

Số: 175 /TB-SYT

Hải Phòng, ngày 31 tháng 8 năm 2018

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Sở Y tế Phạm Thu Xanh tại Hội nghị giao ban Ban Giám đốc và Trưởng, Phó phòng, ban tháng 8/2018

Ngày 30/8/2018, Tiến sĩ - Bác sĩ chuyên khoa II Phạm Thu Xanh - Giám đốc Sở Y tế chủ trì Hội nghị giao ban công tác tháng 8/2018. Cùng dự giao ban có các đồng chí Phó Giám đốc Sở, Chủ tịch công đoàn Ngành và Trưởng, Phó các phòng, ban Sở.

Sau khi nghe các đồng chí trong Ban Giám đốc, Trưởng các phòng, ban báo cáo kết quả nhiệm vụ tháng 8 và kế hoạch công tác tháng 9/2018, Giám đốc Sở Y tế kết luận như sau:

I. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Trong tháng 8, các đồng chí trong Ban Giám đốc đã tập trung cao công tác lãnh đạo chỉ đạo ngành, các phòng, ban đã chủ động triển khai các kế hoạch được giao; tranh thủ sự hỗ trợ, quan tâm của Bộ Y tế, UBND thành phố, sự tập trung cao của các đơn vị trong ngành hoàn thành tốt các nhiệm vụ trọng tâm: tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh mùa hè, tích cực giám sát, phối hợp với Sở Nông nghiệp phát triển nông thôn và Chi cục Thú y xử lý 3 ổ dịch cúm AH5N6 tại An Dương; hoàn thành công tác kiểm tra Bệnh viện 6 tháng đầu năm 2018 theo chuyên đề; tổ chức thành công các Hội nghị: sơ kết 6 và giao ban Khám chữa bệnh 6 tháng đầu năm 2018; sơ kết 5 năm thực hiện "Mô hình quản lý nhà vệ sinh sạch, đẹp trong bệnh viện", công tác Điều dưỡng- Kiểm soát nhiễm khuẩn 6 tháng đầu năm 2018; triển khai hiệu quả Đề án sát nhập, sắp xếp tổ chức bộ máy, kiện toàn công tác cán bộ chủ chốt cho các đơn vị y tế trong ngành; tăng cường thanh, kiểm tra đột xuất các nhà thuốc, hiệu thuốc, cơ sở spa, thẩm mỹ... tiến hành xử phạt nghiêm, công khai các tổ chức, cá nhân vi phạm; chỉ đạo Hội nghị trực tuyến triển khai ứng dụng công nghệ thông tin kết nối mạng các cơ sở cung ứng thuốc; tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước về công tác an toàn thực phẩm cho 223 công chức cấp xã, phường, thị trấn của 14 quận, huyện; thẩm định xong quyết toán tài chính năm 2017; bộ phận văn thư, 1 cửa triển khai tốt văn bản đến, đi, không để văn bản, hồ sơ quá hạn; kỷ luật kỷ cương công vụ được thực hiện nghiêm; các công trình trọng điểm ngành y tế được quan tâm chỉ đạo, đảm bảo tiến độ, chất lượng thi công...



Tuy nhiên một số công việc quan trọng của Ngành trong tháng 8/2018 còn tồn tại nghiêm trọng:

1. Tiến độ 1 số các gói thầu mua sắm quá chậm

- Gói vị thuốc y học cổ truyền bị chậm 14 tháng, nguyên nhân khách quan là văn bản quy phạm pháp luật thay đổi phải tiến hành xây dựng danh mục lại lần 2 nhưng nguyên nhân chủ quan là chính, cụ thể: các đơn vị gửi dự trù bằng văn bản chậm so với yêu cầu (**3 tháng**); **Trung tâm kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm chưa báo cáo kịp thời về Sở Y tế để chấn chỉnh, chỉ đạo.** Thời gian thẩm định dự toán nguồn vốn kéo dài từ **7/3/2018 đến 5/4/2018**; thời gian thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu kéo dài từ **18/4/2018 đến 2/5/2018**; thời gian phê duyệt Hồ sơ mời thầu Mua sắm vị thuốc cổ truyền kéo dài từ **18/5 đến 18/6/2018.** **Trách nhiệm thuộc về Hội đồng thẩm định lựa chọn nhà thầu cung ứng thuốc Sở Y tế.**

- Gói thầu Mua sắm bổ sung thuốc theo tên Generic:

