

KẾ HOẠCH

Hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề Khám bệnh, chữa bệnh bằng Y học cổ truyền

Căn cứ Nghị định 109/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về Quy định cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định số 2073/QĐ-BYT ngày 29/03/2018 của Bộ Y tế về việc Ban hành nội dung thực hành cho đối tượng hành nghề y học cổ truyền để cấp chứng chỉ hành nghề Khám bệnh, chữa bệnh

Căn cứ Công văn số 2831/SYT-QLHN ngày 29/7/2022 của Sở Y tế Hải Phòng về việc chấn chỉnh công tác tổ chức hướng dẫn thực hành KB, CB bằng YHCT.

Trung tâm Y tế huyện Tiên Lãng xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh bằng YHCT đối với bác sĩ chuyên ngành y học cổ truyền, y sĩ chuyên ngành y học cổ truyền như sau:

1. Mục đích:

Hướng dẫn về nội dung, cách thức tổ chức, quy trình thực hành khám bệnh, chữa bệnh để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh bằng YHCT đối với bác sĩ chuyên ngành y học cổ truyền, y sĩ chuyên ngành y học cổ truyền

2. Đối tượng áp dụng:

Bác sĩ chuyên ngành y học cổ truyền, y sĩ chuyên ngành y học cổ truyền.

3. Nguyên tắc thực hành:

- Người thực hành được thực hiện các kỹ thuật khám bệnh, chữa bệnh trực tiếp trên người bệnh, thực hành việc kê đơn thuốc dưới sự giám sát của người hướng dẫn thực hành.

- Người thực hành phải tuyệt đối tuân thủ theo hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành. Người thực hành phải đảm bảo hoàn thành đầy đủ nội dung thực hành và bảo đảm đủ thời gian thực hành theo quy định. Trường hợp phải dừng thực hành vì lý do thai sản, tai nạn hoặc các lý do bất khả kháng khác thì thời gian thực hành được cộng dồn nhưng ngắt quãng không quá 6 tháng.

- Trường hợp viên chức hoặc người lao động được Trung tâm Y tế huyện Tiên Lãng tuyển dụng mà chưa có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh thì người đã được tuyển dụng cũng phải ký hợp đồng thực hành với Trung tâm và được phân công người hướng dẫn thực hành.

4. Thời gian và nội dung thực hành:

4.1 Thời gian và nội dung thực hành đối với Bác sĩ chuyên ngành y học cổ truyền

Tổng thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh là 18 tháng bao gồm các phần sau:

- + Hồi sức cấp cứu: 03 tháng
- + Bệnh học và các phương pháp không dùng thuốc: 12 tháng
- + Dược cổ truyền: 03 tháng

Trong quá trình thực hành kỹ thuật chuyên môn, người thực hành được tập huấn các quy định về đạo đức nghề nghiệp, mối quan hệ giữa người thầy thuốc với người bệnh, người nhà người bệnh, đồng nghiệp.

4.2. Thời gian và nội dung thực hành đối với Y sĩ chuyên ngành y học cổ truyền, Y sĩ định hướng y học cổ truyền.

Tổng thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh là 12 tháng bao gồm các phần sau:

- + Bệnh học và các phương pháp không dùng thuốc: 10 tháng
- + Dược cổ truyền: 02 tháng

Trong quá trình thực hành kỹ thuật chuyên môn, người thực hành được tập huấn các quy định về đạo đức nghề nghiệp, mối quan hệ giữa người thầy thuốc với người bệnh, người nhà người bệnh, đồng nghiệp.

5. Quy trình thực hiện:

5.1 Đối với người thực hành không công tác tại Trung tâm:

- Bước 1: Người thực hành nộp “Đơn đề nghị thực hành tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh” Theo mẫu 01 Phụ lục V Nghị định 109/2016/NĐ-CP và bản sao có công chứng văn bằng cho phòng Tổ chức hành chính.

- Bước 2: Sau khi nhận đơn đề nghị thực hành, nếu đồng ý tiếp nhận, phòng Tổ chức hành chính soạn hợp đồng thực hành theo mẫu 02 Phụ lục V Nghị định 109/2016/NĐ-CP và co người thực hành ký hợp đồng.

- Bước 3: P. Tổ chức hành chính trình lãnh đạo Trung tâm ra quyết định phân công hướng dẫn thực hành theo mẫu 03 phụ lục V Nghị định 109/2016/NĐ-CP.

- Bước 4: Hướng dẫn thực hành tại khoa YHCT và PHCN.

Người hướng dẫn thực hành có trách nhiệm tuân thủ các nội dung được quy định tại điều 16 của Nghị định số 109/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ Quy định cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

Nhận xét về kết quả thực hành ngay sau khi người thực hành kết thúc thời gian thực hành

- Bước 5: Nhận xét kết quả thực hành.

