên học tập.
- Tham mưu cấp trên quan tâm đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị; tạo điều kiện đáp ứng nhu cầu học tập của mỗi thành viên trong nhà trường.
- Ít nhất 70% thành viên trong nhà trường đạt từ danh hiệu “Lao động tiên tiến” trở lên.

2. Các tiêu chí về kết quả học tập của thành viên

- 100% thành viên trong nhà trường có kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng hằng năm được lãnh đạo đơn vị phê duyệt.
- 100% thành viên trong nhà trường đẩy mạnh các hình thức học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ
- + Đối với cán bộ quản lý: Đổi mới trong công tác quản lý, sáng tạo, quan tâm đến công tác bồi dưỡng chuyên môn của giáo viên và nhân viên.
- + Đối với giáo viên: Đẩy mạnh các hoạt động của tổ chuyên môn nghiên cứu kỹ kế hoạch dạy học, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học; nâng cao chất lượng, đổi mới phương pháp giáo dục học sinh.
- + Đối với nhân viên: Tùy thuộc vào vị trí việc làm có ý thức tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, sáng tạo trong công việc.
- 100% thành viên trong nhà trường tuân thủ kỷ luật lao động, nội quy làm việc trong nhà trường, có tinh thần hợp tác, đoàn kết và trao đổi.
- 100% thành viên trong nhà trường hoàn thành đầy đủ chương trình học bồi dưỡng bắt buộc theo quy định của nhà nước.

3. Các tiêu chí đánh giá hiệu quả, tác động của xây dựng Đơn vị học tập nhà trường

- 100% thành viên trong trường đáp ứng đầy đủ các năng lực và phẩm chất của Công dân học tập, gồm:
 - + Có ý thức tuân thủ pháp luật; thực hiện quyền và trách nhiệm công dân đối với gia đình, xã hội.

- + Có cam kết học tập suốt đời để phát triển bản thân.
- + Có ý thức tổ chức việc học tập trong gia đình, dòng họ, cộng đồng.
- + Có lối sống lành mạnh, tôn trọng và hòa hợp với môi trường.
- + Biết sử dụng ngoại ngữ và công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu công việc.
- + Có tư duy phản biện, sáng tạo, tính chủ động và kỹ năng giải quyết vấn đề.
- + Tôn trọng đồng nghiệp, phụ huynh, học sinh và thực hiện bình đẳng giới.
- + Hiểu rõ, trân trọng sự đa dạng văn hóa và có cách ứng xử văn hóa phù hợp.
- Đơn vị đạt từ danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” trở lên.
- Góp phần tạo lập môi trường chia sẻ tri thức với các đơn vị khác.

4. Tiêu chí đánh giá, công nhận “Công dân học tập”

- Có ý thức học tập thường xuyên và năng lực tự học (tối đa 20 điểm)
 - + Tham gia đầy đủ các buổi hội thảo, các lớp học chuyên đề, các lớp bồi dưỡng do cơ quan, đơn vị, khu dân cư tổ chức.
 - + Thường xuyên tự học trên sách, báo, trên mạng Internet, ti vi...tích cực tham gia sinh hoạt tại các câu lạc bộ, nhà văn hóa.
 - + Trong gia đình có các điều kiện phục vụ học tập (sách, báo, phương tiện nghe nhìn, góc học tập...).
 - + Tạo điều kiện cho các thành viên trong gia đình được tham gia học tập thường xuyên nhằm nâng cao chất lượng cuộc sống.
- Yêu thương, chăm sóc người thân trong gia đình, dòng họ, cộng đồng (tối đa 10 điểm)
 - + Quan tâm chăm sóc sức khỏe, đời sống vật chất và tinh thần của những người trong gia đình. Quan tâm đến những người trong dòng họ và cộng đồng.
 - + Có hiểu biết về sử dụng thuốc thông thường, vệ sinh, an toàn thực phẩm, cách phòng tránh bệnh tật để giúp các thành viên trong gia đình được an toàn, mạnh khỏe
- Có lối sống lành mạnh, tuân thủ pháp luật và các quy định của cộng đồng, đơn vị và thực hiện đầy đủ nghĩa vụ công dân (tối đa 15 điểm)
 - + Có lối sống giản dị, tiết kiệm.
 - + Không vi phạm pháp luật và các quy định của đơn vị, cộng đồng.
 - + Thực hiện đầy đủ nghĩa vụ của công dân.
- Sử dụng ngoại ngữ và công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu công việc (tối đa 20 điểm)

+ Có năng lực ngoại ngữ bậc 2 (theo qui định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 11/3/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) trở lên hoặc tương đương; hoặc có năng lực sử dụng tiếng dân tộc thiểu số (đối với công chức, viên chức công tác ở vùng miền núi vùng dân tộc thiểu số (theo Quyết định số 03/2006/QĐ-BGDĐT ngày 24/1/2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

+ Đạt Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (theo qui định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông)

- Có năng lực làm việc, kỹ năng giải quyết vấn đề và tinh thần đổi mới sáng tạo trong công việc; có tinh thần hợp tác, đoàn kết và chia sẻ với đồng nghiệp và người dân trong cộng đồng (tối đa 15 điểm)

+ Có sáng kiến và giải pháp trong công việc.