Do văn bản quy phạm pháp luật thay đổi phải tiến hành xây dựng danh mục lại lần 2 xong nguyên nhân chủ quan là chính, thời gian điều chỉnh Danh mục thuốc đấu thầu tập trung cấp địa phương năm 2017-2019 cho các cơ sở y tế trực thuộc ngành Y tế Hải Phòng quá chậm, kéo dài từ ngày **16/01/2018 đến ngày 06/3/2018.** **Trách nhiệm trực tiếp thuộc về tổ xây dựng danh mục thuốc đấu thầu tập trung cấp địa phương năm 2017-2019** cho các cơ sở y tế trực thuộc ngành y tế Hải Phòng (mặc dù Giám đốc Sở đã nhắc nhở trực tiếp và đưa vào thông báo kết luận Giao ban BGD, Trưởng phó phòng sở); tiến độ phê duyệt Hồ sơ mời thầu và phê duyệt điều chỉnh kế hoạch lựa chọn nhà thầu quá chậm Trung tâm kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm đã trình từ **29/5/2018 sau 3 tháng,** đến nay về Hội đồng thẩm định lựa chọn nhà thầu cung ứng thuốc Sở Y tế chưa có ý kiến. **Trách nhiệm trực tiếp thuộc về Hội đồng thẩm định lựa chọn nhà thầu cung ứng thuốc.**

Việc chậm thầu đã ảnh hưởng trực tiếp đến các đơn vị KCB, đặc biệt 1 số cá nhân và tập thể liên quan đã không thực hiện nghiêm kỷ cương công vụ, trách nhiệm, hiệu quả, để ảnh hưởng đến hiệu quả điều hành của Sở.

2. Một số tồn tại trong thực hiện quy chế chuyên môn, quy định của ngành được chỉ ra trong báo cáo công tác khám chữa bệnh 6 tháng.

Để tiếp tục thực hiện tốt các công việc thường kỳ và đột xuất, Giám đốc Sở đề nghị các Phó Giám đốc, Trưởng, Phó phòng, ban triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 9/2018 như sau:

II. BAN GIÁM ĐỐC

1. Phó Giám đốc Nguyễn Tiến Sơn

- Khẩn trương ban hành văn bản chỉ đạo các cơ sở KCB trong ngành báo cáo tình hình thực tế sử dụng, tồn kho vật tư tiêu hao, hóa chất, sinh phẩm, đặc biệt là bơm kim tiêm gửi về phòng Nghiệp vụ Dược tổng hợp trước 07/9/2018; đối chiếu số lượng trúng thầu bơm kim tiêm, số đã sử dụng của toàn Ngành, đề xuất công thức phân bổ số lượng cho từng đơn vị, đảm bảo tính công bằng, khách quan theo tỷ lệ dự trù của từng đơn vị, thống nhất với BHXH thành phố để thực hiện. Chủ động rà soát nhu cầu tiếp tục sử dụng cho đến khi có kết quả đấu thầu vật tư tiêu hao, hóa chất sinh phẩm của năm 2019-2021, đề hướng dẫn các đơn vị tổ chức mua sắm, tuyệt đối không để tình trạng BHXH thành phố xuất toán hoặc thiếu bơm kim tiêm, VTTHHCSP ảnh hưởng đến công tác KCB.

- Chủ trì tổ chức cuộc họp kiểm điểm xác định rõ trách nhiệm các cá nhân và tập thể liên quan đến việc chậm thầu của gói *vị thuốc y học cổ truyền và gói thầu mua sắm bổ sung thuốc theo tên Generic, có văn bản đề xuất hình thức xử lý vi phạm gửi Hội đồng thi đua khen thưởng Sở Y tế.*

- Tiếp tục chỉ đạo đẩy nhanh gói thầu mua sắm tập trung của ngành, đặc biệt gói thầu *vị thuốc y học cổ truyền và gói thầu mua sắm bổ sung thuốc theo tên Generic*, để kịp thời cung ứng cho các Bệnh viện.

- Sớm xây dựng danh mục đấu thầu vật tư y tế, hóa chất xét nghiệm, sinh phẩm chẩn đoán invitro tập trung cấp địa phương trình UBND thành phố phê duyệt trước 31/11/2018 làm căn cứ triển khai mua sắm tập trung vật tư y tế, hóa chất xét nghiệm, sinh phẩm chẩn đoán invitro cho các đơn vị trong ngành đảm bảo kịp thời nhu cầu khám bệnh, chữa bệnh.

- Chủ trì Hội nghị đối thoại trực tuyến giữa lãnh đạo Sở Y tế Hải Phòng với người dân trên Cổng thông tin điện tử thành phố năm 2018 về Đề án quản lý kiểm soát kê đơn thuốc và bán thuốc theo đơn.

- Chỉ đạo các phòng chuyên môn hướng dẫn, hoàn thiện các thủ tục pháp lý và giám sát, kiểm tra chặt chẽ các cơ sở khám chữa bệnh, cơ sở kinh doanh thuốc về danh mục thuốc cần kiểm soát đặc biệt theo đúng quy định.

- Phối hợp với Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại, Dịch vụ Hải Phòng triển khai theo lộ trình Đề án Phát triển vùng dược liệu thành phố đến năm 2020, định hướng đến năm 2030 theo chỉ đạo của UBND thành phố.

- Tiếp tục chỉ đạo triển khai Chỉ thị số 17 ngày 19/6/2018 của Thủ tướng

Chính phủ về tăng cường đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại, sản xuất, kinh doanh hàng giả, hàng kém chất lượng thuộc nhóm dược phẩm, mỹ phẩm, thực phẩm chức năng, dược liệu và vị thuốc y học cổ truyền.

