

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Sở Y tế tại Hội nghị giao ban Ban Giám đốc và Trưởng, phó phòng thuộc Sở tháng 9/2019

Ngày 01/10/2019, Tiến sĩ - Bác sĩ chuyên khoa II Phạm Thu Xanh - Giám đốc Sở Y tế chủ trì Hội nghị giao ban Ban Giám đốc và Trưởng, phó phòng thuộc Sở tháng 9/2019. Tham dự giao ban có các đồng chí Phó Giám đốc Sở, Chủ tịch Công đoàn ngành và Trưởng, phó các phòng thuộc Sở.

Sau khi nghe các đồng chí trong Ban Giám đốc, Trưởng các phòng thuộc Sở báo cáo kết quả nhiệm vụ tháng 9 và kế hoạch công tác tháng 10/2019, Giám đốc Sở Y tế kết luận như sau:

I. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Thay mặt Ban Giám đốc Sở, đánh giá cao cố gắng nỗ lực của các phòng thuộc sở đã nỗ lực triển khai các nhiệm vụ được giao, với 2.414 văn bản đi và đến nhưng các phòng đã tập trung giải quyết hiệu quả, Sở Y tế là 1 trong 3 sở, ngành trong 9 tháng năm 2019 không để nhiệm vụ quá hạn; biểu dương bộ phận một cửa trong tháng tiếp nhận 220 hồ sơ tăng 101 hồ sơ so với tháng 8/2019 nhưng đã trả sớm 69 hồ sơ, không để hồ sơ quá hạn; tập trung chỉ đạo không chế dịch sốt xuất huyết; công tác ATTP tháng trung thu; tham mưu cơ bản hoàn thành sáp nhập tổ chức bộ máy và công tác cán bộ, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, phát huy hiệu lực hiệu quả công tác quản lý nhà nước của Sở.

2. Một số tồn tại hạn chế

Một số phòng chưa chủ động, còn chậm trễ phải đôn đốc, chưa nhanh nhạy quyết liệt trong giải quyết công việc, công tác tham mưu còn hạn chế, chất lượng công việc chưa cao, tình trạng vi phạm trong hoạt động khám chữa bệnh của 1 số cơ sở y tế tư nhân có yếu tố người nước ngoài còn phức tạp, còn 1 số ý kiến phản ánh của người dân qua đường dây nóng về chất lượng khám chữa bệnh BHYT, giá dịch vụ y tế, tai biến chuyên môn...

Để tiếp tục thực hiện tốt các công việc thường kỳ và đột xuất, Giám đốc Sở đề nghị các Phó Giám đốc, Trưởng, Phó phòng thuộc Sở tập trung triển khai các nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 10/2019 như sau:

II. BAN GIÁM ĐỐC

1. Phó Giám đốc Nguyễn Tiến Sơn:

- Tập trung chỉ đạo, đẩy nhanh tiến độ các gói thầu mua sắm tập trung theo quy định; ưu tiên gói Generic phải hoàn thành trong tháng 11/2019 để đảm bảo cung ứng đủ thuốc cho các đơn vị trong ngành.

- Đối với gói mua sắm tập trung vật tư, tiêu hao, hóa chất, sinh phẩm phải tập trung chỉ đạo, bám sát tiến độ thẩm định giá, phê duyệt dự toán, xét thầu... sớm có kết quả thầu muộn nhất tháng 1/2020. Khẩn trương có văn bản hướng dẫn các đơn vị mua sắm theo các hình thức nhanh nhất để kịp có vật tư hóa chất, sinh phẩm sử dụng ngay sau khi gói thầu tập trung 2017-2019 hết hạn vào ngày 13/10/2019 cho đến khi dự kiến có kết quả thầu gói thầu tập trung 2019-2020.

- Khẩn trương chỉ đạo ký lại thỏa thuận khung của các đơn vị sau khi hợp nhất, đổi tên để có căn cứ pháp nhân chuyển tiền thanh toán qua kho bạc, kịp thời để các đơn vị tiếp tục cung ứng thuốc, không để thiếu thuốc, nhất là các thuốc cấp cứu.

- Phối hợp với Thanh tra Thành phố (được Thanh tra Chính phủ ủy quyền) tập trung rà soát, thanh kiểm tra công tác mua sắm vật tư tiêu hao hóa chất sinh phẩm, trang thiết bị y tế trong niên độ 5 năm.

- Chỉ đạo thực hiện Thông tư 26/2019/TT-BYT ngày 30/8/2019 của Bộ Y tế về ban hành Danh mục thuốc hiếm, bao gồm 214 thuốc để phòng, chẩn đoán, điều trị bệnh hiếm gặp; Danh mục 229 thuốc không có sẵn.

- Chỉ đạo thực hiện Quyết định 4369/QĐ-BYT ngày 23/9/2019 của Bộ Y tế về ban hành quy định nội dung thời gian kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các quy định quản lý nhà nước trong lĩnh vực dược, mỹ phẩm. Căn cứ Quyết định 4369 chỉ đạo các phòng chuyên môn nghiên cứu, xây dựng bảng điểm chi tiết, cụ thể tại địa phương để kiểm tra.

- Bám sát hướng dẫn Công văn 1657/QLD-GT ngày 25/9/2019 của Cục Quản lý Dược về việc thực hiện quy định đấu thầu trong cung ứng vắc xin phục vụ công tác tiêm chủng để có văn bản chỉ đạo chung toàn ngành.

