

Số: 190 /TB-SYT

Hải Phòng, ngày 01 tháng 10 năm 2018

THÔNG BÁO

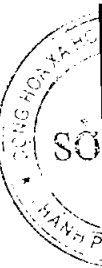
**Kết luận của Giám đốc Sở Y tế Phạm Thu Xanh tại Hội nghị
giao ban Ban Giám đốc và Trưởng, Phó phòng, ban tháng 9/2018**

Ngày 28/9/2018, Tiến sĩ - Bác sĩ chuyên khoa II Phạm Thu Xanh - Giám đốc Sở Y tế chủ trì Hội nghị giao ban công tác tháng 9/2018. Cùng dự giao ban có các đồng chí Phó Giám đốc Sở, Chủ tịch công đoàn Ngành và Trường, Phó các phòng, ban Sở.

Sau khi nghe các đồng chí trong Ban Giám đốc, Trưởng các phòng, ban báo cáo kết quả nhiệm vụ tháng 9 và kế hoạch công tác tháng 10/2018, Giám đốc Sở Y tế kết luận như sau:

I. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Trong tháng 9, các đồng chí trong Ban Giám đốc đã tập trung cao công tác lãnh đạo chỉ đạo ngành, các phòng, ban đã chủ động triển khai các kế hoạch được giao; tranh thủ sự hỗ trợ, quan tâm của Bộ Y tế, UBND thành phố, sự tập trung cao của các đơn vị trong ngành hoàn thành tốt các nhiệm vụ trọng tâm: công tác phòng chống dịch bệnh mùa hè thu được triển khai tích cực, không để bệnh tay chân miệng bùng phát thành dịch; đảm bảo an toàn thực phẩm cho dịp Tết Trung thu; UBND thành phố đánh giá cao và ghi nhận những kết quả chuyển biến tích cực, đột phá trong công tác CCHC và thực thi công vụ (điểm CCHC của Sở Y tế tăng 9 bậc, xếp vị trí thứ 9); Phối hợp với Báo Hải Phòng tổ chức tọa đàm tự chủ bệnh viện; Phối hợp với Văn phòng UBND thành phố tổ chức Hội nghị đối thoại trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử thành phố về Đề án quản lý kiểm soát kê đơn thuốc và bán thuốc theo đơn; Phối hợp với Ban Nội chính Thành uỷ, Công an thành phố tổ chức Hội nghị Phòng chống tham nhũng và Bảo vệ Bí mật nhà nước; Tổ chức hội thảo chuyên đề với Viện Chiến lược và Chính sách Y tế- Bộ Y tế về thành lập Hội đồng Y khoa cấp Quốc gia, khảo sát, đánh giá hoạt động của Y tế cơ sở; Tổ chức thành công Hội nghị triển khai Thông tư số 16/TT-BYT quy định về kiểm soát nhiễm khuẩn và Hội nghị tăng cường công tác quản lý chất thải y tế trong toàn Ngành; tiếp tục triển khai hiệu quả Đề án sát nhập, sắp xếp tổ chức bộ máy, kiện toàn công tác cán bộ chủ chốt cho các đơn vị y tế trong ngành; tăng cường thanh, kiểm tra đột xuất các nhà thuốc, hiệu thuốc, cơ sở spa, thẩm mỹ... tiến hành xử phạt nghiêm, công khai các tổ chức, cá nhân vi phạm; bộ phận văn thư, 1 cửa triển khai tốt văn bản đến, đi, không để văn bản, hồ sơ quá hạn; kỷ luật kỷ cương công vụ được thực hiện



nghiêm; các công trình trọng điểm ngành y tế được quan tâm chỉ đạo, đảm bảo tiến độ, chất lượng thi công...

Tuy nhiên một số công việc quan trọng của ngành trong tháng 9/2018 còn hạn chế, tồn tại: một số Hội nghị chuyên môn phải hoãn, chậm tiến độ, công tác nâng cao năng lực Dược lâm sàng chưa được tập trung, có tình trạng vi phạm danh mục thuốc cần kiểm soát đặc biệt: Morphin, Seduxen (BV Vĩnh Bảo); việc chậm thầu (thuốc, vật tư tiêu hao) vẫn chưa được xử lý hiệu quả, còn phản ánh về tình trạng phòng khám tư nhân lạm thu, tận thu; có hiện tượng cán bộ đảng viên trong bệnh viện tuyên truyền Pháp Luân công, kỷ cương công vụ dưới TTYT Dương Kinh bị vi phạm nghiêm trọng ...

Để tiếp tục thực hiện tốt các công việc thường kỳ và đột xuất, Giám đốc Sở đề nghị các Phó Giám đốc, Trưởng, Phó phòng, ban triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 10/2018 như sau:

II. BAN GIÁM ĐỐC

1. Phó Giám đốc Nguyễn Tiến Sơn

- Chủ trì cuộc họp kiểm điểm xác định rõ trách nhiệm các cá nhân và tập thể liên quan đến việc chậm thầu của gói vị thuốc y học cổ truyền và gói thầu mua sắm bổ sung thuốc theo tên Generic (theo TB Kết luận số 175/TB-SYT ngày 31/8/2018).

- Tiếp tục chỉ đạo đẩy nhanh gói thầu mua sắm tập trung của ngành, đặc biệt gói thầu vị thuốc y học cổ truyền và gói thầu mua sắm bổ sung thuốc theo tên Generic, để kịp thời cung ứng cho các Bệnh viện.