- Chỉ đạo phòng chuyên môn phối hợp với Tập đoàn Viễn thông Viettel (Chi nhánh Hải Phòng) triển khai bảo đảm cơ sở hạ tầng kết nối hệ thống cơ sở bán lẻ thuốc, ứng dụng công nghệ thông tin tại các nhà thuốc trên địa bàn thành phố đảm bảo đúng lộ trình thời gian.

- Tiếp tục chỉ đạo triển khai Thông tư 10/2018/TT-BYT ngày 04/5/2018 của Bộ Y tế về việc Quy định về tổ chức và hoạt động của Hội đồng tư vấn cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược cho cơ sở kinh doanh thuốc phải kiểm soát đặc biệt.

- Chỉ đạo việc lập kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn nâng cao về Dược Lâm sàng cho các cơ sở khám chữa bệnh.

- Tiếp tục quản lý, điều hành Trung tâm Y tế Dương Kinh cho đến khi kiện toàn xong chức danh Giám đốc đơn vị. Chỉ đạo bàn giao công việc kế toán trưởng theo đúng quy định, chỉ đạo khắc phục, thu hồi các khoản phải hoàn trả của các cá nhân liên quan, chỉ đạo khắc phục các tồn tại về công tác cán bộ.

- Trực tiếp chỉ đạo các công việc của Phòng NV Dược trong thời gian Trưởng phòng nghỉ phép từ 04/9- 14/9/2018.

2. Phó Giám đốc Phạm Quang Ngọc

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện hiệu quả công tác dân số kế hoạch hóa gia đình theo chức năng, nhiệm vụ.

- Chỉ đạo giải pháp kịp thời không để tình trạng mất cân bằng giới tính khi sinh cao (117/100) liên tiếp trong một số tháng gần đây.

- Chỉ đạo Phòng Tài chính - Kế toán và các bộ phận liên quan tập trung tháo gỡ, giải ngân kịp thời nguồn kinh phí Chương trình Mục tiêu Y tế - Dân số năm 2017, 2018 để triển khai hiệu quả trong tháng 9 và Quý IV/2018.

- Chỉ đạo các phòng chức năng lập danh sách các cơ sở spa, thẩm mỹ trên địa bàn thành phố để có kế hoạch thanh kiểm tra đột xuất, toàn diện, xử lý nghiêm theo quy định.

- Tiếp tục tiến hành thanh, kiểm tra xử lý triệt để, công khai các cơ sở hành nghề khám chữa bệnh ngoài công lập có dấu hiệu vi phạm.

3. Phó Giám đốc Phan Huy Thục

- Ban hành văn bản chỉ đạo các đơn vị y tế trên địa bàn thành phố chủ động, tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh mùa hè - thu, đặc biệt các bệnh lây truyền qua đường tiêu hoá, đường hô hấp, bệnh tay chân miệng, sởi,

cúm, sốt xuất huyết, tiêu chảy do Rota virus... đang có xu hướng gia tăng.

- Tiếp tục chủ trì, phối hợp với các sở, ngành liên quan triển khai thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-HĐND ngày 12/7/2018 của Hội đồng nhân dân thành phố về "Nhiệm vụ, giải pháp tăng cường công tác đảm bảo an toàn thực phẩm giai đoạn 2018-2020, định hướng 2030".

- Phối hợp liên ngành, đẩy mạnh công tác thanh kiểm tra ATTP trong dịp trước Tết Trung thu 2018 theo văn bản chỉ đạo của Bộ Y tế, UBND thành phố.

- Tập trung cao cho Hội nghị tổng kết 10 năm triển khai điều trị thay thế nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc Methadone cấp thành phố trong tháng 9/2018.

- Triển khai văn bản chỉ đạo của Bộ Y tế về ứng dụng hệ thống quản lý và điều trị Methadone quốc gia tại các quận, huyện trên địa bàn thành phố.

- Có văn bản chấn chỉnh các đơn vị khắc phục ngay những tồn tại trong công tác tiêm chủng mở rộng, tiếp tục tiến hành hậu kiểm chặt chẽ.

- Nghiên cứu, khảo sát thực tiễn mô hình điểm tại một số tỉnh, thành về quản lý bệnh không lây nhiễm tại cơ sở (tăng huyết áp, đái tháo đường...) để áp dụng tại thành phố Hải Phòng.

- Chỉ đạo Phòng Tài chính Sở và các bộ phận liên quan sớm hoàn thiện thủ tục giải ngân nguồn kinh phí Chương trình mục tiêu Y tế và kinh phí Đề án thức ăn đường phố để triển khai hiệu quả trong tháng 9 và Quý IV/2018.

- Chỉ đạo Phòng Kế hoạch rà soát lại toàn bộ các Chương trình mục tiêu Y tế quốc gia của Ngành, báo cáo tổng hợp để tăng cường hiệu quả công tác quản lý nhà nước.