- Tiếp tục chỉ đạo, phối hợp với các sở, ngành liên quan trình thành phố thống nhất biểu giá kinh phí để xử lý dứt điểm việc tiêu hủy số vỏ lọ Methadone tồn từ 12/4/2018 với số lượng 2,4 tấn (20.000 vỏ lọ).

- Trực tiếp chỉ đạo, triển khai quyết liệt, hiệu quả Đề án Dược Lâm sàng bệnh viện.

- Chỉ đạo Thanh tra Sở, Nghiệp vụ Dược thu thập tài liệu, hoàn chỉnh hồ sơ vụ việc có dấu hiệu làm giả giấy tờ của cơ quan quản lý nhà nước (Sở Y tế) trong lĩnh vực công bố sản phẩm mỹ phẩm của Công ty cổ phần Đông y học Bảo Lâm và Công ty TNHH Trang Bone gửi cơ quan Công an thành phố phối hợp giải quyết theo thẩm quyền. Có văn bản báo cáo và xin ý kiến Cục Quản lý Dược về xử lý thu hồi sản phẩm trên thị trường, chỉ đạo thanh tra xử lý vi phạm hành chính theo quy định.

- Chỉ đạo tổng hợp, phân loại mức độ vi phạm của 14 công ty không thực hiện cung ứng thuốc theo hợp đồng, xử lý nghiêm theo quy định (đã nhắc lần 2).

- Khẩn trương tổ chức Hội nghị tập huấn Thông tư 15/2019/TT-BYT ngày 11/7/2019 của Bộ Y tế quy định về đấu thầu thuốc tại các cơ sở y tế công lập.

- Chỉ đạo thành lập Ban Chỉ đạo Đề án Kê đơn thuốc điện tử tại thành phố Hải Phòng theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

- Chỉ đạo các phòng và đơn vị liên quan tổ chức sơ kết 1 năm thực hiện kết nối liên thông dữ liệu nhà thuốc tại Hải Phòng.

- Chỉ đạo Phòng Quản lý hành nghề, Nghiệp vụ Dược, Văn Phòng Sở phối hợp rà soát lại các Quyết định **cấp/ thu hồi** Giấy phép cơ sở kinh doanh thuốc, chứng chỉ hành nghề dược để cập nhật trên phần mềm cơ sở dữ liệu Dược quốc gia.

- Chỉ đạo thanh kiểm tra công tác kinh doanh dược, mỹ phẩm, thực phẩm chức năng tại các địa bàn trọng điểm trên địa bàn thành phố.

2. Phó Giám đốc Phạm Quang Ngọc

- Tập trung chỉ đạo công tác Đại hội Đại biểu Hội Hành nghề y dược tư nhân Hải Phòng lần thứ III, nhiệm kỳ 2019-2024 vào ngày 12/10/2019 tại Hội trường Bệnh viện đa khoa Quốc tế Hải Phòng.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát các phòng khám có bác sĩ nước ngoài (Trung Quốc) tránh để xảy ra các sai phạm như phản ánh của báo chí.

- Chỉ đạo Phòng Quản lý hành nghề nghiên cứu, đề xuất nội dung, chương trình, thời điểm tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại các doanh nghiệp trong lĩnh vực y tế.

- Chỉ đạo Đoàn thanh kiểm tra đột xuất các cơ sở spa, thẩm mỹ trên địa bàn thành phố.

- Chỉ đạo Đoàn thanh kiểm tra đột xuất các phòng khám đa khoa trong khám cấp giấy sức khỏe và hậu kiểm an toàn sinh học phòng xét nghiệm.

- Chỉ đạo Chi cục Dân số- KHHGĐ báo cáo kết quả công tác Dân số KHHGĐ tháng 10 và nhiệm vụ tháng 11, gửi Văn phòng Sở để tổng hợp.

3. Phó Giám đốc Phan Huy Thục

- Tăng cường chỉ đạo Trung tâm Y tế dự phòng thành phố, Trung tâm Y tế quận/ huyện, Phòng Y tế các quận/ huyện chủ động các biện pháp phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết trên địa bàn, đặc biệt quận Ngô Quyền, Lê Chân vẫn gia tăng số ca mắc sốt xuất huyết. Lưu ý kiểm tra cơ sở thuốc, hóa chất dự phòng, kinh phí cấp cho phòng chống dịch năm 2019 để đảm bảo hiệu quả.

- Chủ trì Đoàn Sở Y tế Hải Phòng, phối hợp với Sở Y tế tỉnh Thái Bình có lịch tham quan học tập mô hình Trạm y tế điểm của Sở Y tế thành phố Hà Nội.

- Tập trung chỉ đạo ban hành Kế hoạch cấp Sở triển khai mô hình 12 Trạm y tế điểm của 4 huyện: Thủy Nguyên, Vĩnh Bảo, Tiên Lãng, An Dương; tổ chức cuộc họp kết nối dữ liệu chuyển thông tin bệnh nhân từ Bệnh viện tuyến thành phố, TTYT dự phòng, TTYT quận/huyện về Trạm Y tế xã/phường để quản lý, theo dõi bệnh không lây nhiễm hàng tháng.

- Căn cứ Quyết định số 3779/QĐ-BYT ngày 26/8/2019 của Bộ Y tế về việc ban hành hướng dẫn thực hiện quản lý suy dinh dưỡng cấp tính ở trẻ em từ 0-72 tháng tuổi; có văn bản chỉ đạo thống nhất cho các đơn vị trong ngành.