- Hoàn thành danh mục đấu thầu vật tư y tế, hóa chất xét nghiệm, sinh phẩm chẩn đoán invitro tập trung cấp địa phương trình UBND thành phố phê duyệt trước 31/11/2018 làm căn cứ triển khai mua sắm tập trung vật tư y tế, hóa chất xét nghiệm, sinh phẩm chẩn đoán invitro cho các đơn vị trong ngành.

- Chỉ đạo Trung tâm Kiểm nghiệm Thuốc- Mỹ phẩm- Thực phẩm khẩn trương phối hợp với pháp chế Văn phòng tham mưu, dự thảo Quyết định thay thế cho các Quyết định đính chính về phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu của Gói thầu theo đúng quy định hiện hành.

- Chỉ đạo phòng Nghiệp Vụ Dược, TT Kiểm nghiệm Thuốc- Mỹ Phẩm- Thực phẩm tập trung báo cáo công tác đấu thầu thuốc, vật tư y tế năm 2016-2017 để phục vụ cho Đoàn kiểm toán Nhà nước số 2 về Bảo hiểm y tế.

- Chỉ đạo phòng chuyên môn phối hợp với Tập đoàn Viễn thông Viettel bám sát lộ trình 01/01/2019 triển khai xong ứng dụng công nghệ thông tin kết nối mạng các cơ sở cung ứng thuốc trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

- Chỉ đạo các phòng chuyên môn hướng dẫn, giám sát, kiểm tra chặt chẽ các bệnh viện, trung tâm có giường bệnh, cơ sở kinh doanh thuốc về danh mục thuốc cần kiểm soát đặc biệt theo đúng quy định, chấn chỉnh xử lý nghiêm các đơn vị vi phạm.

- Chỉ đạo triển khai Lễ phát động Tuần lễ truyền thông phòng chống kháng thuốc kháng sinh trong 02 ngày 15, 16/10/2018.

- Tiếp tục phối hợp tích cực với Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại, Dịch vụ Hải Phòng triển khai theo lộ trình Đề án Phát triển vùng dược liệu thành phố đến năm 2020, định hướng đến năm 2030: Cty Dược Liệu Việt Nam, Cty Bách Thảo Dược.

- Tập trung chỉ đạo Hội nghị tập huấn nâng cao năng lực về Dược Lâm sàng trong tháng 10/2018.

- Chỉ đạo triển khai Công văn số 1095/MT-SKHC ngày 26/9/2018 của Bộ Y tế về quản lý hoá chất, chế phẩm diệt côn trùng, diệt khuẩn đối với các đơn vị sản xuất, kinh doanh trên địa bàn thành phố.

- Tiếp tục quản lý, điều hành Trung tâm Y tế Dương Kinh cho đến khi kiện toàn xong chức danh Giám đốc đơn vị. Xử lý nghiêm các cán bộ có biểu hiện mất đoàn kết nội bộ, vi phạm kỷ luật kỷ cương công vụ trong thời gian qua.

2. Phó Giám đốc Phạm Quang Ngọc

- Chỉ đạo thực hiện hiệu quả công tác dân số kế hoạch hóa gia đình theo chức năng, nhiệm vụ.

- Tập trung giải ngân kịp thời nguồn kinh phí Chương trình Mục tiêu Y tế - Dân số năm 2017, 2018.

- Hậu thanh tra các cơ sở spa, thẩm mỹ viện trên địa bàn.

- Tiến hành thanh, kiểm tra các cơ sở hành nghề khám chữa bệnh ngoài công lập đã được cấp phép theo kế hoạch kiểm tra 6 tháng cuối năm 2018.

- Chỉ đạo các phòng chức năng nghiên cứu triển khai Công văn khẩn số 1147/KCB-QLHN ngày 20/9/2018 của Cục Quản lý khám chữa bệnh về hướng dẫn phân tuyến và xếp hạng đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tư nhân.

- Tiếp tục quản lý điều hành Chi cục Dân số-KHHGĐ cho đến khi kiện toàn xong chức danh Chi cục trưởng.

3. Phó Giám đốc Phan Huy Thục

- Tiếp tục chỉ đạo các đơn vị y tế trên địa bàn thành phố chủ động, tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh mùa hè - thu, đặc biệt bệnh tay chân miệng... đang có xu hướng gia tăng.

- Chủ trì liên Sở tổ chức Hội nghị triển khai thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-HĐND ngày 12/7/2018 của Hội đồng nhân dân thành phố về "Nhiệm vụ, giải pháp tăng cường công tác đảm bảo an toàn thực phẩm giai đoạn 2018-2020, định hướng 2030" dự kiến 05/10/2018.

- Tập trung cao cho Hội nghị tổng kết 10 năm triển khai điều trị thay thế nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc Methadone cấp thành phố trước ngày 10/10/2018.

- Chỉ đạo giao ban Khôi Y tế dự phòng Quý III/2018.

- Chỉ đạo Phòng Tổ chức cán bộ, Văn phòng Sở hoàn thiện hồ sơ cho lịch kiểm tra Bí mật Nhà nước năm 2018 của Bộ Công an tại Sở Y tế Hải Phòng vào ngày 4/10/2018.