- Chỉ đạo Phòng Kế hoạch rà soát lại toàn bộ các Trạm Y tế đã được công nhận đạt chuẩn, chỉ có giá trị trong 3 năm (2015-2018) để đề xuất thẩm định lại theo quy định, đồng thời tiếp tục làm Trưởng đoàn thẩm định chuẩn cho 08 Trạm Y tế xã, phường mới bổ sung.

- Tiếp tục chỉ đạo, có giải pháp đồng bộ để nâng cao hiệu quả hoạt động của 13 phòng khám bác sĩ gia đình, xây dựng kế hoạch mở rộng mô hình và thực hiện đồng bộ các biện pháp nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của các phòng khám bác sĩ gia đình.

- Chỉ đạo, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong ngành, kết nối liên thông phần mềm quản lý bệnh viện với phần mềm quản lý thông tin xét nghiệm (LIS), phần mềm truyền tải hình ảnh (PACS).

III. CÁC PHÒNG, BAN SỞ

1. Phòng Nghiệp vụ Y

- Tiếp tục chỉ đạo các đơn vị trong ngành đảm bảo tốt công tác thường trực cấp cứu, nâng cao chất lượng khám chữa bệnh trong tháng 9/2018. Tăng cường giám sát công tác phòng chống dịch bệnh mùa hè- thu, đặc biệt các bệnh lây truyền qua đường tiêu hoá, đường hô hấp, bệnh tay chân miệng, sởi, cúm, sốt xuất huyết, tiêu chảy do Rota virus... đang có xu hướng gia tăng.

- Tiếp tục phối hợp với Chi cục Thú y thuộc Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn chỉ đạo quyết liệt công tác bao vây, phòng chống dịch cúm A H5N6 trên gia cầm tại huyện An Dương.

- Phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết 10 năm triển khai điều trị thay thế nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc Methadone cấp thành phố trong tháng 9/2018.

- Tập trung cao để kiện toàn các đầu ngành chuyên khoa, xây dựng lại quy chế hoạt động, quy chế hội họp xong trong tháng 9/2018. Tiến hành tổ chức Hội nghị phát triển kỹ thuật chuyên khoa sâu sau khi đã kiện toàn xong Hội đồng đầu ngành chuyên khoa.

- Phòng chủ động tổng hợp danh mục kỹ thuật thường quy, danh mục kỹ thuật mũi nhọn của từng đơn vị trong ngành để phân loại, đánh giá hiệu quả hoạt động tương ứng hạng bệnh viện trong phát triển kỹ thuật chuyên môn, phối hợp với các đầu ngành chuyên khoa để đề xuất phát triển các chuyên khoa mũi nhọn.

- Chỉ đạo, giám sát chặt chẽ quy chế hoạt động chuyên môn, quy chế chuyển tuyến của các bệnh viện, đặc biệt sau những tồn tại cần khắc phục của Bệnh viện Phục hồi chức năng.

- Tăng cường công tác chỉ đạo triển khai Thông tư 16 của Bộ Y tế về kiểm soát nhiễm khuẩn và các lĩnh vực liên quan: vệ sinh bệnh viện, cơ sở y tế xanh sạch đẹp.

- Tổng hợp số liệu báo cáo công tác cấp cứu của các đơn vị để chuẩn bị Hội nghị giao ban chuyên đề về tổ chức mạng lưới cấp cứu toàn ngành.

- Tập hợp tất cả File mềm phác đồ điều trị mới nhất của các Bệnh viện, phối hợp với văn phòng sở lập kho phác đồ điều trị chung của toàn Ngành, xong ngay trong tháng 9/2018.

- Tập trung thực hiện Đề án chăm sóc sức khoẻ người cao tuổi giai đoạn 2017-2025.

- Là phòng thường trực bám nắm các hướng dẫn và chỉ đạo của BHYT về triển khai thí điểm, mở rộng và nâng cao năng lực phòng khám bác sỹ gia đình.

- Tiếp tục tăng cường giám sát, hậu kiểm chặt chẽ các cơ sở xét nghiệm công bố đạt An toàn sinh học trên địa bàn thành phố và hậu kiểm các cơ sở tiêm chủng tự công bố đủ điều kiện.

- Tiếp tục chỉ đạo các cơ sở y tế thực hiện nghiêm túc công tác Khám chữa bệnh Bảo hiểm Y tế, đảm bảo việc chuyển dữ liệu hàng ngày lên cổng dữ liệu của phần mềm quản lý BHYT theo quy định. Bám sát thẩm định quyết toán BHYT của từng quý, nắm tình hình vượt quỹ, vượt trần, ứng quỹ để kịp thời tham mưu cho Giám đốc Sở.

- Phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề ngoài công lập của Sở và BHXH thành phố, thẩm định lại, đánh giá năng lực các cơ sở KCB BHYT, làm căn cứ để 2 ngành phân bổ thẻ BHYT năm 2019.

- Tổng hợp báo cáo toàn ngành công tác trực Lễ mừng 2/9/2018.

- Triển khai các công việc thường quy của phòng.