- Chỉ đạo Chi cục Vệ sinh an toàn thực phẩm, các Trung tâm y tế, phòng y tế quận/ huyện và các đơn vị liên quan nghiên cứu, triển khai thực hiện Thông tư 25/2019/TT-BYT ngày 30/8/2019 của Bộ Y tế về quy định truy xuất nguồn gốc sản phẩm thực phẩm thuộc lĩnh vực quản lý y tế thuộc Bộ Y tế.

- Nghiên cứu, chỉ đạo thực hiện Công văn số 1558/VVSDTTU-TCCQ ngày 26/9/2019 của Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương về việc hướng dẫn sử dụng vắc xin DPT-VGB-Hib do Viện huyết thanh Ấn Độ (SII) sản xuất cho trẻ em > 01 tuổi.

- Chỉ đạo kế hoạch triển khai thực hiện, cam kết của các phòng, ban, đơn vị và các cán bộ y tế trong ngành về giảm thiểu chất thải nhựa, **Hội nghị xong trong tháng 10/2019** (nhắc lần 2).

- Chỉ đạo Văn phòng Sở phối hợp với Nghiệp vụ Y, Kế hoạch tài chính và Viettel Hải Phòng xây dựng kế hoạch và triển khai **Hội nghị phần mềm quản lý y tế cơ sở trong tháng 10/2019**.

- Chủ trì, thẩm định bổ sung 5 phòng xét nghiệm HIV đạt tiêu chuẩn theo quy định, xong trong tháng 10/2019.

- Tiếp tục phối hợp, quan tâm chỉ đạo về việc đảm bảo nguồn nước sạch nông thôn tại các trạm sản xuất nước mini.

- Chỉ đạo, báo cáo điều tra các chỉ tiêu tiến độ thực hiện Nghị quyết 17 HĐND thành phố về "Nhiệm vụ, giải pháp tăng cường công tác đảm bảo an toàn thực phẩm giai đoạn 2018-2020, định hướng 2030".

- Chỉ đạo giao ban khối y tế dự phòng và an toàn thực phẩm Quý III.

III. CÁC PHÒNG, BAN SỞ

1. Phòng Nghiệp vụ Y

- Tăng cường giám sát công tác phòng chống dịch bệnh, chỉ đạo các đơn vị trong ngành chủ động các biện pháp phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết, đặc biệt quận Ngô Quyền, Lê Chân. Kiểm tra cơ sở thuốc, hóa chất dự phòng, kinh phí cấp cho phòng chống dịch năm 2019 để đảm bảo hiệu quả. Tham mưu văn bản chỉ đạo công tác ATTP, phòng dịch, cấp cứu- khám chữa bệnh đảm bảo các sự kiện chính trị quan trọng của thành phố trong tháng 10/2019.

- Phối hợp với Văn phòng Sở tiếp tục giám sát các cơ sở khám chữa bệnh BHYT nghiêm túc thực hiện Công văn số 5715 ngày 27/9/2019 của Bộ Y tế về việc chấn chỉnh bảo mật, an toàn thông tin khám bệnh, chữa bệnh BHYT.

- Chỉ đạo các đơn vị trong ngành tổ chức thực hiện nghiêm Chỉ thị số 10/CT-BYT ngày 09/9/2019 của Bộ Y tế về việc tăng cường công tác phòng, chống hành vi lạm dụng, trục lợi quỹ BHYT.

- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu nêu có lịch của Thanh tra Chính phủ, Bộ Y tế về thanh tra quỹ KCB BHYT tại 1 số tỉnh, thành phố; tham mưu, đề xuất cho lãnh đạo Sở về những vấn đề nóng, còn tồn tại cần khắc phục ngay tại các cơ sở KCB BHYT.

- Đề xuất cho lãnh đạo Sở về việc cân đối, giám sát sử dụng nguồn kinh phí cấp bổ sung 104 tỷ đồng thanh toán BHYT do nguyên nhân khách quan tại các đơn vị KCB BHYT.

- Nghiên cứu, hướng dẫn thực hiện Thông tư số 23/2019/TT-BYT ngày 28/8/2019 của Bộ Y tế về ban hành quy trình giám định pháp y tâm thần và biểu mẫu sử dụng trong giám định pháp y tâm thần.

- Phòng chủ trì, phối hợp với Bệnh viện Lao và Phổi Hải Phòng xây dựng kế hoạch, tổ chức giao ban mạng lưới phòng chống lao toàn thành phố, lồng ghép kiểm tra hoạt động của tioor chống lao, phòng xét nghiệm đờm tại các trung tâm y tế, khẩn trương khắc phục tình trạng phát hiện bệnh lao kháng thuốc tại cộng đồng thấp (50%).

- Căn cứ Quyết định số 3936/QĐ-BYT ngày 30/8/2019 của Bộ Y tế về việc ban hành nội dung kiểm tra, đánh giá chất lượng bệnh viện và khảo sát hài lòng người bệnh, nhân viên y tế năm 2019, có văn bản chỉ đạo các đơn vị chủ động tự rà soát, đánh giá, kiểm tra theo hướng dẫn đồng thời xây dựng kế hoạch kiểm tra bệnh viện cuối năm 2019.