Người thực hành làm bản thu hoạch nộp cho phòng TCHC và người hướng dẫn thực hành

Người hướng dẫn thực hành nhận xét, đánh giá về kết quả thực hành ngay sau khi người thực hành hoàn thành nội dung thực hành và nộp về phòng TCHC

- Bước 6: Cấp giấy xác nhận thực hành

Sau khi người thực hành hoàn thành xong quá trình thực hành, phòng TCHC căn cứ phiếu đánh giá nhận xét quá trình thực hành của người hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các nghĩa vụ trong hợp đồng của người thực hành. Nếu người thực hành đã hoàn tất nghĩa vụ, soạn “Giấy xác nhận quá trình thực hành” theo Mẫu 02 phụ lục 1 nghị định 109/2016/NĐ-CP trình Giám đốc và cấp cho người thực hành.

5.2. Đối với người đang thực hành làm việc tại Trung tâm

- Bước 1: Phòng TCHC soạn hợp đồng thực hành theo Mẫu 02 phụ lục V Nghị định 109/2016/NĐ-CP và ký kết hợp đồng với người thực hành.

- Bước 2: Phòng TCHC trình giám đốc ra quyết định phân công người hướng dẫn thực hành theo mẫu 03 Phụ lục V Nghị định 109/2016/NĐ-CP.

- Bước 3: Hướng dẫn thực hành tại các khoa YHCT và PHCN

Người hướng dẫn thực hành có trách nhiệm tuân thủ các nội dung được quy định tại điều 16 của Nghị định số 109/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ Quy định cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

Nhận xét về kết quả thực hành ngay sau khi người thực hành kết thúc thời gian thực hành

- Bước 4: Nhận xét quá trình thực hành

Người thực hành làm bản thu hoạch nộp cho phòng TCHC và người hướng dẫn thực hành

Người hướng dẫn thực hành nhận xét, đánh giá về kết quả thực hành ngay sau khi người thực hành hoàn thành nội dung thực hành và nộp về phòng TCHC

- Bước 5: Cấp Giấy xác nhận quá trình thực hành

Sau khi người thực hành hoàn thành xong quá trình thực hành, phòng TCHC căn cứ phiếu đánh giá nhận xét quá trình thực hành của người hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các nghĩa vụ trong hợp đồng của người thực hành. Nếu người thực hành đã hoàn tất nghĩa vụ, soạn “Giấy xác nhận quá trình thực hành” theo Mẫu 02 phụ lục 1 nghị định 109/2016/NĐ-CP trình giám đốc và cấp cho người thực hành.

6. Số lượng người hướng dẫn thực hành và số lượng người thực hành có thể tiếp nhận:

- Số lượng người thực hành có thể tiếp nhận: 05

- Số lượng người hướng dẫn và Danh sách người hướng dẫn: cụ thể trong phụ lục đính kèm.

7. Chi phí thực hành:

- Đối với người thực hành đang làm việc tại Trung tâm Y tế huyện Tiên Lãng, Trung tâm không thu chi phí thực hành.

- Đối với người thực hành không công tác tại Trung tâm, kinh phí phải trả là 1.000.000đ/tháng.

8. Tổ chức thực hiện:

8.1 Phòng Tổ chức hành chính:

- Xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hành
- Giám sát hoạt động thực hành đối với người thực hành không phải là nhân viên y tế trung tâm.

8.2. Phòng KHNV:

Đăng tải công khai kế hoạch hướng dẫn thực hành trên trang thông tin điện tử của Trung tâm.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Ban giám đốc;
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT, TCHC.





DANH SÁCH NGƯỜI HƯỚNG DẪN THỰC HÀNH

(Đính kèm kế hoạch số: 56/KH-TTYT ngày 23 tháng 8 năm 2022
của Trung tâm Y tế huyện Tiên Lãng)

STT	Họ và tên	Văn bằng chuyên môn	Phạm vi hoạt động chuyên môn ghi trong CCHN	Số Chứng chỉ hành nghề KCB	Ngày cấp
1	Vũ Hải Bình	Bác sĩ CKI YHCT	KB, CB bằng YHCT, KB,CB Chuyên khoa Phục hồi chức năng	006861/HP-CCHN	5/2/2015
2	Phạm Tuấn	Bác sĩ YHCT	KB, CB bằng YHCT, KB,CB Chuyên khoa Phục hồi chức năng	006868/HP-CCHN	31/3/2017
3	Nguyễn Văn Thành	Bác sĩ YHCT	KB, CB bằng YHCT, KB,CB Chuyên khoa Phục hồi chức năng	003406/HP-CCHN	22/8/2018