2. Phòng Nghiệp vụ Dược

- Tham mưu ban hành văn bản chỉ đạo các cơ sở y tế trong ngành khẩn trương báo cáo tình hình thực tế sử dụng/tồn kho vật tư tiêu hao (đặc biệt là bơm kim tiêm) tổng hợp số liệu trình lãnh đạo Sở trước ngày 07/9/2018.

- Kiểm tra, rà soát, tham mưu để khẩn trương hoàn thiện các gói thầu tập trung của sở.

- Tham mưu sớm xây dựng danh mục đấu thầu vật tư y tế, hóa chất xét nghiệm, sinh phẩm chẩn đoán invitro tập trung cấp địa phương trình UBND thành phố phê duyệt trước 31/11/2018 làm căn cứ triển khai mua sắm tập trung vật tư y tế, hóa chất xét nghiệm, sinh phẩm chẩn đoán invitro cho các đơn vị trong ngành đảm bảo kịp thời nhu cầu khám bệnh, chữa bệnh.

- Tiếp tục giám sát chặt chẽ quy trình tổ chức Lễ đóng mở thầu mua sắm thuốc bổ sung của các đơn vị trong ngành.

- Xây dựng kế hoạch, giải pháp can thiệp trọng tâm giai đoạn 2 Đề án kiểm soát thuốc kê đơn thuốc và bán thuốc theo đơn.

- Lập kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn nâng cao về Dược Lâm sàng cho các cơ sở khám chữa bệnh, nhà thuốc công lập, tư nhân. Tăng cường hướng dẫn và kiểm tra công tác dược lâm sàng của các bệnh viện.

- Giao phòng chịu trách nhiệm quản lý nhà nước về lĩnh vực hoá chất, sinh phẩm, chế phẩm diệt côn trùng trong toàn ngành.

- Tập trung cho lịch làm việc với Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại, Dịch vụ Hải Phòng để triển khai theo lộ trình Đề án Phát triển vùng dược liệu thành phố đến năm 2020, định hướng đến năm 2030 theo chỉ đạo của

UBND thành phố.

- Tiếp tục giám sát, hậu kiểm các cơ sở kinh doanh thuộc trên địa bàn thành phố sau cấp GDP, GPP. Các cơ sở kinh doanh mỹ phẩm.

- Tiếp tục tăng cường vai trò của Hội đồng tư vấn cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh được cho cơ sở kinh doanh thuộc phải kiểm soát đặc biệt;

- Bàn giao chặt chẽ và triển khai công việc của phòng trong thời gian đồng chí trưởng phòng nghỉ phép theo lịch 04/9- 14/9/2018.

- Triển khai các công việc thường quy của phòng.

3. Phòng Tài chính - Kế toán

- Khẩn trương đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ NSNN năm 2018 và giai đoạn 2016-2018, tập trung cao cho công tác xây dựng dự toán ngân sách năm 2019 và kế hoạch tài chính 3 năm 2019-2021.

- Xin ý kiến tham gia của Ban Giám đốc và các phòng, ban về Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan Văn phòng Sở, hoàn thiện và ban hành Quy chế trước ngày 15/9/2018 để tiếp tục đảm bảo chế độ thu nhập tăng thêm cho cán bộ công chức, người lao động.

- Kiểm tra, hướng dẫn xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ của các đơn vị trong toàn ngành, phối hợp với sở Tài chính hướng dẫn các đơn vị triển khai giá dịch vụ theo yêu cầu, giá thu các dịch vụ kỹ thuật mới theo hình thức XHH.

- Phối hợp với Văn phòng Sở và các đơn vị rà soát lại các nội dung trong hợp đồng đã ký với công ty Minh Lộ để nâng cấp phần mềm quản lý Bệnh viện theo văn bản của Bộ Y tế nhưng không phát sinh chi phí.

- Nghiên cứu kỹ Luật Giá 2012 (số 11/2012/QH13) và Nghị định 177/2013/NĐ-CP quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giá để có văn bản hướng dẫn cho các cơ sở y tế áp dụng trong dịch vụ khám chữa bệnh.

- Kiểm tra, rà soát lại số liệu các năm thực hiện quy định chi tiết định mức Y tế dự phòng (tối thiểu 30%) tham mưu cho lãnh đạo Sở thực hiện chuẩn cho những năm tiếp theo.

- Tham mưu cho Giám đốc Sở có công văn trả lời Bệnh viện Việt Tiệp về việc xin gia hạn sử dụng các máy liên doanh liên kết (xã hội hoá) đã hết thời hạn.

- Khẩn trương, tích cực thẩm định các Đề án máy liên doanh, liên kết của các đơn vị đã gửi trình, xong trong tháng 9/2018.

- Nghiên cứu Thông tư 45/2013/TT-BTC ngày 25/4/2013 của Bộ Tài

chính để phối hợp, hướng dẫn cho các đơn vị trong ngành về quản lý, sử dụng, trích khấu hao tài sản cố định.

- Trực tiếp có văn bản chỉ đạo, chấn chỉnh, đôn đốc, thu hồi nguồn kinh phí của 1 số đơn vị sau thông báo của Kiểm toán Nhà nước.