- Phối hợp với Trung tâm Y tế dự phòng thành phố lập kế hoạch tổ chức Hội nghị hướng dẫn khám sàng lọc trước tiêm chủng đối với trẻ em theo Quyết định 2470/QĐ-BYT ngày 14/6/2019 của Bộ Y tế.

- Trình lãnh đạo Sở ban hành văn bản về đảm bảo công tác khám tuyến nghĩa vụ quân sự năm 2020 gửi Ủy ban nhân dân thành phố, Bộ Chỉ huy quân sự thành phố và Ban Chỉ huy quân sự các quận/huyện.

- Tập trung ban hành Kế hoạch cấp Sở triển khai mô hình 12 Trạm y tế điểm của 4 huyện: Thủy Nguyên, Vĩnh Bảo, Tiên Lãng, An Dương, phối hợp với Trung tâm y tế dự phòng xây dựng mẫu bảng biểu để tổ chức cuộc họp kết nối dữ liệu chuyển thông tin bệnh nhân từ Bệnh viện tuyến thành phố, TTYT dự phòng, TTYT quận/huyện về Trạm Y tế xã/phường để quản lý, theo dõi bệnh không lây nhiễm.

- Phối hợp với Phòng Nghiệp vụ Dược, Văn phòng Sở triển khai Quyết

định 3680/QĐ-BYT của Bộ Y tế về phê duyệt Đề án “Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin nhằm kiểm soát, quản lý đơn thuốc điện tử”.

- Phối hợp với Văn phòng Sở, phòng Kế hoạch tài chính và Viettel Hải Phòng xây dựng kế hoạch và triển khai **Hội nghị phần mềm quản lý y tế cơ sở trong tháng 10/2019**.

- Tiếp tục phối hợp, đơn đốc Trung tâm Cấp cứu 115 xây dựng Đề án điều hành cấp cứu ngoại viện thông minh ngành Y tế theo đúng kế hoạch tại Công văn số 2237/SYT-NVY ngày 22/8/2019 của Sở Y tế.

- Tiếp tục tham gia Đoàn thanh kiểm tra đột xuất các phòng khám đa khoa trong khám cấp giấy sức khỏe và hậu kiểm an toàn sinh học phòng xét nghiệm.

- Đề xuất giao ban khối y tế dự phòng và an toàn thực phẩm Quý III.

- Triển khai công việc thường quy, đột xuất do Ban Giám đốc phân công.

2. Phòng Nghiệp vụ Dược

- Tập trung phối hợp với Thanh tra Sở thu thập tài liệu, hoàn chỉnh hồ sơ vụ việc có dấu hiệu làm giả giấy tờ của cơ quan quản lý nhà nước (Sở Y tế) trong lĩnh vực công bố sản phẩm mỹ phẩm của Công ty cổ phần Đông y học Bảo Lâm và Công ty TNHH Trang Bone chuyển cơ quan Công an thành phố phối hợp giải quyết theo thẩm quyền.

- Phòng tham mưu văn bản xin ý kiến của Cục Quản lý Dược- Bộ Y tế về việc chỉ đạo xử lý thu hồi các sản phẩm của Công ty cổ phần Đông y học Bảo Lâm và Công ty TNHH Trang Bone trên thị trường toàn quốc.

- Phối hợp với đơn vị mua sắm tập trung, đẩy nhanh tiến độ các gói thầu mua sắm tập trung theo quy định.

- Nghiên cứu thực hiện Thông tư 26/2019/TT-BYT ngày 30/8/2019 của Bộ Y tế về ban hành Danh mục thuốc hiếm, bao gồm 214 thuốc để phòng, chẩn đoán, điều trị bệnh hiếm gặp; Danh mục 229 thuốc không có sẵn.

- Căn cứ Quyết định 4369/QĐ-BYT ngày 23/9/2019 của Bộ Y tế về ban hành quy định nội dung thời gian kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các quy định quản lý nhà nước trong lĩnh vực dược, mỹ phẩm, tham mưu văn bản chỉ đạo xây dựng bảng kiểm chi tiết, cụ thể tại địa phương.

- Bám sát hướng dẫn Công văn 1657/QLD-GT ngày 25/9/2019 của Cục Quản lý Dược về việc thực hiện quy định đấu thầu trong cung ứng vắc xin phục vụ công tác tiêm chủng để có tham mưu văn bản chỉ đạo chung toàn ngành.

- Triển khai quyết liệt, hiệu quả Đề án Dược Lâm sàng bệnh viện;

- Khẩn trương tổ chức Hội nghị tập huấn Thông tư 15/2019/TT-BYT ngày 11/7/2019 của Bộ Y tế quy định về đấu thầu thuốc tại các cơ sở y tế công lập.

- Đề xuất thành lập Ban Chỉ đạo Đề án Kê đơn thuốc điện tử tại thành phố Hải Phòng theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

- Phối hợp với Văn phòng Sở tổ chức sơ kết 1 năm thực hiện kết nối liên thông dữ liệu nhà thuốc tại Hải Phòng

- Phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề, Văn Phòng Sở phối hợp rà soát lại các Quyết định **cấp/ thu hồi** Giấy phép cơ sở kinh doanh thuốc, chứng chỉ hành nghề được đề cập nhật trên phần mềm cơ sở dữ liệu Dược quốc gia.

- Phối hợp với Phòng Kế hoạch Tài chính tổng hợp ý kiến tham gia của Vụ Kế hoạch- Tài chính, Sở Kế hoạch- Đầu tư, Cục Thuế thành phố để làm cơ sở hướng dẫn cho các đơn vị trong ngành triển khai quản lý tài chính đối với nhà thuốc/quầy thuốc bệnh viện sau Kết luận thanh tra Nhà nước KV6.