- Chỉ đạo Chi cục VSATTP rà soát lại các địa phương có công chức xã phường kiêm nhiệm công tác ATTP chưa tập huấn, cấp chứng chỉ cần hoàn thiện ngay trong tháng 10/2018, có văn bản tổng hợp báo cáo GD Sở và UBND thành phố.

- Có văn bản chỉ đạo, chấn chỉnh Chi cục VSATTP về một số tồn tại theo phản ánh của doanh nghiệp khi thực hiện Nghị định 15 của Chính phủ (không đăng tải thông tin công bố của doanh nghiệp lên Webside, cán bộ hành chính xuống cơ sở tự lấy mẫu, thu tiền hoặc yêu cầu đơn vị gửi mẫu...).

- Chỉ đạo Chi cục VSATTP báo cáo thực trạng công tác cấp phép cho sản phẩm nước uống đóng chai, đóng bình trên địa bàn thành phố, rà soát lại danh sách các cơ sở đã cấp phép, chưa cấp phép (vẫn hoạt động), thanh kiểm tra toàn diện, đột xuất các cơ sở trong tháng 10/2018, tổng hợp văn bản gửi GD Sở.

- Là trưởng đoàn thẩm định chuẩn y tế xã, xong trong tháng 10/2018.

- Quan tâm, phối hợp với Công an thành phố Hải Phòng triển khai Công văn số 1220/CAHP-PV01 ngày 17/9/2018 về việc chủ động ngăn chặn nguy cơ xâm nhiễm của dịch bệnh tả lợn Châu Phi vào Việt Nam.

- Quan tâm, phối hợp với các sở, ban, ngành để đảm bảo công tác an ninh chính trị, an toàn thực phẩm, thường trực cấp cứu tại Đại hội Giới trẻ thuộc Giáo tỉnh Miền Bắc vào 14-15/11/2018 tại Trung tâm Hội chợ triển lãm Quốc tế Hải Phòng.

- Đánh giá lại chi phí điều trị Methadone, kiểm tra rà soát việc lương cơ bản tăng thêm tại các cơ sở điều trị Methadone, chỉ đạo Phòng Tài chính- Kế toán xây dựng dự toán ngân sách năm 2019 cho các cơ sở điều trị Methadone sát với tình hình thực tế.

- Chỉ đạo nghiên cứu, triển khai Thông tư 23/2018/TT-BYT ngày 14/9/2018 của Bộ Y tế về quy định thu hồi và xử lý thực phẩm không bảo đảm an toàn thuộc thẩm quyền của Bộ Y tế.

- Chỉ đạo Phòng Tài chính- Kế toán phối hợp văn phòng, pháp chế đàm phán chặt chẽ các điều khoản trong hợp đồng đã ký với công ty Minh Lộ về nâng cấp phần mềm quản lý bệnh viện, hạn chế phát sinh kinh phí cho các đơn vị trong ngành.

- Tiếp tục chỉ đạo Phòng Kế hoạch rà soát lại toàn bộ các Chương trình mục tiêu Y tế quốc gia của Ngành; kiểm tra các Trạm Y tế đã được công nhận đạt chuẩn, chỉ có giá trị trong 3 năm (2015-2018) đề xuất thẩm định lại theo quy định.

- Tiếp tục chỉ đạo, có giải pháp đồng bộ để nâng cao hiệu quả hoạt động của phòng khám bác sĩ gia đình.

- Chỉ đạo, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, kết nối liên thông phần mềm quản lý bệnh viện với phần mềm quản lý thông tin xét nghiệm (LIS), phần mềm truyền tải hình ảnh (PACS).

- Nghiên cứu mô hình điểm bệnh án điện tử của Bệnh viện đa khoa Quốc tế để nhân rộng cho ngành.

III. CÁC PHÒNG, BAN SỞ

1. Phòng Nghiệp vụ Y

- Tiếp tục chỉ đạo các đơn vị trong ngành đảm bảo tốt công tác thường trực cấp cứu, nâng cao chất lượng khám chữa bệnh trong tháng 10/2018.

- Tăng cường giám sát công tác phòng chống dịch bệnh mùa hè- thu. Chủ động ngăn chặn nguy cơ xâm nhiễm của dịch bệnh tả lợn Châu Phi vào Việt Nam.

- Tập trung cao cho Hội nghị tổng kết 10 năm triển khai điều trị thay thế nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc Methadone cấp thành phố trước ngày 10/10/2018.

- Tổ chức Hội nghị phát triển kỹ thuật chuyên khoa sâu ngành Y tế Hải Phòng trong tháng 10/2018 tại Phòng Hội thảo Quốc tế- Bệnh viện đa khoa Quốc tế Hải Phòng.

- Tổ chức Hội nghị chuyên đề tổ chức mạng lưới cấp cứu toàn ngành trong đầu tháng 10/2018, có báo cáo tổng hợp bằng bản Word và Power Point.

- Tổ chức Hội nghị giao ban công tác Khám chữa bệnh quý III vào cuối tháng 10/2018.

- Phòng chủ trì và tổng hợp báo cáo để phục vụ cho Đoàn kiểm toán Nhà nước số 2 về Bảo hiểm y tế trong 2 năm 2016, 2017.