- Tiếp tục bám sát Thông tư 15/2018/TT-BYT ngày 30/5/2018 của Bộ Y tế, có báo cáo đánh giá tác động của Thông tư 15 trong điều kiện các cơ sở y tế đang tự chủ, lương cơ sở tăng từ ngày 01/7/2018, đề xuất giải pháp đảm bảo khả năng tự chủ chi thường xuyên và tự chủ một phần của các bệnh viện.

- Tập trung xử lý công tác đóng, mở thầu, ký kết Hợp đồng các gói thầu thiết bị y tế và các gói thầu thuộc Chương trình mục tiêu Y tế - Dân số (Hệ thống tạo, nạp ô xy, Test an toàn vệ sinh thực phẩm ...).

- Giải ngân kịp thời nguồn kinh phí Chương trình Mục tiêu Y tế - Dân số năm 2018, kinh phí Chương trình Y tế địa phương, các dự án của ngành.

- Tích cực triển khai công tác mua sắm đầu thầu trang thiết bị, hệ thống tạo nạp ô xy cho TTYTQDY Bạch Long Vĩ kịp tiến độ trong tháng 9/2018.

- Tiếp tục bám sát về định mức trang thiết bị chuyên dùng, về chuyển kinh phí Chương trình mục tiêu Y tế - Dân số năm 2017 sang năm 2018 để được giải ngân, triển khai kịp thời.

- Phối hợp với Kiểm toán Nhà nước Khu vực VI trong công tác kiểm toán kết cấu tiền lương trong giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh.

- Làm thủ tục điều chuyển, thanh lý máy, xe ô tô trong nội bộ ngành cho các đơn vị đang có nhu cầu cấp thiết.

- Tiếp tục đôn đốc, chấn chỉnh khắc phục sai phạm tài chính của Trung tâm Y tế Dương Kinh, giám sát công tác bàn giao kế toán trưởng theo đúng quy định, chỉ đạo khắc phục, thu hồi các khoản phải hoàn trả của cá nhân liên quan.

- Triển khai các công việc thường quy của phòng.

4. Phòng Quản lý hành nghề

- Tham mưu thành lập Đoàn tiến hành thẩm định khám chữa bệnh BHYT cho Bệnh viện Vinmec (Bệnh viện hạng 3) trong tháng 9/2018.

- Cập nhật lại tình hình đào tạo liên tục về hành nghề của các đơn vị, sau đó tổng hợp, đề xuất để tiếp tục thẩm định và cấp chứng chỉ hành nghề theo quy định.

- Phê duyệt, thu hẹp lại phạm vi hoạt động chuyên môn của 02 phòng khám: Hiện đại, Hoa phượng để đảm bảo quản lý nhà nước chặt chẽ đối với các cơ sở này.

- Phòng phối hợp Chi cục ATTP khẩn trương trình văn bản chấn chỉnh Phòng Y tế, TTYT huyện An Lão, Thủy Nguyên do thiếu giám sát tại cơ sở để một số cá nhân tổ chức Hội thảo bán thực phẩm chức năng và trang thiết bị y tế trái phép cho người dân tại Trại.

- Tiếp tục tăng cường công tác quản lý, kiểm tra các cơ sở kinh doanh thuốc, sản xuất trang thiết bị y tế, đặc biệt giám sát chặt chẽ việc kinh doanh thuốc cần kiểm soát đặc biệt trong các cơ sở khám chữa bệnh và nhà thuốc tư nhân.

- Phối hợp với Thanh tra Sở xây dựng kế hoạch thanh tra đột xuất các cơ sở thẩm mỹ viện, spa trên địa bàn thành phố.

- Giao cho Phòng tiếp tục phụ trách, quản lý trang thiết bị y tế mảng kinh doanh (ngoài công lập).

- Tiếp tục tăng cường phối hợp kiểm tra việc kinh doanh thuốc, bán thuốc theo đơn và niêm yết giá thuốc, bán thuốc theo giá niêm yết.

- Phối hợp với phòng NVY và BHXH thành phố hoàn thành việc kiểm tra đánh giá lại năng lực các cơ sở y tế tư nhân KCB BHYT làm cơ sở phân bổ thẻ BHYT năm 2019.

- Triển khai các công việc thường quy của phòng.

5. Phòng Thanh tra

- Phối hợp liên ngành, tập trung xử lý dứt điểm theo đơn tố cáo của người dân về cơ sở Dịch vụ chăm sóc sắc đẹp Spa Hà Kiều tại 150 Hoàng Minh Thảo-Lê Chân đã có hành nghề trái quy định gây tai biến y khoa cho khách hàng (cơ sở spa không được can thiệp y tế).

- Tập trung xử lý dứt điểm tình trạng sai phạm tại 02 phòng khám đa khoa tư nhân: Hiện đại, Phượng đỏ và vi phạm tại cơ sở thuốc gia truyền của bà Đại.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề, Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm lập danh sách các cơ sở spa, thẩm mỹ viện để tiến hành thanh tra đột xuất, xử lý nghiêm, công khai các cơ sở vi phạm.

