

Số: 303 /KH-THPTTHĐ

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 6 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức sinh hoạt quy chế thi và phát Giấy báo dự thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026

Căn cứ Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông (gọi tắt là Quy chế thi);

Căn cứ Thông tư số 13/2026/TT-BGDĐT ngày 09 tháng 3 năm 2026 của Bộ GDĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 về việc ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 1257/BGDĐT-QLCL ngày 19 tháng 03 năm 2026 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn một số nội dung tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026.

Trường THPT Trịnh Hoài Đức tổ chức sinh hoạt quy chế thi và phát Giấy báo dự thi tốt nghiệp THPT năm 2026 cho học sinh lớp 12, cụ thể như sau:

1. Thời gian: 7 giờ 00, ngày 05/6/2026 (Thứ Sáu).

2. Địa điểm: Sảnh C Trường THPT Trịnh Hoài Đức.

3. Thành phần tham dự:

- Học sinh: Toàn thể học sinh lớp 12.
- Giáo viên: Ban Giám hiệu, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Tổ trưởng chuyên môn, Giáo viên chủ nhiệm 12 và Giáo viên hỗ trợ điểm thi.

4. Tổ chức thực hiện: Theo bảng phân công đính kèm.

Trên đây là kế hoạch về việc tổ chức sinh hoạt quy chế thi và phát giấy báo dự thi tốt nghiệp THPT năm 2026 cho học sinh lớp 12 của Trường THPT Trịnh Hoài Đức./.

#### Nơi nhận:

- Như thành phần tham dự;
- VnEdu, Website;
- Lưu: VT, B.



HIỆU TRƯỞNG

Quách Đức Thịnh



SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
**TRƯỜNG THPT TRỊNH HOÀI ĐỨC**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

### BẢNG PHÂN CÔNG

**Tổ chức sinh hoạt quy chế thi và phát Giấy báo dự thi  
tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026**

(Kèm theo Kế hoạch số **303** /KH-THPTTHĐ ngày **04** tháng **6** năm 2026)

- Thời gian: 7 giờ 00, ngày 05/6/2026 (Thứ Sáu)
- Địa điểm: Sảnh C Trường THPT Trịnh Hoài Đức

Stt	Nội dung	Thực hiện
1.	- Tập trung học sinh, ổn định tổ chức. - Điểm danh học sinh.	- Đoàn Thanh niên - Giáo viên chủ nhiệm 12
2.	- Điều khiển chương trình.	- Cô Nguyễn Thị Bích Ngọc
3.	- Chuẩn bị phần nghi lễ tại nhà truyền thống.	- Tổ Văn phòng
4.	- Chụp hình.	- Đoàn Thanh niên
5.	- Bàn ghế. - Âm thanh.	- Bảo vệ
6.	- Quét dọn sân bãi, nhà truyền thống.	- Phục vụ

Công tác chuẩn bị hoàn tất trước 6h30 ngày 05/6/2026.