- Có văn bản chỉ đạo, chấn chỉnh các đơn vị gây khó khăn trong công tác chuyển viện khi bệnh nhân đã vượt quá khả năng chuyên môn, có công văn gửi UBND, HĐND thành phố Hải Phòng.

- Chỉ đạo đảm bảo an toàn thực phẩm, công tác thường trực cấp cứu tại Đại hội Giới trẻ thuộc Giáo tỉnh Miền Bắc vào 14-15/11/2018 tại Trung tâm Hội chợ triển lãm Quốc tế Hải Phòng.

- Phối hợp Phòng Quản lý hành nghề phê duyệt, thu hẹp lại phạm vi hoạt động chuyên môn của 02 phòng khám: Hiện đại, Hoa phượng để đảm bảo quản lý nhà nước chặt chẽ đối với các cơ sở này.

- Nghiên cứu, hướng dẫn triển khai Thông tư 24/2018/TT-BYT của Bộ Y tế về thành lập Hội đồng tư vấn chuyên môn đánh giá nguyên nhân tai biến khi sử dụng vắc xin.

- Kiểm tra, rà soát lại các Hồ sơ đăng ký tham gia Khám chữa bệnh BHYT 2019 của các đơn vị trong ngành, chủ động trao đổi với BHXH thành phố về trung dụng một số kết quả mà Sở Y tế đã kiểm tra trong năm 2018 để tránh trùng lặp cho cơ sở (khám chữa bệnh, cấp cứu).

- Phòng trực tiếp kiểm tra, đánh giá quy trình và hướng dẫn Bệnh viện Việt Tiệp bổ sung hồ sơ, nâng cấp Phòng Xét nghiệm để đạt chuẩn về xét nghiệm CD4, tải lượng virus sau đó sẽ thẩm định công nhận để được thanh toán BHYT.

- Phối hợp với Văn phòng Sở triển khai triển nghiệm túc quy trình văn bản MẬT.

- Tiếp tục thực hiện Đề án chăm sóc sức khỏe người cao tuổi giai đoạn 2017-2025.

- Là phòng thường trực bám nắm các hướng dẫn và chỉ đạo của BHYT về triển khai thí điểm, mở rộng và nâng cao năng lực phòng khám bác sỹ gia đình.

- Triển khai các công việc thường quy và đột xuất do Ban Giám đốc phân công.

2. Phòng Nghiệp vụ Dược

- Tiếp tục đẩy nhanh gói thầu mua sắm tập trung của ngành, đặc biệt gói thầu vị thuốc y học cổ truyền và gói thầu mua sắm bổ sung thuốc theo tên Generic, để kịp thời cung ứng cho các Bệnh viện.

- Phối hợp với TT Kiểm nghiệm Thuốc- Mỹ Phẩm- Thực phẩm tập trung báo cáo công tác đấu thầu thuốc, vật tư y tế năm 2016-2017 để phục vụ cho Đoàn kiểm toán Nhà nước số 2 về Bảo hiểm y tế.

- Tiếp tục thẩm định các gói mua sắm của các đơn vị: Bệnh viện Tiên Lãng, Bệnh viện Phụ sản, Bệnh viện An Lão, Bệnh viện Tâm thần, Bệnh viện Việt Tiệp... Tham gia giám sát chặt chẽ quy trình đóng mở thầu, mua sắm thuốc bổ sung của các đơn vị trong ngành.

- Tham mưu, đề xuất cho lãnh đạo Sở ban hành văn bản chỉ đạo các đơn vị y tế trong ngành chấp hành nghiêm quy định về thuốc cần kiểm soát đặc biệt, tiếp tục kiểm tra chấn chỉnh các sai sót trong kê đơn, cấp thuốc, điều chuyển thuốc phải kiểm soát đặc biệt.

- Xây dựng kế hoạch, tham mưu tổ chức Lễ phát động Tuần lễ truyền thông phòng chống kháng thuốc kháng sinh trong 02 ngày 15, 16/10/2018.

- Tập trung cao cho Hội nghị tập huấn nâng cao năng lực về Dược Lâm sàng trong tháng 10/2018.

- Nghiên cứu, đề xuất triển khai Công văn số 1095/MT-SKHC ngày 26/9/2018 của Bộ Y tế về quản lý hoá chất, chế phẩm diệt côn trùng, diệt khuẩn đối với các đơn vị sản xuất, kinh doanh trên địa bàn thành phố.

- Tiếp tục làm việc với Trung tâm xúc tiến Đầu tư, Thương mại, Du lịch Hải Phòng để triển khai theo lộ trình Đề án phát triển vùng Dược liệu thành phố đến năm 2020, định hướng đến năm 2030: Cty Dược Liệu Việt Nam, Cty Bách Thảo Dược.

- Tiếp tục tham mưu xây dựng danh mục đầu thầu vật tư y tế, hóa chất xét nghiệm, sinh phẩm chẩn đoán invitro tập trung cấp địa phương trình UBND

thành phố phê duyệt trước 31/11/2018 làm căn cứ triển khai mua sắm tập trung vật tư y tế, hóa chất xét nghiệm, sinh phẩm chẩn đoán invitro cho các đơn vị.

- Tập trung triển khai giai đoạn 2 Đề án kiểm soát thuốc kê đơn thuốc và bán thuốc theo đơn.

- Tiếp tục giám sát, hậu kiểm các cơ sở kinh doanh thuốc trên địa bàn thành phố sau cấp GDP, GPP.