- Tiếp tục giám sát việc trực điện thoại đường dây nóng của Sở và tổng hợp các phản ánh của người dân trong sổ trực để báo cáo Giám đốc Sở trong cuộc họp giao ban tháng.

- Tập trung giải quyết các đơn thư mới và tồn đọng.

- Đảm bảo việc tiếp công dân đột xuất và định kỳ theo quy định.

- Triển khai các công việc thường quy của phòng.

6. Phòng Kế hoạch

- Tập trung nghiên cứu, tham mưu, đề xuất về Tờ trình và Đề án xin tăng giường bệnh của Bệnh viện đa khoa quận Hải An (tăng 25 giường).

- Rà soát lại toàn bộ các Chương trình mục tiêu Y tế quốc gia, báo cáo tổng hợp cho đồng chí Phan Huy Thục- PGĐ Sở để tăng cường hiệu quả công tác quản lý nhà nước.

- Kiểm tra lại toàn bộ các Trạm Y tế đã được công nhận đạt chuẩn, chỉ có giá trị trong 3 năm (2015-2018) để tham mưu thẩm định lại theo quy định, đồng thời tiếp tục tiến hành thẩm định chuẩn cho 08 Trạm Y tế xã, phường mới bổ sung.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị quản lý chất thải y tế trong toàn ngành trong tháng 9/2018.

- Đề nghị các đơn vị sao gửi lại các Quyết định của Sở ký về việc thành lập các cơ sở 2; nghiên cứu, tham mưu văn bản trình Giám đốc Sở ký điều chuyển giường bệnh kế hoạch của Bệnh viện đa khoa Tiên Lãng cho cơ sở 2 Hùng Thắng để đảm bảo 30 giường bệnh theo quy định.

- Phòng tham gia phụ trách, quản lý mảng trang thiết bị y tế trong hệ thống khám chữa bệnh.

- Tiếp tục triển khai các công việc thường quy của phòng.

7. Phòng Tổ chức cán bộ

- ***Nhắc nhở, chấn chỉnh, xử lý khắc phục công tác cán bộ, công tác đoàn kết nội bộ đối với BGD Bệnh viện Phục hồi chức năng.***

- Tiếp tục hoàn thiện các quy trình bổ nhiệm cán bộ chủ chốt của các đơn vị: Trung tâm Y tế Dương Kinh, Trung tâm Y tế An Dương, Trung tâm Y tế Kiến Thụy;

- Xây dựng Đề án sát nhập các cơ sở y tế tại huyện Cát Hải thành Trung tâm Y tế huyện Cát Hải để trình UBND thành phố, Sở Nội vụ trong quý IV/2018.

- Bám sát Quyết định của UBND thành phố về quy định chức năng nhiệm vụ của Sở Y tế từ đó tiến hành sát nhập phòng Tài chính- Kế toán và Phòng Kế hoạch thành Phòng Tài chính- Kế hoạch.

- Đôn đốc các đơn vị gửi Quy trình xây dựng tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo 5 bước về Sở. Tổ chức kiểm tra, rà soát, hướng dẫn các đơn vị thực hiện nghiêm quy trình trong bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh lãnh đạo khoa, phòng trực thuộc.

14 NAM 5 NG

- Tập trung cao cho công tác nhân sự của Hội đồng Quản lý Bệnh viện Việt Tiệp, đơn đốc Hội đồng Quản lý Bệnh viện Việt Tiệp sớm làm quy trình xin ý kiến bổ nhiệm chức danh Giám đốc Bệnh viện theo quy định.

- Tiếp tục tổng hợp các ý kiến của sở, ngành liên quan về Đề án tiếp nhận y tế học đường từ các cơ sở giáo dục quận, huyện về Trung tâm Y tế quận, huyện.

- Hướng dẫn cho một số đơn vị trong ngành về lịch xin tổ chức Lễ kỷ niệm thành lập đơn vị.

- Tiếp tục bám sát lộ trình và chủ động tham mưu sát nhập các đơn vị trong ngành, đảm bảo tiến độ thời gian: Trung tâm kiểm soát dịch bệnh (CDC), sát nhập Trung tâm chinh hình và Phục hồi chức năng thuộc Sở Lao động Thương binh và Xã hội về Bệnh viện Phục hồi chức năng thuộc Sở Y tế.

- Thẩm định chặt chẽ, hướng dẫn việc thực hiện ký hợp đồng lao động và tuyển dụng của các đơn vị trong ngành.

- Ra văn bản giao cho Bệnh viện Kiến An đăng cai Giải Cầu lông lần thứ 30 của Ngành Y tế (1989-2019).

- Tiếp tục triển khai các công việc thường quy của phòng.

8. Văn phòng

- Tập trung xây dựng các Báo cáo đột xuất và định kỳ: báo cáo ngành Y tế tháng 9 và 9 tháng đầu năm 2018, báo cáo kết quả các nhiệm vụ của UBND thành phố giao, báo cáo kỷ luật kỷ cương công vụ tháng 9, quý III.