- Tiếp tục tham gia Đoàn thanh, kiểm tra các cơ sở kinh doanh dược, mỹ phẩm, thực phẩm chức năng tại các địa bàn trọng điểm trên địa bàn thành phố.

- Nghiên cứu, phối hợp triển khai Quyết định 3680/QĐ-BYT của Bộ Y tế về phê duyệt Đề án “Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin nhằm kiểm soát, quản lý đơn thuốc điện tử”.

- Tiếp tục giao Trung tâm Phòng chống HIV/AIDS là đầu mối rà soát, báo cáo thuốc ARV tồn kho để triển khai thực hiện theo phác đồ điều trị mới của Bộ Y tế.

- Hậu kiểm các cơ sở cấp phép kinh doanh thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm chức năng.

- Triển khai công việc thường quy, đột xuất do Ban Giám đốc phân công.

3. Phòng Kế hoạch- Tài chính

- Phòng khẩn trương hợp, phân công nhiệm vụ cho đồng chí **Phạm Trường Giang** phụ trách những vấn đề liên quan đến hồ sơ các công trình xây dựng trong ngành, các biểu mẫu quản lý trang thiết bị và thực hiện các nhiệm vụ của lãnh đạo phòng giao.

- Tập trung cho 10 công trình xử lý nước thải ngành y tế đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng để hoàn thành chỉ tiêu Đại hội Đảng bộ thành phố khóa XV.

- Tập trung cao để cân đối, điều chỉnh lại dự toán ngân sách 2020 toàn ngành, xây dựng tăng thu lên 15% theo quy định (hiện tại đạt 4,1%) tuy nhiên tăng thu nhưng không giảm cấp nguồn ngân sách thành phố để đảm bảo đủ nguồn ngân sách cho các đơn vị quận/huyện khó khăn... Về kinh phí không thường xuyên (mua sắm, sửa chữa) điều chỉnh từ 300 tỷ xuống dưới 100 tỷ cho phù hợp với định mức, cân đối kỹ lưỡng để phát huy hiệu quả đầu tư sửa chữa.

- Tập trung hướng dẫn, thực hiện giải ngân nguồn kinh phí của Nghị quyết 17 Hội đồng nhân dân thành phố và các chương trình mục tiêu y tế- dân số năm 2019 theo đúng tiến độ.

- Bám sát tiến độ Sở Tài chính về nguồn kinh phí phần mềm y tế cơ sở cấp cho ngành Y tế triển khai thực hiện trong 3 tháng cuối năm 2019 theo chỉ đạo của UBND thành phố.

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện, ký cam kết của các phòng, ban, đơn vị và các cán bộ y tế trong ngành về giảm thiểu chất thải nhựa **xong trong tháng 10/2019** (nhắc lần 2).

- Tiếp tục hoàn chỉnh hồ sơ thẩm định tăng giường bệnh kế hoạch cho Bệnh viện Trẻ em, Bệnh viện đa khoa huyện Vĩnh Bảo, Bệnh viện Hữu nghị Việt Tiệp để trình Ủy ban nhân dân thành phố ra Quyết định tăng giường bệnh.

- Tiếp tục chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại hạn chế của các đơn vị trong ngành sau Kết luận của Thanh tra thành phố, thanh tra Nhà nước Khu vực 6 và thanh tra Sở Tài chính.

- Phối hợp với Thanh tra thành phố (được Thanh tra Chính phủ ủy quyền) tiếp tục tập trung rà soát, thanh kiểm tra công tác mua sắm vật tư tiêu hao trong niên độ 5 năm, tham mưu, đề xuất kịp thời cho lãnh đạo Sở những vấn đề phát sinh, vướng mắc.

- Trình lãnh đạo Sở có văn bản báo cáo ủy ban nhân dân thành phố về tính cấp bách phải bổ sung xe cứu thương cho Trung tâm cấp cứu 115 để đảm bảo nhiệm vụ chuyên môn và các sự kiện chính trị của thành phố.

- Trình lãnh đạo Sở có văn bản chỉ đạo, chấn chỉnh các đơn vị trong ngành những tồn tại cần khắc phục sau Kết luận của Thanh tra Sở về kết quả thanh tra công tác quản lý vận hành hệ thống xử lý nước thải y tế.

- Khẩn trương kiểm tra, giám sát, đôn đốc tiến độ, chất lượng thi công của nhà thầu tại các công trình Bệnh viện Mắt, Bệnh viện An Lão, TTYT An Dương... để đưa công trình vào hoạt động, nâng cao chất lượng dịch vụ y tế.

- Thẩm định tự chủ nhóm II Bệnh viện Thủy Nguyên 01/11/2019.

- Khẩn trương xây dựng kế hoạch thực hiện thanh toán phí/viện phí không dùng tiền mặt tại các đơn vị trong ngành, tham mưu triệu tập Hội nghị triển khai đồng bộ, thống nhất theo chỉ đạo của Chính phủ và Ủy ban nhân dân thành phố.

- Tiếp tục hoàn thiện các hồ sơ, thủ tục 02 Đề án về giá dịch vụ khám chữa bệnh không thanh toán BHYT theo Thông tư 13 ngày 05/7/2019 của Bộ Y tế (sửa đổi Thông tư 39) và giá dịch vụ Methadone trình HĐND thành phố vào kỳ họp cuối năm 2019.