- Tiếp tục tăng cường vai trò của Hội đồng tư vấn cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược cho cơ sở kinh doanh thuốc phải kiểm soát đặc biệt;

- Triển khai các công việc thường quy và đột xuất do Ban Giám đốc phân công.

3. Phòng Tài chính - Kế toán

- Chuẩn bị kỹ lưỡng, tổng thể, toàn diện Báo cáo dự toán ngân sách năm 2019 và kế hoạch tài chính 3 năm 2019-2021 trình Giám đốc Sở trước ngày 5/10/2018.

- Đôn đốc các phòng, ban thuộc Sở lập chi tiết dự toán ngân sách năm 2019 cấp phòng xong trước ngày 05/9/2019, tổng hợp các nhu cầu, đề xuất của phòng, ban tham mưu trình Giám đốc Sở.

- Nghiên cứu, rà soát lại Công văn số 1787/BYT-TB-CT ngày 02/4/2018 của Bộ Y tế về việc triển khai nội dung tiêu chuẩn định mức máy móc thiết bị chuyên dùng theo Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ, đánh giá thực trạng, khó khăn, tổng hợp thành văn bản báo cáo Bộ Y tế, UBND thành phố Hải Phòng.

- Tiếp tục đảm bảo chế độ thu nhập tăng thêm cho cán bộ công chức, người lao động thuộc cơ quan Văn phòng Sở theo Quy chế chi tiêu nội bộ đã ban hành.

- Phối hợp văn phòng, pháp chế đàm phán chặt chẽ các điều khoản trong hợp đồng đã ký với công ty Minh Lộ về nâng cấp phần mềm quản lý bệnh viện, hạn chế các phát sinh kinh phí cho các đơn vị trong ngành.

- Tiếp tục nghiên cứu, triển khai Luật Giá 2012 (số 11/2012/QH13) và Nghị định 177/2013/NĐ-CP quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giá để có văn bản hướng dẫn cho các cơ sở y tế áp dụng trong dịch vụ khám chữa bệnh.

- Khẩn trương, thống nhất trong lãnh đạo phòng có văn bản trả lời, hướng dẫn cho các đơn vị về Đề án máy liên doanh, liên kết trong thời gian qua, tham mưu cho Giám đốc Sở có giải pháp tháo gỡ trong thời gian tới.

- Tiếp tục nghiên cứu, triển khai Thông tư 45/2013/TT-BTC ngày 25/4/2013 của Bộ Tài chính để phối hợp, hướng dẫn cho các đơn vị trong ngành về quản lý, sử dụng, trích khấu hao tài sản cố định.

- Trực tiếp có văn bản chỉ đạo, chấn chỉnh, đôn đốc, thu hồi nguồn kinh phí của 1 số đơn vị sau thông báo của Kiểm toán Nhà nước (đã nhắc lần 1 trong

TB Kết luận số 175/TB-SYT ngày 31/8/2018).

- Tích cực triển khai công tác mua sắm đầu thầu trang thiết bị, phát hành HSMT, lựa chọn nhà thầu và ký kết hợp đồng

- Giải ngân kịp thời nguồn kinh phí Chương trình Mục tiêu Y tế - Dân số năm 2017, 2018, kinh phí Chương trình Y tế địa phương, các dự án của ngành.

- Tích cực triển khai công tác mua sắm đầu thầu trang thiết bị, hệ thống tạo nạp ô xy cho TTYTQDY Bạch Long Vĩ kịp tiến độ.

- Sơ bộ đánh giá tác động Thông tư 15/2018/TT-BYT về giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh BHYT, tham mưu đề xuất cho Giám đốc Sở kịp thời.

- Triển khai các công việc thường quy và đột xuất do Ban Giám đốc phân công.

4. Phòng Quản lý hành nghề

- Bám sát tình hình khắc phục nợ lương người lao động của Bệnh viện đa khoa Hồng Đức. Đánh giá thực trạng Bệnh viện đa khoa Hồng Đức, có văn bản đề xuất Bộ Y tế, UBND thành phố Hải Phòng việc tạm dừng nếu xét Bệnh viện không còn đủ năng lực duy trì các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ, bộ máy nhân sự.

- Trình Giám đốc Sở thành lập Đoàn để tiến hành thẩm định cấp phép hoạt động cho Phòng khám 33 Kỳ Đồng.

- Phối hợp với Phòng Nghiệp vụ Y kiểm tra, rà soát lại các Hồ sơ đăng ký tham gia Khám chữa bệnh BHYT 2019 của các đơn vị y tế tư nhân, chủ động trao đổi với BHXH thành phố về trung dụng một số kết quả mà Sở Y tế đã kiểm tra trong năm 2018 để tránh trùng lặp cho cơ sở (khám chữa bệnh, cấp cứu).

- Nghiên cứu triển khai Công văn khẩn số 1147/KCB-QLHN ngày 20/9/2018 của Cục Quản lý khám chữa bệnh về hướng dẫn phân tuyến và xếp hạng đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tư nhân.