- Tập trung các phòng, đơn vị liên quan để tiến hành họp triển khai thí điểm phần mềm khảo sát sự hài lòng của người bệnh và gia đình người bệnh tại một số bệnh viện tuyến thành phố trong tháng 9/2018.

- Phối hợp với các phòng và chi nhánh Viettel triển khai tập huấn phần mềm cho các nhà thuốc tại 14/15 quận huyện.

- Tổ chức lớp tập huấn ISO 9001:2015 cho bộ phận một cửa và các phòng chuyên môn xử lý TTHC.

- Tiếp tục phối hợp triển khai thí điểm phần mềm PACS tại các cơ sở.

- Phối hợp với Báo Hải Phòng tổ chức tọa đàm tự chủ Ngành Y tế, bao gồm: Ban Giám đốc Sở, đại diện các phòng ban và 06 đơn vị: BV Việt Tiệp, Kiến An, Trẻ em, Phụ sản, Mắt, Vĩnh Bảo, trước ngày 14/9/2018.

- Kiểm tra, rà soát Dịch vụ công trực tuyến cấp độ III tại Sở.

- Phân công Lịch trực Lễ 02/9 và treo cờ Tổ quốc.

- Tiếp tục chỉ đạo, phân công, giám sát Bộ phận 1 cửa, văn thư, bảo vệ

thực hiện tốt trách nhiệm, nề nếp trong thực thi công vụ.

- Tiếp tục giám sát, đôn đốc các phòng ban nâng cao ý thức kỷ luật kỷ cương công vụ, không để tình trạng văn bản hết hạn, quá hạn trong tháng, tham mưu Giám đốc Sở nhắc nhở, xử lý kịp thời.

- Dự thảo bảng phân công lịch trực đường dây nóng của Sở trong tháng 9/2018 trình Giám đốc.

- Tiếp tục giám sát chấm điểm cải cách hành chính của Sở năm 2017, chuẩn bị kế hoạch chấm điểm cải cách hành chính năm 2018.

- Tiếp tục cập nhật các thông tin quan trọng của Ngành lên Cổng thông tin điện tử.

- Triển khai các công việc thường quy của Văn Phòng.

9. Công đoàn ngành

- Tiếp tục chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ công nhân viên chức, người lao động trong ngành.

- Đề xuất Liên đoàn Lao động thành phố quan tâm, chỉ đạo, sớm ổn định công tác nhân sự của Công đoàn Ngành Y tế Hải Phòng.

- Phối hợp Phòng Tổ chức cán bộ có văn bản giao Bệnh viện Kiến An chuẩn bị kế hoạch, tổ chức đăng cai Giải Cầu lông lần thứ 30 Ngành Y tế (1989-2019).

- Tiếp tục triển khai các công việc theo chức năng, nhiệm vụ.

10. Các Ban quản lý công trình y tế

*** Ban Quản lý dự án các công trình y tế:**

- Tiếp tục đẩy nhanh tiến độ thi công các dự án trọng điểm của Ngành.

- Phối hợp Bệnh viện Phụ sản Hải Phòng hướng dẫn các nguồn đối ứng của Bệnh viện để hoàn tất thủ tục pháp lý, đẩy nhanh hoàn thiện hạng mục phòng cháy chữa cháy, điều hoà thông khí, trang thiết bị cho Bệnh viện để kịp đưa công trình vào sử dụng phục vụ bệnh nhân.

- Nghiên cứu kỹ Thông báo Kết luận số 299 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng để tập trung tháo gỡ vướng mắc, sớm hoàn thiện các thủ tục hồ sơ nâng cấp sửa chữa các đơn vị theo quy định.

- Tập trung triển khai giải ngân nguồn đầu tư công năm 2018 cho kịp tiến độ.

*** Ban quản lý dự án cơ sở II Bệnh viện Việt Tiệp:**

- Tiếp tục đôn đốc nhà thầu đẩy nhanh các hạng mục thi công Bệnh viện YHCT.

- Chủ động làm việc với Đoàn Kiểm toán Nhà nước theo lịch.
- Tiếp tục bám năm vận động đẩy nhanh tiến độ ký hiệp định vay vốn ODA Hàn Quốc.

Trên đây là thông báo kết luận và ý kiến chỉ đạo của Giám đốc Sở Y tế tại Hội nghị Giao ban công tác tháng 08/2018; đề nghị các đồng chí Phó Giám đốc phụ trách các lĩnh vực được giao chịu trách nhiệm thực hiện, chỉ đạo, triển khai, giám sát theo thẩm quyền; yêu cầu các phòng, ban nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các đ/c Ban Giám đốc Sở;
- Chủ tịch Công đoàn ngành Y tế;
- Các phòng, ban Sở;
- Điều dưỡng trưởng Sở;
- TTKNT-MP-TP;
- Đăng tải trên cổng thông tin điện tử của Sở Y tế;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Đức Quân