- Tổng hợp ý kiến tham gia của Vụ Kế hoạch- Tài chính, Sở Kế hoạch- Đầu tư, Cục Thuế thành phố để làm cơ sở hướng dẫn cho các đơn vị trong ngành triển khai quản lý tài chính đối với nhà thuốc/quầy thuốc bệnh viện sau Kết luận thanh tra Nhà nước KV6.

- Xin ý kiến của Vụ Trang thiết bị y tế- Bộ Y tế đề xuất 2 lô hàng thiết bị y tế đang bị Hải Quan thành phố bắt giữ, lưu kho, đề xuất bàn giao lại cho

Ngành Y tế Hải Phòng tiếp nhận, khai thác sử dụng đúng mục đích.

- Triển khai công việc thường quy, đột xuất do Ban Giám đốc phân công.

4. Phòng Quản lý hành nghề

- Sắp xếp nguồn nhân lực đảm bảo trực tại Bộ phận một cửa theo Quyết định của Giám đốc Sở.
- Phối hợp với Phòng Nghiệp vụ Dược, Văn Phòng Sở rà soát lại các Quyết định *cấp/ thu hồi* Giấy phép cơ sở kinh doanh thuốc, chứng chỉ hành nghề dược để cập nhật trên phần mềm cơ sở dữ liệu Dược quốc gia.
- Phối hợp với Hội hành nghề y dược tư nhân tổ chức Đại hội Đại biểu Hội Hành nghề y dược tư nhân Hải Phòng lần thứ III, nhiệm kỳ 2019-2024 vào ngày 12/10/2019 tại Hội trường Bệnh viện đa khoa Quốc tế Hải Phòng.
- Tăng cường kiểm tra, giám sát các phòng khám có bác sĩ nước ngoài (Trung Quốc) tránh để xảy ra các sai phạm như phản ánh của báo chí.
- Phối hợp với Phòng Nghiệp vụ Y khẩn trương hoàn thiện hồ sơ, cấp Giấy phép hoạt động cho cơ sở II Bệnh viện Hữu nghị Việt Tiệp (An Đồng, An Dương).
- Phòng nghiên cứu, đề xuất nội dung, chương trình, thời điểm tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại các doanh nghiệp trong lĩnh vực y tế.
- Tiếp tục tham gia Đoàn thanh kiểm tra đột xuất các phòng khám đa khoa trong khám cấp giấy sức khỏe và hậu kiểm an toàn sinh học phòng xét nghiệm.
- Triển khai các công việc thường quy và đột xuất của Phòng do Ban Giám đốc phân công.

5. Phòng Thanh tra

- Tập trung nghiên cứu, triển khai thực hiện Quyết định số 3869/QĐ-BYT ngày 28/8/2019 của Bộ Y tế về ban hành các mẫu phiếu và hướng dẫn khảo sát hài lòng Người bệnh và Nhân viên y tế; lồng ghép trong nội dung kiểm tra bệnh viện cuối năm 2019.
- Phối hợp với Phòng Nghiệp vụ Dược thu thập tài liệu, hoàn chỉnh hồ sơ vụ việc có dấu hiệu làm giả giấy tờ của cơ quan quản lý nhà nước (Sở Y tế) trong lĩnh vực công bố sản phẩm mỹ phẩm của Công ty cổ phần Đông y học Bảo Lâm và Công ty TNHH Trang Bone chuyển cơ quan Công an thành phố phối hợp giải quyết theo thẩm quyền và xử lý vi phạm hành chính theo quy định pháp luật.
- Tăng cường rà soát, kiểm tra các hoạt động quảng cáo trên mạng trong các lĩnh vực y tế, tham mưu, đề xuất chấn chỉnh, xử lý kịp thời.
- Tiếp tục quản lý, giám sát sau xử lý vi phạm đối với Phòng khám đa khoa Phượng đỏ, Phòng khám đa khoa Hồng Phát.

- Chuyển công bố Kết luận Thanh tra của Sở về công tác quản lý vận hành hệ thống xử lý nước thải y tế để Phòng Kế hoạch-Tài chính tham mưu văn bản chấn chỉnh các đơn vị trong ngành khắc phục những tồn tại.

- Dự thảo, ban hành, công bố Kết luận thanh tra tại Trung tâm Đa liễu.

- Khẩn trương đề xuất thành lập Đoàn Thanh tra tiến hành thanh tra tại Trung tâm Pháp Y Hải Phòng theo chỉ đạo của UBND thành phố.

- Nghiên cứu Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc và Kế hoạch số 4459 ngày 24/7/2019 của UBND thành phố về triển khai Chỉ thị số 10/CT-TTg, Phòng tham mưu cho Giám đốc Sở có văn bản chỉ đạo cấp ngành.

- Tiếp tục triển khai các cuộc thanh tra, kiểm tra: Thanh tra cơ sở dịch vụ thẩm mỹ trên địa bàn thành phố; Kiểm tra dược, mỹ phẩm; Kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về khám sức khỏe, an toàn sinh học phòng xét nghiệm tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

- Phân công cán bộ tiếp công dân, xử lý thông tin phản ánh qua đường dây nóng và đơn thư khiếu nại, tố cáo tiếp nhận trong tháng 10/2019, tham mưu lãnh đạo Sở giải quyết đơn thư thuộc thẩm quyền, giải quyết đơn thư tồn đọng.