- Phối hợp với Văn Phòng Sở (Bộ Phận 1 cửa) tuân thủ chặt chẽ việc giải quyết các thủ tục hành chính theo quy trình ISO 9001: 2015 đã được Sở Y tế công bố tại Quyết định tại số 1435/QĐ-SYT ngày 22/12/2017 và quyết định số 1809/QĐ-SYT ngày 13/7/2018, trong đó biểu mẫu "giấy xác nhận quá trình thực hành " ký xác nhận phải là thủ trưởng đơn vị (Giám đốc ký), nếu trường hợp Phó Giám đốc ký phải có văn bản ủy quyền hoặc Phó Giám đốc đã được phân công nhiệm vụ trong Ban Giám đốc.

- Cập nhật lại tình hình đào tạo liên tục về hành nghề của các đơn vị, sau đó tổng hợp, đề xuất để tiếp tục thẩm định và cấp chứng chỉ hành nghề theo quy định (đã nhắc lần 1 trong TB Kết luận số 175/TB-SYT ngày 31/8/2018).

- Tiếp tục phối hợp với Thanh tra Sở xây dựng kế hoạch thanh tra đột xuất các cơ sở thẩm mỹ viện, spa trên địa bàn thành phố.

- Tiếp tục tăng cường phối hợp kiểm tra việc kinh doanh thuốc, bán thuốc theo đơn và niêm yết giá thuốc, bán thuốc theo giá niêm yết.

- Tiếp tục phối hợp với phòng Nghiệp vụ y và BHXH thành phố hoàn thành việc kiểm tra đánh giá lại năng lực các cơ sở y tế tư nhân KCB BHYT làm cơ sở phân bổ thẻ BHYT năm 2019.

- Triển khai các công việc thường quy và đột xuất do Ban Giám đốc phân công.

5. Phòng Thanh tra

- Tập trung xây dựng kế hoạch thanh tra năm 2019, ngoài việc thanh tra tại các cơ sở y tế ngoài công lập như thường quy cần lưu ý thanh tra tại các cơ sở y tế công lập, đặc biệt thanh tra hành chính, chuyên môn, nghiệp vụ, tài chính...

- Tiếp tục giám sát việc trực điện thoại đường dây nóng của Sở và tổng hợp các phản ánh của người dân trong sổ trực để báo cáo Giám đốc Sở trong cuộc họp giao ban tháng (nhắc nhở 1 số đồng chí trực đường dây nóng tháng 9/2018 không báo cáo và bàn giao sổ trực kịp thời).

- Tập trung xử lý dứt điểm tình trạng sai phạm tái diễn tại 02 phòng khám đa khoa tư nhân: Hiện đại, Phương đỏ; tiếp tục phối hợp với cơ quan công an điều tra bám nắm việc xử lý vi phạm tại cơ sở thuốc gia truyền của bà Đại;

- Hậu thanh tra các cơ sở spa, thẩm mỹ viện trên địa bàn.

- Tập trung giải quyết các đơn thư mới và tồn đọng: đơn thư tại TT kiểm dịch y tế quốc tế, TT cấp cứu 115.

- Đảm bảo việc tiếp công dân đột xuất và định kỳ theo quy định.

- Triển khai các công việc thường quy và đột xuất do Ban Giám đốc phân công.

6. Phòng Kế hoạch

- Thông báo Kết luận của Giám đốc Sở tại Hội nghị công tác Quản lý chất thải y tế ngày 28/9/2018;

- Dự thảo tờ trình UBND thành phố về thực trạng công tác quản lý chất thải ngành y tế, những khó khăn, vướng mắc, đề xuất thành phố ban hành quyết định phê duyệt kế hoạch quản lý chất thải y tế đến năm 2020-2025.

- Tham mưu cho lãnh đạo Sở ban hành văn bản tăng cường công tác quản lý chất thải y tế trong các đơn vị y tế công lập và tư nhân, kiểm tra, giám sát chặt chẽ hồ sơ quản lý chất thải y tế theo đúng quy định của Thông tư 58/2015/TTLT-BYT-BTNMT ngày 31/8/2018 của Liên Bộ Y tế và Tài nguyên môi trường.

- Tiếp tục hoàn chỉnh thủ tục hồ sơ xin tăng giường bệnh cho Bệnh viện đa khoa quận Hải An theo tiến độ.

- Xây dựng lịch cho Đoàn thẩm định chuẩn y tế xã trong tháng 10/2018.

- Tiếp tục rà soát lại toàn bộ các Chương trình mục tiêu Y tế quốc gia của Ngành; kiểm tra các Trạm Y tế đã được công nhận đạt chuẩn, chỉ có giá trị trong 3 năm (2015-2018) đề xuất thẩm định lại theo quy định (đã nhắc lần 1 trong TB

Kết luận số 175/TB-SYT ngày 31/8/2018).

- Đề nghị các đơn vị sao gửi lại các Quyết định của Sở ký về việc thành lập các cơ sở 2; nghiên cứu, tham mưu văn bản trình Giám đốc Sở ký điều chuyển giường bệnh kế hoạch của Bệnh viện đa khoa Tiên Lãng cho cơ sở 2 Hùng Thắng để đảm bảo 30 giường bệnh theo quy định. (đã nhắc lần 1 trong TB Kết luận số 175/TB-SYT ngày 31/8/2018).

- Triển khai các công việc thường quy và đột xuất do Ban Giám đốc phân công.

7. Phòng Tổ chức cán bộ

- Phối hợp với Văn phòng Sở hoàn thiện hồ sơ cho lịch kiểm tra Bí mật Nhà nước năm 2018 của Bộ Công an tại Sở Y tế Hải Phòng vào ngày 4/10/2018.