+ Tích cực tham gia làm việc nhóm để giải quyết công việc cũng như đóng góp vào các phong trào của cơ quan.

+ Giúp đỡ, tương trợ những người xung quanh khi họ gặp khó khăn.

- Tôn trọng và thực hiện bình đẳng giới; có tinh thần hội nhập và cách ứng xử văn hoá phù hợp (tối đa 20 điểm)

+ Trong gia đình tôn trọng mọi người, quan tâm đến từng người, không phân biệt về giới.

+ Trong cộng đồng, cơ quan, đơn vị luôn thể hiện sự tôn trọng quyền và nghĩa vụ của mỗi người.

+ Không vi phạm những quy định về bảo tồn, phát huy giá trị di sản văn hóa dân tộc.

+ Tôn trọng tự do tín ngưỡng, phong tục, tập quán, văn hóa của các dân tộc khác.

IV. GIẢI PHÁP

1. Nhà trường

- Xây dựng kế hoạch Đơn vị học tập nhà trường.

- Xây dựng các quy định cụ thể nhằm động viên thành viên trong nhà trường học tập.

- Có kế hoạch tham mưu các cấp lãnh đạo đầu tư cơ sở vật chất, đáp ứng nhu cầu học tập của các thành viên trong nhà trường.

- Quan tâm, có chế độ bồi dưỡng, hỗ trợ tài chính, nhân lực cho các thành viên khi tham gia học tập.

2. Thành viên trong nhà trường

- Có ý thức tham gia tự học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn do nhà trường, tổ chuyên môn tổ chức. Tự tham gia các lớp bồi dưỡng do bên ngoài nhà trường tổ chức, tự học trên internet, buổi học nhóm kết nối với trường bạn.

- Chú trọng tham gia tự học, tự bồi dưỡng về công nghệ thông tin đáp ứng cho công việc. Giáo viên tích cực tự học tiếng Anh, có kế hoạch lồng ghép vào các hoạt động giáo dục.

- Nghiêm túc thực hiện các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy của ngành và nhà trường quy định.

- Tự học tập tu dưỡng, bồi dưỡng đạo đức, học tập theo phong cách tư tưởng đạo đức Hồ Chí Minh

- Luôn tự làm mới mình, đổi mới trong mọi lĩnh vực, vị trí trong công tác.

- Tích cực trong các hoạt động phong trào thi đua của nhà trường.

V. QUY TRÌNH THỰC HIỆN VIỆC ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI ĐƠN VỊ HỌC TẬP TRƯỜNG HỌC

1. Việc đánh giá, xếp loại được thực hiện định kỳ một năm/một lần

- Việc đánh giá, xếp loại của nhà trường và các thành viên trong nhà trường theo phương thức chấm điểm. Tổng số điểm tối đa cho tất cả các tiêu chí là 100 điểm. Việc đánh giá phải căn cứ vào kết quả đạt được của từng tiêu chí, có minh chứng cụ thể.

- Xếp loại

- + Loại Tốt: Tổng số điểm đạt được từ 85 điểm đến 100 điểm.

- + Loại Khá: Tổng số điểm đạt được từ 70 điểm đến dưới 85 điểm.

- + Loại Trung bình: Tổng số điểm đạt được từ 50 điểm đến dưới 70 điểm.

- + Loại Chưa đạt: Các trường hợp còn lại.

2. Hồ sơ tự đánh giá nhà trường

- + Kế hoạch triển khai và thực hiện việc học tập thường xuyên của nhà trường

- + Báo cáo tự đánh giá.

- + Biên bản tự đánh giá.

- + Biểu điểm tự đánh giá.

- + Minh chứng sắp xếp theo từng tiêu chí.

3. Hồ sơ tự đánh giá thành viên

- Hồ sơ tự đánh giá cần nộp (đóng quyển, sắp xếp theo thứ tự)

- + Kế hoạch tự học tập thường xuyên và tự đánh giá của cá nhân

- + Minh chứng sắp xếp theo từng tiêu chí.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhà trường

- Triển khai Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quy định về đánh giá, xếp loại đơn vị học tập và các Kế hoạch triển khai của các cấp quản lý về xây dựng đơn vị học tập.
 - Xây dựng Kế hoạch triển khai và thực hiện việc học tập thường xuyên của nhà trường.
 - Tổ chức tự đánh giá, xếp loại theo các tiêu chí quy định tại Phụ lục của kế hoạch này.
 - Hoàn thành việc xếp loại Đơn vị học tập theo thời gian quy định.
 - Nộp hồ sơ tự đánh giá về Phòng GDĐT đúng theo yêu cầu.
2. Thành viên trong nhà trường

2. Thành viên trong nhà trường

- Xây dựng Kế hoạch học tập thường xuyên của cá nhân.
- Tự đánh giá xếp loại của cá nhân.
- Lưu giữ các minh chứng việc học tập thường xuyên.
- Nộp hồ sơ tự đánh giá về nhà trường trước ngày hằng năm.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT;
- BGH, CĐ, ĐTN, TTCM;
- Niêm yết;
- Lưu VT, Th.

HIỆU TRƯỞNG

Quách Đức Thịnh