- Tiếp tục cập nhật đơn thư khiếu nại, tố cáo lên Hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về khiếu nại tố cáo theo quy định.

- Triển khai các công việc thường quy và đột xuất của phòng do Ban Giám đốc phân công.

6. Phòng Tổ chức cán bộ

- Tập trung cao cho công tác cán bộ trong tháng 10/2019 tại các đơn vị trong ngành theo chỉ đạo của UBND thành phố.

/ Kiện toàn chức danh Giám đốc cho các TTYT quận/huyện sau hợp nhất: Hải An, Cát Hải, Tiên Lãng, Đồ Sơn, Lê Chân, Hồng Bàng.

/ Kiện toàn chức danh Giám đốc cho Trung tâm Giám định Y khoa, Trung tâm Cấp cứu 115 và Bệnh viện đa khoa Đôn Lương (Cát Hải).

/ Kiện toàn bổ sung PGĐ Bệnh viện đa khoa Kiến An.

- Phòng có văn bản xin ý kiến Thanh tra thành phố để có cơ sở giao cho đồng chí Phạm Thị Trà (Phó Chánh Thanh tra- Quản lý điều hành) có đủ thẩm quyền, chức trách xử lý các vi phạm hành chính trong lĩnh vực thanh tra, không xử lý theo vụ việc như hiện nay.

- Tập trung xây dựng Đề án “Cơ chế, chính sách đào tạo, đãi ngộ, thu hút nhân lực chất lượng cao ngành Y tế Hải Phòng”, cần tham khảo các Đề án của các tỉnh thành phố để bổ sung hoàn thiện Đề án của ngành trình kỳ họp cuối năm Hội đồng nhân dân thành phố (nếu kịp).

- Phối hợp với Công đoàn Ngành, Văn phòng Sở đảm bảo kế hoạch, chương trình Hội thi Sân khấu hóa về “Đổi mới phong cách thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh” gắn với xây dựng cơ sở y tế “Xanh – Sạch – Đẹp”; lựa chọn Bệnh viện Hữu nghị Việt Tiệp đại diện Ngành Y tế Hải Phòng tham dự cuộc thi tại cụm phía Bắc do Hà Nội làm cụm trưởng.

- Phối hợp với Sở Nội vụ tham mưu, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố xin ý kiến chỉ đạo về chủ trương tiến độ thành lập Trung tâm kiểm soát dịch bệnh (CDC) Hải Phòng trong Quý IV/2019.

- Nghiên cứu Quyết định số 21/2019/QĐ-TTg, ngày 19/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về Danh mục bí mật nhà nước độ Tối mật của ngành Thông tin- Truyền thông và Công văn số 4084/BYT-TT-KT ngày 17/7/2019 của Bộ Y tế về danh mục bí mật nhà nước, Phòng tham mưu văn bản trình Giám đốc Sở chỉ đạo toàn ngành thực hiện.

- Tập trung hoàn thiện các hồ sơ đề xuất Bộ Y tế xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc Ưu tú” Ngành Y tế lần thứ 13.

- Nghiên cứu, xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị tiếp xúc kỷ niệm 65 năm ngày Thầy thuốc Việt Nam (27/2/1955- 27/2/2020) cấp thành phố.

- Phối hợp với Công đoàn Ngành có văn bản chỉ đạo Bệnh viện Trẻ em đơn vị đăng cai chuẩn bị cho Giải Cầu lông Ngành lần thứ 31, chào mừng kỷ niệm 65 năm Ngày Thầy thuốc Việt Nam (27/02/1955- 27/02/2020).

- Phối hợp, hướng dẫn Bệnh viện đa khoa Thủy Nguyên hoàn thành các hồ sơ khen thưởng cấp Bộ, thành phố để kịp trao trong Lễ Kỷ niệm 60 năm Thành lập Bệnh viện (tháng 11/2019).

- Giao Phòng xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị điển hình tiên tiến ngành Y tế tiến tới Đại hội điển hình Thi đua yêu nước toàn Ngành.

- Tổng hợp ý kiến góp ý của các Sở, ngành, quận/huyện hoàn thiện Đề án chuyển nhiệm vụ y tế trường học về trạm y tế trình Ủy ban nhân dân thành phố.

- Tổ chức các lớp học bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp.

- Thẩm định Đề án Vị trí việc làm và kế hoạch tuyển dụng của các đơn vị.

- Chuyển mã ngạch viên chức cho Bệnh viện hữu nghị Việt Tiệp.

- Báo cáo tổng kết 10 năm thực hiện Nghị quyết 28 của Thành ủy gửi Ban Tổ chức Thành ủy. Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch Bình đẳng giới giai đoạn 2011-2020.

- Triển khai các công việc thường quy và đột xuất của phòng do Ban Giám đốc phân công.

7. Văn phòng Sở

- Ban hành Thông báo Kết luận của Giám đốc Sở và Phó Giám đốc Sở tại

các cuộc họp giao ban tháng 10/2019.