- Nghiên cứu Công văn số 126/BV ngày 26/9/2018 của Bệnh viện Trẻ em về việc thành lập Đơn nguyên Ung bướu, tham mưu, đề xuất cho Giám đốc Sở cho phù hợp với tình hình thực tiễn của ngành và nhu cầu của bệnh viện.

- Tiếp tục hướng dẫn, thẩm định kỹ đề án Vị trí việc làm, tổ chức bộ máy của TT Kiểm dịch Y tế quốc tế sau khi có Quyết định thành lập Hội đồng quản lý.

- Hoàn thiện phương án và từng bước triển khai sát nhập Phòng Tài chính- Kế toán với Phòng Kế hoạch thuộc Sở thành Phòng Kế hoạch- Tài chính theo đúng Quyết định số 25/2018/QĐ-UBND ngày 04/9/2018 của UBND thành phố về ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế thành phố Hải Phòng.

- Có văn bản xin ý kiến Bộ Y tế về việc tiếp tục giữ nguyên mô hình Trạm Y tế cấp xã ở những nơi có Trung tâm Y tế hoặc Bệnh viện đa khoa huyện đóng trên địa bàn để ổn định chức năng nhiệm vụ cho hệ thống trạm y tế.

- Liên hệ với Vụ Thi đua- Khen thưởng thuộc Bộ Y tế về dự kiến tổ chức Hội nghị Thi đua- Khen thưởng Ngành Y tế năm 2018 trong tháng 10/2018 tại Hải Phòng (địa điểm Hội trường lớn Bệnh viện đa khoa Quốc tế).

- Hướng dẫn, đôn đốc các Bệnh viện chuẩn bị cho Lễ kỷ niệm thành lập đơn vị: Bệnh viện Mắt, TTYT dự phòng thành phố, riêng Bệnh viện Vĩnh Bảo là 55 năm (theo quy định là năm lẻ) chỉ tổ chức tọa đàm hoặc hội nghị tiếp xúc.

- Phối hợp Công Đoàn Ngành tham mưu, ban hành Quyết định thành lập Ban Tổ chức Giải Cầu lông lần thứ 30 Ngành Y tế Hải Phòng.

- Xây dựng Đề án sát nhập các cơ sở y tế tại huyện Cát Hải thành Trung tâm Y tế huyện Cát Hải, trình UBND thành phố, Sở Nội vụ trong quý IV/2018.

- Tập trung nghiên cứu, rà soát Đề án thành lập Bệnh viện Da Liễu Hải Phòng, hướng dẫn Trung tâm Da Liễu hoàn thiện các thủ tục hồ sơ cần thiết để trình các cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Tiếp tục triển khai Nghị định 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt

nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ đồng thời xây dựng Đề án đãi ngộ, thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao cho ngành y tế Hải Phòng.

- Tiếp tục hoàn thiện các quy trình bổ nhiệm cán bộ chủ chốt của các đơn vị: Trung tâm Y tế Dương Kinh, Trung tâm Y tế An Dương, Trung tâm Y tế Kiến Thụy;

- Tiếp tục bám sát lộ trình và chủ động tham mưu sát nhập các đơn vị trong ngành, đảm bảo tiến độ thời gian: Trung tâm kiểm soát dịch bệnh (CDC), sát nhập Trung tâm chính hình và Phục hồi chức năng thuộc Sở Lao động Thương binh và Xã hội về Bệnh viện Phục hồi chức năng thuộc Sở Y tế.

- Tiếp tục thẩm định chặt chẽ, hướng dẫn quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, tuyển dụng, ký hợp đồng lao động của các đơn vị trong ngành.

- Triển khai các công việc thường quy và đột xuất do Ban Giám đốc phân công.

8. Văn phòng

- Ban hành Thông báo Kết luận của Giám đốc Sở tại Hội nghị giao ban Ban Giám đốc và Trưởng, Phó phòng, ban Sở tháng 9 và triển khai kế hoạch tháng 10/2018.

- Tập trung xây dựng các Báo cáo đột xuất và định kỳ: báo cáo ngành Y tế tháng 10/2018, báo cáo kết quả các nhiệm vụ của UBND thành phố giao tháng 10; báo cáo kỷ luật kỷ cương công vụ tháng 10; báo cáo định kỳ kết quả thực hiện chỉ thị số 14 của UBND thành phố tháng 10.

- Phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ hoàn thiện hồ sơ cho lịch kiểm tra Bí mật Nhà nước năm 2018 của Bộ Công an tại Sở Y tế Hải Phòng vào ngày 4/10/2018.

- Phối hợp Phòng Tổ chức cán bộ quản lý, kiểm tra, giám sát chặt chẽ quy trình soạn thảo, in ấn, sao lưu, phân phát, bảo quản, lưu trữ văn bản MẬT, TỐI MẬT, TUYỆT MẬT.

- Phối hợp với Phòng Tài chính- Kế toán đàm phán chặt chẽ các điều khoản trong hợp đồng đã ký với công ty Minh Lộ về nâng cấp phần mềm quản lý bệnh viện, hạn chế các phát sinh kinh phí cho các đơn vị trong ngành.