- Chủ động hoàn thiện các Báo cáo đột xuất và định kỳ tháng 10/2019.
- Chuẩn bị lịch tiếp và làm việc với Đoàn Đề án 165 (thuộc Ban Tổ chức Trung ương) và Đoàn Singapo.
- Phối hợp với Phòng Nghiệp vụ Y, Kế hoạch tài chính và Viettel Hải Phòng xây dựng kế hoạch và triển khai **Hội nghị phần mềm quản lý y tế cơ sở trong tháng 10/2019**.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị lồng ghép: bệnh án điện tử và thanh toán điện tử toàn ngành trong tháng 11/2019.
- Rà soát, kiểm tra Ban Biên tập các trang Web của các đơn vị trong ngành (sau sát nhập), có văn bản chỉ đạo Giám đốc các đơn vị khẩn trương kiện toàn Ban Biên tập, hướng dẫn, cập nhật thông tin thường xuyên của ngành và đơn vị lên trang Web, tuân thủ và đảm bảo an ninh mạng.
- Phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ, Nghiệp vụ Y tham mưu, đề xuất đồng chí Giám đốc Sở có lịch làm việc và kiểm tra 02 cơ sở an dưỡng của Ban Bảo vệ chăm sóc sức khỏe thành phố trước khi tiến hành sát nhập Ban.
- Tiếp nhận và phân công cán bộ trực tại bộ phận 1 cửa thuộc Văn phòng Sở, hướng dẫn, giám sát cán bộ mới đảm bảo nhiệm vụ chuyên môn được Giám đốc Sở giao.
- Phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề, Nghiệp vụ Dược rà soát lại các Quyết định **cấp/ thu hồi** Giấy phép cơ sở kinh doanh thuốc, chứng chỉ hành nghề dược để cập nhật trên phần mềm cơ sở dữ liệu Dược quốc gia.
- Phối hợp với Phòng Nghiệp vụ Y tiếp tục giám sát các cơ sở khám chữa bệnh BHYT nghiêm túc thực hiện Công văn số 5715 ngày 27/9/2019 của Bộ Y tế về việc chấn chỉnh bảo mật, an toàn thông tin khám bệnh, chữa bệnh BHYT.
- Phối hợp các phòng và đơn vị liên quan tổ chức sơ kết 1 năm thực hiện kết nối liên thông dữ liệu nhà thuốc tại Hải Phòng.
- Tiếp tục phối hợp với phòng Nghiệp vụ Y, Nghiệp vụ Dược triển khai Quyết định 3680/QĐ-BYT của Bộ Y tế về phê duyệt Đề án “Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin nhằm kiểm soát, quản lý đơn thuốc điện tử”.
- Phối hợp với Phòng Kế hoạch- Tài chính, Viettel Hải Phòng cùng các đơn vị y tế trong ngành lập kế hoạch sử dụng nguồn kinh phí được cấp cho phần mềm y tế cơ sở 3 tháng cuối năm 2019.
- Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ để đăng ký chữ ký số chuyên dùng phục vụ cho việc gửi nhận văn bản điện tử tại các đơn vị.
- Phối hợp triển khai áp dụng, duy trì hệ thống ISO 9001:2015 cho các phòng của Sở và các đơn vị xử lý TTHC.

- Triển khai các nhiệm vụ liên quan đến công tác cải cách hành chính năm 2019 của ngành.

- Thực hiện công tác kế toán Văn phòng, hoàn thiện các Đề án liên doanh, liên kết, máy đặt, máy mượn, vay ngân hàng... cho 1 số đơn vị trong ngành.

- Giám sát và đôn đốc các nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân thành phố giao cho Sở Y tế trong tháng 10 và 02 tháng cuối năm 2019.

- Triển khai các công việc thường quy và đột xuất của phòng do Ban Giám đốc phân công.

8. Công đoàn ngành

- Phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ có văn bản chỉ đạo Bệnh viện Trẻ Em- đơn vị đăng cai chuẩn bị cho Giải Cầu lông Ngành lần thứ 31 chào mừng kỷ niệm 65 năm Ngày Thầy thuốc Việt Nam (27/02/1955- 27/02/2020).

- Thường trực chỉ đạo Bệnh viện Hữu nghị Việt Tiệp chuẩn bị kỹ lưỡng tham gia Hội thi sân khấu hóa cụm tại Hà Nội về “ Đổi mới phong cách thái độ phục vụ của nhân viên y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh.

- Tuyên truyền kỷ niệm Ngày thành lập hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10/2020.

- Chỉ đạo các công đoàn cơ sở tập trung nắm tình hình tiền lương, tiền thưởng, đời sống, việc làm, tư tưởng của CBVCLĐ dịp cuối năm.

- Triển khai Kế hoạch Kiểm tra, chấm điểm, xếp loại hoạt động công đoàn cơ sở và thực hiện công tác thi đua khen thưởng năm 2019.

- Cấp phát kinh phí công đoàn quý III năm 2019, kiểm kê tài sản công đoàn, xây dựng dự toán ngân sách công đoàn năm 2020.

- Triển khai các công việc theo chức năng, nhiệm vụ.

Trên đây là Thông báo Kết luận của Giám đốc Sở Y tế tại Hội nghị Giao ban công tác tháng 9/2019; đề nghị các đồng chí Phó Giám đốc phụ trách các lĩnh vực được giao trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền; yêu cầu các phòng thuộc Sở nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, các Phó GD Sở;
- Chủ tịch Công đoàn ngành Y tế;
- Các phòng thuộc Sở; TTKN Thuốc, MP, TP;
- Điều dưỡng trưởng Sở;
- cổng thông tin điện tử của Sở;
- Lưu: VT, VP.

**TH. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG
SỞ Y TẾ
THÀNH PHỐ HÀ NỘI**
Nguyễn Đức Quân