- Chỉ đạo Bộ Phận 1 của tuân thủ chặt chẽ việc giải quyết các thủ tục hành chính theo quy trình ISO 9001: 2015 đã được Sở Y tế công bố tại Quyết định tại số 1435/QĐ-SYT ngày 22/12/2017 và quyết định số 1809/QĐ-SYT ngày 13/7/2018, trong đó biểu mẫu "giấy xác nhận quá trình thực hành " ký xác nhận phải là thủ trưởng đơn vị (Giám đốc ký), nếu trường hợp Phó Giám đốc ký phải có văn bản ủy quyền hoặc phó giám đốc đã được phân công nhiệm vụ trong Ban Giám đốc.

- Chủ động tiếp và làm việc với Đoàn kiểm soát Thủ tục hành chính của Văn Phòng UBND thành phố dự kiến trong tháng 10/2018.

- Phối hợp với Viettel triển khai tập huấn phần mềm cho các nhà thuốc.

- Phối hợp với VNPT Hải Phòng triển khai thí điểm hệ thống Đánh giá sự hài lòng của người bệnh tại 5 bệnh viện: Việt Tiệp, Kiến An, Phụ Sản, Trẻ Em, Thủy Nguyên.

- Phối hợp với Công ty VNHI, Công Ty Minh Lộ triển khai kết nối hệ thống PACS cho các bệnh viện.

- Tiếp tục chỉ đạo, phân công, giám sát Bộ phận 1 cửa, Tổ văn thư, bảo vệ, lái xe thực hiện tốt trách nhiệm, nề nếp trong thực thi công vụ.

- Tiếp tục giám sát, đôn đốc các phòng ban nâng cao ý thức kỷ luật kỷ cương công vụ, không để tình trạng văn bản hết hạn, quá hạn trong tháng, tham mưu Giám đốc Sở nhắc nhở, xử lý kịp thời trong giao ban.

- Làm công tác khánh tiết các Hội nghị liên quan trong tháng 10/2018.

- Dự thảo bảng phân công lịch trực đường dây nóng của Sở trong tháng 10/2018 trình Giám đốc.

- Chuẩn bị kế hoạch cho việc chấm điểm cải cách hành chính năm 2018.

- Tiếp tục cập nhật các thông tin quan trọng của Ngành lên Cổng thông tin điện tử.

- Triển khai các công việc thường quy và đột xuất do Ban Giám đốc phân công.

9. Công đoàn ngành

- Tiếp tục chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ công nhân viên chức, người lao động trong ngành.

- Phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ tham mưu, ban hành Quyết định thành lập Ban Tổ chức Giải Cầu lông lần thứ 30 Ngành Y tế Hải Phòng.

- Phối hợp với Bệnh viện Kiến An (đơn vị đăng cai) từng bước chuẩn bị thật tốt kế hoạch tổ chức Giải cầu lông lần thứ 30 Ngành y tế Hải Phòng.

- Phối hợp với văn Phòng Sở xin hỗ trợ tạm thời công tác xử lý: văn bản điện tử đến, đi qua phần mềm quản lý văn bản của Sở.

- Thực hiện đánh giá xếp loại các tổ chức công đoàn cơ sở.

- Tiếp tục triển khai các công việc theo chức năng, nhiệm vụ.

10. Các Ban quản lý công trình y tế

*** Ban Quản lý dự án các công trình y tế:**

- Tiếp tục đẩy nhanh tiến độ thi công, sớm hoàn thành các dự án trọng điểm của Ngành: Bệnh viện Đồ Sơn, Bệnh viện Lao Phổi, Trung tâm Sơ Sinh thuộc Bệnh viện Phụ sản Hải Phòng...

- Đôn đốc nhà thầu tập trung cho Dự án chỉnh trang nâng cấp Bệnh viện Trẻ em;

- Đôn đốc, giám sát hiệu quả, an toàn nguồn vốn ODA của Hàn Quốc về gói trang thiết bị y tế.

- Triển khai các công việc thường quy và đột xuất do Ban Giám đốc phân công.

*** Ban quản lý dự án cơ sở II Bệnh viện Việt Tiệp:**

- Tiếp tục động viên, đôn đốc nhà thầu đẩy nhanh các hạng mục thi công Bệnh viện YHCT.

- Tiếp tục vận động đẩy nhanh tiến độ ký hiệp định vay vốn ODA Hàn Quốc cho giai đoạn 2 Bệnh viện đa khoa Hải Phòng.

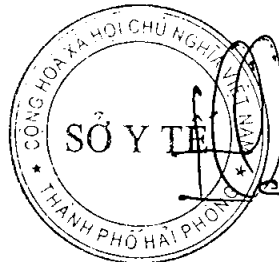
- Triển khai các công việc thường quy và đột xuất do Ban Giám đốc phân công.

Trên đây là Thông báo Kết luận của Giám đốc Sở Y tế tại Hội nghị Giao ban công tác tháng 9/2018; đề nghị các đồng chí Phó Giám đốc phụ trách các lĩnh vực được giao trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền; yêu cầu các phòng, ban nghiêm túc triển khai thực hiện hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Các đ/c Ban Giám đốc Sở;
- Chủ tịch Công đoàn ngành Y tế;
- Các phòng, ban Sở;
- Điều dưỡng trưởng Sở;
- TTKNT-MP-TP;
- Đăng tải trên cổng thông tin điện tử của Sở Y tế;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Đức Quân

